

Приложение 1 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года
№ 301

**Правила оказания государственной услуги «Продление срока аренды
земельного участка»**

Сноска. Приложение 1 в редакции приказов Министра сельского хозяйства РК от 19.06.2023 № 236 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 15.04.2025 № 110 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Продление срока аренды земельного участка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Продление срока аренды земельного участка» (далее – государственная услуга).

Сноска. Пункт 1 в редакции Министра сельского хозяйства РК от 03.04.2026 № 118 (вводятся в действие по истечении десяти календарных дней).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) решения местных исполнительных органов – правовые акты местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, а также акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов о предоставлении права на земельный участок;

3) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений;

4) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном Земельным кодексом Республики Казахстан порядке за субъектами земельных отношений;

5) веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

6) кабинет пользователя на веб-портале «электронного правительства» (далее – личный кабинет) – компонент веб-портала «электронного правительства», предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных;

7) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Продление срока аренды земельного участка» указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления на продление срока аренды земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и документов, указанных в пункте 8 Перечня, осуществляется через канцелярию услугодателя, либо посредством портала.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме документов.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

При обращении услугополучателя через портал, в личный кабинет направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги и уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. Сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием, регистрацию документов, указанных в пункте 8 Перечня, и передает их руководителю в день приема документов.

7. Руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня ознакомливается с содержанием документов и направляет заявление на продление срока аренды земельного участка в уполномоченный орган по земельным отношениям – в случае продления срока аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства, либо в структурное подразделение в сфере архитектуры и градостроительства – в случае продления срока аренды земельного участка, предоставленного для строительства, обслуживания, размещения объекта.

8. Руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям, либо структурного подразделения в сфере архитектуры и градостроительства, рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя в день поступления документов.

9. По земельным участкам, предоставленным для строительства, обслуживания, размещения объекта, ответственный исполнитель структурного подразделения в сфере архитектуры и градостроительства в течение 2 (двух) рабочих дней идентифицирует земельный участок по кадастровой документации, проверяет на соблюдение требований архитектурно-планировочного задания, подготавливает заключение и направляет в уполномоченный орган по земельным отношениям.

По земельным участкам сельскохозяйственного назначения для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства, ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня направляет запрос в Государственную корпорацию о предоставлении сведений о неизменности границ земельного участка, рассматривает результаты мониторинга использования земель

сельскохозяйственного назначения, предоставленных для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства.

10. Государственная корпорация в течение 2 (двух) рабочих дней представляет соответствующее заключение с указанием сведений по границам земельного участка.

11. При отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги:

1) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заключений обобщает их, подготавливает проект решения о предоставлении права временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования (аренды) на земельный участок;

2) руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает проект решения о предоставлении права временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования (аренды) на земельный участок;

3) руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает решение о предоставлении права временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования (аренды) на земельный участок.

Копия решения услугодателя о предоставлении права временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования (аренды) на земельный участок направляется в уполномоченный орган по земельным отношениям для подготовки договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования.

12. Ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 3 (трех) рабочих дней готовит проект договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования (аренды) на земельный участок.

Руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает договор временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования (аренды) земельного участка.

13. Решение услугодателя о предоставлении права временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования (аренды) на земельный участок и подписанный уполномоченным органом по земельным отношениям договор временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования (аренды) земельного участка направляются через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя, либо выдается через канцелярию услугодателя.

Услугополучатель подписывает договор временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования (аренды) земельного участка не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения.

Несвоевременное заключение договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования (аренды) либо отказ в его заключении является основанием для отмены решения о предоставлении права временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования (аренды) на земельный участок в течение трех рабочих дней с момента истечения срока заключения такого договора либо поступления отказа.

14. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугополучателю направляется уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, где указывается время и место (способ) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о предоставлении права временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования (аренды) на земельный участок, заключении договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования, либо о мотивированном отказе.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, либо выдается через канцелярию услугодателя.

15. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

16. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

17. Центральный уполномоченный орган по управлению земельными ресурсами в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства», услугодателю и в Единый контакт-центр.

18. При сбое информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет работника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

Ответственный работник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

19. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК),

услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

20. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, услугодателем в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

21. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

**Приложение 1 к Правилам
оказания государственной услуги
«Продление срока аренды
земельного участка»**

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Продление срока аренды земельного участка»**

1 1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы городов районного значения поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель).
22	Способы предоставления государственной услуги	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал)
33	Срок оказания государственной услуги	В течение 10 (десяти) рабочих дней.
44	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная/бумажная).
55	Результат оказания государственной услуги	Решение услугодателя о предоставлении права временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования (аренды) на земельный участок и заключение договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования (аренды) земельного участка, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
66	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
77	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz ; 2) на портале.
88	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Услугодателю: 1) заявление на продление срока аренды земельного участка по форме согласно приложению 2 к Правилам оказания государственной услуги «Продление срока аренды земельного участка», утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 301 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21366) (далее – Правила);

		<p>2) копия идентификационного документа (акт на право временного возмездного (долгосрочного, краткосрочного) землепользования (аренды) земельного участка либо земельно-кадастровый план);</p> <p>3) копия заключенного договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования (аренды) земельного участка (предоставляется в случае, если информация о договоре отсутствует в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости);</p> <p>на портал:</p> <p>1) заявление на продление срока аренды земельного участка по форме согласно приложению 2 к Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;</p> <p>2) электронная копия идентификационного документа (акт на право временного возмездного (долгосрочного, краткосрочного) землепользования (аренды) земельного участка либо земельно-кадастровый план);</p> <p>3) электронная копия заключенного договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного землепользования (аренды) земельного участка (предоставляется в случае, если информация о договоре отсутствует в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости).</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, истребуются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем.</p>
99	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью первой пункта 2 и пунктом 2-2 статьи 37, подпунктом 1) пункта 3 статьи 81 Земельного кодекса Республики Казахстан;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
110	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством личного кабинета портала, а также единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 2 к Правилам
оказания государственной услуги
«Продление срока аренды
земельного участка»

Форма

Акимү _____

(области, города, района, поселка, села, сельского округа)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического
лица либо полное наименование юридического лица)

(индивидуальный идентификационный номер либо
бизнес-идентификационный номер)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица
или представителя физического или юридического лица)

контактный телефон (при наличии), адрес

местонахождения (для юридических лиц)
либо адрес проживания (для физических лиц))

Заявление на продление срока аренды земельного участка

Прошу предоставить право временного (краткосрочного, долгосрочного)
возмездного землепользования (аренды) на земельный участок на новый срок –
____ лет, расположенного по адресу _____

(адрес (местоположение), кадастровый номер земельного участка) площадью
_____ гектар, для _____.

(целевое назначение земельного участка)
Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам
моих персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
необходимых для получения государственной услуги «Продление срока аренды
земельного участка».

Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных,
а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных
источниках.

Перечень собираемых данных: фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, наименование юридического лица, индивидуальный
идентификационный номер, бизнес-идентификационный номер, электронная
почта, номер телефона.

Подпись услугополучателя (при обращении через канцелярию услугодателя/
электронная цифровая подпись (при обращении через веб-портал «электронного
правительства»)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 3 к Правилам
оказания государственной услуги
«Продление срока аренды
земельного участка»

Форма

**Уведомление о предварительном решении об отказе в оказании
государственной услуги**

Уважаемый (ая) _____

Согласно пункту 1 статьи 73 Административного процедурно-процессуального
кодекса Республики Казахстан, настоящим уведомлением информируем о том, что
Вам будет отказано в оказании государственной услуги «Продление срока аренды
земельного участка», так как:

(перечисление причины отказа)

Заслушивание по вопросу отказа будет осуществляться через 2 (два) рабочих
дня со дня направления данного уведомления, где Вы можете выразить свою позицию
по данному решению (вписать нужное):

(дата и время проведения заслушивания, место (способ) проведения заслушивания:
в здании по адресу/посредством видеоконференцсвязи/иных средств коммуникации)

Услугодатель _____
(подпись/электронная цифровая подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
руководителя)

«___» _____ 20__ года