

Қазақстан Республикасының Индустрия және
инфрақұрылымдық даму министрлігіПриказ и.о. Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан от 12
августа 2021 года № 437.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 13
августа 2021 года № 23983Министерство индустрии и инфраструктурного
развития Республики Казахстан

Об утверждении Правил по оказанию государственной услуги «Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О
государственных и социально ответственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

*Сноска. Преамбула в редакции приказа и.о. Министра промышленности и
строительства РК от 26.02.2026 № 76 (вводится в действие с 12.03.2026 и
подлежит официальному опубликованию).*

1. Утвердить прилагаемые Правила по оказанию государственной услуги
«Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда».
2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в
установленном законодательством порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства
индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития
Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти
календарного дня после дня его первого официального опубликования.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

исполняющий обязанности

К.

Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан Ускенбаев

«СОГЛАСОВАН»

**Министерство финансов
Республики Казахстан**

«СОГЛАСОВАН»

**Министерство цифрового
развития, инноваций и
аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан**

Утверждены приказом
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 12 августа 2021 года № 437

Правила по оказанию государственной услуги «Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда»

*Сноска. Правила в редакции приказа и.о. Министра промышленности и
строительства РК от 04.04.2025 № 115 (вводится в действие по истечении
десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила по оказанию государственной услуги «Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10) Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда» (далее - государственная услуга).

*Сноска. Пункт 1 в редакции приказа и.о. Министра промышленности и
строительства РК от 26.02.2026 № 76 (вводится в действие с 12.03.2026 и
подлежит официальному опубликованию).*

2. Государственная услуга оказывается на неоплачиваемой основе физическим лицам (далее – услугополучатель) местными исполнительными органами столицы, областей, городов республиканского значения, районов и городов областного значения (далее – услугодатель) согласно требованиям Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях», постановления Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2013 года № 673 «Об утверждении Правил приватизации жилищ из государственного жилищного фонда» (далее – Постановление) и настоящих Правил.

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 24.06.2026 № 328 (вводится в действие с 01.07.2026).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда» (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) указан в приложении 1 к настоящим Правилам.

4. Для получения государственной услуги услугополучатель предоставляет в некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) либо через веб-портал «цифрового правительства» (далее - портал), заявление по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренные пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказов и.о. Министра промышленности и строительства РК от 26.02.2026 № 76 (вводится в действие с 12.03.2026 и подлежит официальному опубликованию); Министра промышленности и строительства РК от 11.03.2026 № 92 (вводится в действие с 12.07.2026).

5. Услугодатель осуществляет регистрацию заявления и документов в день их поступления.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Государственная корпорация обеспечивает доставку документов услугодателю в день их приема.

6. При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается электронная расписка о приеме соответствующих документов от заявителя, в которой указывается перечень принятых документов,

фамилия, имя и отчество (при наличии), работника, принявшего заявление, дата и время подачи заявления, а также дата выдачи готовых документов, по обращению заявителя расписка выдается в бумажном формате.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность услугополучателя либо из сервиса цифровых документов (для идентификации) (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

При приеме документов через Государственную корпорацию, работник Государственной корпорации осуществляет идентификацию личности услугополучателя и воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

7. При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителем услугодателя.

Заявление и документы, поданные через портал рассматриваются услугодателем на веб-портале реестра государственного имущества www.e-Qazyna.kz (далее – портал реестра).

Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя предоставляются услугодателю из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз (внешний шлюз) «цифрового правительства».

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра промышленности и строительства РК от 11.03.2026 № 92 (вводится в действие с 12.07.2026).

8. Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 11.03.2026 № 92 (вводится в действие с 12.07.2026).

9. Этапы оказания государственной услуги:

1) при приватизации жилищ из коммунального жилищного фонда:

первый этап – предоставление услугополучателем документов, указанных в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги;

второй этап – принятие жилищной комиссии решения о приватизации жилища из государственного жилищного фонда, в том числе:

рассмотрение услугодателем документов услугополучателя на предмет полноты и их соответствия требованиям Закона, Постановления и настоящих Правил;

формирование услугодателем состава жилищной комиссии местного исполнительного органа (государственного предприятия или государственного учреждения) для голосования и принятия решения жилищной комиссией о приватизации жилища либо вынесения мотивированного отказа;

оформление и подписание услугодателем решения жилищной комиссии о приватизации жилища;

получение услугодателем сведений о зарегистрированных правах (обременениях) на жилище из коммунального жилищного фонда и технических характеристиках жилища;

третий этап - заключение договора о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем.

2) при приватизации жилищ из жилищного фонда коммунального государственного учреждения либо коммунального государственного предприятия этапы аналогичны подпункту 1) настоящего пункта.

Передача жилища из жилищного фонда коммунального государственного учреждения или коммунального государственного предприятия в коммунальный жилищный фонд осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты вынесения решения о приватизации жилища в следующем порядке:

подписание акта приема-передачи жилища (передаточного акта) уполномоченными должностными лицами передающей и принимающей сторон и

утверждение передаточного акта руководителем исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение коммунальным имуществом, либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа;

государственная регистрация в регистрирующем органе правоустанавливающих документов на жилище;

получение услугодателем сведений о зарегистрированных правах (обременениях) на жилище из коммунального жилищного фонда и технических характеристиках жилища.

3) при приватизации жилищ из жилищного фонда республиканского государственного учреждения либо республиканского государственного предприятия:

первый этап – предоставление услугополучателем документов, указанных в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги;

второй этап – принятие жилищной комиссией решения о приватизации жилища из государственного жилищного фонда, в том числе:

рассмотрение услугодателем документов услугополучателя на предмет полноты и их соответствия требованиям Закона, Постановления и настоящих Правил;

формирование услугодателем состава жилищной комиссии местного исполнительного органа (государственного предприятия или государственного учреждения) для голосования и принятия решения жилищной комиссией о приватизации жилища либо вынесения мотивированного отказа;

оформление и подписание услугодателем решения жилищной комиссии о приватизации жилища;

третий этап – передача жилища из республиканской в коммунальную собственность, в том числе:

направление ходатайства от акима столицы, области, города республиканского значения в адрес уполномоченного органа по управлению государственным имуществом;

принятие решения уполномоченным органом по управлению государственным имуществом, согласованным с уполномоченным органом соответствующей отрасли, осуществляющим управление республиканским юридическим лицом, на балансе которого находится передаваемое жилище, на основании ходатайства акима столицы, области, города республиканского значения;

подписание передаточного акта уполномоченными должностными лицами передающей и принимающей сторон и утверждение передаточного акта руководителем территориального подразделения уполномоченного органа по управлению государственным имуществом (заместителем Председателя Национального Банка Республики Казахстан) и исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение коммунальным имуществом, либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа;

государственная регистрация в регистрирующем органе правоустанавливающих документов на жилище;

получение услугодателем сведений о зарегистрированных правах (обременениях) на жилище из коммунального жилищного фонда и технических характеристиках жилища;

четвертый этап - заключение договора о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем.

Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 26.02.2026 № 76 (вводится в действие с 12.03.2026 и подлежит официальному опубликованию); от 24.06.2026 № 328 (вводится в действие с 01.07.2026).

10. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее двух рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания жилищная комиссия принимает решение о приватизации жилища или формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

11. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 11.03.2026 № 92 (вводится в действие с 12.07.2026).

12. Уполномоченный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере жилищных отношений в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору «цифрового правительства», а также в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 11.03.2026 № 92 (вводится в действие с 12.07.2026).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

13. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Рассмотрение жалобы осуществляется вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 26.02.2026 № 76 (вводится в действие с 12.03.2026 и подлежит официальному опубликованию).

Приложение 1
к Правилам оказания государственной услуги
«Приватизация жилищ из государственного
жилищного фонда»

*Сноска. Приложение 1 в редакции приказов и.о. Министра
промышленности и строительства РК от 24.06.2026 № 328 (вводится в
действие с 01.07.2026); Министра промышленности и строительства РК от
11.03.2026 № 92 (вводится в действие с 12.07.2026).*

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда»		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкента, городов областного значения и районов (далее – услугодатель).
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация); Веб-портал «цифрового правительства» www.egov.kz (далее - портал).
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	<p>1) при приватизации жилищ из коммунального жилищного фонда:</p> <p>первый и второй этап: решение жилищной комиссии о приватизации жилища в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления услугополучателем документов;</p> <p>третий этап: заключение договора о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем в течение 5 (пяти) рабочих дней.</p> <p>2) при приватизации жилищ из жилищного фонда коммунального государственного учреждения либо коммунального государственного предприятия:</p> <p>первый и второй этап: решение жилищной комиссии о приватизации жилища в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления услугополучателем документов;</p> <p>третий этап: передача жилища из жилищного фонда коммунального государственного учреждения или коммунального государственного предприятия в коммунальный жилищный фонд, в том числе государственная регистрация в регистрирующем органе правоустанавливающих документов на жилище осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты вынесения решения о приватизации жилища;</p> <p>четвертый этап: заключение договора о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем в течение 5 (пяти) рабочих дней.</p> <p>3) при приватизации жилищ из жилищного фонда республиканского государственного учреждения либо республиканского государственного предприятия:</p> <p>первый и второй этап: решение жилищной комиссии о приватизации жилища в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления услугополучателем документов;</p> <p>третий этап: передача жилища из республиканской в коммунальную собственность после вынесения решения о приватизации в течение 30 (тридцати) календарных дней;</p> <p>принятие решения уполномоченным органом по управлению государственным имуществом, согласованным с уполномоченным органом соответствующей отрасли, осуществляющим управление республиканским юридическим лицом, на балансе которого находится передаваемое жилище, на основании ходатайства акима области, города республиканского значения, столицы в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с даты принятия жилищной комиссией решения о приватизации жилища;</p>

		<p>подписание передаточного акта уполномоченными должностными лицами передающей и принимающей сторон и утверждение передаточного акта руководителем территориального подразделения уполномоченного органа по управлению государственным имуществом (заместителем Председателя Национального Банка Республики Казахстан) и исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение коммунальным имуществом, либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, и государственная регистрация в регистрирующем органе правоустанавливающих документов на жилище в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с даты принятия решений по жилищу;</p> <p>четвертый этап: заключение договора о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем в течение 5 (пяти) рабочих дней.</p>
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвиды (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная) и (или) бумажная.
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвиды (при наличии)	<p>1) при приватизации жилищ из коммунального жилищного фонда, из жилищного фонда коммунального государственного учреждения либо коммунального государственного предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение жилищной комиссии о приватизации жилища либо мотивированный отказ; - договор о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем. <p>2) при приватизации жилищ из жилищного фонда республиканского государственного учреждения либо республиканского государственного предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение жилищной комиссии о приватизации жилища либо мотивированный отказ; - передаточный акт; - договор о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвиды (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс) с перерывом на обед;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса.</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвиды (при наличии)	<p>1) заявление на приватизацию занимаемого жилища, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя;</p> <p>2) копии свидетельства о заключении (расторжении) брака, смерти членов семьи, рождении детей (по мере необходимости, в случае отсутствия сведений в цифровой системе);</p> <p>3) договор найма либо ордер на жилище;</p> <p>4) в случаях признания других лиц членами семьи услугополучателя, последним предоставляется копия решения суда о признании их членами семьи услугополучателя;</p>

		<p>5) в случаях отсутствия сведений в цифровых системах граждане, относящиеся к пункту 8 статьи 13 Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях», дополнительно предоставляют копию документа, подтверждающую их право на безвозмездное получение в собственность занимаемых ими жилищ из государственного жилищного фонда;</p> <p>6) граждане, относящиеся к категории государственных служащих, работников бюджетных организаций, военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, судей и лиц, занимающих государственные выборные должности, дополнительно предоставляют копию справки с места работы (службы) либо копию документа, подтверждающего трудовую деятельность работника;</p> <p>7) кандидаты в космонавты, космонавты предоставляют копию документа, подтверждающий их статус, который присваивается Правительством Республики Казахстан;</p> <p>8) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по договору найма жилища;</p> <p>9) в случае приватизации в соответствии с пунктом 11 Правил – копию документа, подтверждающего принадлежность к категории граждан, имеющих право на безвозмездное получение в собственность жилища из государственного жилищного фонда.</p> <p>Сведения документов, удостоверяющих личность, свидетельства о заключении или расторжении брака (после 1 июня 2008 года), о смерти (после 13 августа 2007 года), о рождении детей (после 13 августа 2007 года), сведения о наличии или отсутствии жилища (по Республике Казахстан), принадлежащего им на праве собственности, сведения об адресе, решение суда о признании других лиц членами семьи услугополучателя, документов, подтверждающих принадлежность услугополучателя к социально уязвимым слоям населения, услугодатель получает на всех членов семьи из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз «цифрового правительства».</p> <p>При оказании государственной услуги, не допускается истребование от услугополучателей документов и сведений, которые получаются из цифровых систем.</p>
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидами (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в настоящих Правилах;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через государственную корпорацию	<p>1. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>2. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.</p> <p>Для получения государственных услуг в электронной форме посредством портала субъекты получения услуг в электронной форме могут использовать одноразовые пароли в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
«Приватизация жилищ из
государственного
жилищного фонда»

Форма

Наименование структурного
подразделения местного
исполнительного органа
столицы, областей, городов
республиканского значения,
районов и городов
областного значения,
осуществляющих функции
в сфере жилищных отношений
от гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
(далее – ФИО) проживающего
(ей) по адресу:

*Сноска. Приложение 2 в редакции приказа и.о. Министра промышленности
и строительства РК от 24.06.2026 № 328 (вводится в действие с 01.07.2026).*

Заявление

Прошу Вас разрешить приватизацию занимаемой мною квартиры согласно
договору найма (аренды) от «___» _____ 20__ года № ___ по адресу:
_____ безвозмездно, так как я
являюсь_____.

(ФИО - полностью) (№ документа, удостоверяющий личность, когда и кем выдан, индивидуальный идентификационный номер)

Приложения: _____.

(Согласие выражают все совершеннолетние члены семьи)

Я,

(ФИО, степень родства, № документа, удостоверяющий личность, когда и кем выдан, индивидуальный идентификационный номер) согласен (на) на приватизацию квартиры на имя _____ по адресу: (ФИО) _____ безвозмездно.

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено услугополучателем: в ____ часов «__» ____ 20__ года.

Данные из электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) услугополучателя и совершеннолетних членов семьи:

дата и время подписания ЭЦП.

Уведомление о принятии заявления:

Принято услугодателем: в ____ часов «__» ____ 20__ года:

Данные из ЭЦП услугодателя:

дата и время подписания ЭЦП.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
«Приватизация жилищ из
государственного
жилищного фонда»

Форма

Наименование структурного
подразделения местного
исполнительного органа
столицы, областей, городов
республиканского значения,
районов и городов
областного значения,
осуществляющих функции
в сфере жилищных отношений
от гражданина(ки)
Республики Казахстан

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
(далее – ФИО) проживающего
(ей) по адресу:

*Сноска. Приложение 3 в редакции приказа и.о. Министра промышленности
и строительства РК от 24.06.2026 № 328 (вводится в действие с 01.07.2026).*

Заявление

Прошу Вас разрешить приватизацию занимаемой мною и моей семьей
квартиры согласно договору найма (аренды) от «___» _____ 20__ года №___ по
адресу: _____ путем выкупа по остаточной стоимости

(или в рассрочку на срок _____, равными
суммами, первоначальный взнос

_____.

(ФИО полностью) (№ документа, удостоверяющий личность, когда и кем выдан,
индивидуальный идентификационный номер)

Приложения: _____.

(Согласие выражают все совершеннолетние члены семьи)

Я,

(ФИО, степень родства, № документа, удостоверяющий личность, когда и кем
выдан, индивидуальный идентификационный номер) согласен (на) на
приватизацию квартиры на
имя _____

(ФИО)

по адресу: _____ на вышеуказанных условиях.

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об
ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с
законодательством Республики Казахстан и даем согласие на использование
сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку,
хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено услугополучателем: в ____ часов «__» _____ 20__
года. Данные из электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) услугополучателя
и совершеннолетних членов семьи:

дата и время подписания ЭЦП.

Уведомление о принятии заявления:

Принято услугодателем: в ____ часов «__» _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП услугодателя:

дата и время подписания ЭЦП.