e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 01.01.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 01.01.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы министрлігі

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 4-3/268. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 июля 2015 года № 11708

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

Об утверждении Правил государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, с специальных машин повышенной проходимости

В соответствии с подпунктом 17) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула в редакции приказов Министра сельского хозяйства РК от 09.07.2020 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 21.12.2021 № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан А. Мамытбеков

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
_____ А. Исекешев
« » 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики
Республики Казахстан
_____ Е. Досаев
« » 2015 года

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 01.01.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 01.01.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Утверждены
приказом Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 марта 2015 года
№ 4-3/268

Правила государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости

Сноска. Правила в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 19.12.2018 № 516 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 09.07.2020 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 17) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий», подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон о государственных услугах) и Законом Республики Казахстан «О регистрации залога движимого имущества» (далее – Закон).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 21.12.2021 № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Настоящие Правила определяют порядок государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости (далее – машины) и оказания государственной услуги «Государственная регистрация (снятие с регистрации) залога, регистрация изменений, дополнений (в том числе переход права собственности другому лицу, уступка права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия зарегистрированного залога, а также выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости» (далее – государственная услуга).

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) электронная регистрация залога – регистрация залога машин, осуществляемая на основании заявления в электронной форме;

3) регистрирующий орган – структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы,

района и города областного значения, осуществляющее регистрацию залога машин, а также действия, предусмотренные настоящими Правилами (далее – регистрирующий орган (услугодатель)).

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра сельского хозяйства РК от 27.02.2024 № 79 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) в электронной (частично автоматизированной) или бумажной форме.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 21.12.2021 № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Для государственной регистрации (снятия с регистрации) залога машин, получения свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога машин услугополучатель подает в регистрирующий орган (услугодателю) посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал), либо через Государственную корпорацию, либо через канцелярию регистрирующего органа (услугодателя) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Для регистрации изменений, дополнений (в том числе перехода права собственности другому лицу, уступки права требования, последующего залога (перезалога)) и прекращения действия зарегистрированного залога услугополучатель подает в регистрирующий орган (услугодателю) посредством портала, либо через Государственную корпорацию, либо через канцелярию регистрирующего органа (услугодателя) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Государственная регистрация (снятие с регистрации) залога, регистрация изменений, дополнений (в том числе переход права собственности другому лицу,

уступка права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия зарегистрированного залога, а также выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости» изложены в приложении 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 27.02.2024 № 79 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Оказание государственной услуги осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия заявления регистрирующим органом (услугодателем).

7. В случае обращения услугополучателя через Государственную корпорацию, работник Государственной корпорации проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию, услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Принятые документы направляются в регистрирующий орган (услугодателю) работником Государственной корпорации в соответствии с Правилами деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан», утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13248).

При обращении услугополучателя в Государственную корпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

8. Сотрудник канцелярии регистрирующего органа (услугодателя) осуществляет прием и регистрацию документов в день их поступления.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием обращений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются в ближайший следующий за ним рабочий день.

Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе в канцелярии регистрирующего органа (услугодателя) является отметка на его копии о регистрации с указанием даты, времени (часы, минуты), фамилии и инициалов, должности лица, принявшего заявление.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, а также документов с истекшим сроком действия, сотрудник канцелярии регистрирующего органа (услугодателя) отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В случае обращения услугополучателя через портал, в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 21.12.2021 № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. В случае обращения услугополучателя через портал, регистрирующий орган (услугодатель) в день приема документов, проверяет полноту представленных документов, и в случае представления заявителем неполного пакета документов, а также документов с истекшим сроком действия, готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя регистрирующего органа (услугодателя).

10. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, руководитель регистрирующего органа (услугодателя) в день приема документов

определяет ответственного исполнителя регистрирующего органа (услугодателя) (далее – инженер-инспектор).

Инженер-инспектор в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия заявления проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, и соответствие заявления, установленным требованиям статьи 9 Закона.

Инженер-инспектор вносит сведения из заявления в реестр залога машин по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, оформляет результат оказания государственной услуги – свидетельство о регистрации залога машин по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, или дубликат свидетельства о регистрации залога машин, или уведомление о регистрации (снятии с регистрации) залога, регистрации изменений, дополнений (в том числе перехода права собственности другому лицу, уступки права требования, последующего залога (перезалога)), прекращении действия зарегистрированного залога, или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, и направляет результат оказания государственной услуги услугополучателю, либо в Государственную корпорацию.

В случае обращения услугополучателя через портал, результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя регистрирующего органа (услугодателя).

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 21.12.2021 № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Информация о проведенной электронной регистрации хранится в информационных системах залогодержателя, регистрирующего органа (услугодателя) и не требует документального подтверждения.

12. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие заявления о регистрации залога требованиям статьи 9 Закона;

3) обращение с заявлением о регистрации залога ненадлежащего лица;

4) отсутствие документа, подтверждающего уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества.

13. Регистрация прекращения действия договора залога производится регистрирующим органом (услугодателем) путем аннулирования записи о залоге в реестре залога машин.

14. В случае утраты (утери, порчи) свидетельства о государственной регистрации залога машин, выдается дубликат с внесением соответствующих сведений в реестр залога машин.

15. Доступность сведений и предоставление информации о регистрации залога (снятии с регистрации) машин, регистрации изменений, дополнений и прекращении действия зарегистрированного залога обеспечивается регистрирующим органом (услугодателем) в соответствии со статьей 18 Закона.

16. Регистрирующий орган (услугодатель) при выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации залога машин, регистрации изменений, дополнений и прекращении действия зарегистрированного залога производит внесение соответствующих сведений в реестр залога машин.

17. Регистрирующий орган (услугодатель) обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) регистрирующего органа (услугодателя) и (или) его должностного лица, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

18. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается регистрирующему органу (услугодателю) и (или) должностному лицу, чьи решение, действие (бездействие) обжалуются.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) регистрирующий орган (услугодатель) направляет ее в орган, рассматривающий жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба регистрирующим органом (услугодателем) не направляется в орган, рассматривающий жалобу, в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

регистрирующим органом (услугодателем) – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы регистрирующим органом (услугодателем), уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной

форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Сноска. Пункт 18 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 21.12.2021 № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 01.01.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 01.01.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 1
к Правилам государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости

Форма

_____

(наименование регистрирующего органа)

Заявление

Залогодатель_____
_____
(индивидуальный идентификацинный номер (далее – ИИН), фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства физического лица;
бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), наименование, адрес местонахождения юридического лица)

Залогодержатель _____
_____
(ИИН, фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства физического лица;
БИН, наименование, адрес местонахождения юридического лица)

Прошу_____
(осуществить государственную регистрацию (снятие с регистрации) залога, выдать свидетельство или дубликат свидетельства о государственной регистрации залога машин)

_____
(номер договора, дата и место заключения договора о залоге или иного договора содержащего условия о залоге)

_____
(перечень (список машин) и описание (марка машины, номер и серия регистрационного документа, государственный регистрационный номерной знак) движимого имущества являющегося предметом залога, или общее описание предмета залога без требования конкретного описания залогового обеспечения, предусмотренное соглашением сторон договора о залоге)

_____
(денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом)

_____
(срок действия, обеспеченного залогом обязательства)

_____

(указание о том, у какой стороны находится заложенное имущество, допустимость его использования и сведения о перезалоге).

_____

(адрес электронной почты услугополучателя (при наличии))

Наименование документов, прилагаемых к этому заявлению:

_____

_____

_____

Подпись/электронная цифровая подпись услугополучателя или его представителя _____

Дата подачи заявления: _____ 20__ года.

Дата приема заявления:_____ 20__ года.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись/электронная цифровая подпись услугополучателя или его представителя_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Время: ___ часов_____ минут

Подпись/электронная цифровая подпись регистратора _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

К заявлению прилагается документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества, за исключением уплаты через платежный шлюз «электронного правительства».

При подаче заявления в регистрирующий орган (услугодатель) и (или) Государственную корпорацию «Правительство для граждан», услугополучатель представляет документ, удостоверяющий личность, а представитель лица – документ, подтверждающий его полномочия, а также документ, удостоверяющий личность.

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 01.01.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 01.01.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 2
к Правилам государственной
регистрации залога тракторов и
изготовленных на их
базе самоходных шасси и механизмов,
прицепов к ним, включая прицепы со
смонтированным специальным
оборудованием, самоходных
сельскохозяйственных, мелиоративных
и дорожно-строительных машин и
механизмов, специальных машин
повышенной проходимости

Форма

(наименование регистрирующего органа)

Заявление

Залогодатель_____
_____
(индивидуальный идентификацинный номер (далее – ИИН), фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства физического лица;
бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), наименование, адрес местонахождения юридического лица)

Залогодержатель _____
_____
(индивидуальный идентификацинный номер (далее – ИИН), фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства физического лица;
бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), наименование, адрес местонахождения юридического лица)

Прошу_____
_____
(зарегистрировать изменения и дополнения (в том числе переход права собственности другому лицу, уступку права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия зарегистрированного залога)

_____
(указание на первоначально зарегистрированный залог, описание изменений и дополнений к договору о залоге (переход права собственности другому лицу, уступка права требования, последующий залог (перезалог), основания прекращения действия зарегистрированного залога)

_____
(дата подписания и номер договора о внесении изменений и дополнений в условия залога либо договора об уступке прав (требований) по залогу (в том числе договора об одновременной передаче активов и обязательств))

_____

(регистрационный номер залога движимого имущества, присвоенный регистрирующим органом, за исключением случаев регистрации изменений и дополнений на основании договора об одновременной передаче активов и обязательств)

_____

(сведения и описание вносимых изменений и дополнений (с указанием марки машины, номера и серии регистрационного документа и государственный регистрационный номерной знак))

_____

(сведения о согласии предыдущих залогодержателей (в случае последующего залога (перезалога) машин))

Подпись/электронная цифровая подпись залогодателя или его представителя_____

Подпись/электронная цифровая подпись залогодержателя или его представителя_____

*При уступке прав (требований) по договорам залога – только подпись/электронная цифровая подпись нового залогодержателя, а также согласие, подписанное залогодержателем, уступившим права (требования).

Дата подачи заявления: _____ 20__ года.

Дата приема заявления: _____ 20__ года.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись/электронная цифровая подпись услугополучателя или его представителя_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Время: ___ часов_____ минут

Подпись/электронная цифровая подпись регистратора _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

К заявлению прилагается документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога, за исключением уплаты через платежный шлюз «электронного правительства».

При подаче заявления в регистрирующий орган и (или) Государственную корпорацию «Правительство для граждан», услугополучатель представляет документ, удостоверяющий личность, а представитель лица – документ, подтверждающий его полномочия, а также документ, удостоверяющий личность.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 01.01.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 01.01.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 3
к Правилам государственной
регистрации залога тракторов и
изготовленных на их базе самоходных
шасси и механизмов, прицепов к ним,
включая прицепы со смонтированным
специальным оборудованием,
самоходных сельскохозяйственных,
мелиоративных и дорожно- строительных
машин и механизмов, специальных
машин повышенной проходимости

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Государственная регистрация (снятие с регистрации) залога, регистрация изменений, дополнений (в том числе переход права собственности другому лицу,
уступка права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия
зарегистрированного залога, а также выдача свидетельства или дубликата о государственной
регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов,
прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных
сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов,
специальных машин повышенной проходимости»**

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 27.02.2024 № 79 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 07.10.2025 № 357 (вводится в действие с 01.01.2026).

Наименование государственной услуги: «Государственная регистрация (снятие с регистрации) залога, регистрация изменений, дополнений (в том числе переход права собственности другому лицу, уступка права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия зарегистрированного залога, а также выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации за-

лога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости»		
1	Наименование услугодателя	Местный исполнительный орган областей, городов Астана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) канцелярия услугодателя; 2) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация); 3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога машин, или выдача уведомления о регистрации (снятии с регистрации) залога, регистрации изменений, дополнений (в том числе перехода права собственности другому лицу, уступки права требования, последующего залога (перезалога)), прекращении действия зарегистрированного залога либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс); 2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней, согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием документов осуществляется в порядке «электронной очереди» без ускоренного обслуживания, допускается бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращений услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием обращений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Услугополучатель представляет следующие документы: 1) при обращений к услугодателю и/или в Государственную корпорацию: заявление по форме; документ, удостоверяющий личность услугополучателя либо представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 2) при обращений на портал: заявление в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью услугополучателя.

		Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявления о регистрации залога требованиям статьи 9 Закона Республики Казахстан «О регистрации залога движимого имущества»; 3) обращение с заявлением о регистрации залога ненадлежащего лица; 4) отсутствие документа, подтверждающего уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт- центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны в Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов www.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 01.01.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 01.01.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 4
к Правилам государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно- строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 21.12.2021 № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», регистрирующий орган _____ и (или) отдел № ____ филиала Государственной корпорации «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация), расположенный по адресу _____, отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Государственная регистрация (снятие с регистрации) залога, регистрация изменений, дополнений (в том числе переход права собственности другому лицу, уступка права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия зарегистрированного залога, а также выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости», ввиду представления Вами неполного пакета документов, указанных в перечне документов, необходимых для оказания государственной услуги, согласно приложению 3 к Правилам государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных

сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 4-3/268 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11708) , а именно:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны

_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись сотрудника регистрирующего органа и (или) Государственной корпорации)

Исполнитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон _____

Получил: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя)

«___» _____ 20__ года

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 01.01.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 01.01.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 5
к Правилам государственной
регистрации залога тракторов и
изготовленных на их
базе самоходных шасси и механизмов,
прицепов к ним, включая прицепы со
смонтированным специальным
оборудованием, самоходных
сельскохозяйственных, мелиоративных
и дорожно-строительных машин и
механизмов, специальных машин
повышенной проходимости

Форма

Лист № _____
Регистрационное дело № _____

Реестр залога машин

Номер записи	Номер реестра	Предмет залога	Залогодержатель Фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства, дата рождения физического лица; адрес местонахождения и наименование юридического лица	Залогодатель Фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства, дата и рождения физического лица; адрес местонахождения и наименование юридического лица	Сумма залога
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы:

Действие договора	Возникновение обременения		Прекращения обременения		Особые отметки регистратора
	Наименование и номер документа, регистрационный номер; фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись регистратора	Дата и время (час и минута)	Наименование и номер документа, регистрационный номер; фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись регистратора	Дата и время (час и минута)	
7	8	9	10	11	12

Запись о закрытии/продолжении регистрационного листа

_____

Основания для закрытия продолжения записей (при продолжении)	Перечень перенесенных записей (при закрытии) или последних (при продолжении)	Номер листа	Дата, время (час, минута)	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись регистратора
13	14	15	16	17

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 01.01.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 01.01.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 6
к Правилам государственной
регистрации залога тракторов и
изготовленных на их
базе самоходных шасси и механизмов,
прицепов к ним, включая прицепы со
смонтированным специальным
оборудованием, самоходных
сельскохозяйственных, мелиоративных
и дорожно-строительных машин и
механизмов, специальных машин
повышенной проходимости

Форма

_____

(наименование регистрирующего органа)

Свидетельство
о государственной регистрации залога машин

№ ____ от «___» _____ 20__ года

Выдано _____

_____

(реквизиты залогодержателя или уполномоченного представителя залогодержателя)

Подтверждение того, что в отношении движимого имущества:

Вид имущества	Реестровый номер	Описание предмета залога	Количество	Стоимость	Примечание
1	2	3	4	5	6

зарегистрирован залог _____

_____

Право залогодержателя _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства и индивидуальный идентификационный номер физического лица;
адрес местонахождения, наименование и бизнес-идентификационный номер юридического лица)

_____

(описание предмета залога)

возникло на основании договора о залоге _____

_____

(дата заключения договора)

зарегистрированного _____ и включающего _____дата и номер регистрации _____ следующие основные условия:_____

(размер, срок исполнения основного обязательства и другие условия залога)

Право_____залогодателя

_____

вид права_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства и индивидуальный идентификационный номер физического лица)

_____

_____

(адрес местонахождения, наименование и бизнес-идентификационный номер юридического лица подтверждено)

_____

_____

_____

(наименование, дата принятия, номер и дата регистрации)

_____

_____

_____

(правоустанавливающего документа на предмет залога)

Регистратор _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/электронная цифровая подпись)

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 01.01.2026
Сақтау күні 29.09.2026
Дата редакции 01.01.2026
Дата скачивания 29.09.2026

Приложение 7
к Правилам государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно- строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости

Сноска. Приложение 7 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 21.12.2021 № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

_____

(наименование и адрес услугополучателя)

Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» регистрирующий орган _____

_____

(указать наименование и адрес)

отказывает в оказании государственной услуги:

_____

_____

(указать наименование государственной услуги)

Основание для отказа: _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/электронная цифровая подпись руководителя регистрирующего органа)

«___» _____ 20__ года