

Утверждаю
Руководитель ГУ
«Отдел жилищно-коммунального
хозяйства города Сатпаев»
Мухамбетали А.М.
(подпись руководителя объекта анализа)
28 августа 2026 г.
(дата)



**План мероприятий
по устранению причин и условий, способствующих совершению
коррупционных правонарушений, выявленных по результатам
внутреннего анализа коррупционных рисков в ГУ «Отдел ЖКХ города
Сатпаев»**

№	Выявленные коррупцион ный риск	Мероприятия по устранению причин и условий	Ответстве нные лица	Срок исполнени я	Форма завершения
1	Несоблюден ие сроков оказания государствен ной услуги «Выдача разрешения на вырубку деревьев»	1. Усилить ежедневный контроль за поступлением и рассмотрением заявлений на оказание государственно й услуги. 2. Обеспечить соблюдение установленных законодательст вом сроков оказания государствен ной услуги. 3. Назначить ответственное лицо за мониторинг сроков	Руководите ль отдела; ответствен ный специалист по оказанию государст венной услуги	Постоянно	Журнал/эле ктронный контроль сроков, служебная информация

		исполнения заявлений. 4. При выявлении риска нарушения срока незамедлительно принимать меры по его недопущению			
2	Риск несвоевременной реализации проектов и выполнения договорных обязательств	1. Усилить контроль за планированием и проведением государственных закупок с учетом сроков реализации проектов. 2. Осуществлять постоянный мониторинг исполнения договоров и календарных графиков работ. 3. Своевременно принимать меры реагирования при возникновении угрозы нарушения сроков. 4. В случаях нарушения подрядчиками договорных обязательств применять предусмотренные законодательством и	Руководитель отдела; ответственные специалисты; специалисты по государственным закупкам	Постоянно, в период реализации проектов	Отчеты о мониторинге, служебные записки, документы о принятых мерах

		<p>условиями договоров меры ответственности, включая взыскание неустойки. 5. При подготовке технической спецификации и конкурсной документации обеспечить обоснованность квалификационных требований и сроков выполнения работ.</p>			
3	<p>Риск ненадлежащего контроля при приемке выполненных строительных и монтажных работ и реализации строительных проектов</p>	<p>1. Обеспечить обязательное осуществление технического надзора при реализации объектов строительства в соответствии с законодательством. 2. Усилить внутренний контроль за объемами, качеством и стоимостью фактически выполненных работ. 3. Обеспечить документальное подтверждение фактически выполненных объемов работ до их приемки и оплаты. 4. Не</p>	<p>Руководитель отдела; ответственные специалисты; лица, осуществляющие технический и авторский надзор</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Акты выполненных работ, результаты контрольных мероприятий, документы о повышении квалификации</p>

		<p>допускать приемки работ без подтверждения их фактического выполнения и соответствия проектно-сметной документации.</p> <p>5. Организовать повышение правовой и профессиональной подготовки специалистов, участвующих в реализации и приемке строительных проектов. 6. Усилить персональную ответственность должностных лиц за достоверность приемки выполненных работ.</p>			
4	<p>Риск ненадлежащего исполнения поставщиками договорных обязательств и неэффективного расходования бюджетных средств</p>	<p>1. Усилить контроль за исполнением заключенных договоров. 2. Осуществлять системный мониторинг сроков, объемов, качества и стоимости поставляемых товаров, выполняемых</p>	<p>Руководитель отдела; ответственные специалисты; бухгалтер</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Результаты мониторинга, претензионная работа, документы о взыскании неустойки</p>

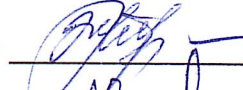
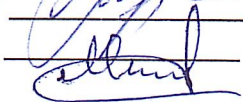
		<p>работ и оказываемых услуг. 3. Своевременно принимать меры реагирования в отношении поставщиков, ненадлежащим образом исполняющих договорные обязательства. 4. Обеспечить применение предусмотренных законодательством и условиями договоров мер ответственности. 5. Не допускать оплаты фактически невыполненных либо ненадлежащим образом выполненных работ. 6. Обеспечить своевременное взыскание неустоек и иных предусмотренных договором платежей.</p>			
5	Риск возникновения коррупционных	<p>1. Продолжить проведение правового всеобуча и разъяснитель-</p>	<p>Руководитель отдела; уполномоченный по этике;</p>	<p>Постоянно, согласно утвержденному графику</p>	<p>Протоколы, листы ознакомления, материалы</p>

	<p>правонарушений вследствие недостаточного уровня правовой и антикоррупционной культуры работников</p>	<p>ных мероприятий по вопросам соблюдения законодательства Республики Казахстан. 2. Проводить регулярные занятия по вопросам противодействия коррупции, предупреждения конфликта интересов и соблюдения норм служебной этики. 3. Обеспечить участие работников в обучающих мероприятиях и курсах повышения квалификации по соответствующим направлениям. 4. Проводить индивидуальные и коллективные разъяснения для работников, деятельность которых связана с повышенными коррупционными рисками. 5. Формировать в коллективе</p>	<p>ответственные работники</p>		<p>правового всеобуча</p>
--	---	--	--------------------------------	--	---------------------------

		нетерпимое отношение к любым проявлениям коррупции.			
6	Обеспечить своевременное размещение информации о вакантных должностях на официальных интернет-ресурсах и в установленных информационных системах		Ответственный за кадровую работу	Постоянно, при наличии вакансий	Размещенная информация
7	Обеспечить своевременное размещение Плана проведения внутреннего анализа коррупционных рисков и итоговой аналитической справки на официальном интернет-ресурсе		Ответственный за размещение информации	В сроки, установленные законодательством	Размещенные документы
8	Обеспечить контроль и мониторинг исполнения настоящего Плана мероприятий		Руководитель отдела; ответственное лицо по вопросам противодей	Ежеквартально	Информация о ходе исполнения Плана

	тий и рекоменда- ций, выработан- ных по результатам внутреннего анализа коррупцион- ных рисков		-ствия коррупции		
9	При выявлении новых коррупцион- ных рисков своевремен- но принимать меры по их устранению и при необходимо- сти вносить соответству- ющие изменения в настоящий План		Руководите ль отдела; ответствен- ные специалис- ты	По мере выявления	Актуализи- рованный План, служебная информация
10	По итогам исполнения Плана подготовить итоговую информацию о выполнен- ных мероприяти- ях, достигнутых результатах и принятых мерах по минимиза- ции коррупцион- ных рисков		Ответствен- ное лицо по вопросам противодей- ствия коррупции	По итогам года	Итоговая информация

Контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий возложить на главного специалиста А.Болысбек.

Согласовано:  Менлибекова Ж.И.
 Маликов С.Ж.