

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РММ

20 26 ж. «28» тамыз

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
КАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 980640000391

1993 ж. «01» маусым

Солтүстік Қазақстан
облысы әкімдігінің
2026 жылғы «25» тамыздағы
№ 232 қаулысымен бекітілді

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің
экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі туралы
ЕРЕЖЕ

Петропавл қаласы, 2026 жыл

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Басқарма) стратегиялық жоспарлау, бюджеттік жоспарлау, ауылдық аумақты дамыту, жергілікті инвестициялық жобаларды қалыптастыру, халық популяциясы саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. Басқарманың ведомстволық бағынысты ұйымы – «Солтүстік Қазақстан облысының жобалық басқару орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі бар.

3. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4. Басқарма коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрінің таңбасы, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

5. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

6. Егер заңнамаға сәйкес уәкілеттік берілген болса, Басқарма мемлекет атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы.

7. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіпте Басқарма басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

8. Басқарманың құрылымы мен штат санының лимиті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітіледі.

9. Заңды тұлғаның орналасқан жері: 150011, Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы Қазақстан Конституциясы көшесі, 58.

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қызметін қаржыландыру облыстық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың өкілеттіктері болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынасқа түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңдармен кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кіріс егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік бюджетке жіберіледі.

2-тарау. Мемлекеттік органның міндеттері, функциялары мен өкілеттіктер

13. Міндеттері:

мына салаларда мемлекеттік саясатты іске асыру:

- 1) стратегиялық, экономикалық және бюджеттік жоспарлау;
- 2) Солтүстік Қазақстан облысында ұлттық экономикалық саясатты іске асыруды сала аралық және өңірішілік үйлестіру;
- 3) ауылдық аумақты дамыту;
- 4) жергілікті инвестициялық жобаларды қалыптастыру;
- 5) мемлекеттік-жекешелік әріптестік;
- 6) сыртқы экономикалық және шекара маңындағы ынтымақтастық.

14. Өкілеттіктері:

құқықтары:

1) облыс әкімі мен әкімдігіне қарауға дамудың негізгі бағыттары, бюджеттік жоспарлау саласындағы мәселелерді шешу жөніндегі ұсыныстарды енгізеді;

2) облыс әкіміне облысты дамыту мақсаттары, басымдықтары мен стратегиясы бойынша ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде жергілікті атқарушы және өзге де органдардан, ведомстволардан қажетті ақпаратты сұратып, алады;

міндеттері:

1) мемлекеттік орган қызметінің ашықтығы мен анықтығы бойынша жұмысты, оның ішінде «Ашық деректер», «Ашық бюджеттер», «Ашық НҚА» порталдарын толтыру мен сүйемелдеу жұмысын жүзеге асырады;

2) мемлекеттік және мемлекеттік емес органдармен және ұйымдармен Басқарманың қарауына жатқызылған мәселелер бойынша қызметтік хат алмасуды жүргізеді;

3) облыс әкімдігінің және мәслихатының, облыстың және өзге де атқарушы органдар алқаларының отырыстарына қатысады;

4) Басқармаға жүктелген міндеттер мен функцияларды орындайды.

15. Функциялары:

1) Солтүстік Қазақстан облысын әлеуметтік-экономикалық дамытудың үш жылдық кезеңге арналған болжамының жобасын әзірлеу;

2) департаменттермен және салалық басқармалармен бірлесіп, Солтүстік Қазақстан облысын дамытудың бес жылдық кезеңге арналған жоспарын әзірлеу, түзету және мониторинг жүргізу;

3) облыстың атқарушы органдарының, аудандар және қаланың экономика бөлімдерінің стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын әзірлеу мәселелері бойынша қызметіне әдіснамалық басшылық ету, үйлестіру;

4) облыстың, аудандардың және Петропавл қаласының әлеуметтік-экономикалық дамуын талдау және мониторингілеу;

5) Солтүстік Қазақстан облысының әлеуметтік-экономикалық паспортын қалыптастыру;

6) Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігіне, Президенті Әкімшілігіне, Үкіметі Аппаратына және облыс әкімінің аппаратына облыстың әлеуметтік-экономикалық дамуы туралы ақпарат дайындау;

7) Басқарманың құзыретіне жатқызылған облыстық іс-шаралар жоспарларын және өзге де құжаттарды әзірлеуге қатысу;

8) Басқарманың құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша республикалық және облыстық бағдарламалық құжаттарды, іс-шаралар жоспарларын және өзге де құжаттарды іске асыру барысы туралы жиынтық ақпарат дайындау;

9) мемлекеттік инвестициялық жобалардың инвестициялық ұсыныстарына, техникалық-экономикалық негіздемелерге, қаржы-экономикалық негіздемелерге, мемлекеттік-жекешелік әріптестік/концессия жобалары үшін әзірленетін құжаттамаға экономикалық қорытынды дайындау;

10) мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын/концессия объектілерін, бюджеттік инвестициялық жобаларды, жергілікті бюджет қаражаты есебінен заңды тұлғалардың жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы іске асыру жоспарланатын бюджеттік инвестициялық жобаларды, сондай-ақ нысаналы даму трансферттері есебінен қаржыландыру жоспарланатын бюджеттік инвестициялық жобаларды қоса, бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша құжаттарды экономикалық сараптама жүргізу үшін жергілікті атқарушы орган айқындайтын заңды тұлғаға жіберу;

11) бюджеттік инвестициялық жобаларды, оның ішінде әзірлеу немесе түзету тиісті бөлінетін бюджеттік бағдарламаның қаражаты есебінен жүзеге асырылатын мемлекеттік-жекешелік әріптестік/концессия жобаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті техникалық-экономикалық негіздемелеріне қажетті сараптама жүргізу жөніндегі тізбені қалыптастыру;

12) мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын іске асыру жөніндегі ұсыныстарды қалыптастыру үшін әлеуметтік-экономикалық міндеттердің тізбесін қалыптастыру және бекіту;

13) бюджеттік инвестициялық жобалар мен бюджеттік инвестициялардың іске асырылуына мониторинг және бағалау жүргізу;

14) Қазақстан Республикасы мен жақын және алыс шетел арасындағы ынтымақтастық бағдарламалары мен жол карталарын іске асыру жөніндегі жиынтық ақпаратты дайындау;

15) жақын және алыс шетелмен ынтымақтастық туралы ақпарат дайындау;

16) Сауда-экономикалық ынтымақтастық жөніндегі үкіметаралық комиссиялар отырыстарының хаттамаларын орындау туралы ақпарат дайындау;

17) Мемлекет басшысының Қазақстан халқына жыл сайынғы жолдауларын іске асыру жөніндегі жалпы ұлттық жоспардың орындалу барысы туралы жиынтық ақпаратты дайындау;

18) облыстың және аудандардың атқарушы органдарының ауылдық аумақты дамыту мәселесі жөніндегі қызметіне әдіснамалық басшылық ету, үйлестіру;

19) өз құзыреті шегінде «Ауыл — ел бесігі» жобасын іске асыруды үйлестіру;

20) Облыстың елді мекендерінің өңірлік стандарттар жүйесі бойынша жиынтық ақпарат дайындау;

21) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының ауылдық аумақтарын дамытудың 2023 — 2027 жылдарға арналған тұжырымдамасын іске асыру туралы ақпаратты дайындау;

22) өз құзыреті шегінде «Ауыл Аманаты» жобасын іске асыруды үйлестіру;

23) ауылдық елді мекендердің әлеуметтік-экономикалық дамуына мониторинг жүргізу;

24) облыстың Перспективалы ауылдық елді мекендерінің тізбесін қалыптастыру;

25) өз құзыреті шегінде ауылдық елді мекендерге жұмыс істеу және тұру үшін келген денсаулық сақтау, білім, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне әлеуметтік қолдау шараларын іске асыру;

26) жобалық басқаруды енгізу саласындағы жұмысты үйлестіру;

27) Президент Әкімшілігінің, Үкімет Аппаратының, орталық атқарушы органдардың, облыс әкімі мен әкімдігінің тапсырмаларын орындау;

28) бухгалтерлік есеп пен есептілікті, кадр-құқық жұмысын, әкімшілік-шаруашылық қызметті жүргізу;

29) жергілікті бюджетке түсетін түсімді болжау;

30) облыстық бюджет комиссиясының қызметін ұйымдастыру және қамтамасыз ету;

31) облыстық бюджет пен аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттері арасындағы үш жылдық кезеңге арналған жалпы сипаттағы трансферт көлемін айқындау;

32) облыстық бюджеттік бағдарламалар бойынша шығыс лимитін және жоспарлы кезеңге жаңа бастамаларға арналған лимитті айқындау және оны бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне хабарлау;

33) жоспарлы кезеңге арналған облыстық бюджеттің жобасын әзірлеу және тізгіні қаржы жылына арналған облыстық бюджетті нақтылау және түзету жөнінде ұсыныс беру;

34) облыстық бюджетті бекіту, облыстық бюджет пен аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттері арасындағы жалпы сипаттағы трансферт көлемі, облыстық бюджетті нақтылау, түзету туралы және құзырет шегіндегі басқа да мәселелер бойынша облыс әкімдігі қаулыларының және облыстық мәслихат сессиясы шешімдерінің жобаларын дайындау;

35) Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіпте облыс әкімдігінің облыстық мәслихаттың жоспарланатын кезеңге арналған облыстық бюджет туралы шешімдерін іске асыру туралы қаулыларының және бюджет саясаты бойынша басқа да қаулыларының жобаларын дайындау;

36) бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджет өтінімдерін бюджет және өзге де заңнамаға сәйкестігі, қаржылық қамтамасыз етілуі тұрғысынан қарау және олар бойынша қорытынды дайындау;

37) мемлекеттік органдардың қызметін функциялық талдау.

3-тарау. Мемлекеттік органның бірінші басшысының мәртебесі, өкілеттіктері

16. Басқармаға басшылық етуді Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және өз функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын бірінші басшы жүзеге асырады.

17. Басқарманың бірінші басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарманың бірінші басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын орынбасарлары болады.

19. Басқарманың бірінші басшысының өкілеттіктері:

Басқарма жұмысын ұйымдастыру және басқару;

қаржы-экономикалық процесті басқару;

бюджеттік инвестицияны жоспарлау жұмысын ұйымдастыру;

мемлекеттік және өңірлік бағдарламаларды іске асыру;

орынбасарлары мен құрылымдық бөлімшелердің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындау;

Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және қызметтен босату;

Басқарма қызметкерлерін көтермелеу және тәртіптік жаза қолдану мәселесін шешу;

Басқарманың бұйрықтарына қол қою, Басқарма қызметкерлері міндетті түрде орындайтын нұсқаулар беру;

Басқарманы мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда білдіру;

Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасында Қазақстан Республикасы заңнамасының сақталуын қамтамасыз етеді;

Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтауына дербес жауапты болады;

ерлер мен әйелдердің тең құқықтары мен тең мүмкіндіктерінің мемлекеттік кепілдігі туралы заңнаманың сақталуын қамтамасыз етеді;

Басқарманың құрылымын бекіту.

Басқарманың бірінші басшысы болмаған кезде оның өкілеттіктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

20. Бірінші басшы өз орынбасарларының өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес айқындайды.

4-тарау. Мемлекеттік органның мүлкі

21. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарманың мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

22. Басқармаға бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

23. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, Басқарманың өзіне бекітілген мүлікті және оған қаржыландыру жоспары бойынша берілген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті дербес иеліктен ~~шығаруға~~ немесе оған өзге тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

24. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Утверждено
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от «25» августа 2026 года №232

ПОЛОЖЕНИЕ
о коммунальном государственном учреждении
«Управление экономики и бюджетного планирования акимата
Северо-Казахстанской области»

город Петропавловск, 2026 год

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Управление экономики и бюджетного планирования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере стратегического планирования, бюджетного планирования, развития сельских территорий, формирования местных инвестиционных проектов, популяции населения.

2. Управление имеет подведомственную организацию коммунальное государственное учреждение «Центр проектного управления Северо-Казахстанской области».

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы печати со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 150011, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из средств областного бюджета.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, возлагаемых полномочиями Управления.

Если Управлению законами предоставлено право осуществлять ~~приносящую~~ доходы деятельность, то полученные доходы направляются

в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия государственного органа

13. Задачи:

реализация государственной политики в сферах:

- 1) стратегического, экономического и бюджетного планирования;
- 2) межотраслевая и внутрирегиональная координация реализации национальной экономической политики в Северо-Казахстанской области;
- 3) развития сельских территорий;
- 4) формирования местных инвестиционных проектов;
- 5) государственно-частного партнерства;
- 6) внешнеэкономического и приграничного сотрудничества.

14. Полномочия:

Права:

- 1) вносить на рассмотрение акимата и акима области предложения по основным направлениям развития, решению вопросов в сфере бюджетного планирования;
- 2) вносить акиму области предложения по целям, приоритетам и стратегии развития области;
- 3) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию от местных исполнительных и иных органов, ведомств.

Обязанности:

- 1) осуществлять работу по открытости и прозрачности деятельности государственного органа, в том числе наполнение и сопровождение порталов «Открытые данные», «Открытые бюджеты», «Открытые НПА»;
- 2) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Управления;
- 3) участвовать в заседаниях областного акимата и маслихата, коллегий областных и иных исполнительных органов;
- 4) исполнение задач и функций, возложенных на Управление.

15. Функции:

- 1) разработка проекта Прогноза социально-экономического развития Северо-Казахстанской области на трехлетний период;
- 2) разработка, корректировка и мониторинг совместно с департаментами и стратегическими управлениями Плана развития Северо-Казахстанской области на пятилетний период;
- 3) методологическое руководство, координация деятельности областных исполнительных органов, районных и городского отделов экономики по вопросам разработки стратегических и программных документов;

- 4) анализ и мониторинг социально-экономического развития области, районов и города Петропавловска;
- 5) формирование социально-экономического паспорта Северо-Казахстанской области;
- 6) подготовка информации о социально-экономическом развитии области в Министерство национальной экономики, Аппарат Правительства, Администрацию Президента Республики Казахстан и в аппарат акима области;
- 7) участие в разработке областных планов мероприятий и иных документов, отнесенных к компетенции Управления;
- 8) подготовка сводных информации о ходе реализации республиканских и областных программных документов, планов мероприятий и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции управления;
- 9) подготовка экономических заключений на инвестиционные предложения государственных инвестиционных проектов, технико-экономические обоснования, финансово-экономические обоснования, документацию, разрабатываемую для проектов государственно-частного партнерства/концессии;
- 10) направление документов для проведения экономических экспертиз по бюджетным инвестиционным проектам, включая проекты государственно-частного партнерства/объекты концессии, бюджетные инвестиционные проекты, планируемые к реализации посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц за счет средств местного бюджета, а также бюджетные инвестиционные проекты, планируемые к финансированию за счет целевых трансфертов на развитие юридическому лицу, определяемому местным исполнительным органом;
- 11) формирование перечня по разработке или корректировке, а также проведению необходимых экспертиз технико-экономических обоснований бюджетных инвестиционных проектов, в том числе проектов государственно-частного партнерства/концессии, разработка или корректировка которых осуществляется за счет средств соответствующей распределяемой бюджетной программы;
- 12) формирование и утверждение перечня социально-экономических задач для формирования предложений по реализации проектов государственного-частного партнерства;
- 13) проведение мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиционных проектов и бюджетных инвестиций;
- 14) подготовка сводных информации по реализации Дорожных карт и Программ сотрудничества и между Республикой Казахстан и странами ближнего и дальнего зарубежья;
- 15) подготовка информации о сотрудничестве со странами ближнего и дальнего зарубежья;

16) подготовка информации об исполнении протоколов заседаний Межправительственных комиссий по торгово-экономическому сотрудничеству;

17) подготовка сводной информации о ходе выполнения Общенационального плана по реализации ежегодных посланий Главы государства народу Казахстана;

18) методологическое руководство, координация деятельности исполнительных органов области и районов по вопросам развития сельских территорий;

19) координация реализации проекта «Ауыл-Ел-бесігі» в пределах своих компетенций;

20) подготовка сводной информации по Системе региональных стандартов населенных пунктов области;

21) подготовка информации по реализации Концепции развития сельских территорий Республики Казахстан на 2023-2027 годы, в пределах своих компетенций;

22) координация реализации проекта Ауыл аманаты, в пределах своих компетенций;

23) проведение мониторинга социально-экономического развития сельских населенных пунктов;

24) формирование Перечня перспективных сельских населенных пунктов области;

25) реализация мер социальной поддержки специалистов в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывших для работы и проживания в сельские населенные пункты, в пределах своей компетенции;

26) координация работы в области внедрения проектного управления;

27) выполнение заданий, поручений Администрации Президента, Аппарата Правительства, центральных исполнительных органов, акима и акимата области;

28) ведение бухгалтерского учета и отчетности, кадрово-правовой работы, административно-хозяйственной деятельности;

29) прогнозирование поступлений в местный бюджет;

30) организация и обеспечение деятельности областной бюджетной комиссии;

31) определение объемов трансфертов общего характера между областным бюджетом и бюджетами районов (города областного значения) на трехлетний период;

32) определение лимитов расходов по областным бюджетным программам и лимитов на новые инициативы на плановый период и доведение их до администраторов бюджетных программ;

33) разработка проекта областного бюджета на плановый период и внесение предложений по уточнению и корректировке областного бюджета на соответствующий финансовый год;

34) подготовка проектов постановлений акимата области и решений сессий областного маслихата об утверждении областного бюджета, объемах трансфертов общего характера между областным бюджетом и бюджетами районов (городов областного значения), уточнении, корректировке областного бюджета и по другим вопросам в пределах компетенции;

35) подготовка проектов постановлений акимата области о реализации решений областного маслихата об областном бюджете на планируемый период и других постановлений по бюджетной политике в установленном бюджетным законодательством Республики Казахстан порядке;

36) рассмотрение бюджетных заявок администраторов бюджетных программ на предмет соответствия бюджетному и иному законодательству, финансовой обеспеченности и подготовка заключений по ним;

37) функциональный анализ деятельности государственных органов.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:
организация и руководство работой Управления;
управление финансово-экономическими процессами;
организация работы по планированию бюджетных инвестиций;
реализация государственных и региональных программ;
определение обязанностей и полномочий своих заместителей и структурных подразделений;

назначение на должности и освобождение от должностей работников Управления;

решение вопросов поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Управления;

подписание приказов Управления, дача указаний, обязательных для исполнения работниками Управления;

представление Управления в государственных органах, организациях;

обеспечивает соблюдение законодательства Республики Казахстан Управлением экономики и бюджетного планирования акимата Северо-Казахстанской области;

несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства сотрудниками Управления экономики и бюджетного планирования акимата Северо-Казахстанской области;

обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

утверждение структуры Управления.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления закрепленное имущество, в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
СӨЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛАСТЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РММ

Тігілгені, нөмірленгені, және мер басылғаны

Барлығы 14

парақ

Прошито и пронумеровано
на 14 (четырнадцати) листах

