Бюджеттік сұранымды жасау,
ұсыну, қарау қағидаларына
2-қосымша
нысан

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қызметінің паспорты

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды және атауы:

121 Шымкент қаласы әкімінің аппараты 2026-2028 жылдарға арналған

1. Жетекшілік ететін саладағы/аядағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттары; Әлеуметтік-экономикалық салаларда мемлекеттік саясаттың іске асырылуына талдау жүргізуді қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді.

2. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қызметінің нормативтік-құқықтық негізі;

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» №148 Заңы;

Қазақстан Республикасының 2026 жылғы 19 мамырдағы «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» № 290-VIII Заңы;

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» №1193 қаулысы;

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 28 сәуірдегі «Мемлекеттік органдарды қызметтік және кезекші автомобильдермен, телефон байланысымен, кеңсе жиһазымен және техникасымен, мемлекеттік органдардың аппаратын орналастыру үшін алаңдармен, кеңсе керек-жарақтары мен басқа да шығыс материалдарымен қамтамасыз етудің заттай нормаларын бекіту туралы» №201 бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 22 сәуірдегі «Бюджеттік сұранымды жасау, ұсыну, қарау қағидаларын бекіту туралы» № 185 бұйрығы; «2026-2028 жылдарға арналған Шымкент қаласы бюджеті туралы» Шымкент қаласы мәслихатының шешімін іске асыру туралы» Шымкент қаласы әкімдігінің 2025 жылғы 19 желтоқсандағы № 6795 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» Шымкент қаласы әкімдігінің 2026 жылғы 14 тамыздағы № 3843 қаулысы.

3. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қызметінің мақсаттары мен нысаналы индикаторлары немесе функциялары, өкілеттіктері мен құзыреттері туралы мәліметтер; жергілікті атқарушы органның, әкімнің қызметін қамтамасыз етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады, халықаралық және республикалық іс-шараларды, бизнес-форумдар мен саммиттерді дайындау және өткізу бойынша жұмысты үйлестіру және бақылайды, Аппарат өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Аппарат басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

4. Жауапты орындаушы немесе бірлесіп орындаушы бюджеттік бағдарламалар әкімшісі болып табылатын, қызметтің күтілетін нәтижелері көрсетілген Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарының тізбесін;

5. Функцияларды, өкілеттіктерді, құзыреттерді іске асыруға жоспарланатын шығыстар көлемдерінің қысқаша сипаттамасын немесе Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттары; Шығындар жүктелген қызметтер мен міндеттерді тиімді орындау үшін мемлекеттік әкімшілік қызметшілер мен техникалық қызмет көрсететін жұмысшыларды және азаматтық қызметшілерді ұстауға, сонымен қатар, басқа да қорлар мен негізгі құралдар алуға, коммуналдыққызметтерді төлеуге, ғимаратты ұстауға, басқа да негізгі құралдарды ұстау және жөндеуге бағытталады.

1) Жоспарлы кезеңге арналған бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шығыстарының жалпы сомасы: мың теңге,

Факт 2024жыл	2025 жылғы есепті кезең		Жоспарлы кезең		
	Бекітілген	Нақтыланған	2026 жыл	2027 жыл	2028 жыл
1	2	3	4	5	6
1 206 683,8	1 398 881	1 398 878,6	1 500 981	1 332 127	1 350 945
1 327 198,6	1 554 811	1 554 785,4	1 282 333	1 067 801	1 083 234
2 533 882,4	**2 953 692**	**2 953 664**	**2 783 314**	**2 399 928**	**2 434 179**

2) Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі және оның ведомстволық бағынысты ұйымдарының қызметімен байланыстыра отырып, қызметі туралы мәліметтер мақсаттармен және бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қызметінің көрсеткіштерін белгілейтін мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарының, меншікті құжаттарының нысаналы индикаторларымен: **мемлекеттік мекеме қызметі қалалық коммуналдық меншіктегі мүлікті күтіп ұстау, қызмет көрсету.**

Ведомстволар, оның ішінде:

«Шымкент қаласы әкімдігінің Іс басқармасы» КММ

Ведомстволық бағынысты ұйымдардың жиынтығы; мың теңге,

	Атауы	Дана бірлік	Қаржы ландыр	Өлш ем	Факт 2024	2025 жылғы есепті кезең	Жоспарлы кезең

р/с				у механизмі	бірлігі		Бекітілген	Нақтыланған	2026 жыл	2027жыл	2028жыл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	«Шымкент қаласы әкімдігінің Іс басқармасы» КММ	*азаматтық қызметшілерді ұстауға, сонымен қатар, басқа да қорлар мен негізгі құралдар алуға, коммуналдыққызметтерді төлеуге, ғимаратты ұстауға, басқа да негізгі құралдарды ұстау және жөндеу*	184	Жергілікті бюджет есебінен	м.т	1 327 198,6	1 554 811	1 554 785,4	1 282 333	1 067 801	1 083 234
Барлығы											
1.	Бюджеттік бағдарлама әкімшісінің атауы										
Бюджетпен өзара	Мақсаты:	Нысаналы индикатор 1									

байланыстың индикаторлар		Нысаналы индикатор 2									
2.	Ведомствоның атауы										
Бюджетпен өзара байланыстың индикаторлар	Мақсаты:	Нысаналы индикатор 1									
		Нысаналы индикатор 2									

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/мемлекеттік мекеме басшысы

Қаржы-шаруашылық бөлімінің басшысы: Г. Пернебаева

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас инспектор: К. Балатаева

Приложение 2
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса
Форма

Паспорт деятельности администратора бюджетных программ

Код и наименование администратора бюджетных программ:

121 Аппарат акима города Шымкент на 2026-2028 годы.

1. Основные направления государственной политики в курируемой отрасли/сфере: Вносит предложения по совершенствованию работы по обеспечению проведения анализа реализации государственной политики в социально-экономической сфере.

2. Нормативно-правовая основа деятельности администратора бюджетных программ:

Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан»;

Закон Республики Казахстан от 19 мая 2026 года № 290-VIII «О государственной службе Республики Казахстан»;

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»;

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 апреля 2025 года № 201 «Об утверждении натуральных норм обеспечения государственных органов служебными и дежурными автомобилями, телефонной связью, офисной мебелью и техникой, площадями для размещения аппарата государственных органов, канцелярскими принадлежностями и другими расходными материалами»;

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года № 185 «Об утверждении Правил составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса»;

Постановление акимата города Шымкент от 14 августа 2026 года №3843 «О внесении изменений в постановление акимата города Шымкент от 19 декабря 2025 года № 6795 «О реализации решения маслихата города Шымкент «О бюджете города Шымкент на 2026-2028 годы».

3. Сведения о целях и целевых индикаторах деятельности администратора бюджетных программ или функциях, полномочиях и компетенциях: Обеспечивает деятельность местного исполнительного органа, акима и осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, координирует и контролирует работу по подготовке и проведению международных и республиканских мероприятий, бизнес-форумов и саммитов, Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке оформляется приказами руководителя аппарата и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан принимает решения.

4. Перечень документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ с указанием результатов деятельности:

5. Краткая характеристика объемов планируемых расходов на реализацию функций, полномочий и компетенций, или документов Системы государственного планирования: Расходы направлены на содержание административных государственных служащих, внештатных работников и гражданских служащих, осуществляющих техническое обслуживание для максимально эффективного выполнения возложенных функций и задач, также, приобретение прочих запасов и основных средств, оплата коммунальных услуг, содержание здании, обслуживание и ремонт прочих основных средств.

1) Общая сумма расходов администратора бюджетных программ на плановый период: тысяч тенге

Факт 2024 года	Отчетный период 2025 года		Плановый период		
	Утвержденный	Уточненный	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6
1 206 683,8	1 398 881	1 398 878,6	1 500 981	1 332 127	1 350 945
1 327 198,6	1 554 811	1 554 785,4	1 282 333	1 067 801	1 083 234
2 533 882,4	**2 953 692**	**2 953 664**	**2 783 314**	**2 399 928**	**2 434 179**

2) Сведения о деятельности администратора бюджетных программ и его подведомственных организаций во взаимоувязке с целями и целевыми индикаторами документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ: **деятельность государственного учреждения содержание, обслуживание имущества, находящегося в муниципальной собственности города.**

Ведомства, в том числе:

КГУ «Управление делами акимата г.Шымкент» аппарата акима г.Шымкент

Итого ___подведомственных организации; тысяч тенге,

	Наименование	Штатная	Механизм	Единица	Факт 2024	Отчетный период 2025 год	Плановый период

№			единица	финансирования	измерения		Утвержденный	Уточненный	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	КГУ «Управление делами акимата г.Шымкент» аппарата акима г.Шымкент	*содержание гражданских служащих, а также приобретение других фондов и основных средств, оплата коммунальных услуг, содержание здания, содержание и ремонт других основных средств*	184	Местный бюджет	тысяч тенге	1 327 198,6	1 554 811	1 554 785,4	1 282 333	1 067 801	1 083 234
Итого											
1.	Наименование администратора бюджетных программ										
Индикаторы, взаимоувязанные	Цель:	Целевой индикатор 1									
		Целевой индикатор 2									

с бюджетом											
2.	Наименование ведомства										
Индикаторы, взаимоувязанные с бюджетом	Цель:	Целевой индикатор 1									
		Целевой индикатор 2									

Руководитель финансово-хозяйственного отдела:

Пернебаева Г.К. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный инспектор:

Балатаева К.А._____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).