e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 31.08.2026
Сақтау күні 14.09.2026
Дата редакции 31.08.2026
Дата скачивания 14.09.2026

Алматы облысының әкімдігі | Постановление акимата Алматинской области от 31 августа 2026 года № 222 | Акимат Алматинской области

Об утверждении Положения государственного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Алматинской области»

В соответствии со статьёй 27 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», постановлением Правительства Республики Казахстан 1 сентября 2021 года № 590 «О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений» акимат Алматинской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Алматинской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Государственному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Алматинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в территориальном уполномоченном органе;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» для опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»
QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Алматинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Алматинской области.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области **М. Султангазиев**

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 31.08.2026
Сақтау күні 14.09.2026
Дата редакции 31.08.2026
Дата скачивания 14.09.2026

Приложение к постановлению акимата
Алматинской области
от 31 августа 2026 года № 222

Положение
о государственном учреждении «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Алматинской области»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Алматинской области» (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, постановлениями акимата Алматинской области, решениями и распоряжениями акима Алматинской области, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности ГУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: индекс 040800, Республика Казахстан, Алматинская область, город Қонаев, улица Кунаева, №3б.

9. Наименование учреждения: Государственное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Алматинской области».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями.

Если законодательными актами Управлению предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доход, то доходы от такой деятельности подлежат зачислению в доход государственного бюджета.

2. Задачи, функции и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере жилищных отношений, обеспечение обращения коммунальных отходов;

2) модернизация жилья;

3) полная прозрачность и открытость в вопросах распределения жилья для нуждающихся граждан;

4) улучшение санитарного состояния региона;

5) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) Права:

1.1) запрашивать и получать документы и информацию от государственных органов, иных организаций, должностных лиц и граждан;

1.2) разрабатывать и вносить проекты программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства и повышения качества предоставляемых услуг;

1.3) обращаться в судебные органы для защиты интересов государства в части соблюдения норм действующего законодательства;

1.4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

1.5) осуществлять претензионно-исковую деятельность.

2) Обязанности:

2.1) исполнять поручения вышестоящих органов;

2.2) в установленном порядке представлять проекты постановлений акимата, решений и распоряжений акима, решений маслихата по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

15. Функции:

1) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

2) реализация программы по модернизации жилищного фонда городов и районов;

3) проведение мониторинга работы отделов жилищной инспекции городов и районов по осуществлению государственного контроля за объектами кондоминиума за сохранностью и правильным использованием жилищного фонда

4) организация разработки программ управления отходами и обеспечение их выполнения;

5) оказание содействия в строительстве объектов по вывозу и утилизации отходов в пределах своей компетенции;

6) осуществление координации раздельного сбора, переработки и утилизации коммунальных отходов;

7) проведение анализа информации и иных материалов, поступающих от учреждений и организаций по вопросам улучшения санитарного состояния территории городов и районов;

8) подготовка материалов для проведения совещаний по санитарной очистке и благоустройству городов и районов;

9) осуществление мониторинга и координации работ служб благоустройства по санитарной очистке улично-дорожной сети для безопасного проживания и жизнедеятельности человека на территории городов и районов, в пределах действующего законодательства и компетенции;

10) координация и содействие организациям, осуществляющим уборку и соответствующее санитарное состояние территорий в пределах своей компетенции;

11) осуществление координации в пределах своей компетенции работы городов и районов за ходом выполнения работ по санитарной очистке;

12) мониторинг за деятельностью городов и районов по санитарной очистке территорий;

13) организация и проведение субботников и сезонных (весенне-осенних) мероприятий по санитарной очистке и благоустройству;

14) осуществление мониторинга, координации работы районов и городов, администраторов бюджетных программ, проектов, служб и иных организаций по озеленению, посадке, уходу и содержанию зеленых насаждений, благоустройству территорий;

15) осуществление мониторинга по выполнению компенсационных посадок;

16) осуществление координации проводимой в регионе работы по благоустройству;

17) мониторинг за реализацией правил погребения и организации дела по уходу за могилами;

18) представление интересов Управления и местного исполнительного органа в судебных органах в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством, с правом подачи исков в судебные органы в целях защиты нарушенных прав государства и граждан;

19) подготовка материалов акиму Алматинской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

20) осуществление иных функций, возложенных на Управление акиматом Алматинской области в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21) осуществление проведения мониторинга районами и городами монтажа, технического обслуживания, технического освидетельствования, технического диагностирования лифтов и обеспечения безопасности в вопросах эксплуатации лифтового оборудования;

3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы Управления по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) определяет обязанности сотрудников Управления;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям в Управлении, и несет персональную ответственность за принятие данных мер;

9) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Управления;

10) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

11) издает приказы в пределах своих полномочий;

12) утверждает структуру Управления и положения об отделах Управления;

13) представляет Управление в государственных органах, иных организациях;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его заменяющим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих сотрудников в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

21. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности Алматинской области.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.