

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе методологии и контроля медико – социальной экспертизы Департамента Комитета труда и социальной защиты по городу Астане

1. Общие положения

1.1. Отдел методологии и контроля медико – социальной экспертизы (далее – отдел) является структурным подразделением Департамента Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по городу Астане (далее – Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Социальным Кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О государственной службе», «О специальных социальных услугах», «О противодействии коррупции», Административным процедурно-процессуальным кодексом РК, Этическим кодексом государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 153, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими его сферу деятельности, Стратегией развития Казахстана до 2030 года, регулирующими отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегией «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы», распоряжениями руководства Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - Министерство), а также настоящим Положением

1.3. Структура, штатная численность отдела устанавливаются руководителем Департамента на основе структурного, штатного расписания, утвержденного руководителем аппарата Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности отдела

4. Задача: реализация миссии государственного органа в соответствии со стратегическим планом Министерства, реализация государственной политики в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в том числе в области медико-социальной экспертизы и специальных услуг.

Функции:

1) контроль за правильностью оказания государственной услуги установление инвалидности и/или степени трудоспособности и/или определение необходимых мер социальной защиты (установление инвалидности с определением их причин, сроков, времени наступления), проведения медико-социальной экспертизы установления причин, групп инвалидности и степени утраты трудоспособности, оформления актов освидетельствования инвалидов, заполнения индивидуальных программ реабилитации, журналов протоколов и других документов в отделах МСЭ;

2) переосвидетельствование лиц обжаловавших решения отделов МСЭ, а также по контролю заключения отделов МСЭ, в случае обнаружения необоснованности этих заключений, под руководством заместителя руководителя Департамента выносить новое заключение;

3) освидетельствование лица в сложных (спорных) случаях по направлению с соответствующими документами отделом МСЭ. Экспертное заключение выносится под руководством заместителя руководителя Департамента в установленном порядке;

4) оказание консультативной помощи специалистам отделов МСЭ, по вопросам медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, участие в проведении мероприятий по повышению их квалификации;

5) рассмотрение в установленном порядке, обращений физических и юридических лиц в своей компетенции;

6) подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций по вопросам МСЭ и реабилитации инвалидов в организациях здравоохранения в Департаменте и др.;

7) взаимодействие с государственными органами, иными организациями, а также с общественными организациями инвалидов по вопросам профилактики инвалидности и проведении реабилитационных мероприятий;

8) изучение уровня и причин инвалидности в городе Астана;

9) внесение в Департамент предложений по медицинским, правовым, организационным, социальным и другим вопросам, относящихся к проблемам инвалидности и реабилитации инвалидов;

10) проведение среди населения разъяснительной работы по вопросам инвалидности и реабилитации инвалидов через средства массовой информации.

5. Права и обязанности отдела:

1) вносить в Департамент предложения по медицинским, правовым, организационным, социальным и другим вопросам, относящихся к проблемам инвалидности и реабилитации лиц с инвалидностью;

2) осуществлять в установленном порядке взаимодействие с другими государственными органами и организациями, запрашивать и получать от них необходимые документы и сведения для вынесения экспертного заключения освидетельствуемому лицу;

3) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4) вести в установленном порядке и в пределах компетенции отдела переписку с министерствами и ведомствами, местными исполнительными органами, правоохранительными и другими государственными и негосударственными органами;

5) составлять и своевременно представлять отчеты, справки, доклады и иные материалы в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, Комитет труда и социальной защиты, и другим органам;

6) быть представителем по поручению Департамента в суде и других организациях по вопросам медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов.

3. Организация деятельности отдела

6. Отдел возглавляет руководитель отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7. Руководитель отдела осуществляет общее руководство за деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществлением им своих функций.

8. Отдел обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Президента Республики Казахстан иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

9. Руководитель отдела и сотрудники отдела непосредственно подчиняются руководителю и заместителю руководителя по вопросам медико-социальной экспертизы Департамента.

10. Документы, направляемые от имени отдела в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подписываются руководителем отдела, а в случае отсутствия лицом его замещающим.

Исмаилов К.К. 



**Еңбек және әлеуметтік қорғау комитетінің Астана қаласы бойынша департаменті
медициналық-әлеуметтік сараптаманың әдіснама және бақылау бөлімі туралы
ЕРЕЖЕ**

1. Жалпы ережелер

1.1. Медициналық-әлеуметтік сараптаманың әдіснамасы және бақылау бөлімі (бұдан әрі - бөлім) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек және әлеуметтік қорғау комитетінің Астана қаласы бойынша департаментінің (бұдан әрі - Департамент) құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

1.2. Бөлім өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексін, ҚР Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексін, "Мемлекеттік қызмет туралы", "Арнаулы әлеуметтік қызметтер туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексін (мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидалары) Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 153 Жарлығын басшылыққа алады, оның қызмет саласын реттейтін Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен, Қазақстанның 2030 жылға дейінгі даму стратегиясымен, "Қазақстан-2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, "Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер - Министрінің орынбасары-Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 29 маусымдағы № 260 бұйрығын, Министрлік басшылығының өкімдері осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі (бұдан әрі - Министрлік) бұйрықтарын, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

1.3. Бөлімнің құрылымын, штат санын Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі аппаратының басшысы бекіткен құрылымдық, штат кестесі негізінде департамент басшысы белгілейді.

**2. Негізгі міндеттері, функциялары,
бөлімнің құқықтары мен міндеттері**

4. Міндеті: Министрліктің стратегиялық жоспарына сәйкес мемлекеттік органның миссиясын іске асыру, мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау саласындағы, оның ішінде медициналық-әлеуметтік сараптама және арнаулы қызметтер саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру.

Функциялары:

1) Мемлекеттік қызмет көрсетудің дұрыстығын бақылау мүгедектікті және/немесе еңбекке қабілеттілік дәрежесін белгілеу және / немесе қажетті әлеуметтік қорғау шараларын айқындау (мүгедектікті олардың себептерін, мерзімдерін, басталу уақытын айқындай отырып белгілеу), медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу мүгедектік себептерін, топтарын және еңбекке қабілеттілігінен айырылу дәрежесін белгілеу, мүгедектерді куәландыру актілерін ресімдеу, жеке бағдарламаларды толтыру МӘС бөлімдеріндегі оналту, хаттама журналдары және басқа да құжаттар толтырылуын бақылау;

2) МӘС бөлімдерінің шешімдеріне шағымданған адамдарды қайта куәландыру, сондай-ақ МӘС бөлімдерінің қорытындыларын бақылау бойынша, осы қорытындылардың негізсіздігі анықталған жағдайда, Департамент басшысының орынбасарының басшылығымен жаңа қорытынды шығару;

3) МӘС бөлімімен тиісті құжаттармен жолдама бойынша тұлғаны күрделі (даулы) жағдайларда куәландыру. Сараптамалық қорытынды белгіленген тәртіппен Департамент басшысының орынбасарының басшылығымен шығарылады;

4) МӘС бөлімдерінің мамандарына медициналық - әлеуметтік сараптама және мүгедектерді оңалту мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету, олардың біліктілігін арттыру жөніндегі іс-шараларды өткізуге қатысу;

5) Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыретінде белгіленген тәртіппен қарау;

6) Департаментте Денсаулық сақтау ұйымдарында МӘС және мүгедектерді оңалту мәселелері бойынша кеңестер, семинарлар, конференциялар дайындау және өткізу;

7) Мүгедектіктің профилактикасы және оңалту іс-шараларын жүргізу мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен, өзге де ұйымдармен, сондай-ақ Мүгедектік қоғамдық ұйымдармен өзара байланыс орнату;

8) Астана қаласында мүгедектіктің деңгейі мен себептерін зерделеу;

9) Департаментке мүгедектік және мүгедектерді оңалту проблемаларына жататын медициналық, құқықтық, ұйымдастырушылық, Әлеуметтік және басқа да мәселелер бойынша ұсыныстар енгізу;

10) Бұқаралық ақпарат құралдары арқылы мүгедектік және мүгедектігі бар адамдарды оңалту мәселелері бойынша халық арасында түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

3. Бөлімнің құқықтары мен міндеттері:

1) Департаментке мүгедектік және мүгедектігі бар адамдарды оңалту мәселелеріне жататын медициналық, құқықтық, ұйымдастырушылық, әлеуметтік және басқа да мәселелер бойынша ұсыныстар енгізуге;

2) белгіленген тәртіппен басқа мемлекеттік органдармен және ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыруға, куәландырылатын адамға сараптамалық қорытынды шығару үшін олардан қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға және алуға;

3) Бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша тиісті шешімдер қабылдауға;

4) Министрліктермен және ведомстволармен, жергілікті атқарушы органдармен, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік және мемлекеттік емес органдармен белгіленген тәртіппен және бөлім құзыреті шегінде хат алмасуды жүргізуге;

5) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне, Еңбек және әлеуметтік қорғау комитетіне және басқа да органдарға есептер, анықтамалар, баяндамалар мен өзге де материалдарды жасауға және уақтылы ұсынуға;

6) Департаменттің тапсырмасы бойынша сотта және мүгедектерді медициналық-әлеуметтік сараптау және оңалту мәселелері жөніндегі басқа да ұйымдарда өкіл болуға міндетті.

4. Бөлімнің қызметін ұйымдастыру

6. Бөлімді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Департамент басшысы қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын бөлім басшысы басқарады.

7. Бөлім басшысы бөлімнің қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады және бөлімге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

8. Бөлім Қазақстан Республикасы Президентінің заңнамалық актілеріне Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес оның негізгі міндеттері мен функцияларын іске асыру үшін қажетті өкілеттіліктерге ие.

9. Бөлім басшысы мен бөлім қызметкерлері Департаменттің басшысына және медициналық - әлеуметтік сараптама мәселелері жөніндегі басшының орынбасарына тікелей бағынады.

10. Бөлім құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Бөлім атынан басқа құрылымдық бөлімшелерге жіберілетін құжаттарға Бөлім басшысы, ал ол болмаған жағдайда оны алмастыратын тұлға қол қояды.

Исмаилов КК