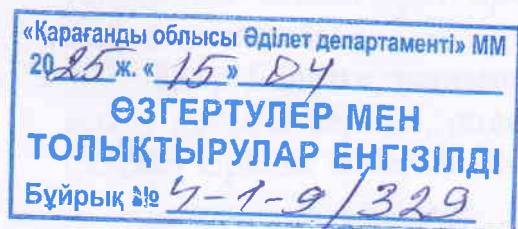


Приозерск қаласы әкімдігінің  
2025 жылғы «04» 04 № 14/55  
қаулысымен өзгерістер енгізілді



Приозерск қаласы әкімдігінің  
2016 жылғы «7» 07 № 24/6  
қаулысымен бекітілген

## «Приозерск қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің Ережесі

### 1. Жалпы ережелер

1. «Приозерск қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Бөлім) Приозерск қаласының әкімшілік-аумақтық шекарасының шегінде жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. Бөлім өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Бөлім ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Бөлім азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Бөлім егер заңнамаға сәйкес, уәкілеті берілген болса мемлекет атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға араласуға құқығы бар.

6. Бөлім өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Бөлім басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Бөлім құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Заңды тұлғаның орналасқан жері: 101100, Қазақстан Республикасы, Карағанды облысы, Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 5.

9. Мемлекеттік органның толық атауы:

мемлекеттік тілде - «Приозерск қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде - Государственное учреждение «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Приозерск».

10. Осы Ереже Бөлімнің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Бөлімнің қызметін қаржыландыру жергілікті (қалалық) бюджеттерінен жүзеге асырылады.

12. Бөлім кәсіпкерлік субъектілерімен Бөлімнің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Бөлімге заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

## **2. Мемлекеттік органның миссиясы, негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері**

13. Бөлімнің миссиясы: Приозерск қаласының аумағында жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты жүргізу.

### **14. Міндеттері:**

1) жерлерді қорғау және ұтымды пайдалануды қамтамасыз ету мақсатында қала аумағындағы жер қатынастарын реттеу;

2) ведомстволық бағынысты аумақта белгіленген шекара шегінде жүзеге асырылатын сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласындағы қатынастарды реттеу;

3) жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы саласында заңдылықты сақтау;

4) көрсетілетін мемлекеттік қызметтің сапасын арттыру;

5) көрсетілетін мемлекеттік қызметтің мониторинг жүргізу, сапасын бағалау және нормативтік құқықтық базасын жетілдіру.

### **15. Функциялары:**

1) иесі жоқ жер учаскелерін анықтау және оларды есепке алу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

2) жер қатынастарын реттеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) жергілікті атқарушы органының жер учаскелерін беру және олардың нысаналы мақсатын өзгерту жөніндегі ұсыныстары мен шешімдерінің жобаларын дайындау;

4) жер қойнауын пайдаланудың мемлекеттік геологиялық зерттеуге және барлауға байланысты мақсаттары үшін жер учаскелерін беру жөніндегі аудандық атқарушы органның ұсыныстары мен шешімдерінің жобаларын дайындау;

5) мемлекет мұқтажы үшін жер учаскелерін мәжбүрлеп иеліктен шығару жөнінде ұсыныстар дайындау;

6) жер учаскелерінің бөлінетіндігі мен бөлінбейтіндігін айқындау;

7) мемлекет жеке меншікке сататын нақты жер учаскелерінің кадастрлық (бағалау) құнын бекіту;

8) жерге орналастыруды жүргізуді ұйымдастыру және жер учаскелерін қалыптастыру жөніндегі жерге орналастыру жобаларын бекіту;

9) жерді аймақтарға бөлу жобаларын, жерді ұтымды пайдалану жөніндегі бағдарламалары, жобалары мен схемалардың әзірлеуді ұйымдастыру;

10) елді мекендер аумағының жер-шаруашылық орналастыру жобаларын әзірлеуді ұйымдастыру;

11) жер сауда-саттығын (конкурстар, аукциондар) жүргізуді ұйымдастыру;

12) жерді пайдалану мен қорғау мәселелерін қозғайтын қалалық маңызы бар бағдарлама, жобалар мен схемаларға сараптама жүргізу;

13) Приозерск қаласының жер балансын жасау;

14) жер учаскелерінің меншік иелері мен жер пайдаланушылардың, сондай-ақ жер құқығы қатынастарының басқа да субъектілерінің есебін жүргізу;

15) ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер учаскелерінің паспорттарын беру;

16) жер учаскесін сатып алу-сату шарттары мен жалдау және жерді уақытша өтеусіз пайдалану шарттарын жасасу және жасалған шарттар талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру;

17) Қазақстан Республикасының Жер Кодекстінің 71-бабына сәйкес жергілікті атқарушы органының іздестіру жұмыстарын жүргізу үшін жер учаскелерін пайдалануға рұқсат беруі жөнінде ұсыныстар дайындау;

18) ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екіншісіне ауыстыру жөнінде ұсыныстар дайындау;

19) пайдаланылмай жатқан және Қазақстан Республикасының заңнамасын бұза отырып пайдаланылып жатқан жерді анықтау;

20) жерді резервке қалдыру жөніндегі ұсыныстарды дайындау;

21) қаланың заңнамада белгіленген тәртіппен бекітілген бас жоспарын, заңнамада белгіленген тәртіппен қала ықпал ететін аймаққа жатқызылған іргелес жатқан аумақтарда қала құрылысын жоспарлаудың кешенді схемасын (аудандық жоспарлау жобасын) іске асыру жөніндегі қызметті үйлестіру;

22) қаланың бас жоспарының жобасын, қала шегі мен қала маңы аймағының шекараларын, сондай-ақ ведомстволық бағынысты әкімшілік аудандардың және серіктес елді мекендердің шекараларын белгілеу және өзгерту жобаларын әзірлеуді ұйымдастыру және қала мәслихатының мақұлдауына ұсыну;

23) қаланы әлеуметтік-экономикалық дамыту бағдарламалары құрамындағы қала құрылысы құжаттамасын, сондай-ақ қала аумағында құрылыс салудың, оны абаттандыру мен инженерлік жағынан қамтамасыз етудің ережелерін қалалық мәслихаттың бекітуіне ұсыну;

24) қалалық мәслихатқа тұрғын үй қорын, өзге де ғимараттар мен тұрғын үй-азаматтық мақсаттағы құрылыстарды, инженерлік коммуникацияларды, тарих және мәдениет ескерткіштерін, мемлекеттік табиғи-қорық қорының жергілікті маңызы бар объектілерін сақтау және күтіп-ұстау ережелерін белгілеу жөнінде ұсыныстар енгізу;

25) құрылыс салу не өзге де қала құрылысы өзгерістері туралы халыққа хабарлап отыру;

26) мемлекеттік қала құрылысы кадастрының дерекқорына енгізу үшін белгіленген тәртіппен ақпарат және (немесе) мәліметтер беру;

27) қала және қала маңы аймағының қала құрылысы жобаларын, егжей-тегжейлі жоспарлау және құрылыс салу жобаларын бекіту және іске асыру;

28) ведомстволық бағынысты аумақта құрылыс салуға немесе өзге де қала құрылысын игеруге арналған жер учаскелерін таңдау, беру, ал заңнамалық актілерде көзделген жағдайларда, мемлекеттік қажеттер үшін алып қою жөнінде шешімдер қабылдау;

29) құрылыстарды, үйлерді, ғимараттарды, инженерлік және көлік коммуникацияларын салу (кеңейту, техникамен қайта жарақтандыру, жаңғырту, реконструкциялау, қалпына келтіру және күрделі жөндеу) туралы, сондай-ақ аумақты инженерлік жағынан дайындау, абаттандыру мен көгалдандыру, құрылысты (объектіні) консервациялау, жергілікті маңызы бар объектілерді кейіннен кәдеге жарату жөнінде жұмыстар кешенін жүргізу туралы шешімдер қабылдау;

30) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен объектілерді (кешендерді) қабылдау жөніндегі комиссияның құрамын белгілеу және тағайындау, сондай-ақ пайдалануға берілетін объектілерді (кешендерді) тіркеу және есебін жүргізу;

31) тұрғын үй қорын, коммуникацияларды, тарих және мәдениет ескерткіштерін, мемлекеттік табиғи-қорық қорының объектілерін сақтауды және олардың нормативтік күтіп-ұсталуына (қолданылуына, пайдаланылуына) бақылау ұйымдастыру;

32) салынып жатқан (салынуы белгіленген) объектілер мен кешендердің мониторингін Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен жүргізу;

33) Қазақстан Республикасының заңнамасымен жүктелетін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

34) жер қатынастары және сәулет саласындағы мәселелер бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметтер:

жер учаскесінің жалдау мерзімін ұзарту;

республикалық маңызы бар қала, астана, облыстық және аудандық маңызы бар қалалар шегінде жер учаскесіне құқықтар алу;

жер учаскесіне жалдау шартының телнұсқасын беру туралы;

жер учаскесін жеке меншікке ақысын бірден төлеп не бөліп төлеу арқылы сату;

жер учаскесін алу үшін кезекке қою;

бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасын келісу және беру;

жылжымайтын мүлік объектісінің мекенжайын беру/жою;

құрылыс және реконструкция (қайта жоспарлау, қайта жабдықтау) жобаларын әзірлеу кезінде бастапқы материалдарды ұсыну;

эскизді (эскиздік жобаны) келісуден өткізу;

объектілерді кейіннен кәдеге жарату (ғимараттар мен құрылыстарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беру;

үлескерлердің ақшасын тартуға рұқсат беру;

жергілікті атқарушы органдардың тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу туралы шарттарды, сондай-ақ олар бойынша талап ету құқықтарын басқаға беру;

сыртқы (көрнекі) жарнама объектілерін халықаралық және республикалық маңызы бар жалпыға ортақ пайдаланылатын автомобиль жолдарының бөлінген белдеуінде орналастыруды келісу.

#### 16. Құқықтары мен міндеттері:

1) өз функцияларын орындау үшін белгіленген тәртіпке сәйкес жергілікті атқарушы органдардан, мемлекеттік және мемлекеттік емес мекемелерден, кәсіпорындардан және басқа да ұйымдар мен азаматтардан, олардың лаузымызды тұлғаларынан қажетті ақпаратты, мәліметтер және құжаттарды сұратып алуға, сәйкестік ұсыныстарды дайындау үшін уақытша жұмыс топтарын құруға;

2) мемлекеттік органдарға және лауазымды адамдарға Бөлімнің құзырына жататын тапсырыстар беруге, олардың орындалуын қадағалауға, сондай-ақ орталық және жергілікті атқарушы органдармен өткізетін іс-шараларға қатысуға;

3) Приозерск қаласы әкімдігінің жер туралы заңдарға қайшы келетін шешімдерінің күшін жою туралы ұсыныстар енгізуге;

4) заң актілерімен қаралған негіздемелер бойынша жер телімдеріне меншік құқығы мен жерді пайдалану құқығын тоқтату туралы мәселе қарауға Приозерск қаласы әкімдігіне ұсыныстар жасауға;

5) мемлекеттік қызмет көрсету бойынша қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;

6) мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарына және регламенттеріне қолжетімділікті қамтамасыз ету;

7) заңнамалық белгіленген тәртіппен Халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы Бөлімнің құзыретіне кіретін мемлекеттік қызметтерді аударуды қамтамасыз ету;

8) мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы мемлекеттік қызмет тұтынушыларының хабардар болуын қамтамасыз ету;

9) мемлекеттік қызмет көрсету сапасына бағалау жүргізу үшін ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган мемлекеттік қызмет көрсету сапасына бағалау және мемлекеттік қызмет көрсету сапасына бақылау жасау жөніндегі уәкілетті органға тиісті ақпаратты ұсыну;

10) заңнамалық белгіленген қоғамдық мониторинг жүргізетін үкіметтік емес құрылымдарға тиісті ақпаратты ұсыну;

11) мемлекеттік қызметті тұтынушылардың шағымдары мен өтініштерін қарау болып табылады.

### 3. Мемлекеттік органның қызметін ұйымдастыру

17. Бөлімге басшылықты Бөлімге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын басшысы жүзеге асырады.

18. Бөлімнің бірінші басшысын қала әкімі қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

19. Бөлімнің бірінші басшысының өкілеттігі:

1) Бөлімге ортақ басшылық және қызметті үйлестіреді;

2) заңға сәйкес бөлім қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

3) Бөлімнің қызметкерлеріне тәртіптік жазалау және көтермелеу жағдайын қолданады;

4) өз қызметінің шегінде бұйрықтар шығарады, нұсқаулар береді, қызметтік құжаттарға қол қояды;

5) қолданыстағы заңнамаға сәйкес барлық мемлекеттік органдарда және басқа да ұйымдарда Бөлім атынан шығады;

6) Қазақстан Республикасының Заңдарына сәйкес, басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Бөлімнің бірінші басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

#### **4. Мемлекеттік органның мүлкі**

20. Бөлімнің заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болу мүмкін.

Бөлімнің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

21. Бөлімге бекітілген мүлік қалалық коммуналдық меншікке жатады.

22. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Бөлімнің өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

#### **5. Мемлекеттік органның қайта ұйымдастыру және тарату**

23. Бөлімді қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Постановлением акимата  
города Приозерск  
от «04» 04 2025 г. № 14/55  
внесены изменения

Утверждено  
постановлением акимата  
города Приозерск  
от «7» 07 2016 г. № 24/6

## **Положение государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Приозерск»**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Приозерск» является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере земельных отношений, архитектуры и градостроительства в пределах административно-территориальных границ территории города Приозерск.

2. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Приозерск» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 101100, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Приозерск, улица Балхашская, 5.

9. Полное наименование государственного органа:

на государственном языке - «Приозерск қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - государственное учреждение «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Приозерск».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

13. Миссия Отдела: проведение единой государственной политики в области регулирования земельных отношений, архитектуры и градостроительства на территории города Приозерск.

14. Задачи:

1) регулирование земельных отношений на территории города в целях обеспечения рационального использования и охраны земель;

2) регулирование архитектурной, градостроительной и строительной деятельности осуществляемой в пределах установленных границ на подведомственной территории;

3) соблюдение законности в области земельных отношений, архитектуры и градостроительства;

4) повышение качества оказываемых государственных услуг;

5) совершенствование нормативной правовой базы, мониторинг и оценка качества оказываемых государственных услуг.

15. Функции:

1) выявление безхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

2) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

4) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа по предоставлению земельных участков для целей недропользования, связанных с государственным геологическим изучением недр и разведкой;

- 5) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;
- 6) определение делимости и неделимости земельных участков;
- 7) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;
- 8) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;
- 9) организация разработки проектов зонирования земель и программ, проектов и схем по рациональному использованию земель;
- 10) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;
- 11) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);
- 12) проведение экспертизы городских программ, проектов и схем, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;
- 13) составление баланса города Приозерск;
- 14) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;
- 15) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;
- 16) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;
- 17) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 Земельного Кодекса Республики Казахстан;
- 18) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;
- 19) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;
- 20) подготовка предложений по резервированию земель;
- 21) координация деятельности по реализации утвержденного в установленном законодательством порядке генерального плана города, комплексной схемы градостроительного планирования прилегающих территорий (проекта районной планировки), отнесенных в установленном законодательством порядке к зоне влияния города;
- 22) организация разработки и внесение на одобрение в городской маслихат проекта генерального плана города, проектов установления и изменения городской черты и границ пригородной зоны, а также границ подведомственных административных районов и населенных пунктов-спутников, комплексных схем градостроительного развития;
- 23) представление на утверждение городского маслихата градостроительной документации в составе программ социально-экономического

развития города, а также правил застройки, благоустройства и инженерного обеспечения территории города;

24) внесение в городской маслихат предложений по установлению правил сохранения и содержания жилищного фонда, иных зданий и сооружений жилищно - гражданского назначения, инженерных коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда местного значения;

25) информирование населения города о планируемой застройке либо иных градостроительных изменениях;

26) предоставление в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных государственного градостроительного кадастра;

27) утверждение и реализация градостроительных проектов, проектов детальной планировки и застройки города и пригородной зоны;

28) принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;

29) принятие решений о строительстве (расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальном ремонте) строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строек (объектов), проведении комплекса работ по утилизации объектов местного значения;

30) ведение учета актов приемки объектов в эксплуатацию, а также объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

31) организация сохранения жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда и ведения контроля за их нормативным содержанием (использованием, эксплуатацией);

32) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства;

33) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

34) оказание государственных услуг в сфере земельных отношений и сфере архитектуры:

продление срока аренды земельного участка;

приобретение прав на земельный участок в черте города, республиканского значения, столицы, городов областного и районного значения;

о выдаче дубликата договора аренды на земельный участок;

продажа земельного участка в частную собственность одновременно либо в рассрочку;

постановка в очередь на получение земельного участка;  
 согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель;  
 присвоение/упразднение адреса объекта недвижимости;  
 предоставление исходных материалов при разработке проектов строительства и реконструкции (перепланировки и переоборудования);  
 согласование эскиза (эскизного проекта);  
 выдача решения на проведение комплекса работ по погребению объектов (снос зданий и сооружений);  
 выдача разрешения на привлечение денег дольщиков;  
 ведение учета местными исполнительными органами договоров о долевом участии в жилищном строительстве;  
 согласование размещения объектов наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения.

#### 16. Права и обязанности:

- 1) запрашивать в установленном порядке от местных исполнительных органов, государственных и негосударственных учреждений, предприятий и других организаций, граждан, должностных лиц информацию, сведения и документацию, необходимую для выполнения своих функций и задач, создавать временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;
- 2) давать поручения, относящиеся к компетенции Отдела, государственным органам и должностным лицам, контролировать их исполнение, а также участвовать в мероприятиях, проводимых центральными и местными исполнительными органами;
- 3) вносить предложения об отмене решений акимата города Приозерск, противоречащих земельному законодательству;
- 4) вносить на рассмотрение акимата города Приозерск предложения о прекращении права собственности и права землепользования на земельные участки по основаниям, предусмотренным законодательными актами;
- 5) обеспечивать повышение квалификации сотрудников по оказанию государственных услуг;
- 6) обеспечение доступности стандартов и регламентов государственных услуг;
- 7) обеспечение перевода государственных услуг, входящих в компетенцию Отдела через Центры обслуживания населения, в установленном законом порядке;
- 8) обеспечение информированности потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;
- 9) предоставление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке и качества оказания государственных услуг и контроля за качеством оказания государственных услуг, уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки качества оказания государственных услуг;

10) предоставление соответствующей информации неправительственным структурам, проводящим общественный мониторинг в установленном законодательством порядке;

11) рассмотрение жалоб и обращений потребителей государственных услуг.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

17. Руководство Отделом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Приозерск» задач и осуществления им своих функций.

18. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом города Приозерск.

19. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности Отдела;

2) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела;

3) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

5) представляет Отдел во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) принимает меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **4. Имущество государственного органа**

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счёт имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и ликвидация государственного органа**

23. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

