

«БЕКІТЕМІН»

«Ақмола облысының
ішкі саясат басқармасы» ММ
басшысы

Кәрімова Г.Т.

«19» 08 2026жыл



«Тәуелсіздік ұрпақтары» байқауы аясында Жастарға арналған ақшалай сыйақы беру туралы ереже

(Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрінің 2023 жылғы 17 шілдедегі № 283-НҚ бұйрығы негізінде. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 19 шілдеде № 33114 болып тіркелді.)

I. Жалпы ережелер

1. Осы «Тәуелсіздік ұрпақтары» конкурсы аясында жастарға Ақшалай сыйақы беру туралы ереже (бұдан әрі-Ереже) Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрінің 2023 жылғы 17 шілдедегі № 283-НҚ «Тәуелсіздік ұрпақтары грантын беру қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 19 шілдеде № 33114 болып тіркелді, және грантты тағайындау тәртібін анықтайды) бұйрығына сәйкес әзірленді.

2. Бөлінген ақшалай сыйақы қаражаты жобаны іске асыру үшін пайдаланылады.

3. Ақшалай сыйақыны пайдалану мерзімі бір жылдан аспайды.

4. Ақшалай сыйақы Қазақстан Республикасының азаматына жаңа идеялар мен бастамаларды іске асыру үшін конкурстық негізде мынадай бағыттар бойынша беріледі:

1) «Ғылым» – ғылымның басым секторларында жаңа ғылыми жобаларды және зерттеулерді іске асыруға арналған;

2) «Мәдениет» – Қазақстанның мәдени мұрасын танымал етуге, халықтық мәдени дәстүрлер мен өнерді ілгерілетуге бағытталған жобаларды іске асыруға арналған;

3) «Ақпараттық технологиялар» – жаңа IT шешімдер мен жобаларды, оның ішінде жаңадан басталған стартап жобаларды іске асыруға және әзірлеуге арналған;

4) «Бизнес» – экономиканың басым секторларында жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған;

5) «Медиа» – жаңа медиа жобаларды, оның ішінде жастар үшін танымдық, пайдалы, қызықты контент құру жөніндегі жобаларды іске асыруға арналған.

II. Осы ережеде мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

Үміткер – конкурсқа қатысуға конкурстық өтінім берген, конкурстық өтінімдерді қабылдау аяқталған кезде он төрт жастан отыз бес жасқа дейінгі Қазақстан Республикасының азаматы.

Ұйымдастырушы – «Тәуелсіздік ұрпақтары» конкурсы шеңберінде жастарға ақшалай сыйақы беру жөніндегі іс – шараларды жоспарлауға, негіздеуге, іске асыруға және нәтижелерге қол жеткізуге жауапты мемлекеттік орган (Ақмола облысының ішкі саясат басқармасы).

Конкурстық комиссия – конкурстық өтінімдерді бағалауды жүзеге асыратын және конкурс жеңімпаздарын айқындайтын алқалы орган.

Конкурстық өтінім – азаматтың осы Қағидалардың талаптарына сәйкес қажетті құжаттар қоса берілген, конкурсқа қатысуға арналған өтініші.

Жоба – жобаны іске асыру орындылығының, мерзімдерінің әлеуметтік - экономикалық негіздемесін, Ақшалай сыйақы қаражаты есебінен жоспарланатын шығындардың тізбесін айқындайтын ұсынылған идеяны жүзеге асыру және іске асыру жоспары.

Ақшалай сыйақы — бұл конкурс нәтижелері бойынша жүлделі орын алған қатысушыға төленетін белгіленген ақшалай сома.

Сыйақы алушы - сыйақы беру туралы шартқа (бұдан әрі – шарт) сәйкес сыйақы төлемі жүзеге асырылған конкурс жеңімпазы.

III. Жобаның мақсаттары мен міндеттері

1. Ақшалай сыйақы берудің мақсаты белсенді шығармашыл жастар қауымдастығын қалыптастыруға бағытталған жастардың жаңа және қолданыстағы бастамаларын мемлекеттік қолдау болып табылады.

2. Ақшалай сыйақы беру міндеттері:

1) талантты және талапты жастарды қолдау;

2) елдің әлеуметтік-экономикалық дамуы үшін практикалық қызығушылық тудыратын жастардың инновациялық жобалары мен ғылыми-техникалық әзірлемелерін анықтау және қолдау;

3) жастардың жаңа және жұмыс істеп тұрған стартап-жобаларын іске асыруға жәрдем көрсету;

4) жастар арасында шығармашылық қызметті танымал ету.

IV. Конкурсты өткізу тәртібі

1. Конкурсты ұйымдастыруды және өткізуді Ақмола облысының ішкі саясат басқармасы (бұдан әрі - *Ұйымдастырушы*) жүзеге асырады.

2. Конкурсты өткізу туралы ақпараттық хабарламаны Ұйымдастырушы бұқаралық ақпарат құралдарында, сондай-ақ Ұйымдастырушының интернет-ресурстарында, әлеуметтік желілеріндегі ресми аккаунттардың жариялайды.

3. Конкурс екі кезеңде өткізіледі:

1) бірінші кезең – Ұйымдастырушының конкурстық өтінімдерді қабылдауы және осы Ереженің 3.8 тармағына сәйкестігін қарауы;

2) екінші кезең – конкурстық өтінімдерді бағалау және конкурс жеңімпаздардың анықтауы;

4. Конкурстық өтінімдерді бағалау үшін Ұйымдастырушы конкурстық комиссия құрады.

Конкурстық комиссияның құрамына жергілікті атқарушы органдар мен азаматтық қоғамның өкілдері, жоба бағыттары бойынша ғалымдар, мамандар мен сарапшылар кіреді.

Конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы саны так санды құрайды, 5 (бес) адамнан кем емес болуы тиіс.

Конкурстық комиссия мүшесі, егер оның тікелей немесе жанама мүдделілігі (мүдделер қақтығысы) болса және қарсылық білдіруге (өздігінен бас тартуға) жататын болса, өтінімдерді қарауға қатыспайды.

Конкурстық комиссия мүшесі туындаған мүдделер қақтығысы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы конкурстық комиссия төрағасын жазбаша нысанда хабардар етеді.

Өздігінен бас тарту және қарсылық білдіру уәжделенеді және отырыс басталғанға дейін де, конкурстық комиссия отырысы барысында да мәлімделеді.

Конкурстық комиссия мүшесінің өздігінен бас тартуы (бас тартуы) туралы шешімді конкурстық комиссия жазбаша нысанда, отырыстарға қатысатын оның мүшелерінің көпшілік даусымен қабылдайды және конкурстық комиссия мүшесінің қатысуымен жария етіледі.

5. Қорытынды конкурстық комиссияның отырысы ашықтық, айқындық қағидаттарында өткізіледі.

6. Конкурстық комиссияның отырыстары, егер оған мүшелердің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі.

7. Номинациялардың әрқайсысына 3-тен аз өтінім берген кезде номинация өтпеді деп есептеледі.

8. Үміткер конкурсқа қатысу үшін осы Ереженің 1 қосымшасына сәйкес нысан бойынша конкурстық өтінімді электрондық мекенжайға береді uvp@aqmola.gov.kz 25.09.2026 жылға дейін («Тәуелсіздік ұрпақтары» байқауына қатысуға арналған белгімен).

9. Конкурсқа қатысуға конкурстық өтінімді дайындауға және ұсынуға байланысты барлық шығыстарды үміткер көтереді.

10. Конкурстық өтінімдер мемлекеттік және (немесе) орыс тілдерінде қабылданады және:

1) осы Ережелерге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жобаның сипаттамасы;

2) жоба бойынша бейне (алпыс секундтан аспайды) немесе таныстырылым (он бет слайдтан аспайды);

3) осы Ережелерге 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шығындар сметасының жобасы;

4) зияткерлік меншік туралы мәліметтер (бар болса);

5) жеке куәлік немесе туу туралы куәліктің көшірмесі қамтылуға тиіс.

11. Конкурс өткізу туралы ақпараттық хабарламада көрсетілген конкурстық өтінімдерді беру мерзімі өткеннен кейін ұсынылған конкурстық өтінімдер қабылданбайды.

12. Соңғы 2 (екі) жыл ішінде конкурс жеңімпазы атанған тұлғалар биылғы жылы қатысуға жіберілмейді.

13. Ұйымдастырушы конкурстық өтінімдерді қабылдайды және олардың осы Ереженің 3.8 тармағына сәйкестігін қарайды.

Ұйымдастырушы құжаттар топтамасы толық ұсынылмаған жағдайда конкурстық өтінімді алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде үміткерге конкурстық өтінімді осы Ережелердің 3.8 тармағына сәйкес келтіру қажеттігі туралы хабарламаны үміткердің конкурстық өтінімінде көрсетілген электрондық мекенжайға жібереді.

Конкурстық өтінім хабарлама алынған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде осы Ережелердің 3.8 тармағына сәйкес келтірілмеген жағдайда Ұйымдастырушы конкурстық өтінімді үміткерге қайтарады.

14. Конкурстық комиссияның шешімімен конкурс қорытындылары туралы хаттама ресімделеді.

15. Жобаны бағалау үшін келесі критерийлер бойынша 1 ден 10 ға дейінгі балл есептеледі:

1) жобаның бағытқа сәйкестік дәрежесі;

2) мәселені (ағымдағы жағдайды) түсіну және нақты сипаттау, статистика және ресми дереккөздерге сілтемелер келтіріледі;

3) жобаның бәсекеге қабілеттілігі;

4) ұсынылатын жобаның жаңашылдығы (бірегейлігі);

5) бенефициарларды қамту және жобаны іске асыру ауқымы;

- 6) жоспарланған нәтижелер шынайы және ұсынылған жоба аясында қол жетімді;
- 7) қаржыландыру аяқталғаннан кейін қызметті жалғастыру және (немесе) нәтижелерді ілгерілету мүмкіндігі нақты сипатталған;
- 8) сметада ұсынылған шығындар негізделген және шынайы;
- 9) жобаны іске асырудың ұсынылған мерзімдері негізделген және шынайы.

16. Үміткер конкурстық өтінімде жобаның негізгі идеясын, оның әлеуметтік әсерін, күтілетін нәтижелерін аспаған және конкурстық комиссияда жобаға қосымша сұрақтар туындаған кезде, конкурстық комиссия төрағасының шешімі бойынша үміткерлердің баяндамаларын таныстырылымдармен бірге көзбе-көз немесе қашықтықтан тыңдау жүргізіледі *(конкурс ұйымдастырушының қалауы бойынша онлайн немесе оффлайн өткізіледі)*.

17. Баллдарды қою жобаның осы Ережелердің 3.12 тармағында көрсетілген өлшемшарттарға сәйкестігін айқындау арқылы келесі тәсілмен жүргізіледі:

- көрсеткіш тармақшаларының толығымен бірде-біріне сәйкес келмеу кезінде – 1 балл;
- көрсеткіш тармақшаларының біреуіне сәйкес келеді – 2 балл;
- көрсеткіштің екі тармақшасына сәйкес келеді – 3 балл;
- көрсеткіштің үш тармақшасына сәйкес келеді – 4 балл;
- көрсеткіштің төрт тармақшасына сәйкес келеді – 5 балл;
- көрсеткіштің бес тармақшасына сәйкес келеді – 6 балл;
- көрсеткіштің алты тармақшасына сәйкес келеді – 7 балл;
- көрсеткіштің жеті тармақшасына сәйкес келеді – 8 балл;
- көрсеткіштің сегіз тармақшасына сәйкес келеді – 9 балл;
- көрсеткіштің барлық тармақшасына сәйкес келеді – 10 балл.

18. Ақшалай сыйақы алушылардың тізімі конкурстық комиссияның конкурс қорытындылары туралы хаттамасы қол қойылған күнінен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Ұйымдастырушының интернет-ресурсында жарияланады.

19. Ұйымдастырушы конкурс жеңімпаздары айқындалғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Ақшалай сыйақы алушыларды байланыс құралдары және (немесе) байланыстың өзге де тәсілдері арқылы конкурс қорытындылары туралы хабардар етеді.

V. Ақшалай сыйақыларды беру, пайдалану және қайтару тәртібі

1. Конкурстық комиссияның конкурс қорытындылары туралы хаттамасына қол қойылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Ұйымдастырушыға Ақшалай сыйақыны аудару үшін банктік шоттың бар-жоғы және нөмірі туралы анықтаманы ұсынады.

2. Ұйымдастырушы конкурстық комиссияның конкурс қорытындылары туралы хаттамасының негізінде Ақшалай сыйақы алушы банктік шоттың бар-жоғы және нөмірі туралы анықтаманы ұсынғаннан кейін Ақшалай сыйақы алушымен шарт жасасады.

Кәмелетке толмаған Ақшалай сыйақы алушылар Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде белгіленген тәртіппен шарт жасасады.

3. Ұйымдастырушы Ақшалай сыйақы алушылардың әрқайсысына шартқа қол қойғаннан кейін 1 ай мерзімінде 1 000 000 теңге *(1 миллион теңге)* көлемінде жеке шотына қаражат жолдайды.

4. Ақшалай сыйақы алушы Ұйымдастырушыға осы Ережелерге 5 және 6-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша шартта белгіленген мерзімдерде аралық/қорытынды бағдарламалық есептерді, ақша қаражатының жұмсалуды туралы аралық/қорытынды есептерді ұсынады.

5. Ұйымдастырушы күнтізбелік бір жыл ішінде Ақшалай сыйақы қаражатының нысаналы пайдаланылуына, оның ішінде Ақшалай сыйақы алушының ұсынған есебі бойынша мониторингті жүзеге асырады.

6. Ақшалай сыйақының нысаналы пайдаланылмағаны анықталған жағдайда Ұйымдастырушы Ақшалай сыйақы алушыны шарт талаптарының бұзылғаны және Ақшалай сыйақының толық сомасын қайтару қажеттігі туралы жазбаша нысанда хабардар етеді.

7. Ақшалай сыйақы алушы Ақшалай сыйақы қаражатын Ұйымдастырушыдан хабарлама алған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде қайтарады.

8. Ақшалай сыйақы алушы қаражатты белгіленген мерзімде қайтармаған жағдайда олар азаматтық сот ісін жүргізу тәртібімен өндіріп алынады.

9. Ақшалай сыйақы алушы қайтарған Ақшалай сыйақы қаражатын Ұйымдастырушыға (облыстық бюджетке) аударады.

10. Қаражат келесі жағдайларда қайтарылмайды:

1) Ақшалай сыйақы алушы қайтыс болған жағдайда;

2) Ақшалай сыйақы алушы хабар-ошарсыз кетті деп танылған немесе қайтыс болды деп жарияланған жағдайда;

3) Ақшалай сыйақы алушы іс-әрекетке қабілетсіз деп танылған жағдайларда (растайтын құжаттар болған кезде).