e.zan

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 26.05.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 26.05.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 227. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июня 2023 года № 32885

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи

Сноска. Вводится в действие с 01.07.2023 в соответствии с пунктом 5 настоящего приказа.

1. В соответствии с семнадцатым абзацем подпунктом 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.05.2026 № 195 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказов Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту социальной помощи Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Премьер-Министра - Министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан **Т. Дуйсенова**

«СОГЛАСОВАН»
Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 26.05.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 26.05.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 1 к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 21 июня 2023 года
№ 227

Правила назначения и выплаты адресной социальной помощи

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила назначения и выплаты адресной социальной помощи (далее – Правила) разработаны в соответствии с абзацем семнадцатым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок назначения и выплаты адресной социальной помощи.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.05.2026 № 195 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) индивидуальный план помощи лицу (семье) (далее – индивидуальный план) – план мероприятий по содействию занятости и (или) социальной адаптации, составленный карьерным центром совместно с лицом, обратившимся за оказанием адресной социальной помощи, и (или) членами его семьи;

2) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

3) ассистент – работник карьерного центра, выполняющий функции по оказанию содействия консультанту по социальной работе и акиму поселка, села, сельского округа в проведении консультации, собеседования, а также мониторинга выполнения обязательств по социальному контракту;

4) уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи - местный исполнительный орган столицы, города республиканского значения, района, города областного значения, района в городе, осуществляющий назначение адресной социальной помощи;

5) меры социальной адаптации – комплекс мероприятий, включающий меры социальной абилитации и реабилитации лиц с инвалидностью, определенные статьей 161 Кодекса, специальные социальные услуги, оказываемые лицам, находящимся в нуждаемости, в соответствии с Кодексом, а также иные меры государственной поддержки, оказываемые в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

6) социальная дезадаптация – нарушение взаимодействия личности с социальной средой;

7) социальная депривация – ограничение и (или) лишение возможности самостоятельного удовлетворения лицом (семьей) основных жизненных потребностей;

8) консультант по социальной работе – работник карьерного центра, осуществляющий содействие в назначении адресной социальной помощи и выходе малообеспеченного лица (семьи) из ситуации, обусловленной нахождением его (их) за чертой бедности;

9) социальный контракт – соглашение, определяющее права и обязанности сторон, между участником активных мер содействия занятости и центром трудовой мобильности (карьерный центр), а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, с физическими или юридическими лицами, вовлеченными в организацию активных мер содействия занятости, а также об оказании адресной социальной помощи;

10) Единый контакт-центр – юридическое лицо, определенное уполномоченным органом в сфере оказания государственных услуг, выполняющее функции информационно-справочной службы по предоставлению услугополучателям информации по вопросам оказания государственных и иных

услуг, а также государственным органам – информации по вопросам оказания информационно-коммуникационных услуг;

11) центр трудовой мобильности – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом столицы, области и города республиканского значения в целях разработки и реализации мер содействия занятости;

12) трудоспособное лицо (трудоспособный член семьи) – лицо или член семьи в возрасте с восемнадцати лет до возраста, предусмотренного пунктом 1 статьи 207 Кодекса, за исключением лиц с инвалидностью первой или второй группы и (или) лиц, имеющих заболевания, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев;

13) среднедушевой доход – доля совокупного дохода семьи, приходящаяся на каждого члена семьи в месяц;

14) совокупный доход – сумма видов доходов, учитываемых при назначении адресной социальной помощи;

15) типовой перечень мероприятий по содействию занятости и социальной адаптации (далее – Типовой перечень) – перечень активных мер содействия занятости и социальной адаптации, утвержденный уполномоченным государственным органом в сфере социальной защиты населения, и рекомендуемый для использования при заключении социального контракта;

16) услугодатель – центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, столице, городах областного и республиканского значения;

18) уполномоченная организация по выплате адресной социальной помощи и ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно – банки второго уровня, организации, имеющие

лицензии уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества «Казпочта»;

19) проактивная услуга – государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя;

20) малообеспеченные лица (семьи) – лица (семьи), имеющие среднедушевые доходы в месяц ниже черты бедности, установленной в столице, областях, городах республиканского значения;

21) уполномоченный государственный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регулирование, контрольные функции за деятельностью Государственного фонда социального страхования;

22) участковая комиссия – специальная комиссия, создаваемая решением акимов соответствующих административно-территориальных единиц для проведения обследования материального положения лиц (семей), обратившихся за адресной социальной помощью;

23) районная (городская) комиссия по вопросам занятости населения – комиссия, осуществляющая координацию деятельности государственных органов и других организаций, расположенных на территории района (города областного значения), акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов по вопросам реализации мер содействия занятости населения и социальной помощи;

24) региональная комиссия по вопросам занятости населения – комиссия, осуществляющая координацию деятельности государственных органов и других организаций, расположенных на территории области (столицы, города республиканского значения), по вопросам реализации мер содействия занятости населения и социальной помощи;

25) активные меры содействия занятости населения – меры социальной защиты от безработицы и обеспечения занятости населения, государственной поддержки граждан Республики Казахстан и кандасов из числа безработных, а также иных лиц в случаях, предусмотренных Кодексом;

26) веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказами Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.03.2024 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 19.06.2026 № 257 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок назначения адресной социальной помощи

3. Адресная социальная помощь предоставляется лицу или семье со среднедушевым доходом, не превышающим черту бедности, установленную в столице, областях, городах республиканского значения, в соответствии с пунктом 4 статьи 120 Кодекса в виде безусловной или обусловленной денежной помощи.

Для назначения адресной социальной помощи состав семьи определяется в соответствии с пунктом 5 статьи 120 Кодекса.

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.06.2026 № 257 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Лицо (семья), претендующие на получение адресной социальной помощи, для получения информации о порядке назначения адресной социальной помощи обращается в карьерный центр по месту жительства, а в случае отсутствия карьерного центра по месту жительства – к акиму поселка, села, сельского округа (далее – аким).

При отсутствии регистрации по месту постоянного проживания место жительства подтверждается регистрацией по месту временного пребывания (проживания) в течение шести месяцев, предшествующих дате обращения за

назначением адресной социальной помощи, в пределах одного населенного пункта, за исключением:

1) чрезвычайных ситуаций;

2) нуждающихся по следующим основаниям:

жестокое обращение, приведшее к социальной дезадаптации и социальной депривации;

бездомность (лица без определенного места жительства);

освобождение из мест лишения свободы.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 2) части второй настоящего пункта, карьерный центр либо аким в целях назначения адресной социальной помощи содействует временной регистрации заявителя в Центре социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства.

5. В процессе обращения лица или семьи с ним проводится консультирование, в ходе которого ему:

1) предоставляется информация:

об условиях получения безусловной и обусловленной денежной помощи;

об условиях участия в активных мерах содействия занятости и (или) в программах социальной адаптации;

о необходимости заключения социального контракта, обязательствах сторон, участвующих в социальном контракте, и условиях расторжения социального контракта;

об условиях изменения размеров и (или) прекращения адресной социальной помощи, в том числе о лишении права на назначение адресной социальной помощи в течение шести месяцев в случаях, указанных в подпунктах 4), 5) и 6) статьи 128 Кодекса;

о перечне сведений, запрашиваемых из соответствующих информационных систем государственных органов и организаций;

о возможности представления документов, подтверждающих сведения, отсутствующие в соответствующих информационных системах государственных органов и организаций;

2) производится предварительный расчет среднедушевого дохода лица или семьи и размера адресной социальной помощи.

Консультирование в карьерный центре проводится консультантами, в случае обращения лица к акиму – ассистентами.

6. По результатам консультирования, лицо или семья (далее – заявитель) от себя лично или от имени семьи подает заявление на назначение адресной социальной помощи по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам через услугодателя, портал, абонентское устройство сотовой связи.

При этом заявителю необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности (паспорт) гражданина Республики Казахстан, вид на жительство иностранного гражданина, постоянно проживающего в Республике Казахстан, удостоверение лица без гражданства, удостоверение беженца), удостоверение кандасов на бумажном носителе либо взамен электронный документ при наличии его в сервисе цифровых документов – для идентификации.

Дополнительно к заявлению от совместно проживающих трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости, прилагается заявление на регистрацию в качестве лица, ищущего работу согласно Правилам регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами, утвержденного уполномоченным государственным органом в соответствии с пунктом 1 статьи 98, пунктом 1 статьи 99, пунктом 3 статьи 106 Кодекса.

От имени лица, не достигшего шестнадцатилетнего возраста, также предоставляется письменное заявление в произвольной форме одного из родителей или его законных представителей о согласии на осуществление трудовой деятельности.

Заявитель обращается за назначением адресной социальной помощи через портал.

Представление заявления о назначении адресной социальной помощи не требуется при ее назначении через проактивную услугу в соответствии с Законом.

Основанием для рассмотрения назначения адресной социальной помощи в проактивном формате является согласие лица (семьи) на проведение обследования материального положения лица (семьи) участковой комиссией.

Днем обращения за назначением адресной социальной помощи через проактивную услугу считается день получения согласия на проведение обследования материального положения лица (семьи) участковой комиссией.

При чрезвычайных ситуациях действующему получателю адресной социальной помощи на последнее число квартала назначения посредством автоматизированной информационной системы уполномоченного государственного органа продлевается адресная социальная помощь на следующий квартал автоматически без заявления.

Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными приказами Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.04.2024 № 104 (вводится в действие со дня его официального опубликования); от 19.06.2026 № 257 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. При приеме заявления в присутствии заявителя карьерный центр или аким самостоятельно формирует запросы в соответствующие информационные системы государственных органов и организаций (далее – информационные системы) через шлюз «электронного правительства» для получения следующих сведений:

1) удостоверяющих личность заявителя;

2) о статусе кандаса;

3) о статусе беженца;

4) о статусе иностранного гражданина;

5) о статусе лица без гражданства;

6) о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи;

7) о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выдаче пособий;

8) об установлении инвалидности;

9) о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей);

10) об установлении опеки (попечительства);

11) об усыновлении (удочерении);

12) о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества), за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан;

13) о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения;

14) о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества);

15) о статусе осуществляющего предпринимательскую деятельность;

16) о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи;

17) о наличии личного подсобного хозяйства;

18) о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости;

19) об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости;

20) об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи;

21) о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя;

22) о наличии в собственности жилища, помещений;

23) о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство;

24) о наличие в собственности транспортного средства;

25) о статусе лица, находящегося на розыскном учете;

26) о расходных операциях по банковским счетам лица (семьи) в квартале, предшествующему обращению, за исключением налогов и других обязательных платежей в бюджет и (или) страховой выплаты и (или) переводов между счетами лица (семьи), в совокупности превышающие черту бедности;

27) о наличии банковского займа (банковских займов) (кроме ипотечного займа) и (или) микрокредита (микрокредитов), оформленного (ых) в квартале, предшествующему обращению и совокупная сумма которых превышает двухкратного прожиточного минимума, рассчитываемого органами статистики за квартал, предшествующему обращению, на каждого члена семьи в месяц;

28) о наличии сберегательного вклада, депозита (кроме вклада, депозита в жилищные строительные сбережения) в размере более 200-кратного месячного расчетного показателя на семью.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказов Министра труда и социальной защиты населения РК от 05.05.2024 № 141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 30.05.2025 № 166 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 19.06.2026 № 257 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Поступившее через «портал» электронное заявление, представленное для назначения адресной социальной помощи, проходит проверку по следующим параметрам:

1) полнота представленных сведений;

2) отсутствие факта назначения, выплаты, а также подачи заявления на назначение адресной социальной помощи;

3) наличие у всех членов семьи постоянной или временной регистрации по месту жительства в пределах одного населенного пункта.

При положительном результате проверки по вышеприведенным параметрам происходит перемещение заявления в журнал входящих сообщений, предназначенных для обработки.

Определение потенциальных получателей для назначения адресной социальной помощи в проактивном формате осуществляется при соответствии лица (семьи) требованиям для назначения адресной социальной помощи, выявленным по сведениям из информационных систем государственных органов.

Для назначения адресной социальной помощи в проактивном формате необходимо наличие регистрации абонентского номера сотовой связи, зарегистрированного в базе мобильных граждан, согласие услугополучателя на посещение участковой комиссией и выбор услугополучателем уполномоченной организации по выплате адресной социальной помощи, полученных посредством запроса через sms-сообщения.

9. При отсутствии сведений в информационных системах заявитель представляет документы, подтверждающие сведения, отсутствующие в соответствующих информационных системах государственных органов и организаций, указанные в перечне основных требований к оказанию государственной услуги в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам, а при отсутствии у заявителя такой возможности карьерный центром по месту жительства, в сельской местности – акимом, оформляется письменный запрос в соответствующие государственный орган и (или) организацию.

При поступлении электронного заявления через портал, карьерный центр формирует запросы в соответствующие информационные системы для получения сведений, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам, оформляет письменные запросы в соответствующие государственные органы и (или) организации.

При оформлении письменного запроса в государственные органы или организации срок формирования пакета документов или ЭПД продлевается до получения ответа на запрос, но не более тридцати календарных дней со дня направления письменного запроса, с письменным уведомлением об этом заявителя в течение двух рабочих дней со дня осуществления запроса в соответствующие государственные органы и (или) организации.

Подача заявления и документов, подтверждающих сведения, отсутствующие в соответствующих информационных системах государственных органов и организаций, третьими лицами для назначения адресной социальной

помощи осуществляется по нотариально удостоверенной доверенности лица, претендующего на получение адресной социальной помощи.

Документы представляются заявителем в копиях и подлинниках для сверки.

10. По собственной инициативе заявитель представляет документы на бумажном носителе, подтверждающие сведения, указанные в перечне основных требований к оказанию государственной услуги в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

11. При рассмотрении заявления заявителя аким или карьерный центр:

1) проверяет полноту сведений, полученных из информационных систем для назначения адресной социальной помощи, в письменном виде из соответствующих государственных органов и (или) организаций, а также документов, представленных заявителем в связи с отсутствием сведений в соответствующих информационных системах государственных органов и организаций;

2) сканирует документы, представленные из соответствующих государственных органов в письменном виде, а также документы, представленные заявителем в связи с отсутствием сведений в соответствующих информационных системах государственных органов и организаций. Электронные копии документов удостоверяются электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) акима или специалиста карьерный центра.

В случае отсутствия возможности сканирования документов осуществляет копирование полученных документов. Бумажные копии документов удостоверяются подписью акима или специалиста карьерного центра, после чего подлинники документов, полученных от заявителя, возвращаются ему вместе с отрывным талоном;

3) обеспечивает качество сканирования (копирования) и соответствие электронных и (или) бумажных копий документов подлинникам, полученным в соответствии с пунктами 6 и 9 настоящих Правил;

4) обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

12. Аким или карьерный центр безотлагательно вручает расписку об отказе в приеме заявления на назначении адресной социальной помощи по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в случае:

установления недостоверности и (или) истечения срока действия документов, представленных заявителем в связи с отсутствием сведений в соответствующих информационных системах государственных органов и организаций;

наличия в информационных системах сведений, подтверждающих факт назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи.

13. При соответствии заявителя требованиям для назначения адресной социальной помощи:

1) аким в течение одного рабочего дня:

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений на назначение адресной социальной помощи по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам и выдает заявителю отрывной талон к заявлению. При наличии доступа к информационным системам регистрирует заявление в электронном журнале регистрации заявлений на назначение адресной социальной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

формирует пакет документов, включающий сведения и документы, указанные в пунктах 6, 7 и 9 настоящих Правил, на бумажном носителе (далее – пакет документов) или электронный пакет документов (далее – ЭПД) для назначения адресной социальной помощи и удостоверяет его своей подписью или посредством ЭЦП, соответственно.

При оформлении письменного запроса в государственные органы или организации срок формирования пакета документов или ЭПД продлевается до получения ответа на запрос, но не более тридцати календарных дней со дня направления письменного запроса, с письменным уведомлением об этом заявителя в течение двух рабочих дней со дня осуществления запроса в соответствующие государственные органы и (или) организации.

После принятия заявления передает его и сформированный пакет документов участковой комиссии для обследования материального положения

заявителя (семьи) и подготовки заключения участковой комиссии по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Аким не позднее трех рабочих дней со дня получения заключения участковой комиссии передает в карьерный центр пакет документов заявителя с приложением заключения участковой комиссии;

2) карьерный центр в течение одного рабочего дня:

регистрирует заявление в электронном журнале регистрации заявлений на назначение адресной социальной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам и выдает заявителю отрывной талон к заявлению. Электронные заявки, поступившие посредством «портала», либо в проактивном формате регистрируются в электронном журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

регистрирует трудоспособных членов семьи, в соответствии с их заявлениями, в качестве лиц, ищущих работу, согласно Правилам регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами, утвержденного уполномоченным государственным органом в соответствии с пунктом 1 статьи 98, пунктом 1 статьи 99, пунктом 3 статьи 106 Кодекса;

формирует пакет документов или ЭПД заявителя и удостоверяет его своей подписью или посредством ЭЦП, соответственно.

При оформлении письменного запроса в государственные органы или организации срок формирования пакета документов или ЭПД продлевается до получения ответа на запрос, но не более тридцати календарных дней со дня направления письменного запроса, с письменным уведомлением об этом заявителя в течение двух рабочих дней со дня осуществления запроса в соответствующие государственные органы и (или) организации.

После принятия заявления передает его и сформированный пакет документов участковой комиссии для обследования материального положения заявителя (семьи) и подготовки заключения участковой комиссии по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

14. Участковая комиссия в течение семи рабочих дней со дня получения заявления на назначение адресной социальной помощи, электронных копий

документов, копий документов, представленных заявителем в связи с их отсутствием в информационных системах государственных органов и (или) организаций от акима или карьерного центра проводит обследование материального положения заявителя (семьи), по его результатам готовит заключение и передает его акиму или в карьерный центр.

Обследование материального положения заявителя (семьи) проводится в присутствии заявителя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи.

Заключение подписывается членами участковой комиссии и представляется для ознакомления заявителю, а случае его отсутствия – совершеннолетнему дееспособному члену семьи, в присутствии которого было проведено обследование.

Отказ заявителя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи, в проведении обследования фиксируется в протоколе, который подписывается большинством членов участковой комиссии.

При повторном обращении заявителя на назначение адресной социальной помощи в течение одного календарного года проведение обследования осуществляется только в случаях необходимости уточнения сведений, представленных заявителем, а также изменения места жительства (в пределах одной административно-территориальной единицы), состава и доходов заявителя (семьи).

При первичном обращении за назначением адресной социальной помощи при чрезвычайных ситуациях участковая комиссия не проводит обследование материального положения заявителя.

Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.04.2024 № 104 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

15. Карьерный центр на основании полученных сведений из информационных систем государственных органов и (или) организаций, документов в бумажном виде из соответствующих государственных органов и (или) организаций, документов, представленных заявителем в связи с отсутствием

сведений в соответствующих информационных системах государственных органов и организаций, или пакета документов от акима и заключения участковой комиссии в течение одного рабочего дня со дня их получения:

1) определяет вид оказываемой адресной социальной помощи: безусловной или обусловленной денежной помощи;

2) исчисляет совокупный доход лица (семьи) за квартал, предшествовавший кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи, в соответствии с Правилами исчисления совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение государственной адресной социальной помощи (далее - Правила исчисления совокупного дохода), утвержденного уполномоченным государственным органом в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 5) статьи 12 Кодекса и рассчитывает размер адресной социальной помощи лицу (семье).

Размер адресной социальной помощи на лицо (семью) рассчитывается уполномоченным органом по назначению адресной социальной помощи в виде разницы между среднедушевым доходом и чертой бедности, установленной в столице, областях, городах республиканского значения, из расчета на каждого члена семьи.

Детям в возрасте от одного года до шести лет включительно выплачивается на период назначения адресной социальной помощи ежемесячная дополнительная выплата в размере 1,5 месячного расчетного показателя на каждого ребенка (далее – ежемесячная дополнительная выплата на ребенка).

При необходимости, местные исполнительные органы района (города областного значения) с учетом особенностей регионов определяют домашний скот, птицу и земельный участок (земельную долю) как не дающие доход;

3) готовит электронный проект решения о назначении (изменении размера выплаты, приостановлении выплаты, прекращении выплаты, отказе в назначении) адресной социальной помощи (далее – проект решения) по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, который подписывается посредством ЭЦП специалистом карьерного центра, непосредственно осуществлявшим формирование ЭПД, руководителем структурного подразделения и руководителем карьерного центра;

4) осуществляет регистрацию электронного проекта решения в электронном журнале регистрации заявлений на назначение адресной социальной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

5) передает ЭПД и пакет документов в уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи.

В случае определения обусловленной денежной помощи карьерный центр на основании полученных сведений (документов) из информационных систем государственных органов и (или) организаций, документов в письменном виде из соответствующих государственных органов и (или) организаций, а также документов, представленных заявителем в связи с отсутствием сведений в соответствующих информационных системах государственных органов и организаций, или пакета документов от акима и заключения участковой комиссии, в течение одного рабочего дня со дня их получения:

определяет число незанятых трудоспособных членов семьи;

осуществляет регистрацию совместно проживающих незанятых трудоспособных лиц, входящих в состав семьи в соответствии с пунктом 5 статьи 120 Кодекса в качестве лиц, ищущих работу, согласно Правилам регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами, утвержденного уполномоченным государственным органом в соответствии с пунктом 1 статьи 98, пунктом 1 статьи 99, пунктом 3 статьи 106 Кодекса и рассчитывает размер адресной социальной помощи лицу (семье);

передает полученные сведения и документы в районную (городскую) или региональную комиссию по вопросам занятости населения для согласования назначения обусловленной денежной помощи при:

оказании активных мер содействия занятости и социальной адаптации, решение о предоставлении которых выходит за рамки компетенции уполномоченного органа по назначению адресной социальной помощи.

Решения районной (городской) или региональной комиссии оформляются протоколом в течение одного рабочего дня со дня получения заключения участковой комиссии и в течение двух рабочих дней со дня их принятия направляются в карьерный центр.

Карьерный центр в течение трех рабочих дней со дня получения заключения участковой комиссии или документов с заключением участковой комиссии от акима, а также, при необходимости, рекомендаций районной (городской) или региональной комиссии по вопросам занятости населения составляет индивидуальный план, включающий меры занятости и социальной адаптации, и заключает социальный контракт по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

В социальном контракте прописываются обязательства сторон по исполнению активных мер содействия занятости и социальной адаптации, рекомендованных в Типовом перечне мероприятий по содействию занятости и социальной адаптации по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, и принимаемые меры в случае их неисполнения.

Карьерный центр в течение одного рабочего дня со дня заключения социального контракта направляет:

в уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи электронный проект решения с приложением ЭПД, включая рекомендации районной (городской) или региональной комиссии по вопросам занятости населения, а также подписанный сторонами социальный контракт для назначения адресной социальной помощи;

заявителю уведомление о предварительном решении о назначении или отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

Возражение заявителя к предварительному решению принимается карьерным центром в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его направления.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.06.2026 № 257 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи в течение трех рабочих дней со дня получения ЭПД и электронного проекта осуществляет:

1) проверку полноты и достоверности сведений, полученных из информационных систем и (или) полученных на бумажном носителе из соответствующих органов и (или) организаций либо от заявителя. При необходимости осуществляет запрос в соответствующие государственные органы, уполномоченные организации и информационные системы для уточнения представленных сведений заявителя. При этом срок принятия решения о назначении (изменении размера выплаты, приостановлении выплаты, прекращении выплаты, отказе в назначении) адресной социальной помощи продлевается по решению руководителя уполномоченного органа по назначению адресной социальной помощи или лица, исполняющего его обязанности, на срок до тридцати календарных дней, с письменным уведомлением об этом заявителя в течение двух рабочих дней со дня осуществления запроса в соответствующие государственные органы и (или) организации;

2) проверку правильности выбранного вида адресной социальной помощи, исчисления совокупного дохода и расчета адресной социальной помощи лица (семьи), проведенного карьерным центром;

3) возврат ЭПД и электронного проекта решения на доработку в случае обнаружения неполноты и недостоверности представленных документов, сведений и ошибок при выборе вида адресной социальной помощи, исчислении совокупного дохода и расчете размеров адресной социальной помощи лицу (семье);

4) принятие решения о назначении (изменении размера выплаты, приостановлении выплаты, прекращении выплаты, отказе в назначении) адресной социальной помощи с учетом результата заслушивания заявителя по предварительному решению (далее – решение о назначении адресной социальной помощи), о чем письменно, через карьерный центр или акима, а также путем направления сообщения на абонентский номер в сетях сотовой связи уведомляет заявителя, а в случае отказа – с указанием его причин.

17. Основаниями для отказа в назначении адресной социальной помощи являются:

1) превышение среднедушевого дохода семьи черты бедности, установленной в столице, областях, городах республиканского значения;

2) отказ заявителя от проведения участковой комиссией обследования материального положения;

3) заключение участковой комиссии об отсутствии нуждаемости, подготовленное по результатам обследования материального положения лица (семьи);

4) отказ трудоспособного члена семьи, за исключением лиц, указанных в пункте 4 статьи 122 Кодекса, от участия в мерах содействия занятости – в течение шести месяцев со дня отказа;

5) расторжение ранее заключенного социального контракта и (или) неисполнение обязательств, предусмотренных социальным контрактом, по вине получателя – в течение шести месяцев, предшествующих повторному обращению за назначением адресной социальной помощи;

6) представление заведомо ложных сведений и (или) недостоверных документов для назначения адресной социальной помощи – в течение шести месяцев со дня их представления.

В случае изменения состава семьи в связи со смертью трудоспособного члена семьи, который в соответствии с подпунктами 2), 3) и 4) настоящего пункта ранее отказался от участия в мерах содействия занятости и (или) не исполнил обязательства, предусмотренные социальным контрактом, в том числе повлекшие расторжение ранее заключенного социального контракта по его вине, предоставил заведомо ложную информацию и (или) недостоверные документы для назначения адресной социальной помощи, семья обращается за назначением адресной социальной помощи до истечения шестимесячного срока в порядке, установленном настоящими Правилами.

Сноска. Пункт 17 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.06.2026 № 257 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Решение о назначении адресной социальной помощи или отказе – подписывается руководителем уполномоченного органа по назначению адресной социальной помощи или лицом, исполняющим его обязанности, с использованием ЭЦП.

19. Карьерный центр при возврате электронного проекта решения и ЭПД на доработку в течение трех рабочих дней:

1) уточняет сведения, представленные в документе, у заявителя или у акима;

2) производит расчеты совокупного дохода лица (семьи) и расчет размера адресной социальной помощи;

3) направляет доработанный ЭПД и электронный проект решения в уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи с уточненными сведениями в порядке, определенном пунктом 14 настоящих Правил.

20. Карьерный центр в течение пяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом по назначению адресной социальной помощи решения о назначении адресной социальной помощи или отказе в них представляет заявителю лично или через акима уведомление о назначении или отказе в назначении адресной социальной помощи по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

21. Информация, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи доступна в "личном кабинете" услугополучателя, в мобильном приложении портала и в мобильных приложениях банков второго уровня.

Информация, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи предоставляется по запросу физических лиц, направляемому через портал и в мобильных приложениях банков второго уровня, при условии согласия лица, сведения о котором запрашиваются.

Лицо, сведения о котором запрашиваются, в течение 2 (двух) часов с момента получения запроса выражает свое согласие либо несогласие на предоставление информации, подтверждающей принадлежность его (его семьи) к получателям адресной социальной помощи физическим лицам через "личный кабинет" на портале, либо путем отправки sms-сообщения на абонентский номер сотовой связи, зарегистрированный в базе мобильных граждан либо в мобильных приложениях банков второго уровня, в качестве ответа на уведомление портала с использованием одноразового пароля.

После получении согласия информация, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи, направляется в "личный кабинет" физического лица, осуществившего запрос.

Сноска. Пункт 21 с изменениями, внесенными приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.05.2026 № 195 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Выплата адресной социальной помощи и ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка производится за счет средств местных бюджетов уполномоченным органом по назначению адресной социальной помощи через Государственную корпорацию путем зачисления на банковские счета в уполномоченной организации по выплате адресной социальной помощи.

23. Среднедушевой доход за квартал, предшествующий обращению, и размер назначенной адресной социальной помощи пересчитываются в случае:

изменения состава семьи – со дня изменения состава семьи;

выявления фактов или сведений, не учтенных при определении совокупного дохода семьи, за исключением предоставления заявителем ложных сведений и (или) недостоверных документов с целью получения адресной социальной помощи – с месяца обращения за адресной социальной помощью.

Получатель адресной социальной помощи в течение десяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств информирует карьерный центр, а в сельской местности – акима об обстоятельствах, которые служат основанием для изменения размера адресной социальной помощи или права на ее получение.

При несвоевременном извещении получателем об обстоятельствах, влияющих на размер адресной социальной помощи, размер помощи пересчитывается с момента наступления указанных обстоятельств, но не ранее дня ее назначения, а в случае выявления представления заявителем ложных сведений и (или) недостоверных документов, повлекших за собой незаконные назначение и (или) выплату адресной социальной помощи, выплата адресной социальной помощи лицу (семье) прекращается.

24. В случае наступления обстоятельств, являющихся основаниями для изменения вида адресной социальной помощи (безусловная или обусловленная

денежная помощь), получатель в течение 10 календарных дней извещает карьерный центр, а в сельской местности – акима, об их наступлении.

Выплата ранее назначенной адресной социальной помощи производится без пересмотра до конца текущего квартала по действующему порядку.

Назначение адресной социальной помощи с учетом наступивших обстоятельств осуществляется при новом обращении за назначением адресной социальной помощи в порядке, установленном настоящими Правилами.

Параграф 1. Порядок назначения безусловной денежной помощи

25. Безусловная денежная помощь оказывается малообеспеченным лицам (семьям) с ограниченными возможностями участия в активных мерах содействия занятости. К ним относятся:

1) одиноким и (или) одиноко проживающим малообеспеченным лицам с ограниченными возможностями участия в мерах содействия занятости в связи с:

достижением пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 207 Кодекса;

инвалидностью первой или второй группы;

наличием заболевания, при котором может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев;

2) малообеспеченным семьям, в составе которых нет трудоспособных лиц или единственный трудоспособный член осуществляет уход за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком с инвалидностью, лицом с инвалидностью первой или второй группы, престарелым, нуждающимся в постороннем уходе и помощи.

Безусловная денежная помощь назначается на текущий квартал с месяца обращения и выплачивается ежемесячно.

В случаях повторного обращения за назначением адресной социальной помощи для лиц (семей), указанных в подпункте 4) пункта 17 настоящих Правил адресная социальная помощь назначается с даты обращения по истечении шестимесячного срока.

Параграф 2. Порядок назначения обусловленной денежной помощи

26. Обусловленная денежная помощь оказывается в форме ежемесячных денежных выплат одиноким и (или) одиноко проживающим малообеспеченным трудоспособным лицам, а также малообеспеченным семьям, имеющим в своем составе трудоспособного (трудоспособных) члена (членов), в том числе физических лиц, являющихся плательщиками единого совокупного платежа в соответствии со статьей 774 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), при условии его (их) участия в мерах содействия занятости и (или) при необходимости социальной адаптации.

27. Условием назначения обусловленной денежной помощи является:

заключение социального контракта, где указываются обязательства сторон по участию в активных мерах содействия занятости и (или) в программах социальной адаптации;

участие трудоспособных членов малообеспеченной семьи в активных мерах содействия занятости и в программах социальной адаптации.

28. Участие в активных мерах содействия занятости не является обязательным условием для выплаты обусловленной денежной помощи следующим членам малообеспеченной семьи:

лицам с инвалидностью первой и второй групп;

учащимся, студентам, слушателям, курсантам, магистрантам очной формы обучения;

лицам, имеющим заболевания, по которым может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев;

одному из родителей, осуществляющему уход за ребенком в возрасте до трех лет, лицам, осуществляющим уход за ребенком с инвалидностью, лицами с инвалидностью первой и второй групп, престарелыми старше восьмидесяти лет, которые нуждаются в постороннем уходе и помощи;

лицам, имеющим постоянную работу.

К осуществляющему уход за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком с инвалидностью, лицами с инвалидностью первой и второй групп, престарелыми

старше восьмидесяти лет, которые нуждаются в постороннем уходе и помощи может быть отнесен только один трудоспособный член семьи.

29. Карьерный центр в течение трех рабочих дней со дня возникновения вакансий направляет уведомления зарегистрированным в качестве лиц, ищущих работу, трудоспособным лицам или трудоспособным членам семьи об имеющихся вакансиях (подходящей работе), оказывает им содействие в трудоустройстве, а также предоставляют услуги по социальной профессиональной ориентации и профессиональному обучению.

Уведомление передается заявителю через акима и (или) посредством информационно-коммуникационных технологий и (или) абонентского устройства сети сотовой связи непосредственно зарегистрированным трудоспособным лицам или трудоспособным членам семьи.

В случае отсутствия подходящей работы, карьерный центр предлагает меры содействия занятости в соответствии с Кодексом.

30. При отказе от предложенной работы трудоспособных лиц, зарегистрированных в качестве лиц, ищущих работу или безработных, в связи с несоответствием их квалификации, уровня образования или с несоответствием транспортной доступности подходящей работы, карьерный центр предлагает меры содействия занятости в соответствии с Кодексом.

31. При отказе трудоспособных лиц от подходящей работы либо от мер содействия занятости, при прекращении без уважительной причины трудовой деятельности или участия в активных мерах содействия занятости, а также при невыполнении обязательств, предусмотренных в социальном контракте, выявленных ассистентом (консультантом) в ходе ежемесячного мониторинга реализации социального контракта, карьерный центр, в течение одного рабочего дня со дня получения отчета консультанта о сопровождении социального контракта:

1) готовит заключение о нарушении обязательств социального контракта по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам;

2) формирует электронный проект решения о прекращении выплаты обусловленной денежной помощи лицу (семье);

3) направляет электронный проект решения о прекращении выплаты обусловленной денежной помощи, включая заключение о нарушении обязательств социального контракта, в уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи в порядке, определенном подпунктами 3) и 4) пункта 15 настоящих Правил.

32. Уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи принимает решение о прекращении обусловленной денежной помощи лицу (семье) в порядке и сроки, определенные пунктами 16 и 18 настоящих Правил.

33. Карьерный центр в течение пяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом по назначению адресной социальной помощи решения об изменении размера, о прекращении выплаты адресной социальной помощи представляет заявителю лично или через акима уведомление о прекращении (изменении размера) выплаты адресной социальной помощи по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 33 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 05.05.2024 № 141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

34. Мониторинг выполнения обязательств по социальному контракту проводится ежемесячно:

в районе (городе) – консультантом;

в сельской местности – ассистентами.

Мониторинг выполнения обязательств по социальному контракту проводится, в том числе на основании:

данных, полученных из информационных систем о поступлении социальных платежей и о ходе оказания активных мер содействия занятости в АИС «Рынок труда».

Ассистент (консультант) в течение одного рабочего дня со дня обнаружения факта невыполнения обязательств по социальному контракту уведомляет об этом карьерный центр.

Карьерный центр и уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи принимают меры, предусмотренные пунктами 31, 32 настоящих Правил.

35. Ассистент ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет консультанту ежемесячный отчет ассистента о сопровождении социального контракта за отчетный период по населенным пунктам по форме, предназначенной для сбора административных данных согласно приложению 19 форм отчетной документации в области адресной социальной помощи, утвержденного уполномоченным государственным органом в соответствии со вторым абзацем подпункта 5) статьи 12 Кодекса.

Консультант ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган ежемесячный отчет консультанта по социальной работе о сопровождении социального контракта за отчетный период по форме, предназначенной для сбора административных данных согласно приложению 20 форм отчетной документации в области адресной социальной помощи, утвержденного уполномоченным государственным органом в соответствии со вторым абзацем подпункта 5) статьи 12 Кодекса.

Глава 3. Порядок выплаты адресной социальной помощи

36. Уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи на основании решения о назначении адресной социальной помощи и ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка обеспечивает включение назначенных сумм адресной социальной помощи и ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка в потребность в бюджетных средствах на выплату адресной социальной помощи и ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка до конца текущего месяца.

Выплата адресной социальной помощи и ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка получателю осуществляется на основании решения уполномоченного органа по назначению адресной социальной помощи через Государственную корпорацию согласно заявке о сумме потребности на выплату адресной социальной помощи, ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка.

Заявка о сумме потребности формируется Государственной корпорацией в первый рабочий день каждого месяца.

Государственная корпорация не позднее следующего рабочего дня после формирования потребности направляет заявку о сумме потребности на выплату адресной социальной помощи, ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка в уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи.

Уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявки о сумме потребности на выплату адресной социальной помощи, ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка перечисляет в Государственную корпорацию денежные средства в пределах сумм, предусмотренных заявкой о сумме потребности на выплату адресной социальной помощи, ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка на отчетный период

37. Государственная корпорация:

в течение двух рабочих дней после поступления трансфертов формирует в соответствии с графиком выплаты платежные поручения в формате МТ 102 и осуществляет выплату на банковские счета получателей;

не позднее последнего рабочего дня текущего месяца переводит в уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи излишне зачисленные (выплаченные) суммы адресной социальной помощи, ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка, поступившие на счет Государственной корпорации;

не позднее 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным, подписывает с уполномоченным органом по назначению адресной социальной помощи акт сверки по выделенным средствам на выплату адресной социальной помощи и ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка.

По выплаченным суммам между Государственной корпорацией и уполномоченными организациями по выплате адресной социальной помощи и ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка ежемесячно составляются акты сверки..

Оплата банковских услуг, связанных с выплатой адресной социальной помощи и ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка, осуществляется за

счет средств местных бюджетов на основании договора, заключаемого между Государственной корпорацией и уполномоченными органами по назначению адресной социальной помощи.

38. В случае выявления фактов или сведений, указывающих на предоставление заявителем ложной информации и (или) недостоверных сведений с целью получения адресной социальной помощи карьерный центр или аким в сельской местности в течение одного рабочего дня со дня выявления соответствующих фактов или сведений уведомляют об этом уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи в письменной форме.

В течение одного рабочего дня со дня установления факта излишне выплаченных или необоснованно выплаченных сумм уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи направляет получателю адресной социальной помощи письменное или электронное уведомление о возврате излишне выплаченных или необоснованно выплаченных сумм адресной социальной помощи и ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка в добровольном порядке. Со дня направления уведомления выплата адресной социальной помощи и ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка приостанавливается.

При отсутствии возврата получателем адресной социальной помощи в добровольном порядке излишне выплаченных или необоснованно выплаченных ему сумм в полном объеме в течение месячного срока со дня направления получателю уведомления уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи принимает меры по возврату излишне выплаченных или необоснованно выплаченных сумм в судебном порядке. Иск в суд подается по месту жительства получателя адресной социальной помощи в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан.

При дальнейшем получении адресной социальной помощи и ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка излишне выплаченные суммы удерживаются из последующих выплат.

В случае дальнейшего получения адресной социальной помощи и ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка в другом регионе в связи с переездом получателя, излишне выплаченные суммы удерживаются с назначенных сумм по месту назначения адресной социальной помощи.

Если получатель осуществил возврат неправомерно полученной суммы адресной социальной помощи или ее части в соответствующий бюджет, то общая задолженность заявителя уменьшается на сумму возврата и подлежит учету в информационной системе, где производится назначение и выплата адресной социальной помощи. Для этого заявитель представляет в карьерный центр, а в сельской местности – акиму сельского округа – подтверждающий документ, который сканируется и вводится в информационную систему, подписывается ЭЦП специалиста по назначению адресной социальной помощи, принявшего подтверждающий документ и осуществившего загрузку его сканированной копии в информационную систему, а также ЭЦП руководителя карьерного центра или акима, после чего данная запись сохраняется в информационной системе без возможности корректировки.

Если заявитель или уполномоченная организация по выплате адресной социальной помощи осуществили возврат неправомерно полученной суммы адресной социальной помощи в Государственную корпорацию, то Государственная корпорация не позднее последнего рабочего дня текущего месяца направляет возвращенные суммы в уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи.

39. В заявлении на назначение адресной социальной помощи согласно приложению 1 заявитель указывает всех детей в возрасте от одного года до 6 лет включительно, в том числе детей, достигающих в текущем квартале возраста одного года.

40. В решении о назначении адресной социальной помощи указывается период выплаты ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка с учетом его возраста по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

41. В случае смерти ребенка ежемесячная дополнительная выплата на ребенка выплачивается по месяц смерти ребенка.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Центра трудовой мобильности (карьерный центр) и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

42. Жалоба заявителя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пять) рабочих дней со дня ее регистрации.

При несогласии с результатами оказанной государственной услуги заявитель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила центральный исполнительный орган направляет оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства», в Единый контакт-центр, услугодателю информацию о таких изменениях и (или) дополнениях в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 26.05.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 26.05.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 1
к Правилам назначения и выплаты
адресной социальной помощи

Форма

Заявление на назначение адресной социальной помощи

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.05.2025 № 166 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В карьерный центр _____ (населенный пункт, район, область)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

проживающего по адресу _____
(населенный пункт, район) _____ (улица, № дома и квартиры, телефон)

индивидуальный идентификационный номер _____
документ, удостоверяющий личность:

вид документа _____

№ документа/серия _____ дата выдачи _____ кем выдан

_____

Банковские реквизиты:

Наименование банка_____

Банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____

Прошу назначить мне (моей семье), состоящей из _____ человек, адресную социальную помощь в виде:

(отметить галочкой)

безусловной денежной помощи	☐
обусловленной денежной помощи	☐

Список детей до шести лет включительно:

_____

_____

_____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения),

а также направить меня и (или) трудоспособных членов моей семьи для участия в активных мерах содействия занятости населения.

Одновременно прошу рассмотреть возможность предоставления мне и членам моей семьи мер социальной адаптации.

Состав моей семьи, следующий:

Сведения о заявителе и лицах, входящих в состав семьи в соответствии с пунктом 5 статьи 120 Кодекса зарегистрированных по одному адресу, а также сведения о членах семьи в соответствии с пунктом 5 статьи 120 Кодекса не требуется факт совместного проживания:

№ Индивидуальный идентификацион ный номер	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Родственные отношения	Статус (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, лица с инвалидностью, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время (класс обучения в школе), для детей дошкольного возраста дошкольная организация	Образование для лиц старше 15 лет (специальность по диплому)

Сведения о лицах, входящих в состав семьи в соответствии с пунктом 5 статьи 120 Кодекса, зарегистрированных по другому адресу, а также сведения о членах семьи в соответствии с пунктом 5 статьи 120 Кодекса не требуется факт совместного проживания:

Примечание:

указываются члены семьи, совместно проживающие, ведущие общее хозяйство и зарегистрированные по месту жительства в пределах одного населенного пункта.

Доход моей семьи в ___ квартале 20__ года следующий:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи	Место работы, учебы	Документально подтвержденные суммы доходов				Прочие заявленные доходы
		По оплате труда	Пенсии, пособия и иные выплаты	Алименты	от предпринимательской деятельности других видов деятельности	Иные виды дохода

О ведении личного подсобного хозяйства

Объект личного подсобного хозяйства	Единица измерения	Количество	Возраст (для домашнего скота, птицы)

Дача			
Огород			
Земельный участок, в том числе приусадебный			
Условная земельная доля			
Имущественный пай (год выдачи)			
Домашний скот, птица:			
крупный рогатый скот: коровы, быки			
кобылы, жеребцы			
верблюды, верблюдицы			
овцы, козы			
куры, утки, гуси			
Свиньи			

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, двадцатизначного номера текущего счета (IBAN код), на использование сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», пунктом 4 статьи 50 Закона Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» тайну, в том числе на передачу сведений банками-участниками Межбанковской системы обмена информацией по открытым программным интерфейсам (Open API) Министерству труда и социальной защиты Республики Казахстан содержащихся в информационных системах необходимых для назначения адресной социальной помощи или отказа в ее назначении.

Настоящим выражаю согласие на использование информации о лицах, входящих в состав семьи (включая меня) в соответствии с пунктом 5 статьи 120 Кодекса, (доходы, образование, место жительства, семейное положение, данные по банковским счетам, остаткам и (или) движению денег по ним) для определения права на назначение адресной социальной помощи, проверку, приведение в соответствие и обновление соответствующей информации в информационных системах государственных органов, а также на использование (передачу) указанных мною сведений и сведений, полученных из информационных систем, моего статуса, как получателя адресной социальной помощи в моих интересах.

Я информирован(а) и даю согласие на передачу третьим лицам сведения о моем статусе как получателя адресной социальной помощи.

В случае возникновения изменений в предоставленных мною данных и (или) возникновения обстоятельств, влияющих на право назначения адресной социальной помощи, обязуюсь в течение десяти рабочих дней сообщить о них.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Уведомлен (а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

Контактные данные заявителя:
телефон_____ мобильный_____ E-mail_____
«____»_____20__ года _____
(дата) (подпись заявителя)

Для служебных отметок карьерного центра
Документы приняты «____» _____20__ года

_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись лица, принявшего документы)

_____ Регистрационный номер заявителя (семьи)
Заявление с прилагаемыми документами переданы в участковую комиссию:
«__» _____ 20__ года

_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись лица, передающего документы)

Заявление с прилагаемыми документами принято участковой комиссией
«__» _____ 20__ года

_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись члена участковой комиссии, принявшего документы)

Заявление с прилагаемыми документами получены от участковой комиссии:
«__» _____ 20__ года

_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись лица, передающего документы)

Дата приема документов заявителя от акима города районного значения, поселка, села, сельского округа карьерным центром «__» _____20_ года

_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись лица, передающего документы)

_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись лица, принявшего документы)

_ _
(линия отреза отрывного талона)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Заявление гражданина (ки) _____с прилагаемыми документами в количестве_____ штук, с регистрационным номером семьи _____ принято

«____» _____20__ года

_____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись лица, принявшего документы.

Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных и данных, составляющих банковскую тайну, а также о нераспространении персональных данных и данных, составляющих банковскую тайну, в общедоступных источниках.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 26.05.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 26.05.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 2
к Правилам назначения и
выплаты адресной
социальной помощи

Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Назначение адресной социальной помощи»

Сноска. Данная редакция приложения 2 действует до 12.07.2026 приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.05.2026 № 195.

1	Наименование государственной услуги	Назначение адресной социальной помощи
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	МИО городов Астана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения
4	Способы представления госу-	Аким поселка, села, сельского округа, карьерный центр, веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал), абонентское устройство сотовой связи

	дарственной услуги и ее подвидов (при наличии)	
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При обращении на портал, в карьерный центр – со дня регистрации пакета документов карьерным центром – 15 (пятнадцать) рабочих дней; При оказании проактивной услуги – со дня получения согласия лица (семьи) на проведение обследования материального положения лица (семьи) – 15 (пятнадцать) рабочих дней; со дня сдачи пакета документов акиму поселка, села, сельского округа – 18 (восемнадцать) рабочих дней. При оформлении запроса в государственные органы или организации срок формирования пакета документов продлевается на срок до 30 (тридцати) календарных дней, с письменным уведомлением об этом заявителя в течение двух рабочих дней со дня осуществления запроса в соответствующие государственные органы и (или) организации; максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов у карьерного центра, акима поселка, села, сельского округа – 30 минут;
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная/проактивная
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов	Уведомление о назначении адресной социальной помощи, а в случае отказа – с указанием его причин в письменной форме через карьерный центр или акима, а также путем направления сообщения на абонентский номер в сетях сотовой связи. При оказании услуги через портал уведомление о назначении, а в случае отказа – с указанием его причин в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного органа

	(при наличии)	
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам
9	График работы услугодателя, Госу-	1) карьерный центр, аким поселка, села, сельского округа – прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

	дарственной корпорации и объектов информации	2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При обращении для оказания государственной услуги карьерный центр услугодатель при приеме заявления формирует запросы в соответствующие информационные системы государственных органов и организаций (далее – информационные системы) через шлюз «электронного правительства» для получения следующих сведений:
		1) удостоверяющих личность заявителя, в том числе из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);
		2) о статусе кандаса;
		3) о статусе беженца;
		4) о статусе иностранца;
		5) о статусе лица без гражданства;
		6) о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи;
		7) о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выдаче пособий;
		8) об установлении инвалидности;
		9) о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей);
		10) об установлении опеки (попечительства);
		11) об усыновлении (удочерении);
		12) о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества), за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан;
		13) о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения;
		14) о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества);
		15) о статусе лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность;
		16) о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи;
		17) о наличии личного подсобного хозяйства;
		18) о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости;
		19) об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости;
		20) об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи;
		21) о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя;
		22) о наличии в собственности жилья, помещений;
		23) о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство;
		24) о наличие в собственности транспортного средства;
		25) о статусе лица, находящегося на розыскном учете.

При отсутствии сведений в информационных системах акимом или Центром оформляется письменный запрос в соответствующий государственный орган и (или) организацию.
Заявитель вправе представить вышеуказанные документы на бумажном носителе.
При подаче заявления заявителю выдается карьерного центра, акима поселка, села, сельского округа – отрывной талон заявления с указанием даты регистрации и даты получения государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы.
Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала
На портал: заявление на назначение адресной социальной помощи через портал удостоверенного ЭЦП услугополучателя; сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя и членов его семьи, о статусе кандаса, о статусе беженца, о статусе иностранца, о статусе лица без гражданства, о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи; о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выдаче пособий; об установлении инвалидности; о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей); об установлении опеки (попечительства); об усыновлении (удочерении); о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества) за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан; о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения; о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества), о статусе лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи, о наличии личного подсобного хозяйства, о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости; об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости; об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи; о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя; о наличии в собственности жилья, помещений, о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство, о наличие в собственности транспортного средства, о статусе лица, находящегося на розыскном учете услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительство». Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
При оказании проактивной услуги: – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя и членов его семьи, о статусе кандаса, о статусе беженца, о статусе иностранца, о статусе лица без гражданства, о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи, об установлении инвалидности, о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей), об установлении опеки (попечительства), об усыновлении (удочерении), о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества) за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан, о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения, о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества), о статусе лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи, о наличии личного подсобного хозяйства, о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости, об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости, об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех меся-

		цев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи; о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя, о наличии в собственности жилья, помещений, о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство, о наличие в собственности транспортного средства, о статусе лица, находящегося на розыскном учете, сведения о номере банковского счета, указанных в электронном заявлении услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:
		1) превышение среднедушевого дохода семьи черты бедности, установленной в областях, городах республиканского значения, столице;
		2) отказ заявителя от проведения участковой комиссией обследования материального положения;
		3) заключение участковой комиссии об отсутствии нуждаемости, подготовленное по результатам обследования материального положения лица (семьи);
		4) отказ трудоспособного члена семьи, за исключением лиц, указанных в пункте 4 статьи 122 Кодекса, от участия в мерах содействия занятости – в течение шести месяцев со дня отказа; 5) расторжение ранее заключенного социального контракта и (или) неисполнение обязательств, предусмотренных социальным контрактом, по вине получателя – в течение шести месяцев, предшествующих повторному обращению за назначением адресной социальной помощи;
		6) представление заведомо ложных сведений и (или) недостоверных документов для назначения адресной социальной помощи – в течение шести месяцев со дня их представления.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;
		Заявитель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.
		Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе «Цифровые документы» просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.
		Услугополучатель имеет возможность получения информации о назначении пособий в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

	том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 26.05.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 26.05.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 3
к Правилам назначения и выплаты
адресной социальной помощи

Форма

РАСПИСКА № _____
об отказе в приеме заявления на назначение адресной социальной помощи
от «___» _____ 20 ____ года

Карьерный центр _____
_____
_____
(населенный пункт, район, область)

Гражданину(ке)_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения «___» _____20___ года

Дата обращения «___» _____ 20 ___ года

Отказано в приеме заявления на назначении адресной социальной помощи по причине:

☐ установления недостоверности и (или) истечения срока действия документов, представленных заявителем в связи с отсутствием сведений в соответствующих информационных системах государственных органов и организаций;

☐ наличия в информационных системах сведений, подтверждающих факт назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи.

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) должность и подпись ответственного лица)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 26.05.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 26.05.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 4
к Правилам назначения
и выплаты адресной
социальной помощи

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.06.2026 № 257 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.05.2026 № 195 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Журнал регистрации заявлений на назначение адресной социальной помощи

№ п/п	Регистрационный номер семьи	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Адрес проживания заявителя	Дата передачи на рассмотрение участковой комиссии	Дата принятия заключения от участковой комиссии	Дата направления на рассмотрение районной (городской) или региональной комиссии по вопросам занятости	Дата получения рекомендации районной (городской) или региональной комиссии по вопросам занятости	Номер и дата заключения социального контракта

продолжение таблицы

Дата направления проекта решения с пакетом документов заявителя в уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи	Вид адресной социальной помощи (безусловная /обусловленная)	Дата решения о назначении (изменении размера выплаты, приостановлении выплаты, прекращении выплаты, отказе в назначении) адресной социальной помощи	Период назначения (указать в месяцах)	Общая сумма назначенной выплаты на семью (в тенге)	Номер и дата заключения дополнительного соглашения	Дата решения Уполномоченного органа по назначению адресной социальной помощи о назначении или об отказе в назначении по дополнительному соглашению	Общая сумма назначенной выплаты на семью (в тенге)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 26.05.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 26.05.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 5
к Правилам назначения
и выплаты адресной
социальной помощи

Сноска. Приложение 5 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.06.2026 № 257 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.05.2026 № 195 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Электронный журнал регистрации заявлений

№ заявления	Дата регистрации заявления	Индивидуальный идентификационный номер заявителя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Адрес проживания заявителя	Дата передачи на рассмотрение участковой комиссии	Дата принятия заключения от участковой комиссии	Дата направления на рассмотрение районной (городской) или региональной комиссии по вопросам занятости	Дата получения рекомендации районной (городской) или региональной комиссии по вопросам занятости	Номер и дата заключения социального контракта	Дата направления проекта решения с пакетом документов заявителя в уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи

продолжение таблицы

Вид адресной социальной помощи (безусловная /обусловленная)	Дата решения о назначении (изменении размера выплаты, приостановлении выплаты, прекращении выплаты, отказе в назначении) адресной социальной помощи	Период назначения (указать в месяцах)	Общая сумма назначенной выплаты на семью (в тенге)	Номер и дата заключения дополнительного соглашения	Дата решения Уполномоченного органа по назначению адресной социальной помощи о назначении или об отказе в назначении по дополнительному соглашению	Общая сумма назначенной выплаты на семью (в тенге)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 26.05.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 26.05.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 6
к Правилам назначения
и выплаты адресной
социальной помощи

Сноска. Приложение 6 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.06.2026 № 257 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.05.2026 № 195 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Заключение участковой комиссии № __ __ _____ 20__ года

Участковая комиссия в соответствии со статьей 124 Кодекса, рассмотрев заявление и прилагаемые к нему документы семьи (заявителя)

_____

_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

на основании представленных документов и результатов обследования материального положения заявителя (семьи) выносит заключение об

_____
(отсутствии нуждаемости, безусловной/обусловленной) денежной помощи
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

_____

_____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

_____
(подписи) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заключение с прилагаемыми документами в количестве _____ штук принято «__» _____ 20__ года _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность,

_____

_____

_____

_____

_____

_____

подпись работника карьерного центра или подпись акима поселка, села, сельского округа, в случае проживания заявителя в сельской местности, принявшего документы.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 26.05.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 26.05.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение к Заключению
участковой комиссии
№ ___ от _____ 20__года

Форма

Акт обследования участковой комиссией материального положения заявителя на назначение адресной социальной помощи от

«___» _____ 20 __ года _____
(населенный пункт)

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

_____

_____

2. Адрес места жительства

_____

_____

3. Место работы, должность

_____

_____

4. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье) _____ человек, в том числе:

_____

_____

_____

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Родственное отношение к заявителю	Образование	Занятость, (место работы, учебы, независимые работники, безработный)	Причина незанятости	Данные о регистрации в органах занятости в качестве безработного	Сведения об участии в общественных работах, профессиональной подготовке (переподготовке, повышении квалификации) или в государственных мерах содействия занятости

Всего трудоспособных _____ человек.

Зарегистрированы в качестве безработного _____ человек.

Незанятые по причинам, предусмотренным статьей 121 Кодекса _____ человек.

Другие причины незанятости (в розыске, в местах лишения свободы) _____ человек.

Количество несовершеннолетних детей _____ человек, в том числе:

обучающихся на полном государственном обеспечении _____ человек;

обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях на платной основе - _____ человек, стоимость обучения в год на учащегося _____ теңге.

5. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилища, служебное жилища, жилой кооператив, индивидуальный жилой дом или иное) (нужное подчеркнуть)

_____

_____

_____

Количество комнат без кухни, кладовой и коридора

_____

_____

_____

Расходы на содержание жилища в месяц _____

6. Доходы семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов семьи (в том числе заявителя), имеющих доход	Вид дохода	Сумма за квартал, предшествующему кварталу обращения	Сведения о личном подсобном хозяйстве (приусадебный участок, скот и птица), дачном и земельном участке (земельной доли)

7. Наличие:

автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации)

_____

_____

иного жилища, кроме занимаемого в настоящее время (заявленные доходы от его эксплуатации)

_____

_____

8. Иные доходы семьи (форма, сумма, источник):

_____

_____

9. Видимые признаки нуждаемости

_____

_____

10. Видимые признаки благополучия _____

11. Санитарно-эпидемиологические условия проживания

_____

_____

_____

12. Другие наблюдения участковой комиссии:

13. Проведение обследования участковой комиссией материального положения заявителя на назначение адресной социальной помощи на основании критерии определения нуждаемости в адресной социальной помощи по результатам обследования материального положения заявителя, утвержденного уполномоченным государственным органом в соответствии с частью второй пункта 3 статьи 124 Кодекса.

Председатель комиссии:

_____

Члены комиссии:

_____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

С составленным актом ознакомлен(а):

_____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

_____

_____

От проведения обследования отказываюсь

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя (или одного из членов семьи)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 26.05.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 26.05.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 7
к Правилам назначения
и выплаты адресной
социальной помощи

Сноска. Приложение 7 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.06.2026 № 257 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.05.2026 № 195 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение о назначении (изменении размера выплаты, приостановлении выплаты, прекращении выплаты, отказе в назначении) адресной социальной помощи по _____ (району/ городу)
№ _____ от «___» _____ 20__ года

Регистрационный № дела семьи _____

Дата/номер заявления

_____

Заявитель

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата обращения «___» _____ 20__ года _____

Индивидуальный идентификационный номер _____

Адрес места проживания заявителя

_____

_____

Расчет для назначения адресной социальной помощи:

Количество человек в семье: _____

Доходы семьи за ____квартал _____года

1. _____ _____ теңге

2. _____ _____ теңге

3. _____ _____ теңге.

Итого совокупный доход семьи за квартал _____ теңге

Среднемесячный доход семьи: _____ теңге

Назначение АСП по месяцам:

№ п/п	Месяц	Размер на одного человека	Итого назначено	
			Человек	Сумма
	Итого			

1. Назначить адресную социальную помощь лицу (семье) с _____ 20__ года по _____ 20__ года в виде _____в сумме _____ теңге

(обусловленной/безусловной денежной помощи – нужное вписать)

_____

(сумма прописью)

Назначить ежемесячную дополнительную выплату детям в возрасте от одного года до шести лет включительно

ФИО ребенка	ИИН	Сумма выплаты по месяцам, теңге			Итого назначено за квартал, теңге
		1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц	

Общая сумма выплаты: с _____20_ года по _____ 20_ года в сумме _____ теңге

2. Изменить размер _____адресной социальной помощи (обусловленной/безусловной денежной помощи – нужное вписать) с _____ 20__ года по_____ 20 __ года и установить в сумме _____ теңге (сумма прописью)

_____ (основание);

3. выплату _____адресной социальной помощи (обусловленной /безусловной денежной помощи – нужное вписать) с _____ 20__ года _____(основание);

4. Прекратить выплату _____адресной социальной помощи (обусловленной/безусловной денежной помощи – нужное вписать) с __ _____ 20_ года

_____ (основание);

5. Отказать в назначении _____адресной социальной помощи (обусловленной/безусловной денежной помощи – нужное вписать)

_____ (основание)

Руководитель районного (городского) отдела занятости и социальных программ

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Специалист районного (городского) отдела занятости и социальных программ

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Проект решения подготовлен:

Директор районного/городского карьерного центра

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель структурного подразделения карьерного центра

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Специалист карьерного центра

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 26.05.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 26.05.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 8
к Правилам назначения и выплаты
адресной социальной помощи

Форма

Сноска. В приложение 8 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.05.2026 № 195 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Социальный контракт

_____ №____ «___» _____20 __год (место заключения)

_____

_____в лице,
(наименование карьерного центра) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____
(занимаемая должность представителя карьерного центра) именуемый в дальнейшем «Карьерный центр», с одной стороны, и гражданин (-ка), _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

дата рождения выступающий(-ая) от лица семьи – заявитель на назначение обусловленной денежной помощи (далее – ОДП) и проживающий (-ая) по адресу _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «заявитель на назначение ОДП», с другой стороны, заключили настоящий социальный контракт (далее – контракт) на выплату ОДП о нижеследующем:

Глава 1. Предмет контракта

1. Предметом контракта является урегулирование отношений сторон при содействии выходу заявителя из нуждаемости в соответствии с Индивидуальным планом помощи лицу (семье) (далее – Индивидуальный план), который является неотъемлемым приложением к контракту, согласно приложению к настоящему социальному контракту.

Глава 2. Обязанности сторон контракта

2. Карьерный центр обязуется:

1) оказывать консультативные услуги заявителю на назначение ОДП;

2) сопровождать семью в период реализации социального контракта путем проведения собеседования, содействия заполнению необходимых документов, поиска работы, выполнения обязательств по контракту с привлечением ассистента /консультанта;

3) организовывать предоставление мероприятий по содействию занятости и (или) социальной адаптации (в случае необходимости) согласно Индивидуальному плану;

4) осуществлять взаимодействие с другими организациями, задействованными в реализации мероприятий, предусмотренных Индивидуальным планом;

5) содействовать выходу семьи (лица) на самообеспечение и обеспечивает сопровождение в течение всего срока действия контракта;

6) проводить ежемесячный мониторинг выполнения участником и (или) членами его (ее) семьи обязательств контракта по выполнению Индивидуального плана с привлечением ассистентов/консультантов.

3. Заявитель на назначение ОДП и члены его семьи:

1) исполняют условия контракта и мероприятий по Индивидуальному плану в полном объеме и предпринимают активные действия по выходу из нуждаемости;

2) в результате участия в активных мерах содействия занятости населения трудоустраиваются на предложенное Карьерным центром место работы;

3) выполняют мероприятия по социальной адаптации, запланированные в Индивидуальном плане;

4) предоставляют в Карьерный центр информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение обусловленной денежной помощи и его размер, а также об изменениях номера банковского счета и (или) местожительства (с документами, подтверждающими соответствующие изменения) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

5) своевременно и в полном объеме предоставляют информацию в Карьерный центр или акиму города районного значения, поселка, села, сельского

округа документы и материалы, необходимые для мониторинга исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом;

6) возмещают неиспользованные или использованные не по целевому назначению денежные средства, в том числе электронные деньги на электронных кошельках электронных денег, а также средства, полученные неправомерно в том числе, в случае выявления представления недостоверных сведений, повлекших за собой незаконное назначение ОДП.

Глава 3. Права сторон контракта

4. Руководитель Карьерный центр:

1) запрашивает у третьих лиц (органы государственных доходов и других организаций и учреждений) дополнительные сведения о доходах и имуществе, в том числе о движении денег на банковских счетах, электронных денег на электронных кошельках электронных денег заявителя на получение ОДП и членов его семьи, а также сведений о получении мер социальной адаптации для проверки участника на предмет выполнения им обязательств по настоящему контракту;

2) использует полученную информацию для подготовки проекта решения уполномоченного органа о перерасчете, приостановлении, прекращении выплаты ОДП, если заявителем, семьей не выполняются обязательства контракта;

3) требует и наблюдает за своевременным и надлежащим исполнением условий контракта;

4) решает иные вопросы в рамках контракта.

5. Заявитель на назначение ОДП и члены его семьи имеют право на:

1) получение мер социальной поддержки;

2) получение консультаций и информации, связанной с выполнением мероприятий Индивидуального плана;

3) обжалование действий акима города районного значения, поселка, села, сельского округа и Карьерный центр в вышестоящих местных исполнительных органах, а также судебном порядке.

Глава 4. Ответственность сторон за неисполнение условий контракта

6. Карьерный центр несет ответственность за предоставление семье (лицу) социальной поддержки в объеме, предусмотренном настоящим контрактом и Индивидуальным планом.

7. Социальный контракт с получателями обусловленной денежной помощи расторгается при невыполнении в полном объеме малообеспеченным лицом (семьей) условий социального контракта и мероприятий индивидуального плана, а также представлении недостоверных сведений, повлекших за собой незаконное назначение обусловленной денежной помощи.

Расторжение социального контракта является основанием для прекращения выплаты обусловленной денежной помощи лицу (семье).

8. Заявитель, обратившийся на назначение ОДП и члены его семьи, несет(-ут) ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении на назначение обусловленной денежной помощи.

9. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Непредвиденные обстоятельства

10. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы, наступивших после подписания настоящего контракта, таких как: наводнения, землетрясения, взрывы, штормы, эпидемии, эпизоотии, стихийные пожары, забастовки, война, восстания.

11. При возникновении непредвиденных обстоятельств сторона, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим контрактом

оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязана уведомить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления или прекращения непредвиденных обстоятельств.

12. Срок исполнения обязательств по настоящему контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали непредвиденные обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

13. Если невозможность полного или частичного исполнения сторонами обязательств по настоящему контракту в связи с наступлением непредвиденных обстоятельств будет существовать свыше _____ (указать период), то стороны вправе расторгнуть настоящий контракт.

Глава 6. Прочие условия

14. В контракт вносятся изменения и (или) дополнения по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения.

15. Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по «___» _____ 20_____год.

16. Контракт расторгается Карьерным центром в одностороннем порядке при невыполнении семьей (лицом) условий настоящего контракта.

17. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Карьерный центр	Заявитель на выплату ОДП
(полное наименование Карьерного центра _____ _____ (адрес, телефон, факс) _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя) _____ (подпись) Место печати	_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ (индивидуальный идентификационный номер, номер и дата документа удостоверяющего личность, кем выдан) _____ (адрес места жительства и телефон) _____ (подпись)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 26.05.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 26.05.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение к социальному контракту

Индивидуальный план помощи лицу (семье)

Карьерный центр _____ района/города

Получатель помощи: _____

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес проживания)

Дата начала действия контракта _____

Дата окончания действия контракта _____

План мероприятий помощи для выхода семьи из нуждаемости

_____

_____

(указать количество месяцев) с____20__ года по _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, кому планируются оказать меры	Образование (высшее, среднее специальное, среднее)	Наименование предприятия по выданному направлению	БИН/ИИН предприятия	Срок начала исполнения мероприятия

Примечание:

Составляется Карьерным центром совместно с лицом, обратившимся за оказанием адресной социальной помощи, и (или) членами его семьи по мероприятиям предусмотренным подпунктом 5 пункта 1 статьи 96 Кодекса либо трудоустройство на постоянное рабочее место.

Меры социальной адаптации предоставляемый лицу и (или) членами его семьи, обратившимся за оказанием адресной социальной помощи

№ п/п	Наименование мероприятия	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лиц, кому планируются мероприятия	Срок начала исполнения мероприятия	Основания для предоставления мер социальной адаптации

Примечание:

Заполняется Карьерным центром совместно с лицом, обратившимся за оказанием адресной социальной помощи, и (или) членами его семьи, по мере необходимости указанных мероприятий, согласно типовому перечню мероприятий по социальной адаптации, утвержденной приложением 9 к настоящим Правилам.

Карьерный центр	Заявитель на выплату ОДП

_____ (полное наименование Карьерного центра) _____ (адрес, телефон, факс) _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя) _____ (подпись) Место печати	_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ (индивидуальный идентификационный номер, номер и дата документа, удостоверяющего личность, кем выдан) _____ (адрес места жительства и телефон) _____ (подпись)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 26.05.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 26.05.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 9
к Правилам назначения
и выплаты адресной
социальной помощи

Сноска. Приложение 9 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.03.2025 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.06.2026 № 257 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Типовой перечень мероприятий по содействию занятости и социальной адаптации

1. Перечень активных мер содействия занятости населения:

1) направление на профессиональное обучение;

2) содействие предпринимательской инициативе граждан и кандасов;

3) направление на молодежную практику;

4) организацию социальных рабочих мест;

5) содействие добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы;

6) организацию специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью;

7) общественные работы.

2. Перечень мер социальной адаптации:

1) меры социальной абилитации и реабилитации лиц с инвалидностью, определенные статьей 161 Кодекса;

2) специальные социальные услуги, оказываемые лицам, находящимся в нуждаемости, в соответствии с главой 13 Кодекса;

3) оказание жилищной помощи в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях»;

4) оказание социальной помощи в порядке и размерах, определяемых решениями местных представительных органов района (города областного значения), столицы и города республиканского значения;

5) оказание гарантированной государством юридической помощи;

6) прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь;

7) прохождение скрининговых осмотров в соответствии с приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-174/2020 «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих скрининговым исследованиям, а также правил, объема и периодичности проведения данных исследований» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21572), приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 сентября 2010 года № 704 «Об утверждении Правил организации скрининга» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6490);

8) постановка на медицинский учет в женской консультации до двенадцати недель беременности и наблюдение в течение всего периода беременности;

9) оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников в соответствии с Правилами формирования, направления и распределения средств на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в

семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64;

10) постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации;

11) организация дополнительного образования детей в организациях образования и внешкольных организациях;

12) обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями;

13) постановка на учет и очередность для предоставления жилища гражданам, нуждающимся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

14) иные меры социальной защиты и государственной поддержки.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 26.05.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 26.05.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 10
к Правилам назначения
и выплаты адресной
социальной помощи

Сноска. Приложение 10 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.06.2026 № 257 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.05.2026 № 195 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Уведомление № _____
о назначении или отказе в назначении адресной социальной помощи
от «__» _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

_____

_____

Дата рождения заявителя _____

Решение о назначении/отказе в назначении адресной социальной помощи № ___ от «__» _____ 20__ года

Отдел занятости и социальных программ доводит до сведения, что Вам назначена/отказано в назначении адресной социальной помощи в сумме_____ теңге: превышения среднедушевого дохода уровня черты бедности; отказа заявителя, члена (членов) семьи от проведения обследования материального положения семьи участковой комиссией; в соответствии со статьей 128 Кодекса.

Дата возврата документов «___» _____ 20__ года

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного лица отдела занятости и социальных программ.

Руководитель уполномоченного органа по назначению адресной социальной помощи о

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Специалист уполномоченного органа по назначению адресной социальной помощи о

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

_____

_____

(линия отреза отрывных корешков уведомления, для предъявления в организацию образования по месту обучения, заполняется на семьи, которым назначена адресная социальная помощь, и в составе имеются дети от 6 до 18 лет)

Корешок № 1 к уведомлению № _____ о назначении или отказе в назначении адресной социальной помощи от «__» _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

_____

_____

линия отреза

Корешок № 3 к уведомлению № _____ о назначении или отказе в назначении адресной социальной помощи от «__» _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя_____

_____

_____

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 26.05.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 26.05.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 11
к Правилам назначения и выплаты
адресной социальной помощи

Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Предоставление информации, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи»

Сноска. Приложение 11 исключен в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.05.2026 № 195 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 26.05.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 26.05.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 12
к Правилам назначения
и выплаты адресной
социальной помощи

Форма

Сноска. Приложение 12 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.05.2026 № 195 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Заключение №___ Карьерного центра
от _____ 20__ года

Регистрационный номер семьи _____

Дата подачи заявления на назначение адресной социальной помощи от _____ 20__ года

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Количество учтенных в составе семьи человек: _____, в том числе трудоспособных_____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) трудоспособного(-ых) лица, отказавшихся от мер содействия занятости/ нарушивших обязательства заключенного социального контракта №____ от _____ 20__ года (нужное подчеркнуть) _____

Предложенное наименование мероприятия по участию в мерах занятости /нарушенное обязательство социального контракта (нужное подчеркнуть):

_____

_____

Заключение по результатам рассмотрения заявителем предложенных мер по содействию занятости (нужное выбрать):

в связи с отказом трудоспособного лица (лиц) от участия в мерах содействия занятости сформировать проект решения на прекращение выплаты назначенной адресной социальной помощи (отказе в назначении адресной

социальной помощи) лицу (семье) на срок в течении шести месяцев со дня отказа от участия в мерах содействия занятости;

в связи с нарушением заключенного социального контракта и (или) неисполнения обязательств, предусмотренных социальным контрактом сформировать проект решения на прекращение выплаты назначенной адресной социальной помощи (отказе в назначении адресной социальной помощи) лицу (семье) на срок в течении шести месяцев со дня нарушения заключенного социального контракта и (или) неисполнения его обязательств;

в связи с выявлением предоставления заведомо ложных сведений и (или) недостоверных документов для назначения адресной социальной помощи сформировать проект решения на прекращение выплаты назначенной адресной социальной помощи (отказе в назначении адресной социальной помощи) лицу (семье) на срок в течении шести месяцев со дня предоставления таких данных.

Директор районного/городского Карьерного центра

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель структурного подразделения Карьерного центра

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Специалист Карьерного центра

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Заявитель_____

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 26.05.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 26.05.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 13
к Правилам назначения и выплаты
адресной социальной помощи

Форма

Сноска. В приложение 13 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.05.2026 № 195 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Уведомление № _____ о прекращении (изменении размера) выплаты адресной социальной помощи
от «____» _____ 20 ____ года

Уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи доводит до Вашего сведения_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

о прекращении, изменении размера выплаты адресной социальной помощи и ежемесячной дополнительной выплаты на ребенка (нужное подчеркнуть) с «___» _____20__ года

По причине: _____
(указание причины)

Руководитель уполномоченного органа по назначению адресной социальной помощи

_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Специалист уполномоченного органа по назначению адресной социальной помощи

_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 26.05.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 26.05.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 2 к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 21 июня 2023 года
№ 227

Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

1. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11426);

2. Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 13 января 2016 года № 14 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13091);

3. пункт 4 Приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 579 «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14368);

4. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 апреля 2017 года № 93 «О внесении изменения в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15193);

5. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 4 января 2018 года № 1 «О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16284);

6. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 20 июля 2018 года № 313 «О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17269);

7. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 5 апреля 2019 года № 165 «О внесении изменения в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18469);

8. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 августа 2019 года № 459 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19299);

9. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 сентября 2019 года № 524 «О внесении изменения в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19421);

10. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 5 января 2020 года № 3 «О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015

года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19826);

11. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 193 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20747);

12. пункт 7 Приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 марта 2021 года № 78 «О внесении изменений в некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22354);

13. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 мая 2021 года № 179 «О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22827);

14. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 июня 2021 года № 226 «О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23414);

15. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 23 декабря 2021 года № 487 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты

государственной адресной социальной помощи и предоставления гарантированного социального пакета» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26117);

16. Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 февраля 2022 года № 50 «О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи и предоставления гарантированного социального пакета» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26773);

17. пункт 3 Приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 5 августа 2022 года № 291 «О внесении изменений в некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29047);

18. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 сентября 2022 года № 395 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи и предоставления гарантированного социального пакета» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29904);

19. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 декабря 2022 года № 533 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи и предоставления гарантированного социального пакета» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31494);

20. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 февраля 2023 года № 53 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

от 5 мая 2015 года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31972).