

Алматы облысының әкімдігі

Постановление акимата
Алматинской области от 3
сентября 2026 года № 240

Акимат Алматинской области

Об утверждении Положения о государственном учреждении «Управление по делам религий Алматинской области»

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 «О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений» акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о государственном учреждении «Управление по делам религий Алматинской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление акимата Алматинской области от 25 января 2024 года № 26 «Об утверждении положения государственного учреждения» Управление по делам религий Алматинской области».

3. Государственному учреждению «Управление по делам религий Алматинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в территориальном уполномоченном органе;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» для опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Алматинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Алматинской области.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

М. Султангазиев

Приложение к постановлению акимата
Алматинской области от 3 сентября 2026 года
№ 240

Положение
о государственном учреждении
«Управление по делам религий Алматинской области»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Управление по делам религий Алматинской области» (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере религиозной деятельности на территории Алматинской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке с изображением Государственного герба Республики Казахстан в соответствии с законодательством, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вправе вступать в гражданско-правовые отношения от своего имени.

6. Управление может выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в случае наделения его соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам, входящим в его компетенцию, в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами

руководителя Управления, а также иные акты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатных единиц Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040800, Республика Казахстан, Алматинская область, город Қонаев, микрорайон 4, 10/1.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства в части выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

В случае, если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, полученные доходы подлежат зачислению в государственный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия государственного органа

13. Цели:

1) выработка предложений по формированию и реализации основных направлений государственной политики в сфере межконфессиональных отношений, а также недопущение использования религии в деструктивных целях;

2) всестороннее и объективное изучение, обобщение и анализ происходящих процессов в сфере реализации прав граждан на свободу религиозных убеждений и деятельности религиозных объединений и миссионеров;

3) обеспечение и развитие партнерских отношений между государственными органами и религиозными объединениями, создание диалоговых площадок между религиозными объединениями, гражданским и государственным сектором;

4) в пределах своей компетенции обеспечение и контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в области религии на территории Алматинской области;

5) повышение прозрачности деятельности управления и государственных органов области, развитие эффективной связи с населением;

6) реализация на территории области проектов и комплексных планов развития по направлениям, относящимся к компетенции Управления.

14. Полномочия:

1. Права:

- запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных общественных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих функций;

- принимать участие во всех общественно, религиозных и культурно-массовых мероприятиях;

- вносить предложения по разработке нормативных правовых актов в области создания и деятельности религиозных объединений, а также обеспечения прав граждан на свободу религиозных убеждений;

- взаимодействовать с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы и иные заседания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- вносить предложения акиму Алматинской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- вносить в установленном порядке проекты постановлений акимата, решений и распоряжений акима и решений Маслихата по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- получать от центральных государственных органов, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов информацию, необходимую для оказания государственных услуг;

- отказывать в оказании государственных услуг в случаях и по основаниям, установленным законами Республики Казахстан;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

2. Обязанности:

- соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

- осуществлять контроль за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата области;

- принимать меры в рамках компетенции Управления по устранению выявленных нарушений несоблюдения законодательства в сфере религий;

- осуществлять реализацию государственной политики, в пределах своей компетенции;

- оказывать государственные услуги в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг;

- создавать необходимые условия для лиц с ограниченными возможностями при получении ими государственных услуг;

- предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме;

- предоставлять центральным государственным органам, местным исполнительным органам областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимам районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, иным услугодателям, Государственной корпорации документы и информацию, необходимые для оказания государственных услуг, в том числе посредством интеграции информационных систем, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- обеспечить доставку результата государственной услуги в Государственную корпорацию, оказываемой через Государственную корпорацию,

не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги, установленного подзаконным нормативным правовым актом, определяющим порядок оказания государственной услуги;

- повышать квалификацию работников в сфере оказания государственных услуг, а также обучать навыкам общения с инвалидами;
- рассматривать жалобы услугополучателей и информировать их о результатах рассмотрения в сроки, установленные настоящим Законом;
- обеспечивать возможность получения информации услугополучателями о стадии исполнения государственной услуги;
- принимать меры, направленные на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов услугополучателей;
- обеспечивать бесперебойное функционирование информационных систем, используемых для оказания государственных услуг, а также содержащих необходимые актуальные сведения для их оказания;
- обеспечивать внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации;
- получать письменное согласие или согласие, подтвержденное электронной цифровой подписью, либо согласие посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;
- использовать электронные документы из сервиса цифровых документов для оказания государственных услуг в случаях, предусмотренных подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг;
- осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) проводить анализ состояния и динамики религиозной ситуации и межконфессиональных отношений;
- 2) проводить мониторинг деятельности духовных религиозных организаций образования (университеты, медресе, воскресные школы, семинарии и др.) на предмет соответствия утвержденным учебным программам;
- 3) проводить социологические исследования, направленные на мониторинг религиозной ситуации в области и своевременное выявление негативных тенденций в сфере межконфессиональных отношений;
- 4) вносить в уполномоченный орган предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о межконфессиональных отношениях и религиозных объединениях;
- 5) осуществлять взаимодействие с духовными учебными заведениями и религиозными объединениями по подготовке квалифицированных специалистов-теологов для дальнейшей работы по реабилитации и адаптации лиц, попавших под влияние религиозных экстремистских течений;
- 6) реализация государственной политики в области религиозной деятельности и обеспечения стабильности межконфессиональных отношений ;
- 7) проводить мероприятия по профилактике, предупреждению и противодействию религиозному экстремизму и терроризму среди населения, направленные на формирование в обществе иммунитета к радикальной идеологии и нулевой терпимости к радикальным проявлениям;
- 8) проводить работу по профилактике и контрпропаганде религиозного экстремизма и терроризма в интернет-пространстве;
- 9) вносить предложения в правоохранительные органы по запрещению деятельности физических и юридических лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;
- 10) проводить анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями;
- 11) осуществлять информационно-пропагандистские мероприятия по вопросам, относящимся к его компетенции;

12) проводить разъяснительную работу по вопросам государственной политики в области обеспечения прав граждан на свободу религиозных убеждений;

13) рассматривать вопросы, касающиеся нарушений законодательства Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;

14) давать официальные разъяснения по вопросам, относящимся к его компетенции;

15) проводить проверку списков граждан-инициаторов создания религиозных объединений;

16) проводить регистрацию лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность;

17) согласовывать расположение специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения;

18) согласовывать места для проведения религиозных мероприятий за пределами культовых зданий (сооружений);

19) согласовывать строительство культовых зданий (сооружений), определения их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения);

20) составлять протокола об административных правонарушениях в пределах своей компетенции, при выявлении нарушений требований Закона Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединений», а также участвует в суде в качестве истца или ответчика, а также третьей стороны по вопросам религиозной деятельности;

21) мониторинг, анализ и координация деятельности религиозных объединений и иных организаций в рамках законодательства Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;

22) осуществлять иные функции, установленные в Конституции Республики Казахстан, законах и иных нормативных правовых актах Республики Казахстан, принимаемых Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, вышестоящим центральным государственным органом.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководитель Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление функций.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом Алматинской области.

18. Полномочия первого руководителя Управления:

1) определяет обязанности и полномочия работников управления в пределах своей компетенции;

2) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

3) издает приказы в пределах своей компетенции;

4) представляет и защищает интересы Управления в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;

5) утверждает штатное расписание, план работы Управления, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников структурных подразделений;

6) назначает и освобождает от должности заместителя, руководителей, главных специалистов отдела, работников, не являющихся государственными служащими;

7) решает вопросы командировок, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, стимулирования, выплаты надбавок и премий, а также привлечения служащих к дисциплинарной ответственности;

8) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает от должности руководителя подведомственной организации;

9) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, подписывает служебные и финансовые документы Управления. В период его отсутствия эти полномочия возлагаются на лицо, его замещающее в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

10) представляет представительство в государственных органах и других учреждениях и организациях, а также во всех судах Республики Казахстан;

11) принимает меры по усилению противодействия коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

12) утверждает внутреннюю трудовую дисциплину Управления;

13) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» в Управлении;

14) осуществляет личный прием граждан;

15) утверждает план финансирования подведомственных организаций Управления;

16) в пределах своей компетенции принимает решение о поощрении руководителей подведомственных организаций, в том числе о премировании, оказании материальной помощи и применении иных мер поощрения, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

17) выполняет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и актами акимата области.

18) первый руководитель определяет полномочия своих руководителей отделов в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате его

деятельности (включая денежные доходы) и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Коммунальное государственное учреждение «Центр исследования проблем в сфере религий»;

2) Коммунальное государственное учреждение «Центр по реабилитации жертв религиозного экстремизма и приверженцев деструктивных культов».