АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘКІМДІГІ

АКИМАТ
ГОРОДА АЛМАТЫ

ҚАУЛЫ

2023 жс. 30 қаңтар
Алматы қаласы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1/47
город Алматы

Алматы қаласы аудандары әкімдері аппараттарының ережелерін бекіту туралы

Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 40 бабының 2 тармағына, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңының 124 бабына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 1 қыркүйектегі № 590 «Мемлекеттік органдар мен олардың құрылымдық бөлімшелерінің қызметін ұйымдастырудың кейбір мәселелері туралы» қаулысына сәйкес Алматы қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Коммуналдық мемлекеттік мекемелердің ережелері бекітілсін:

1) «Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты» осы қаулының 1 қосымшасына сәйкес;

2) «Алматы қаласы Алмалы ауданы әкімінің аппараты» осы қаулының 2 қосымшасына сәйкес;

3) «Алматы қаласы Әуезов ауданы әкімінің аппараты» осы қаулының 3 қосымшасына сәйкес;

4) «Алматы қаласы Бостандық ауданы әкімінің аппараты» осы қаулының 4 қосымшасына сәйкес;

5) «Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімінің аппараты» осы қаулының 5 қосымшасына сәйкес;

6) «Алматы қаласы Медеу ауданы әкімінің аппараты» осы қаулының 6 қосымшасына сәйкес;

7) «Алматы қаласы Наурызбай ауданы әкімінің аппараты» осы қаулының 7 қосымшасына сәйкес;

8) «Алматы қаласы Түрксіб ауданы әкімінің аппараты» осы қаулының 8 қосымшасына сәйкес.

2. Алматы қаласы аудандары әкімдерінің аппараттары Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте:

1) осы қаулыны ресми жариялау және Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне қосу үшін шаруашылық жүргізу құқығындағы «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

0006931

2) осы қаулыны Алматы қаласы әкімдігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы қаулыдан туындайтын өзге де қажетті шараларды қабылдауды қамтамасыз етсін.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау Алматы қаласы әкімі аппараты басшысына жүктелсін.

4. Осы қаулы алғаш ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Алматы қаласының әкімі **Е. Досаев**

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘКІМДІГІ

АКИМАТ
ГОРОДА АЛМАТЫ

ҚАУЛЫ
30 января 2023г.
Алматы қаласы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1/47
город Алматы

**Об утверждении положений
аппаратов акимов районов города Алматы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, статьей 124 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 «О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений» акимат города Алматы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положения коммунальных государственных учреждений:

1) «Аппарат акима Алатауского района города Алматы», согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) «Аппарат акима Алмалинского района города Алматы», согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) «Аппарат акима Ауэзовского района города Алматы», согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) «Аппарат акима Бостандыкского района города Алматы», согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) «Аппарат акима Жетысуского района города Алматы», согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) «Аппарат акима Медеуского района города Алматы», согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) «Аппарат акима Наурызбайского района города Алматы», согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) «Аппарат акима Турксибского района города Алматы», согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Аппаратам акимов районов города Алматы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление настоящего постановления в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» для

0000727

официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Алматы;

3) принятие иных необходимых мер, вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима города Алматы.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Алматы **Е. Досаев**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН
1936 ж. «18» 09 өткізілді
№ 2066-1910-02-ГЮ куәлік
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
«18» 09 1936 г.
свидетельство № 2066-1910-02-ГЮ
БСН/БИН 360940000035

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛГЕН
№ 424 БҰЙРЫҒЫ
2023 ж. «16» 02
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ПРИКАЗ № 424
«16» 02 2023 г.

Алматы қаласы әкімдігінің
2023 жылғы «20» қаңтардағы № 1/47
қаулысына 2 қосымша

«Алматы қаласы Алмалы ауданы әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі туралы Ереже

1. Жалпы ережелер

1. «Алматы қаласы Алмалы ауданы әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Алмалы ауданы әкімінің аппараты) Алматы қаласы Алмалы ауданы әкімінің қызметін ақпараттық-талдау, ұйымдық-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган болып табылады.

2. Алмалы ауданы әкімі аппаратының ведомстволары жоқ.

3. Алмалы ауданы әкімінің аппараты өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, Алматы қаласы әкімдігінің қаулыларына, Алматы қаласы әкімінің шешімдері мен өкімдеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4. Алмалы ауданы әкімінің аппараты мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық үлгісіндегі заңды тұлға болып табылады, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген қазақ және орыс тілдерінде өз атауы жазылған мөрі және мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

5. Алмалы ауданы әкімінің аппараты азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

6. Алмалы ауданы әкімі аппаратының, егер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

7. Алмалы ауданы әкімінің аппараты өз құзыретіндегі мәселелер бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Алматы қаласы Алмалы ауданы әкімі Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген актілерімен ресімделетін шешімдер қабылдайды және өкімдер шығарады.

8. «Алматы қаласы Алмалы ауданы әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құрылымы мен штат санының лимиті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітіледі.

9. Заңды тұлғаның орналасқан жері: 050000, Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Абылай хан даңғылы, 74А.

10. Осы Ереже Алмалы ауданы әкімі аппаратының құрылтайшылық құжаты болып табылады.

11. Алмалы ауданы әкімі аппаратының қызметін қаржыландыру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес республикалық және жергілікті бюджеттерден жүзеге асырылады.

12. Алмалы ауданы әкімінің аппаратына кәсіпкерлік субъектілерімен Алмалы ауданы әкімі аппаратының өкілеттігі болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Алмалы ауданы әкімінің аппаратына заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда Қазақстан Республикасының заңнамасымен өзгеше белгіленбесе, алынған кірістер мемлекеттік бюджетке жіберіледі

2. Алмалы ауданы әкімі аппаратының міндеттері мен өкілеттіліктері

13. Міндеттері:

1) Аудан аумағында орналасқан кәсіпорындар, ұйымдар, мекемелерге және азаматтарға Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілерін, орталық және жергілікті мемлекеттік органдардың нормативтік құқықтық актілерін орындауына жәрдемдесу;

2) Алматы қаласы Алмалы ауданы әкімі аппаратының мемлекеттік қызметшілері мен бөлімдері қызметінің тиімділігін бағалау;

3) Алмалы ауданының әкімі айқындайтын өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

14. Өкілеттіктері:

1) құқықтары:

заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан және олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұрату және алуға;

жоғары тұрған органдарға еңбекпен қамтуды қамтамасыз ету, атаулы әлеуметтік көмек көрсету жөнінде ұсыныстар енгізуге;

Қазақстан Республикасының Азаматтық процестік кодексінің 56 бабында белгіленген тәртіпте сотқа өтініш білдіруге құқылы;

заңнамаға сәйкес басқа да құқықтарды жүзеге асыру.

2) міндеттері:

Алматы қаласы Алмалы ауданы әкімі аппаратының қарауына жатқызылған мәселелер бойынша қызметтік хат-хабарларды, арнайы байланыс жүйесін пайдаланып, құпия хат-хабарларды мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен алмасу;

өз құзыретіндегі мәселелер бойынша үйлестіру мен бақылауды жүзеге асыру;

аудан әкімі аппаратының әкімгері болып табылатын бюджеттік бағдарламаны әзірлеу кезінде жергілікті қоғамдастық жиналысының талқылауына Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес аудан бюджетінің құрамында көзделген бағыттар бойынша жергілікті маңызы бар мәселелерді қаржыландыру жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу;

өзіне берілген мүлікті басқару.

15. Алмалы ауданы әкімі аппаратының функциялары Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 41 бабына, Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 55 бабының 5 тармағымен, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 35, 38 баптарына, Қазақстан Республикасының «Дене шынықтыру және спорт туралы» Заңының 8 бабына, Қазақстан Республикасының «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Заңының 35, 36 баптарына, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңына сәйкес белгіленген:

1) Алматы қаласы Алмалы ауданы әкімі мен аппаратының қызметін ақпараттық-талдау тұрғысынан, ұйымдық-құқықтық, материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз ету;

2) аудан аумағында қоғамдық тәртіпті және қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимыл жасау;

3) Алматы қаласы Алмалы ауданы әкімінің тапсырмасы бойынша соттарда аудан әкімі мен аппаратының мүдделерін қорғау және ұсыну, прокурорлық назар аудару актілерін қарау;

4) мемлекеттік қызметтер көрсету;

5) Алмалы ауданы әкімі аппаратының іс қағаздарын, оның ішінде құпия, арнайы байланысты ұйымдастыру және жүргізу, хат-хабарларды өңдеу, нормативтік құқықтық актілердің талаптарына сәйкес Алмалы ауданы әкімі аппаратының ғимаратында құпиялылық режимін, объектішілік режимді қамтамасыз ету;

6) аудан әкімі, оның орынбасарлары, Алмалы ауданы әкімі аппараты басшысының қатысуымен кеңестер өткізуді ұйымдастыру, кеңес материалдары мен хаттамаларын ресімдеу және тарату;

7) аудан әкімінің, оның орынбасарларының, Алмалы ауданы әкімі аппараты басшысының тапсырмалары бойынша аудан әкімінің шешімдері мен өкімдерінің жобаларын дайындау, оларды тарату және сақтау;

8) аудан әкімі және оның орынбасарларының актілері мен тапсырмаларының, аудан әкімі кеңестерінің хаттамалық тапсырмаларының орындалуын бақылау, осы мәселелер бойынша аудан әкімін хабардар ету;

9) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;

10) азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды ұйымдастыру;

11) салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді жинауға жәрдемдесу;

12) өз құзыреті шегінде әскери міндеттілік және әскери қызмет, азаматтық қорғаныс, жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру туралы, сондай-ақ азаматтық қорғау саласындағы мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы заңнамасының орындалуын ұйымдастыру және қамтамасыз ету;

13) тарихи және мәдени мұраны сақтау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

14) жалғызілікті қарттарға және еңбекке жарамсыз азаматтарға үйінде қызмет көрсетуді ұйымдастыру;

15) қылмыстық-атқару инспекциясы пробация қызметінің есебінде тұрған адамдарды жұмысқа орналастыруды қамтамасыз етуге қатысу және өзге де әлеуметтік-құқықтық көмек көрсету;

16) әлеуметтік инфрақұрылымның дамуына жәрдемдесу;

17) Алматы қаласы Алмалы ауданының аумағын абаттандыру, жарықтандыру, көгалдандыру және санитарлық тазарту жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; ;

18) жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен өзара іс-қимыл жасау;

19) Алматы қаласы Алмалы ауданы әкімінің қызметін бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау;

20) қоғамдық медиаторлар тізілімін жүргізу;

21) кадр құрамы бойынша ұсыныстарды зерделеу, дайындау және енгізу;

22) Алмалы ауданы әкімі аппаратының кадрларын оқытуды және қайта даярлауды ұйымдастыру;

23) гендерлік аспектілерді қарау;

24) «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасының Кодексіне сәйкес әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

25) шаруашылық бойынша есепке алуды жүзеге асыру;

26) шұғыл жағдайларда науқасы ауыр адамдарды дәрігерлік көмек көрсететін жақын жердегі денсаулық сақтау ұйымына жеткізуді ұйымдастыру;

27) елді мекендердің санитариясын, жерлеу орындарын күтіп-ұстауды және туысы жоқ адамдарды жерлеуді қамтамасыз ету;

28) әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қамсыздандыруды ұйымдастыру, оның ішінде мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты орналастыру;

29) тұрғын үй көмегі бойынша жұмысты ұйымдастыру;

30) жергілікті деңгейде көші-қон іс-шараларын іске асыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

31) мектепке дейінгі тәрбие және оқыту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, оның ішінде мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының қызметін қамтамасыз ету;

32) коммуналдық меншіктегі сумен жабдықтау, кәріз, кәріз сорғы станцияларының тарату желілерін жобалау, салу, қайта жаңғырту, күрделі

жөндеу және жаңғырту, газбен жабдықтау және жарықтандыру жөніндегі жұмысқа жәрдемдесу;

33) автомобиль жолдарын ағымдағы жөндеуді жүзеге асыру;

34) тұрғын үй қорын түгендеу бойынша жұмысты ұйымдастыру;

35) шығармашылық үйірмелер мен спорт секцияларын жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыруды іске асыруды жүзеге асыру;

36) үкіметтік емес ұйымдарда мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты орналастыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

37) Алмалы ауданы әкімінің аппаратына жүктелген өзге де функциялар.

3. Алмалы ауданы әкімі аппараты басшысының мәртебесі, өкілеттігі

16. Алмалы ауданы әкімі аппаратына басшылықты Алматы қаласы Алмалы ауданы әкімінің аппаратына жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өкілеттіктерін жүзеге асыруға дербес жауапты болатын аппарат басшысы жүзеге асырады.

17. Алмалы ауданы әкімі аппаратының басшысын Алмалы ауданының әкімі лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады.

18. Алмалы ауданы әкімі аппараты басшысының өкілеттігі:

1) аппаратқа жүктелген мақсаттарды іске асыруды ұйымдастыру;

2) қызметтік тәртіптің сақталуын бақылауды жүзеге асыру;

3) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасы талаптарының орындалуын қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдармен, ұйымдармен және азаматтармен өзара қарым-қатынастарда оның атынан сенімхатсыз өкілдік етеді;

5) Қазақстан Республикасының заңдарымен және өзге де нормативтік құқықтық актілерімен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Алмалы ауданы әкімі аппаратының басшысы өз орнында болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

19. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағытталған шаралар қабылдайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шара қолдануға жеке жауапкершілікте болады.

20. Алмалы ауданы әкімінің аппаратына Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес лауазымға тағайындалатын және лауазымынан босатылатын Алмалы ауданы әкімі аппаратының басшысы жетекшілік етеді.

4. Алмалы ауданы әкімі аппаратының мүлкі

21. Алмалы ауданы әкімі аппаратының заңнамада көзделген жағдайларда оралымды басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Алмалы ауданы әкімі аппаратының мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

22. Алмалы ауданы әкімі аппаратына бекітілген мүлік Алматы қаласының коммуналдық меншігіне жатады.

23. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Алмалы ауданы әкімі аппаратының өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. «Алматы қаласы Алмалы ауданы әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату

24. Алмалы ауданы әкімі аппаратын қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Приложение 2 к постановлению
акимата города Алматы № 1/47
от «30 января 2023 года

Положение
о коммунальном государственном учреждении
«Аппарат акима Алмалинского района города Алматы»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Алмалинского района города Алматы» (далее – аппарат акима Алмалинского района) является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Алмалинского района города Алматы.

2. Аппарат акима Алмалинского района не имеет ведомства.

3. Аппарат акима Алмалинского района, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима Алмалинского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат акима Алмалинского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима Алмалинского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат акима Алмалинского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения и распоряжения, оформляемые актами акима Алмалинского района города Алматы, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения «Аппарата акима Алмалинского района города

Алматы» утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 050000, город Алматы, Алмалинский район, проспект Абылай хана, 74А.

10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Алмалинского района.

11. Финансирование деятельности аппарата акима Алмалинского района осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима Алмалинского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Алмалинского района.

Если аппарату акима Алмалинского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия аппарата акима Алмалинского района

13. Задачи:

1) содействие исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов, расположенными на территории района предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

2) оценка эффективности деятельности государственных служащих и отделов аппарата акима Алмалинского района города Алматы;

3) осуществление иных задач, определяемых акимом Алмалинского района.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций и их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

обращаться в суд с иском в порядке, установленном статьей 56 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

2) обязанности:

вести служебную переписку, в том числе секретную с использованием специальной связи и системы передачи данных с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенными к ведению аппарата акима Алмалинского района города Алматы;

осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции;

при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима района, выносить на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

управлять переданным ему имуществом.

15. Функции аппарата акима Алмалинского района определены в соответствии со статьей 41 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 55 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, со статьями 35, 38 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», со статьями 35, 36 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих», Законом Республики Казахстан «О государственных услугах»:

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности аппарата и акима Алмалинского района города Алматы;

2) взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории района;

3) по поручению акима Алмалинского района города Алматы представление и защита интересов аппарата и акима района в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

4) оказание государственных услуг;

5) организация и ведение делопроизводства аппарата акима Алмалинского района, в том числе секретного, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, внутриобъектового режима в здании аппарата акима Алмалинского района;

6) организация проведения совещаний у акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Алмалинского района, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

7) по поручениям акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Алмалинского района подготовка проектов решений и распоряжений акима района, их рассылка и хранение;

8) контроль за исполнением актов и поручений акима района и его заместителей, протокольных поручений совещаний акима района, информирование по данным вопросам акима района;

9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

10) организация приема граждан и представителей юридических лиц;

11) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

12) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

13) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

14) организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

15) участие в обеспечении трудоустройства лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказание иной социально-правовой помощи;

16) содействие развитию социальной инфраструктуры;

17) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке территории Алмалинского района города Алматы;

18) взаимодействие с органами местного самоуправления;

19) освещение деятельности акима Алмалинского района города Алматы в средствах массовой информации;

20) ведение реестра общественных медиаторов;

21) изучение, подготовка и внесение предложений по кадровому составу;

22) организация учебы и переподготовки кадров аппарата акима Алмалинского района;

23) рассмотрение гендерных аспектов;

24) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» осуществление производства по делам об административных правонарушениях;

25) осуществление похозяйственного учета;

26) организация в экстренных случаях доставки тяжелобольных людей до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

27) обеспечение санитарии населенных пунктов, содержания мест захоронений и погребение безродных;

28) организация социальной помощи и социального обеспечения, в том числе размещение государственного социального заказа;

29) организация работы по жилищной помощи;

30) организация работы по реализации миграционных мероприятий на местном уровне;

31) организация работы по дошкольному воспитанию и обучению, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;

32) содействие работе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации распределительных сетей водоснабжения, канализации, канализационных насосных станций, газоснабжения и освещения, находящихся в коммунальной собственности;

33) осуществление текущего ремонта автомобильных дорог;

34) организация работы по инвентаризации жилищного фонда;

35) осуществление релизации подушевого нормативного финансирования творческих кружков и спортивных секций;

36) организация работы по размещению государственного социального заказа в неправительственных организациях;

37) иные функции, возложенные на аппарат акима Алмалинского района.

3. Статус, полномочия руководителя аппарата акима Алмалинского района

16. Руководство аппаратом акима Алмалинского района осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Алмалинского района города Алматы задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель аппарата акима Алмалинского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Полномочия руководителя аппарата акима Алмалинского района:

1) организация реализации целей, возложенных на аппарат;

2) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;

3) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

4) без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя аппарата акима Алмалинского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

20. Аппарат акима Алмалинского района возглавляется руководителем аппарата акима Алмалинского района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество аппарата акима Алмалинского района

21. Аппарат акима Алмалинского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима Алмалинского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Алмалинского района, относится к коммунальной собственности города Алматы.

23. Аппарат акима Алмалинского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Алмалинского района города Алматы»

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима Алмалинского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.