

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 30
сентября 2025 года № 302.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 1
октября 2025 года № 37020Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

**О внесении изменений и дополнений в приказы Министра труда и
социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 апреля 2022 года
№ 123 «Об утверждении Правил выдачи, продления и отзыва разрешения
трудоуемому иммигранту» и Заместителя Премьер-Министра-Министра труда
и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года
№ 279 «Об утверждении Правил и условий выдачи или продления
разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а
также осуществления внутрикорпоративного перевода»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказе Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 апреля 2022 года № 123 «Об утверждении Правил выдачи, продления и отзыва разрешения трудоуемому иммигранту» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных актов под № 27595) следующие изменения и дополнения:

в Правилах выдачи, продления и отзыва разрешения трудоуемому иммигранту, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила, уполномоченный орган по вопросам миграции населения в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

услугодателю, в Единый контакт-центр и некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) посредством системы электронного документооборота.»;

часть первую пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения государственной услуги трудовой иммигрант (далее – услугополучатель) совместно с работодателем-физическим лицом (далее – работодатель) подает заявление о выдаче/продлении разрешения трудовому иммигранту (далее – разрешение) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам при личном обращении в Государственную корпорацию либо через веб-портал «электронного правительства» (egov.kz) или migration.enbek.kz и документы в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача и продление разрешения трудовому иммигранту» согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Требования к оказанию государственной услуги).»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о выдаче или продлении либо об отказе в выдаче или продлении разрешения принимается услугодателями в течении 2 (двух) рабочих дней, не считая день подачи заявления.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Услугодатель в день поступления документов, посредством АИС «ИРС» осуществляет проверку на соответствие:

1) документов, предусмотренных Требованиями к оказанию государственной услуги;

2) содержания заявления с паспортными данными и сведениями, полученными с Государственной корпорации;

3) гражданства иностранца условиям предусмотренным подпунктом 1) пункта 1 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан «О миграции населения»;

4) условиям предусмотренных пунктом 5 статьи 43-2 Закона Республики Казахстан «О миграции населения»;

5) уплата суммы индивидуального подоходного налога в соответствии с подпунктом 1) пункта 4 статьи 412 или статьей 696 Налогового Кодекса Республики Казахстан.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. При положительном результате рассмотрения заявления выдача или продление разрешения трудовому иммигранту осуществляется по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам путем направления из АИС «ИРС» в ИИС «ЦОН» или в личный кабинет услугополучателя на веб-портале «электронного правительства» либо портале migration.enbek.kz в зависимости через какую систему направлено заявление услугополучателя.»;

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг»;

дополнить пунктом 32-1 следующего содержания:

«32-1. Услугополучатель обжалует решение, действие (бездействие) услугодателя, должностного лица в соответствии с пунктом 1 статьи 91 АППК РК. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя услугодателя либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.»;

в приложении 2:

строку, порядковый номер 7, изложить в следующей редакции:

«

7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 18-30 часов без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан (при обращении работодателя-физического лица (далее - работодатель) после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.</p> <p>Через портал – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни со-</p>
---	--	--

	<p>гласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>услугодатель - с понедельника по пятницу с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан «О праздниках в Республике Казахстан».</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Государственной корпорации – www.gov4c.kz;</p> <p>2) портала – www.egov.kz;</p> <p>3) www.migration.enbek.kz.</p>
--	--

»;

строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

«

8	<p>Перечень документов и сведений истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>Для оформления разрешения трудовому иммигранту предоставляются следующие документы:</p> <p>1. При получении разрешения:</p> <p>при обращении в Государственную корпорацию по месту временного проживания на территории Республики Казахстан:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам о выдаче разрешения трудовому иммигранту, подписанный иностранцем и работодателем (выдается копия заявления);</p> <p>2) квитанции об уплате предварительного платежа по индивидуальному подоходному налогу согласно налоговому законодательству Республики Казахстан (после сканирования возвращается услугополучателю с отметкой о приеме квитанции с указанием даты приема и адреса госкорпорации);</p> <p>3) паспорт с отметкой (ами) о пересечении Государственной границы Республики Казахстан за последние 12 месяцев (после сканирования возвращается услугополучателю);</p> <p>4) медицинское заключение о состоянии здоровья иностранца, лица без гражданства, мигранта, трудящегося-мигранта (в том числе из государства-члена ЕАЭС) (медицинская справка формы 028/у, дата выдачи которой не превышает 12 месяцев) (после сканирования возвращается услугополучателю);</p> <p>5) вмененная медицинская страховка, покрывающую первичную медико-санитарную помощь и специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях в экстренной форме на условиях, установленных законами Республики Казахстан, со сроком действия, не менее срока, указанного в заявлении и зарегистрированного в автоматизированной информационной системе «Единая страховая база данных» (после сканирования возвращается услугополучателю);</p> <p>6) соглашение о намерении заключения трудового договора с работодателем в Республике Казахстан, составленный между работодателем и услугополучателем (после сканирования возвращается услугополучателю);</p> <p>при обращении через портал www.egov.kz или www.migration.enbek.kz на выдачу разрешения:</p> <p>1) заявление о выдаче разрешения трудовому иммигранту, удостоверенное ЭЦП трудового иммигранта и работодателя;</p> <p>2) электронные копии квитанции об уплате предварительного платежа по индивидуальному подоходному налогу согласно налоговому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>3) электронная копия паспорта с отметкой (ами) о пересечении Государственной границы Республики Казахстан за последние 12 месяцев;</p> <p>4) электронная копия медицинского заключения о состоянии здоровья иностранца, лица без гражданства, мигранта, трудящегося-мигранта (в том числе из государства-члена ЕАЭС) (медицинская справка формы 028/у, дата выдачи которой не превышает 12 месяцев);</p> <p>5) электронная копия вмененной медицинской страховки, покрывающей первичную медико-санитарную помощь и специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях в экстренной</p>
---	--	---

	<p>форме на условиях, установленных законами Республики Казахстан, со сроком действия, не менее срока, указанного в заявлении и зарегистрированного в автоматизированной информационной системе «Единая страховая база данных»;</p> <p>6) электронная копия соглашения о намерении заключения трудового договора с работодателем в Республике Казахстан, составленный между работодателем - физическим лицом и услугополучателем.</p> <p>2. Для продления разрешения:</p> <p>при обращении в Государственную корпорацию по месту временного проживания на территории Республики Казахстан:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам о продлении разрешения трудовому иммигранту, подписанный работодателем и иностранцем;</p> <p>2) квитанции об уплате предварительного платежа по индивидуальному подоходному налогу согласно налоговому законодательству Республики Казахстан (после сканирования возвращается услугополучателю);</p> <p>3) паспорт с отметкой (ами) о пересечении Государственной границы Республики Казахстан за последние 12 месяцев (после сканирования возвращается услугополучателю);</p> <p>4) вмененная медицинская страховка, покрывающую первичную медико-санитарную помощь и специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях в экстренной форме на условиях, установленных законами Республики Казахстан, со сроком действия, не менее срока, указанного в заявлении и зарегистрированного в автоматизированной информационной системе «Единая страховая база данных» (после сканирования возвращается услугополучателю);</p> <p>5) трудовой договор с работодателем в Республике Казахстан, составленный между работодателем и услугополучателем (после сканирования возвращается услугополучателю);</p> <p>При обращении через портал www.egov.kz или www.migration.enbek.kz для продления разрешения:</p> <p>1) заявление о продлении разрешения трудовому иммигранту, удостоверенное ЭЦП трудового иммигранта и работодателя;</p> <p>2) электронные копии квитанции об уплате предварительного платежа по индивидуальному подоходному налогу согласно налоговому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>3) нотариально заверенная копия паспорта с отметкой (ами) о пересечении Государственной границы Республики Казахстан за последние 12 месяцев;</p> <p>4) электронная копия вмененной медицинской страховки, покрывающей первичную медико-санитарную помощь и специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях в экстренной форме на условиях, установленных законами Республики Казахстан, со сроком действия, не менее срока, указанного в заявлении и зарегистрированного в автоматизированной информационной системе «Единая страховая база данных»;</p> <p>5) электронная копия трудового договора с работодателем в Республике Казахстан, составленный между работодателем и услугополучателем в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.</p>
--	---

»;

строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

«

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>При выдаче и продлении разрешения трудовому иммигранту:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 апреля 2022 года №123 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №27595);</p>
---	--	--

	<p>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>4) несоответствие гражданства иностранца условиям предусмотренных подпунктом 1) пункта 1 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан «О миграции населения»;</p> <p>5) не соответствие условиям предусмотренных пунктом 5 статьи 43-2 Закона Республики Казахстан «О миграции населения»;</p> <p>6) платеж по индивидуальному подоходному налогу уплачен в органы государственных доходов, несоответствующего территории пребывания;</p> <p>7) не соответствие уплаченной суммы индивидуального подоходного налога, сумме предусмотренной подпунктом 1) пункта 4 статьи 412 или статьей 696 Налогового Кодекса Республики Казахстан;</p> <p>8) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>9) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
--	--

».

2. В приказе Заместителя Премьер-Министра-Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года №279 «Об утверждении Правил и условий выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных актов под № 32977) следующие изменения:

в Правилах и условиях выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- 1) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;
- 2) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

3) внутрикорпоративный перевод – временный перевод на срок, определенный трудовым договором, но не более трех лет, с правом продления на один год иностранца или лица без гражданства, осуществляющего трудовую деятельность на должности руководителя, менеджера или специалиста в юридическом лице, учрежденном на территории страны-члена Всемирной

торговой организации, находящемся и действующем за пределами территории Республики Казахстан, в филиалы, дочерние организации, представительства данного юридического лица, учрежденные на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) сезонные иностранные работники – иммигранты, привлекаемые на работу работодателями на срок не более одного года для выполнения сезонных работ, которые в силу климатических или иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), согласно перечню профессий, утверждаемому уполномоченным органом по вопросам миграции населения по согласованию с уполномоченными государственными органами, осуществляющими руководство соответствующей сферой государственного управления;

5) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения (далее – местный исполнительный орган) – местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;

6) уполномоченный орган по вопросам миграции населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции руководство в области миграции населения, регулирование миграционных процессов, координацию работы и реализацию государственной политики в области миграции населения;

7) иностранный работник – иммигранты прибывшие для самостоятельного трудоустройства по профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности), а также привлекаемые работодателями для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан, в том числе прибывшие в рамках внутрикорпоративного перевода;

8) иностранная рабочая сила – иностранные работники, привлекаемые работодателями для осуществления трудовой деятельности включая сезонных иностранных работников, а также в рамках внутрикорпоративного перевода;

9) квота на привлечение иностранной рабочей силы – предельно допустимое количество иностранной рабочей силы, разрешенное к привлечению работодателем для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан;

10) разрешение на привлечение иностранной рабочей силы - документ установленной формы, выдаваемый местным исполнительным органом работодателю для привлечения в Республику Казахстан иностранной рабочей силы.

11) информационная система migration.enbek.kz – подсистема цифровой экосистемы Электронная биржа труда (enbek.kz), обеспечивающая учет и движение мигрантов, а также мониторинг предоставления услуг в сфере миграции.»;

часть первую пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Местный исполнительный орган в течение одного рабочего дня, не считая день подачи заявления, рассматривает поступившие документы и проверяет полноту и достоверность пакета документов, представленных работодателем либо уполномоченным им лицом.»;

часть первую пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. При принятии решения о мотивированных замечаний по представленным документам, исполнитель местных исполнительных органов согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее - АППК РК) направляет работодателю либо уполномоченному им лицу уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.»;

часть первую пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. За выдачу или продление разрешения с работодателями взимается налоговый сбор (далее – сбор) согласно размерам ставок сбора, за выдачу или продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, установленным Правительством Республики Казахстан.».

в приложении 2:

строку, порядковый номер 6, изложить в следующей редакции:

«

6	Размер оплаты, взимаемой с работодателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Государственная услуга оказывается платно/бесплатно физическим и юридическим лицам.</p> <p>1) государственная услуга по выдаче или продлению разрешений на привлечение иностранной рабочей силы оказывается на платной основе согласно размерам ставок сбора, за выдачу или продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, установленным Правительством Республики Казахстан;</p> <p>2) государственная услуга по переоформлению ранее выданных разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также по выдаче, продлению или переоформлению разрешений на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода оказывается работодателю на бесплатной основе.</p> <p>Оплата налогового сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения уведомления по форме согласно приложению 4 настоящих Правил местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы о принятии им решения о выдаче либо продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан.</p> <p>Выдача или продление разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, осуществляемой в рамках внутрикорпоративного перевода осуществляется на бесплатной основе.</p>
---	--	---

».

приложения 6, 8, 9 и 11 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу.

3. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта;

4) доведение настоящего приказа до сведения Министерства внутренних дел Республики Казахстан, акиматов областей, городов республиканского значения и столицы для руководства в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев пятнадцатого и двадцать восьмого пункта 1 и абзацев двадцать первого и двадцать четвертого пункта 2 настоящего приказа, которые вводятся в действие с 1 января 2026 года.

**Министр труда и социальной защиты населения Республики
Казахстан**

**С.
Жакупова**

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство финансов
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Агентство по стратегическому планированию
и реформам Республики Казахстан
Бюро национальной статистики

Приложение 1 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 302

Приложение 6
к Правилам и условиям выдачи или продления
разрешений работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а также
осуществления внутрикорпоративного перевода

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в управления координации занятости и социальных
программ областей, городов республиканского значения и столицы

Форма, предназначенная для сбора административных данных на
безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz

Наименование административной формы: Информация о местном
содержании в кадрах

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования
формы): 1-МСК

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: _____ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора
административных данных на безвозмездной основе: юридические и физические
лица, привлекающие иностранную рабочую силу

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных
данных на безвозмездной основе: один раз в год при подаче заявление о выдаче и
продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы

ИИН/БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

№ п /п	Категори привлек аемой ино стран ной ра бочей силы	Количество работников работодателя, чело век		Количество иностран ной рабо чей силы, планируе мой к при влечению, чел.	сумма действ ующих работни ков и планиру емых к привле чению ино странных ра ботников графа 3+ гра фа 5	сумма при влеченных и планируе мых к при влечению иностран ных работ ников графа 4+ графа 5	% иностран ной рабочей силы к обще му количе ству работни ков, графа 7/ графа 6*100%
		Всего (не учитывают ся иностранные ра ботники, работаю щие без разрешений на привлечение ино странный рабочей си лы)	В том числе ино странный рабочая сила, привлекаемая по разрешениям на привлечение ино странный рабочей силы				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1 и 2 категори и						
2	3 и 4 категори и						
3	ИТОГО						

Примечание: в случае если иностранный работник учтен в графе 4, то в графе 5 он не учитывается.

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение к форме предназначенной для сбора
административных данных «Информация о
местном содержании в кадрах»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Информация о
местном
содержании в кадрах» (индекс – 1-МСК, периодичность – ежегодно)**

в графе 1 указывается номер по порядку, при этом последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;

в графе 2 указывается категории привлекаемой иностранной рабочей силы;

в графе 3 указывается всего (не учитываются иностранные работники, работающие без разрешений на привлечение иностранной рабочей силы) иностранной рабочей силы, привлекаемой по разрешениям на привлечение иностранной рабочей силы;

в графе 4 указывается в том числе иностранная рабочая сила, привлекаемая по разрешениям на привлечение иностранной рабочей силы;

в графе 5 указывается количество иностранной рабочей силы, планируемой к привлечению, человек;

в графе 6 указывается сумма действующих работников и планируемых к привлечению иностранных работников;

в графе 7 указывается сумма привлеченных и планируемых к привлечению иностранных работников;

в графе 8 указывается процент иностранной рабочей силы к общему количеству работников, графа 7/графа 6*100%.

Приложение 2 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 302

Приложение 8
к Правилам и условиям выдачи или продления
разрешений работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а также
осуществления внутрикорпоративного перевода

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в управления координации занятости и социальных
программ областей, городов республиканского значения и столицы

Форма, предназначенная для сбора административных данных на
безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz

Наименование административной формы: Информация о принимаемых
особых условиях для получения или продления разрешений

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования
формы): 2-ПОУППР

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: _____ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора
административных данных на безвозмездной основе: юридические и физические
лица, привлекающие иностранную рабочую силу

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных
данных на безвозмездной основе: один раз в год при подаче заявление на
получение или продление разрешений в особых условиях

ИИН/БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

№ п /п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) привлекаемых иностранных работников	Категория, профессия (специальность), привлекаемых иностранных работников согласно заявлению работодателя	Наименование особых условий с указанием профессии (специальности) по которым будет осуществляться подготовка, переподготовка и повышение квалификации и (или) количества создаваемых рабочих мест для граждан Республики Казахстан	Срок выполнения особых условий
1	2	3	4	5

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение к форме предназначенной для сбора
административных данных «Информация о
принимаемых особых условиях для получения
или продления разрешений»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Информация о
принимаемых особых условиях для получения или продления разрешений»
(индекс – 2-ПОУППР, периодичность – ежегодно)**

в графе 1 указывается номер по порядку, при этом последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;

в графе 2 указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии)
привлекаемых иностранных работников;

в графе 3 указывается Категория, профессия (специальность), привлекаемых
иностраннх работников согласно заявлению работодателя;

в графе 4 указывается наименование особых условий с указанием
профессии (специальности) по которым будет осуществляться подготовка,
переподготовка и повышение квалификации и (или) количества создаваемых
рабочих мест для граждан Республики Казахстан;

в графе 5 указывается срок выполнения особых условий.

Приложение 3 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 302

Приложение 9
к Правилам и условиям выдачи или продления
разрешений работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а также
осуществления внутрикорпоративного перевода

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в управления координации занятости и социальных
программ областей, городов республиканского значения и столицы

Форма, предназначенная для сбора административных данных на
безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz

Наименование административной формы: Информация о местном
содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках
внутрикорпоративного перевода

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования
формы): 3-МСКРИРВП

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: _____ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора
административных данных на безвозмездной основе: юридические и физические
лица, привлекающие иностранную рабочую силу

[illegible]

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение к форме предназначенной для сбора
административных данных «Информация о
местном содержании в кадрах при привлечении
иностранных работников в рамках
внутрикорпоративного перевода»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Информация о
местном содержании в кадрах при привлечении иностранных
работников в рамках внутрикорпоративного перевода»
(индекс – 3-МСКРИРВП, периодичность – ежегодно)**

в графе 1 указывается номер по порядку, при этом последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;

в графе 2 указывается наименования должностей категории, привлекаемой иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода;

в графе 3 указывается количество всего работников работодателя, человек;

в графе 4 указывается в том числе: иностранная рабочая сила, работающая по разрешениям в рамках внутрикорпоративного перевода;

в графе 5 указывается количество иностранной рабочей силы, планируемой к привлечению в рамках внутрикорпоративного перевода, человек;

в графе 6 указывается сумма действующих работников и планируемых к привлечению иностранных работников;

в графе 7 указывается сумма привлеченных и планируемых к привлечению иностранных работников;

в графе 8 указывается процент иностранной рабочей силы, привлекаемой в рамках внутрикорпоративного перевода, к общему количеству работников из числа казахстанских граждан, графа 7/графа 6*100 %

Приложение 4 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2025 года
№ 302

Приложение 11
к Правилам и условиям выдачи или продления
разрешений работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а также
осуществления внутрикорпоративного перевода

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в управления координации занятости и социальных
программ областей, городов республиканского значения и столицы

Форма, предназначенная для сбора административных данных на
безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz

Наименование административной формы: Информация о выполнении
особых условий и привлекаемой иностранной рабочей силе

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования
формы): 4-ВОУПИРС

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: _____ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора
административных данных на безвозмездной основе: юридические и физические
лица, привлекающие иностранную рабочую силу

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных
данных на безвозмездной основе: один раз в год при подаче заявлений за
привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода

ИИН/БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

№ п /п	Пол- ное на- име- нова- ние орга- на, выда- юще- го разре- ше- ние	Количество переобу- ченных казахстан- ских граждан (с указа- нием фамилии, име- ни, отчества (при его наличии), индивиду- альный идентифика- ционный номер)	Количество казахстанских граждан, которыми замени- ли иностранных работни- ков (с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), индивидуаль- ный идентификационный номер)	Количество работаю- щих казахстанских граждан (с указанием фамилии, имени, от- чества (при его нали- чии), индивидуаль- ный идентификаци- онный номер)	Количество созданных рабочих мест для казах- станских граждан (с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), индивиду- альный идентификаци- онный номер)	Коли- че- ство рабо- таю- щей ино- стран- ной рабо- чей силы
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Страна исхода иностран- ной рабо- чей силы	Клас- си- фи- ка- тор стран	Специальности, по которым при- влекается ино- странный рабочая сила	Количество работающей иностранной рабочей си- лы	Количество работающей ино- странный рабочей силы на ко- нец месяца по видам экономи- ческой деятельности	Количество работающей иностран- ной рабочей силы без разрешений на привлечение иностранной рабочей силы в т.ч. по категориям		
					Стра- на исхо- да	Специальности, по которым при- влекается ино- странный рабочая сила	На- име- нова- ние рабо- тода- тель
8	9	10	11	12	13	14	15

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства)

Приложение к форме предназначенной для сбора
административных данных «Информация о
местном содержании в кадрах при привлечении
иностранных работников в рамках
внутрикорпоративного перевода»

Пояснение

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе «Информация о
выполнении особых условий и привлекаемой иностранной рабочей силе»
(индекс – 4-ВОУПИРС, периодичность – ежегодно)**

в графе 1 указывается номер по порядку, при этом последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;

в графе 2 указывается полное наименование органа, выдающего разрешение;

в графе 3 указывается количество переобученных казахстанских граждан (с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер);

в графе 4 указывается количество казахстанских граждан, которыми заменили иностранных работников (с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер);

в графе 5 указывается количество работающих казахстанских граждан (с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер);

в графе 6 указывается количество созданных рабочих мест для казахстанских граждан (с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер);

в графе 7 указывается количество работающей иностранной рабочей силы;

в графе 8 указывается страна исхода иностранной рабочей силы;

в графе 9 указывается классификатор стран мира, утвержденный решением комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010г. № 378 согласно приложению № 22.

в графе 10 указывается специальность, по которым привлекается иностранная рабочая сила;

в графе 11 указывается количество работающих иностранной рабочей силы;

в графе 12 указывается количество работающих иностранной рабочей силы на конец месяца по видам экономической деятельности;

в графе 13 указывается страна исхода работающих иностранной рабочей силы без разрешений на привлечение иностранной рабочей силы по категориям;

в графе 14 указывается специальность, по которым привлекается иностранная рабочая сила работающих иностранной рабочей силы без разрешений на привлечение иностранной рабочей силы по категориям;

в графе 15 указывается наименование работодателя работающих иностранной рабочей силы без разрешений на привлечение иностранной рабочей силы по категориям.
