

САНДЫҚТАУ АУДАНЫ
БЕЛГОРОД
АУЫЛДЫҚ ОКРУГІНІҢ
ӘКІМІ



ӨКІМ

2024 жыл 22 қаңтар
Белгород ауылы

АКИМ
БЕЛГОРОДСКОГО
СЕЛЬСКОГО ОКРУГА
САНДЫКТАУСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 5
село Белгородское

Мемлекеттік қызметшілердің
сыбайлас жемқорлыққа қарсы
мінез-құлық стандарттарын
бекіту туралы

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 35, 37 баптарына, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына сәйкес:

1. Ақмола облысы Сандықтау ауданының «Белгород ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі мемлекеттік қызметшілерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандарты бекітілсін.

2. Белгород ауылдық округі әкімінің 2021 жылғы 13 сәуірдегі № 11 өкімі жойылсын.

3. Осы өкімнің орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

4. Өкім қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және қолданысқа енгізіледі.



Б. Жапғожин

Сериялық нөмірсіз бланк. ЖАУАМСЫЗ ДІП ТАҢЫЛАДЫ. Қызмет бабына қатысты мақсат үшін көшірмесі шектеулі мөлшерде жасалады. Белгіленген тәртіппен БЕКІТІЛЕДІ және ЕСЕПKE АЛЫНАДЫ. Бланк без серийного номера НЕДЕЙСТВУЕТ. Копии при служебной необходимости делаются в ограниченном количестве, ЗАВЕРЯЮТСЯ и УЧИТЫВАЮТСЯ в установленном порядке.

Белгород ауылдық
округі әкімінің
2024 жылғы
«22» қақтар
№ 5 өкімімен
бекітілген

Ақмола облысы Сандықтау ауданы «Белгород ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік қызметшілері мінез-құлқының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

1. «Ақмола облысы Сандықтау ауданы Белгород ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік қызметшілері мінез-құлқының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі — Стандарт) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді және ол қоғамдық қатынас саласында Белгород ауылдық әкімінің қызметін ақпараттық-талдамалық, ұйымдастыру-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру кезінде пайда болған сыбайлас жемқорлықты ескертуге бағытталған ұсынымдар жүйесін ұсынады.

2. Стандарт «Ақмола облысы Сандықтау ауданы Белгород ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі мемлекеттік қызметшілерінің (бұдан әрі — мемлекеттік қызметшілер) тұрақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көрінісіне төзбеушілік атмосферасына қол жеткізу үшін, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың көріністі дер уақытында анықтау және олардың теріс салдарын болдырмау үшін арналған.

3. Стандарттың қағидаттары мыналар болып табылады:

- 1) заңдылық;
- 2) транспаренттілік;
- 3) әдептілік;
- 4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлықтың көріністерден қорғау;
- 5) мүдделер жанжалына жол бермеу.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарымен қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын, Қазақстан Республикасы Прензиденті мен Үкіметінің актілеріне өзге де нормативтік құқықтық актілерге асырады;

әкімнің және әкімдіктің қызметін ақпараттық-талдау, құқықтық-ұйымдастыру және материалдық-техникалық қамтамасыз ету;

жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын сақтау мен оларды қорғауды қамтамасыз етуге, азаматтардың өтініштерін заңмен белгіленген тәртіпте, мерзімде қарау және олар бойынша қажетті шаралар қолдану;

лауазымдық өкілеттіліктерін орындау барысында Қазақстан Республикасы Заңдарында көрсетілген жағдайларды қоспағанда, азаматтардың жеке өмірі және ар-намысын қозғайтын мәліметтерді жария етпеу және олардан мұндай ақпарат беруді мұқтаждамау;

мүдделер қақтығысының туындау кез келген мүмкіндігіне жол бермеу бойынша шаралар қабылдау.

5. Өз құзіреті шеңберінде басқарушылық және өзге шешімдерді даярлау және қабылдау кезінде:

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің қоғамда сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті көрсететін құндылықтар жүйесін сақтау және нығайту бойынша өз құзіреті шегінде жүзеге асыратын қызметі;

мүдделер қақтығысын болғызбау және шешу бойынша шаралар қабылдауға тиіс;

мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігіне жол бермеу, туындаған жағдайда оларды заңнамаға сәйкес жою бойынша шаралар қабылдау;

мемлекеттік қызметкердің құзырына кіретін шешім шығару кезінде, өзімен заңда көрсетілген міндеттерін орындауына қатысты ешқандай материалдық игіліктер, қызмет атқарулар және өзге де артықшылықтар қабылдамау;

еңбек тәртібін мүлтіксіз сақтау, берілген өкілеттіктерді тиімді пайдалану; қызметтік міндеттерін атқару; жұмыс уақытын тиімді пайдалану.

6. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындауға ұсыныстар беру кезінде:

Қазақстан Республикасы 2016 жылғы 6 сәуірдегі «Құқықтық актілер туралы» Заңы нормаларын қатаң ұстану;

нормативтік құқықтық актілердің өзіне және үшінші тұлғалардың игілігіне пайда табу мақсатында қабылдануына жол бермеу;

белгісіз орта тұлғалары және нақты жеке тұлғаларға назарына айналуы қажет.

7. Тіршілік әрекеті саласы спецификасына байланысты туындайтын өзге қарым қатынастар кезінде:

мемлекеттік қызметке, мемлекетке және оның институттарына қоғамның сенімін сақтауға және нығайтуға;

іскерлік әдеп пен ресми тәртіп ережелерін сақтау;

мемлекет мүдделеріне шығын келтіретін, мемлекеттік органдардың жұмысына бөгет болатын және тиімділігін түсіретін әрекеттерге төтеп беру;

Заңмен белгіленген тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілікке тартылатын қателіктер мен өзге де құқық бұзушылықтарға жол бермеу;

басқа мемлекеттік қызметкерлер тарапынан қызметтік әдеп нормаларын бұзушылығын болдырмау немесе бетін қайтару бойынша шаралар қолдану; ұжымда, әріптестердің ар намысы мен абыройына нұқсан келтіретін жеке және кәсіптік қасиеттерін талқылаудан ұстану;

басшылықтың тапсырмаларын орындау барысында тек объективті және тексерілген ақпараттар ұсыну.

8. Шектеулер мен тыйым салулар:

мемлекеттік функцияларын атқаруға үйлеспейтін қызметтерді атқаруға;

мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында, ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану;

егер мемлекеттік қызметкер жемқорлық туралы ақпаратқа ие болған жағдайда, ол, осындай құқық бұзушылықтардың алдын-алу және тоқтату үшін шаралар қолдануы қажет, оның ішінде жоғары тұрған басшылығын, сол жұмыс жасайтын мемлекеттік орган басшылығын, құзіретті мемлекеттік органдарды хат жүзінде ақпараттандыру. Мемлекеттік қызметкер жоғарыда аталған тұлғаларды және органдарды, оның басқа тұлғаларды жемқорлыққа қарсы құқық бұзушылықтарға итермелегені жөнінде хат жүзінде дереу ақпараттандыруы қажет;

өзінің лауазымдық өкілеттігін және оған қатысты өзіне мүліктік және мүліктік емес пайда табу үшін мүмкіншіліктерді пайдалану.