e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 12.07.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 12.07.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігі
(ҚР Президентінің 06.08.2014 ж. N 875 Жарлығымен құрылды)

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 сентября 2016 года № 434. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 октября 2016 года № 14311

Министерство национальной экономики Республики Казахстан

Об утверждении Правил ведения учета местными исполнительными органами договоров о долевом участии в жилищном строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации, а также договоров о переуступке прав требований по ним

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.05.2026 № 244 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 4) статьи 5 Закона Республики Казахстан «О долевом участии в жилищном строительстве» и в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

Сноска. Преамбула в редакции приказов Министра промышленности и строительства РК от 22.04.2024 № 144 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 18.05.2026 № 244 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения учета местными исполнительными органами договоров о долевом участии в жилищном строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации, а также договоров о переуступке прав требований по ним.

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.05.2026 № 244 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Признать утратившим силу:

1) приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 декабря 2014 года № 124 «Об утверждении Правил осуществления учета договоров о долевом участии в жилищном строительстве» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10070, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» от 4 февраля 2015 года);

2) пункт 6 Приложения к приказу Министра национальной экономики Республики Казахстан от 15 сентября 2015 года № 637 «О внесении изменений и

дополнения в некоторые приказы Министерства национальной экономики Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12158, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» от 26 октября 2015 года).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 10 октября 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр национальной экономики Республики Казахстан **К. Бишимбаев**

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 12.07.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 12.07.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Утверждены
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 сентября 2016 года
№ 434

Правила ведения учета местными исполнительными органами договоров о долевом участии в жилищном строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации, а также договоров о переуступке прав требований по ним.

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.05.2026 № 244 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Правила в редакции приказов и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 04.05.2020 № 264 (вводится в действие с 01.08.2020); Министра промышленности и строительства РК от 22.04.2024 № 144 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 18.05.2026 № 244 (порядок введения в действие см. пункты 4,5).

1. Настоящие Правила ведения учета местными исполнительными органами договоров о долевом участии в жилищном строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации, а также договоров о переуступке прав требований по ним (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4) статьи 5 Закона Республики Казахстан «О долевом участии в жилищном строительстве» (далее – Закон), в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» (далее – Закон о госуслугах) и определяют порядок ведения учета местными исполнительными органами договоров о долевом участии в жилищном строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации, а также договоров о переуступке прав требований по ним.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) автоматизированная проверка – проверка договора о долевом участии в жилищном строительстве на соответствие Типовой форме договора о долевом участии в жилищном строительстве и договора о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации на соответствие Типовой форме договора о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации, а также на предмет наличия ранее поставленных на учет прав третьих лиц на долю, осуществляемая единой информационной системы долевого участия в жилищном строительстве;

2) Единый контакт-центр – юридическое лицо, определенное уполномоченным органом в сфере оказания государственных услуг, выполняющее функции информационно-справочной службы по предоставлению услугополучателям информации по вопросам оказания государственных и иных услуг, а также государственным органам – информации по вопросам оказания информационно-коммуникационных услуг;

2-1) договор о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации (далее – Договор в рамках реновации) – договор, заключаемый между уполномоченной компанией и дольщиком в рамках реновации, регулирующий правоотношения сторон, связанные с долевым участием в жилищном строительстве в рамках реновации, при которых одна сторона обязуется обеспечить строительство многоквартирного жилого дома и передать по завершении строительства второй стороне долю в многоквартирном жилом доме, а вторая – произвести встречное предоставление объекта реновации и (или) недвижимого имущества в рамках объекта реновации и принять долю в многоквартирном жилом доме;

2-2) дольщик в рамках реновации – физическое лицо (за исключением временно пребывающих иностранцев) или юридическое лицо, заключившее договор о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации с целью получения доли в многоквартирном жилом доме;

3) застройщик в сфере долевого участия в жилищном строительстве (далее – застройщик) – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по организации долевого участия в жилищном строительстве многоквартирных жилых домов и (или) комплекса индивидуальных жилых домов за счет собственных и (или) привлеченных денег посредством участия в уставном капитале уполномоченной компании;

4) договор о долевом участии в жилищном строительстве (далее – Договор) – договор, заключаемый между уполномоченной компанией и дольщиком, регулирующий правоотношения сторон, связанные с долевым участием в жилищном строительстве, при которых одна сторона обязуется обеспечить строительство многоквартирного жилого дома или комплекса индивидуальных жилых домов и передать по завершении строительства второй стороне долю в многоквартирном жилом доме или комплексе индивидуальных жилых домов, а вторая – произвести оплату и принять долю в многоквартирном жилом доме или комплексе индивидуальных жилых домов;

5) единая информационная система долевого участия в жилищном строительстве (далее – Система) – информационная система, предназначенная для систематизации и учета договоров о долевом участии в жилищном строительстве, договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации и сведений о переуступке прав требований по ним;

6) уполномоченная компания – юридическое лицо, сто процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежат застройщику, осуществляющее деятельность по обеспечению долевого строительства многоквартирного жилого дома или комплекса индивидуальных жилых домов и реализации долей в многоквартирном жилом доме или комплексе индивидуальных жилых домов, которое не вправе заниматься какой-либо иной коммерческой деятельностью, за исключением деятельности в специальных экономических зонах;

7) доля – квартира или нежилое помещение в многоквартирном жилом доме, или индивидуальный жилой дом с земельным участком в комплексе индивидуальных жилых домов, передаваемые дольщику в соответствии с договором о долевом участии в жилищном строительстве и (или) дольщику в рамках реновации в соответствии с договором о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации, входящие в состав построенного многоквартирного жилого дома или комплекса индивидуальных жилых домов;

8) дольщик – физическое лицо (за исключением временно пребывающих иностранцев), юридическое лицо или лицо, осуществляющее деятельность в соответствии с договором о совместной деятельности (простое товарищество, консорциум), заключившее договор о долевом участии в жилищном

строительстве с целью получения доли в многоквартирном жилом доме или комплексе индивидуальных жилых домов;

9) веб-портал «цифрового правительства» – цифровой объект, представляющий собой «единое окно» доступа к консолидированной информации, размещаемой государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме.

Сноска. Пункт 2 изменением, внесенным приказом Министра промышленности и строительства РК от 18.05.2026 № 244 (вводится в действие с 12.07.2026).

3. Государственная услуга «Выписка об учетной записи договора о долевом участии в жилищном строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации» (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, районов, городов областного значения (далее – Услугодатель).

4. Центральные государственные органы, местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и услугодатели в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения и (или) изменения, дополнения подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги, актуализируют информацию о порядке ее оказания и направляют в Единый контакт-центр и оператору «цифрового правительства».

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.05.2026 № 244 (порядок введения в действие см. пункт 4,5).

5. Уполномоченная компания (далее – Услугополучатель), для получения государственной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора или Договора в рамках реновации, дольщика или дольщика в рамках реновации направляет заявку для постановки на учет Договора или Договора в рамках реновации в электронной форме Услугодателю посредством:

1) цифрового объекта – Системы www.qazreestr.kz;

2) веб-портала, интегрированного с Системой посредством технологии единого входа (single sign-on);

3) цифрового объекта Услугополучателя, интегрированного с Системой.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.05.2026 № 244 (вводится в действие с 12.07.2026).

6. Заявка Услугополучателя для постановки на учет Договора или Договора в рамках реновации включает заключенный с дольщиком или дольщиком в рамках реновации Договор или Договор в рамках реновации и подписанный посредством ЭЦП, персональные данные дольщика или дольщика в рамках реновации и сведения о приобретенной доле.

Услугополучатель обеспечивает получение согласия дольщика или дольщика в рамках реновации на сбор и обработку персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам.

7. Регистрация заявки для постановки на учет Договора или Договора в рамках реновации осуществляется в день ее отправления.

В случае поступления заявки в Систему после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, регистрация заявки осуществляется в Системе следующим рабочим днем.

Статус о регистрации заявки в Системе с указанием даты и времени регистрации заявки предоставляется Услугополучателю посредством учетной записи в Системе.

8. Постановка на учет и снятии с учета Договора или Договора в рамках реновации осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявки в Системе.

При наличии согласия Услугодателя на применение автоматической проверки через Систему, осуществляется проверка Договора или Договора в рамках реновации на соответствие Типовой форме Договора или Типовой форме Договора в рамках реновации, а также на предмет наличия ранее поставленных на учет прав третьих лиц на долю;

При отсутствии согласия Услугодателя на применение автоматической проверки через Систему, Услугодатель самостоятельно осуществляет проверку

Договора или Договора в рамках реновации на соответствие Типовой форме Договора или Типовой форме Договора в рамках реновации, а также на предмет наличия ранее поставленных на учет прав третьих лиц на долю.

9. По результатам проверки, Услугодатель осуществляет постановку на учет Договора или Договора в рамках реновации в Системе, либо направляет мотивированный ответ об отказе в постановке на учет Договора или Договора в рамках реновации с указанием основания для отказа в оказании государственной услуги.

10. Услугополучатель после устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе, повторно направляет Услугодателю заявку в Системе для постановки на учет Договора или Договора в рамках реновации.

11. При постановке Договора или Договора в рамках реновации на учет, Услугодатель подписывает, а Система автоматически формирует и направляет выписку об учетной записи Договора или Договора в рамках реновации, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в личный кабинет Услугополучателя в Системе и на электронную почту дольщика или дольщика в рамках реновации, указанную в Договоре или Договоре в рамках реновации.

При отсутствии у дольщика или дольщика в рамках реновации электронной почты, Услугополучатель представляет дольщику или дольщику в рамках реновации иными способами, позволяющими фиксировать (удостоверять) факт надлежащего доставления выписки об учетной записи Договора или Договора в рамках реновации, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения выписки.

12. Прекращение или снятие с учета Договора или Договора в рамках реновации осуществляется на основании заявки услугополучателя с приложением соответствующих документов, предусмотренных пунктом 10 Перечня к настоящим Правилам.

13. Постановка, прекращение или снятие с учета дополнительных соглашений к Договору или Договору в рамках реновации и договоров о переуступке прав требований, заключенных в электронной форме, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявки с Системе.

Постановка, прекращение или снятие с учета договоров о переуступке прав требований, заключенных в письменной форме, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявки в Системе.

14. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги изложен в приложении 2 к настоящим Правилам.

15. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о госуслугах.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.05.2026 № 244 (вводится в действие с 12.07.2026).

16. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается Услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

17. Жалоба Услугополучателя, поступившая в адрес Услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о госуслугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба Услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

18. Если иное не предусмотрено Законом о госуслугах, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если Законом о госуслугах предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 12.07.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 12.07.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 1
к Правилам ведения учета местными исполнительными органами договоров о долевом участии в жилищном строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации, а также договоров о переуступке прав требований по ним

форма

Выписка об учетной записи договора о долевом участии в жилищном строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации

Сведения о застройщике и уполномоченной компании	Сведения об объекте строительства	Сведения о сроках начала и завершения строительства	Гарантия Единого оператора жилищного строительства или разрешение местного исполнительного органа на привлечение денег дольщиков	Номер и дата договора о долевом участии в жилищном строительстве или договора о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации/ договора о переуступке прав требований	Сведения о дольщике или дольщике в рамках реновации	Сведения о доле	Внесение изменений и (или) дополнений, в договор о долевом участии в жилищном строительстве или договор о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации, а также уступка дольщиком права требования по договору или договору о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации	Прекращение или снятие с учета договора о долевом участии в жилищном строительстве или договора о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 12.07.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 12.07.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 2
к Правилам ведения учета местными исполнительными органами договоров о долевом участии в жилищном строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации, а также договоров о переуступке прав требований по ним

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.05.2026 № 244 (вводится в действие с 12.07.2026).

1	Наименование государственной услуги	Выдача выписки об учетной записи договора о долевом участии в жилищном строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации
2	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, района, города областного значения
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) объект информатизации – единая информационная система долевого участия в жилищном строительстве (далее – Система) www.qazreestr.kz; 2) веб-портал «электронного правительства» (далее – веб-портал), интегрированный с Системой посредством технологии единого входа (single sign-on); 3) объект информатизации услугополучателя, интегрированный с Системой.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) постановка на учет Договора или Договора в рамках реновации осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с дня поступления заявки в Систему; 2) прекращение или снятие с учета Договора или Договора в рамках реновации осуществляется в сроки, аналогичные срокам постановки на учет Договора и Договора в рамках реновации; 3) постановка, прекращение или снятие с учета дополнительных соглашений к Договору или Договору в рамках реновации и договоров о переуступке прав требований, заключенных в электронной форме, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявки в Систему; 4) постановка, прекращение или снятие с учета договоров о переуступке прав требований, заключенных в письменной форме, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявки в Систему.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача выписки об учетной записи Договора или Договора в рамках реновации либо направление мотивированного ответа об отказе в постановке на учет Договора или Договора в рамках реновации с указанием основания для отказа в оказании государственной услуги
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, преду-	Бесплатно

	смотренных законодательством Республики Казахстан	
9	График работы услугодателя и объекта информатизации	1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан «О праздниках в Республике Казахстан». 2) система – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя или услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, оказание государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). 3) веб-портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у Услугополучателя для оказания государственной услуги ее подвидов (при наличии)	При постановке на учет Договора или Договора в рамках реновации – Договор или Договор в рамках реновации; При постановке на учет Дополнительного соглашения к Договору или Договору в рамках реновации – дополнительное соглашение к Договору или Договору в рамках реновации; При постановке на учет договора о переуступке прав требований – договор о переуступке прав требований к Договору или Договору в рамках реновации; При постановке на учет договора о передаче доли: - договор о передаче доли; При прекращении Договора или Договора в рамках реновации – документ, подтверждающий прекращение зарегистрированного в Системе Договора или Договора в рамках реновации. Сведения документов, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о разрешении на привлечение денег дольщиков услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан «О долевом участии в жилищном строительстве»; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения результата государственной услуги – выписку об учетной записи Договора или Договора в рамках реновации в электронной форме через: 1) Систему; 2) объект информатизации услугополучателя, интегрированный с Системой.