

**«Мұнайлы ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің
қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау
нәтижелері бойынша 2025 жылға арналған талдамалық анықтама.**

Мұнайлы ауданы әкімі аппарат басшысының 2026 жылғы 22 шілдедегі №03-1-7/36НҚ санды бұйрығының негізінде «Мұнайлы ауданы әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің қызметіндегі 2025 жылға арналған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Мұнайлы ауданы әкімі аппараты мемлекеттік мекемесінің қызметі 2018 жылдың 28 мамырында Мұнайлы ауданы әкімдігінің №141-қаулысымен бекітілген «Мұнайлы ауданы әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің Ережесімен реттеледі.

1. Мемлекеттік-құқықтық бөлімі қызметінде аудан бойынша нормативтік құқықтық актілерді заң талаптарына 2025 жылдың 12 айында, Мұнайлы ауданы бойынша 292 қаулы қабылданып, заң талаптарына сәйкес болуын қамтамасыз етті.

Бүгінгі таңда Маңғыстау облысы әділет департаментінде 38 нормативтік құқықтық акті қолданыста.

Қолданыстағы нормативтік актілерді саралау барысында, құқықтық актіде немесе ішкі құжатта қандай да бір мәселені құқықтық реттеудің болмауы орын алмаған, құқықтық актілер мен ішкі құжаттар ережелерінің қайшылығы – белгілі бір не сабақтас құқықтық қатынастарды реттейтін жекелеген құқықтық актілер, ішкі құжаттар арасындағы алшақтықтар немесе қайшылықтар, сондай-ақ құқық қолдану қызметі және объект лауазымды адамдарының өз өкілеттіктерін талдауын жүзеге асыру процесінде туындайтын қайшылықтар орын алмаған. Сонымен қатар заң техникасының логикалық және лингвистикалық ережелерін сақтамаудан туындаған толық сипатталмаған терминдерді, ұғымдарды, сөз тіркестерін немесе мағыналық (мазмұндық) сипаттағы тұжырымдарды қолдану фактілері анықталмады.

Мұнайлы ауданы бойынша, ағымдағы жылдың 12 айында нормативтік құқықтық актіге, ұсыныс пен бас тартулар орын алған жоқ.

Аудан бойынша 2025 жылдың 12 айында заң бұзушылықты жою туралы 30 ұсыныстар келіп ішкі талдау жүргізіліп ұсыныс енгізілді.

«Мұнайлы ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі 2025 жылдың 12 айында 80 сот процестеріне қатысып мекеме мүддесі қорғалды.

Мұнайлы ауданы әкімдігіне қарасты, 4 бөлімде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілген жоқ. Себебі, аталған бөлімдер 2025 жылдың желтоқсан айында екі бөлімге бөлінген болатын. Мұнайлы аудандық ауыл шаруашылығы және кәсіпкерлік бөлімі, Мұнайлы аудандық ауыл шаруашылығы және Мұнайлы аудандық кәсіпкерлік және туризм бөлімі болып қайта құрылған болатын.

Сонымен қатар, 2026 жылы маусым айында, Мұнайлы аудандық құрылыс, сәулет және қала құрылыс бөлімі және Мұнайлы аудандық жер қатынастары бөлімі атауының өзгеруіне байланысты қайта ұйымдастырылды. Мұнайлы аудандық құрылыс бөлімі және Мұнайлы аудандық жер қатынастары және сәулет және қала құрылысы бөлімі болып қайта құрылды.

Персоналды басқару қызметінде аудан әкімі аппаратының және оған қарасты мемлекеттік органдардың «Б» корпусының бос және уақытша бос мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің бос орындарын болдырмау мақсатында ішкі және жалпы конкурстар жарияланып, 2025 жылдың қорытындысы бойынша барлығы 80 конкурс өткізілді. Оның ішінде, ішкі конкурс - 7, жалпы конкурс – 73.

Барлық жалпы конкурс конкурстық іріктеудің жаңа тәртібі арқылы «E-qyzmet.gov.kz» платформасы арқылы онлайн форматта өткізілді. Жүргізілген жалпы конкурстарға барлығы 337 үміткер құжаттар тапсырып, әңгімелесу қорытындысы бойынша 29 мемлекеттік әкімшілік қызметші лауазымға тағайындалды. 44 конкурс түрлі себептермен өтпеді деп танылған. Дәлірек айтатын болсақ, үміткерлердің болмауына байланысты -2, әңгімелесу нәтижесінде оң қорытынды алған үміткерлердің болмауына байланысты – 13, конкурстық іріктеудің келесі кезеңіне өтпеуіне байланысты *(конкурс барысындағы тестілеуден өте алмауы, тиісті құжаттарын ұсынбауы, біліктілік талаптарына не нақты лауазымға орналасу үшін қажет білімге сәйкес білімінің болмауы және т.б.)* – 29 конкурс өтпеді деп танылды.

Ішкі конкурс қорытындысымен 4 мемлекеттік әкімшілік қызметші лауазымға тағайындалды.

2025 жылы Мұнайлы ауданы бойынша «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға конкурстық іріктеу ресми түрде жүргізілді, біліктілік талаптарына сәйкес келмейтін адамдарды жұмысқа қабылдау фактілері орын алған жоқ.

Мұнайлы ауданы бойынша «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға конкурстар туралы хабарландырулар Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Маңғыстау облысы бойынша департаментінің келісімімен, Мұнайлы ауданы әкімдігінің сайтына уақытылы жарияланды.

Конкурс өткізу қағидаларына сәйкес, 2025 жылы бос орындар туралы хабарландыруларды орналастыру, құжаттарды қабылдау және әңгімелесу мерзімдері сақталып, уақытылы әлеуметтік желіге жарияланды. Мерзім бұзушылық фактілері орын алған жоқ.

Конкурс өткізу қағидаларына сәйкес, Мұнайлы ауданы әкімдігі тарапынан «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға конкурстық іріктеуге конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар және сарапшылар шақырылады. Ішкі және жалпы

конкурстардың барлығы сарапшылар мен байқаушылардың қатысуымен өткізіліп 100% құрады.

2025 жылы Мұнайлы ауданы бойынша «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына кандидаттарды жұмысқа қабылдау барысында мүдделер қақтығысы орын алмады.

2025 жылы Мұнайлы ауданы бойынша 7 қызметкер конкурстық іріктеуді өткізбестен лауазымға тағайындалды.

Атап айтсақ, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» ҚРЗ 15-ші бабын басшылыққа ала отырып, аудандық ішкі саясат бөлімінің бас маманы (А. Дайрабекова), Атамекен ауылдық округі әкімінің аппараты бас маманы (К. Балтабаева), Маңғыстау ауылы әкімінің аппаратының бас мамандары (Д. Мусаев, І. Нұрлыбаева), «Мұнайлы аудандық жер қатынастары бөлімі» ММ-ң бас маманы (Ж. Аманғалиева), «Басқұдық ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ бас маманы (Г. Тәуекелова) лауазымдарына жоғары оқу орнының 6 түлегі /мемлекеттік тапсырыс бойынша оқып, дипломның орташа бағасы GPA 3,33 жоғары болған/, сондай-ақ өңірлік кадрлық резервтен «Мұнайлы аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы лауазымына уәкілетті органның келісімімен тағайындалды.

2025 жылы Мұнайлы ауданы бойынша алынбаған тәртіптік жазалары бар қызметкерлерді көтермелеу мәселелері орын алмады.

«Е-Өтініш» бірыңғай ақпараттық жүйесі арқылы келіп түскен кез-келген жолданымдар ҚР Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексті (ӘРПК) басшылыққа ала отырып, орындалу талаптарының нормалары сақталып, уақытында тіркеліп, өтініш иелеріне тиісті жауаптары берілуде және өтініштердің мерзімдерінің бұзылуының алдын-алуда Мұнайлы ауданы әкімінің аппараты өтініштерді қарау жалпы бөлімі тарапынан тиісті деңгейде бақылау қамтамасыз етілуде.

Мұнайлы аудан әкімі аппаратына қарасты **2025 жылдың 12 айы** яғни, 01 қаңтардан 30 маусым аралығында **463** өтініш тіркелген Жеке қабылдау бойынша **6** айда **123** азамат тіркелген. **123** өтініштің **123-ы** қаралған, оның **93-і** қанағаттандырылған, **30-і** түсіндірілді.

Сондай-ақ, Мұнайлы ауданына қарасты ауыл, ауылдық округ, мемлекеттік мекеме басшыларына **12** айынан бастап келіп түскен өтініштер саны **1865** құрайды.

Өтініштердің көп бөлігі төмендегідей мәселелерді қамтиды, **I** жартыжылдық 2025 жыл бойынша: *Халықты жұмыспен қамту және мемлекеттік кадрмен қамтамасыз ету қызметінің мәселелері – 56. ауыл шаруашылығы және жер қатынастары мәселелері-974. өнеркәсіп, көлік және коммуникация, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, халыққа тұрмыстық қызмет көрсету мәселесі-265. қаржылық қызмет, экономика және бюджетті жоспарлау, кәсіпкерлік мәселесі-162. адам құқығы және әлеуметтік қорғау, зейнетақымен және әлеуметтік қамсыздандыру*

мәселесі-69. Құрылыс-13. мемлекеттік басқару мәселесі-5. Білім саласы-16. құжаттамалық қамтамасыз ету, орындалуын бақылау, оның ішінде электрондық құжат айналымы және электрондық архивтер мәселелері-5. мәдениет, спорт, туризм-2. бұқаралық ақпарат құралдары, байланыс және цифрландыру-1. Категориялары анықталмаған-297.

Жауап беру мерзімі бұзылып қаралған өтініштер саны: Мерзім бұзушылық орын алған жоқ.

Қазақстан Республикасы Президенті Қасым-Жомарт Кемелұлы Тоқаевтың тапсырмасын орындау үшін мемлекеттік органдардың өтініш берушілермен «Халық үніне құлақ асатын мемлекет» тұжырымдамасының негізгі қағидаттарын іске асыру бағытында өткізілген жеке және заңды тұлғалардың өкілдерін жеке қабылдаулары бойынша жүйелі жұмыстар жүргізілуде.

Мұнайлы ауданының тұрғындары үшін өзекті мәселелер – жұмыссыздық, тұрғын үй және коммуналдық, денсаулық, әлеуметтік көмек көрсету мәселесі екені белгілі. *Қазіргі таңда ең өзекті мәселенің бірі Маңғыстау облысы Мұнайлы ауданы тұрғындарынан тұщы су тапшылығына қатысты арыз-шағымдар келіп түсуде, аталған мәселе бойынша мүмкіндігінше қысқа мерзімде қарап шешу жолдары қаралуда, «Каспий» су тұщыту зауытындағы істен шыққан сорғы қондырғысының жөнделіп жатқанына байланысты аудандағы су беру мөлшері тәулігіне 13 мың текше метрден 10 мың текше метрге дейін азайған. Мұнайлы ауданын сумен «Маңғыстау жылу» МКК қамтамасыз етеді. Ауыз су тапшылығына байланысты халыққа суды құбыр арқылы кесте бойынша жеткізеді. Сонымен қатар суды аудан тұрғындарының сұранысы бойынша су таситын көлікпен әкеледі. Аудан тұрғындары арасында түсінік жұмыстары жүргізіліп жатыр.*

Аталған мәселелер бойынша хаттамалық тапсырмалар жасақталып, ауыл, ауылдық округ әкімдері, мекеме басшылары Қазақстан Республикасының заңдылықтары аясында тиісті шараларды қабылдап, өтініш иелеріне жауаптары ұсынылуда.

Сонымен қатар, ауыл, ауылдық округ әкімдері және мекеме басшыларына халықты проблемалық мәселелер бойынша жиі жеке қабылдап, жергілікті мәселелерді шешу жөніндегі бастаманы өз жауапкершіліктеріне алуы бойынша тапсырмалар берілді.

Мұнайлы ауданына қарасты ауыл, ауылдық округ мекеме басшыларына жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінде көтерілген мәселелер жан-жақты қаралып, заңдылық аясында түсіндіру жұмыстары жүргізіліп, мәселені заңдылыққа сәйкес барынша шешу жолдары қарастырылуда.

Мұнайлы ауданы әкімінің және оның орынбасарларының азаматтарды жеке қабылдауы туралы ақпарат

№ р/н	Лауазымды тұлғаның аты жөні және лауазымы	Өткізілген қабылдау саны	Қабылдауда болған азаматтардың жалпы саны	Қанағаттанды рылды (ішінара қанағаттанды рылды)	Жолданған өтініштер саны	Түсіндірілді	Қараудан бас тарғылды
1	Қ.Құлжанов - аудан әкімі	106	226	35	-	71	-
2	Ә.Өтегенов Аудан әкімінің орынбасары	92	184	14	-	78	-
4	С. Ногаева Аудан әкімінің орынбасары	12	26	5	-	7	-
5	Н.Мұстафаев Аудан әкімінің орынбасары	95	192	12	-	83	-
6	Е. Оспан Аудан әкімі аппаратының басшысы	16	31	2	-	14	-
7	Барлығы:	321	659	65	-	253	-

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің Тізіліміне сәйкес ауданға қарасты жергілікті атқарушы органдармен (7 ауыл мен ауылдық округ әкімі аппараттары, 7 аудандық бөлімдер және 1 мемлекеттік органдардың бағынысты мекемелерімен) Аудан бойынша 105 қызмет түрлері көрсетілуі тиіс. Қазіргі таңда, тек қана **59 қызмет түрлері бойынша қызмет алушылар қызмет алуға жүгінді. 9 ай жағдайына көрсетілген қызметтердің саны – 32 182 қызмет.**

Оның ішінде:

1) көрсетілетін қызметті берушілермен кеңсе арқылы (Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілгендерді қоспағанда) қағаз түрінде көрсетілген мемлекеттік қызметтердің саны – **195;**

2) мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді "электрондық үкімет" веб-порталы және (немесе) Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету мүмкіндігі болса да, қызметті берушілермен баламалы негізде кеңсе арқылы қағаз түрінде көрсетілгендер саны – **770;**

3) көрсетілетін қызметті алушымен тікелей байланыссыз көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық жүйелері арқылы электрондық түрде ("электрондық үкімет" веб-порталын www.egov.kz, www.elicense.kz қоспағанда) көрсетілген мемлекеттік қызметтердің саны – **20235;**

4) көрсетілетін қызметті алушымен тікелей байланыс және өтінімді ақпараттық жүйеге қолмен енгізу арқылы көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық жүйелері арқылы ("электрондық үкімет" веб-порталын www.egov.kz, www.elicense.kz қоспағанда) көрсетілген мемлекеттік қызметтердің саны – **22;**

5) мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілген қызметтің саны- **10960;**

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту саны – **8972** (қағаз түрінде-2264, электрондық түрде – 6708)

Мерзімі бұзылып көрсетілген қызметтер

Ағымдағы жылдың 4-тоқсанында «Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесіне ішкі бақылау жұмыстары барысында мерзім бұзушылық - 7 орын алды.

Осыған орай, өзіне жүктелген міндеттерге немқұрайлық танытып, жоғарыда көрсетілген қызметті көрсету барысында мерзім бұзушылық дерегіне жол берген «Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің жауапты қызметкерлерінің тәртіптік жауапкершілігі қаралды

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрлеріне талдау жұмыстары

Мұнайлы ауданы әкімінің аппараты тарапынан аудан әкімдігіне қарасты мемлекеттік қызмет көрсететін мекемелердегі қызметтер бойынша қолданыстағы нормативтік құқықтық акті талаптарына, ақпараттық жүйедегі кемшіліктерге, коллизиялар және т.б. мәселелерге қатысты талдау жұмыстары үнемі жүргізіліп келеді.

Ағымдағы жылдың III тоқсан жағдайы бойынша анықталған кемшіліктер мен кедергілерге қатысты, яғни жер саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтердегі мәселелерге қатысты 13.01.2025 жылы №08-1-10-38 шығыс белгіде Маңғыстау облысы әкімі аппаратының басшысы М.Әбдіқадыровқа ұсыныс хаттар жолданылды.

А.ж. 4-тоқсанында әлеуметтік салада көрсетілетін мемлекеттік қызметтердегі мәселелерге қатысты 26.12.2025 жылы №08-1-10-1789 хатымен Маңғыстау облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасына, Маңғыстау облысы әкімінің аппараты, ҚР Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Маңғыстау облысы бойынша департаментіне ұсыныс жолданды. Бұл бағыттағы жұмыстар одан әрі жалғасын табатын болады.

Бұл бағыттағы жұмыстар одан әрі жалғасын табатын болады.

Бақылау іс-шараларына қатысты

Мұнайлы ауданы әкімінің 10.12.2024 жылғы №03-1-5/42нқ өкімімен «Мұнайлы ауданы әкімдігінің 2025 жылға арналған мемлекеттік көрсетілетін қызметтер саласындағы заңнамасының және Қазақстан Республикасының өзге заңнамасының сақталуы бойынша ішкі мемлекеттік бақылау іс-шараларының бекіту туралы» өкіміне сәйкес ішкі бақылау жұмыстары жүргізілді.

2025 жылдың I тоқсан жағдайына жоспарға сәйкес жүргізілген ішкі бақылау объектілерінің саны – 3.

2025 жылдың ақпан айының 10-21 күндері аралығында Департаменттің жауапты мамандарымен бірлесе отыра «Мұнайлы аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесіне ішкі бақылау жұмыстары жүргізілді.

Ішкі бақылаудың нәтижесіне сәйкес, анықталған бұзушылықтардың

саны – 20. Оның ішінде құжаттар топтамасының толық емес кезінде қызмет көрсету фактілері - 1, бизнес-процесінің бұзылу фактілері – 18, негізсіз бас тарту фактілері - 1.

Бақылау іс-шара қорытындысы бойынша 7 ұсыныс жолданды, жолданған ұсыныстар толықтай орындалды.

ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 8 желтоқсандағы №78 бұйрығының 53-тармағы 3-тармақшасына сәйкес, анықталған бұзушылықтарға (*рұқсат беру қызметіндегі*) жол берген тұлғаларға тиісті шаралар қабылдау үшін ҚР мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Маңғыстау облысы бойынша департаментіне 26.02.2025 жылы №08-1-10-393 шығыс белгіде хат жолданды.

Нәтижесінде 30 АЕК мөлшерінде бөлім басшының орынбасарына айыппұл салынып, 1 аптаның ішінде жеңілдетілген көлемінде 15 АЕК айыппұл төледі.

Одан бөлек, бөлімнің бұзушылыққа жол берген 3 бас мамандарына «Ескерту» түріндегі тәртіптік шара қабылданды.

2025 жылдың наурыз айының 13-20 күндері аралығында **«Атамекен ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесіне** ішкі бақылау жұмыстары жүргізілді.

Ішкі бақылаудың нәтижесіне сәйкес, анықталған бұзушылықтардың саны – 10., бизнес-процесінің бұзылу фактілері – 9, өзге де бұзушылықтар саны - 1.

Бақылау іс-шара қорытындысы бойынша 6 ұсыныс жолданды, жолданған ұсыныстар толықтай орындалды.

Нәтижесінде 5 ұсыныс орындалды. Аппараттың бас маманы Е.Пирназаровқа «ескерту» түріндегі тәртіптік шара қабылданды.

2025 жылдың наурыз айының 13-26 күндері аралығында **«Баянды ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесіне** ішкі бақылау жұмыстары жүргізілді.

Ішкі бақылау барысында аппарат тарапынан мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде бұзушылыққа жол бермегендігі анықталды.

2025 жылдың II тоқсан жағдайына жоспарға сәйкес жүргізілген ішкі бақылау объектілерінің саны – 4.

2025 жылдың сәуір айының 08-21 күндері аралығында **«Мұнайлы аудандық тұрғын үй – коммуналдық шаруашылығы, жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне** ішкі бақылау жұмыстары жүргізілді.

2025 жылдың мамыр айының 13 – 26 күндері аралығында **«Маңғыстау ауылы әкімінің аппараты» ММ-не** ішкі бақылау жұмыстары жүргізілді.

Ішкі бақылаудың нәтижесіне сәйкес: анықталған бұзушылықтардың саны – 5. Оның ішінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін (бизнес - процесін) бұзу фактілері - 4, өзгеде бұзушылықтар – 1.

Ішкі бақылау бойынша анықталған бұзушылықтарға жол берген қызметкерлердің тәртіптік жауапкершілігі қаралды. Тәртіптік

жауапкершілікке тартылғандардың саны – 1 (ескерту-1). Бақылау іс-шара қорытындысы бойынша 4 ұсыныс жолданды, жолданған ұсыныстар толықтай орындалды.

2025 жылдың мамыр айының 13 – 26 күндері аралығында **«Дәулет ауылы әкімінің аппараты»** ММ-не ішкі бақылау жұмыстары жүргізілді.

Ішкі бақылаудың нәтижесіне сәйкес: анықталған бұзушылықтардың саны – 3. Оның ішінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін (бизнес - процесін) бұзу фактілері – 3.

Ішкі бақылау бойынша анықталған бұзушылықтарға жол берген қызметкерлердің тәртіптік жауапкершілігі қаралды. Тәртіптік жауапкершілікке тартылғандардың саны – 1 (ескерту-1). Бақылау іс-шара қорытындысы бойынша 4 ұсыныс жолданды, жолданған ұсыныстар толықтай орындалды.

2025 жылдың маусым айының 12-25 күндері аралығында **«Мұнайлы аудандық құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімі»** мемлекеттік мекемесіне ішкі бақылау жұмыстары жүргізілді.

Ішкі бақылаудың нәтижесіне сәйкес, анықталған бұзушылықтардың саны – 15. Оның ішінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін (бизнес - процесін) бұзу фактілері -15.

Бақылау іс-шара қорытындысы бойынша 4 ұсыныс жолданды, жолданған ұсыныстар толықтай орындалды.

Нәтижесінде бөлімнің 1 бас маманы «Ескерту» түріндегі тәртіптік шара қабылданды.

2025 жылдың III тоқсан жағдайына жоспарға сәйкес жүргізілген ішкі бақылау объектілерінің саны – 4.

2025 жылдың шілде айының 16-29 күндері аралығында **«Мұнайлы аудандық жер қатынастары бөлімі»** мемлекеттік мекемесіне ішкі бақылау жұмыстары жүргізілді.

Ішкі бақылаудың нәтижесіне сәйкес, анықталған бұзушылықтардың саны – 52. Оның ішінде бизнес-процесінің бұзылу фактілері – 35, өзге фактілері - 17.

Бақылау іс-шара қорытындысы бойынша 4 ұсыныс жолданды, жолданған ұсыныстар толықтай орындалды.

Нәтижесінде 4 ұсыныс орындалды. Бөлім басшысының міндетін атқарушы О.Хожанепеске «ескерту» түріндегі тәртіптік шара қабылданды.

2025 жылдың тамыз айының 15-28 күндері аралығында **«Қызылтөбе ауылдық округі әкімінің аппараты»** мемлекеттік мекемесіне ішкі бақылау жұмыстары жүргізілді.

Ішкі бақылаудың нәтижесіне сәйкес, анықталған бұзушылықтардың саны – 6, көзделмеген құжаттарды талап ету фактілері – 5, өзге де бұзушылықтар саны - 1.

Бақылау іс-шара қорытындысы бойынша 6 ұсыныс жолданды, жолданған ұсыныстар толықтай орындалды.

Нәтижесінде 6 ұсыныс орындалды. Аппараттың бас маманы Б.Бисенов «ескерту» түріндегі тәртіптік шара қабылданды.

2025 жылдың қыркүйек айының 16-26 күндері аралығында Департаменттің жауапты мамандарымен бірлесе отыра «Мұнайлы аудандық мәдениет, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесінде ішкі бақылау жұмыстары жүргізілді.

Ішкі бақылаудың нәтижесіне сәйкес, анықталған бұзушылықтардың саны – 3. Оның ішінде негізсіз бастарту – 1, өзге фактілері - 2.

Бақылау іс-шара қорытындысы бойынша 4 ұсыныс жолданды, жолданған ұсыныстар қазан айында орындалатындығын қаперіңізге береді.

Ішкі бақылау барысында «Мұнайлы аудандық кәсіпкерлік және ауыл шарушылығы бөлімі» мемлекеттік мекемесі тарапынан мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде бұзушылыққа жол бермегендігі анықталды.

2025 жылдың IV тоқсанында жоспарға сәйкес жүргізілген ішкі бақылау саны – 1.

2025 жылдың 14-28 қазаны аралығында «Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесіне ішкі бақылау жұмыстары жүргізіліп, 14 бұзушылық анықталды, оның ішінде: бизнес-процесінің бұзылу фактілері – 7 және мерзім бұзушылықтар – 7.

Бақылау іс-шара қорытындысы бойынша 4 ұсыныс жолданды, жолданған ұсыныстар толықтай орындалды.

Нәтижесінде бөлімінің сектор меңгерушісі мен бас маманға «Ескерту» түріндегі тәртіптік шаралар қабылданды.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасына келіп түскен шағымдар

Мұнайлы ауданы әкімдігіне қарасты мемлекеттік мекемелерде көрсетілетін қызмет сапасына 4- тоқсанда қызмет алушылардан 1 шағым келіп түсті.

Е.Рахмановтың жер комиссия шешіміне сәйкес берілген бас тарту жауабына келіспейтіндігі жөніндегі 21.11.2025 жылы №ЖТ-2025-04116794 шағымы «Мұнайлы ауданы әкімінің аппараты» ММ-де тіркеліп, Мұнайлы ауданы әкімі аппараты тарапынан тексеру жұмыстары жүргізілді.

Зерделеу нәтижесі бойынша 27.11.2025ж. сағат 11:00 де Мұнайлы ауданы әкімдігінің ғимаратында жоғарыда аталған шағым бойынша тыңдалым өткізіліп, шағым иесінің өкілі Б.Аманбаев пен сұратылған жер теліміне сауда-саттыққа (аукцион) қатысатындығын және «Мұнайлы аудандық жер қатынастары бөлімі» және «Баянды ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемелері тарапынан аталған жер учаскесі сауда-саттыққа (аукцион) ұсынылу келісілді. *(Аталған жер учаскесін сауда-саттыққа (аукцион) ұсынылатындығын ескертіп Е.Рахмановты сауда-саттыққа (аукцион) қатысуға шақыру арқылы қанағаттандырылды).*

Қайта даярлау және біліктілік арттыру курсы

2025 жылдың «Дәулет ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ бас маманы **М.Оспан** тамыз айының 19-21 күндері аралығында қайта даярлау курсынан өтіп «Креативті индустрия мемлекеттік органдардың болашағы»

тақырыбында жоба қорғады, қыркүйек айының 03-05 күндері аралығында «Мұнайлы аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ-нің бас маманы **А.Қалымова** ҚР Президентінің жанындағы мемлекеттік басқару академиясы Маңғыстау облысы бойынша филиалынан «Бюрократиядан арылу және мемлекеттік қызметтер сапасын арттыру» тақырыбы бойынша біліктілігін арттыру 01-03.10.2025ж. Қызылтөбе ауылдық округі әкімі **Н.Беков**, 12-14.11.2025ж. Батыр ауылдық округі әкімі **С. Айтбаев** және Мұнайлы аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің басшысы **Г. Акниязова** «біліктілігін арттыру» курсынан өтті

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер сапасын арттыру мақсатында жасалған жұмыстар

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету тәртібі туралы, оның ішінде «электрондық үкімет» веб-порталы тиімділігін насихаттау мақсатында III тоқсан жағдайына аудан тұрғындарына 100 түсіндіру (хаттамалық кеңестер, дөңгелек үстелдер, халыққа түсіндіру жұмыстары, онлайн жәрмеңке, семинар-тренинг, тәжірибе алмасу, БАҚ-қа жариялау және т.б.) жұмыстары жүргізілді, аталған түсіндірме іс-шаралар бойынша қамтылған қызмет алушылардың саны – 87 құрады. Атап айтқанда:

ТӘЖІРИБЕ АЛМАСУЛАР (2)

«Қызылтөбе ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің жер саласына жауапты бас маманы Бисенов Берік Асқарұлы 02.09.2025 ж «Атамекен ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі қызметкері Пірназаров Ерлан мен офлайн форматта тәжірибе алмасты.

«Мұнайлы аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бас маманы Куванов Есенгалді Атембекұлын 10.09.2025 ж «Ақтау қалалық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бас маманы Арыстанова Индира мен офлайн форматта тәжірибе алмасты.

«Мұнайлы аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ-нің бас маманы Нұрбергенова Гүлжан 07.10.2025 ж «Бейнеу аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ қызметкері Нұржанұлы Ринат пен Мүгедектігі бар адамды абилитациялау мен оңалтудың жеке бағдарламасына сәйкес, жүріп – тұруы қиын бірінші топтағы мүгедектігі бар адамдар жеке көмекшінің қызметтері бойынша офлайн форматта тәжірибе алмасты.

«Дәулет ауылдық округі әкімі аппараты» ММ – нің бас маманы Оспан Мирас Үсенұлымен 10.11.2025 ж «Өмірзақ ауылы әкімінің аппараты» ММ-нің қызметкері Бауыржан Құлтөре Омарұлы «Сауда – саттықты (конкурстарды, аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтарды алу» және «Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру» қызметтері бойынша офлайн форматта тәжірибе алмасты.

«Мұнайлы аудандық тұрғын үй коммуналдық шаруашылығы, жолаушы

көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» ММ – нің бас маманы Жұмабеков Абай Жалғасбайұлы 26.11.2025 ж «Түпқараған аудандық тұрғын үй коммуналдық шаруашылығы, жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» ММ-нің қызметкері Айтбай Ақылбек Орысбайұлы мен онлайн форматта тәжірибе алмасты.

«Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» ММ-нің бас маманы Имамуратов Жанболат 27.11.2025 ж «Жаңаөзен қалалық экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ-нің қызметкері Ботабай Игілік Қайратұлымен онлайн форматта тәжірибе алмасты

ӨТКІЗІЛГЕН ДӨҢГЕЛЕК ҮСТЕЛ, СЕМИНАР-ТРЕНИНГТЕР (2)

01.07.2025ж Мұнайлы ауданы әкімінің орынбасары Н.Мұстафаевтың төрағалығымен Қорғаныс істер саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасын арттыру мақсатында жиын өтті.

22.07.2025ж Аудан әкімінің орынбасары Сара Ноғаеваның төрағалығымен «Білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне қаржылық және материалдық көмек көрсету» қызметін көрсетуде туындаған өзекті мәселелер туралы жиын өтті. Маңғыстау облысы әкімі аппаратының цифровизацияны дамыту және мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің мониторингі бөлімінің басшысы Р.Мұғалова, Маңғыстау облысы білім басқарма басшысының орынбасары А.Искалиева, Маңғыстау облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқарма басшысының орынбасары Г.Мамаева, Мұнайлы аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің басшысы Г.Ақниязова, Мұнайлы аудандық Мансап орталығының басшысы Б.Түлкібай, Мұнайлы аудандық білім бөлімінің басшысы С.Жұбанов, Мұнайлы ауданына қарасты жалпы білім беру мекемелерінің директорлары мен әлеуметтік педагогтары.

03.10.2025 ж «Еңбекші көшіп келушіге рұқсат беру, ұзарту» мемлекеттік қызметті бойынша «Азаматтарға арналған үкімет мемлекеттік корпорациясы КЕ АҚ Маңғыстау облысы бойынша филиалы Мұнайлы аудандық Халыққа қызмет көрсету орталығы қызметкерлерімен көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасын арттыру мақсатында жиын өткізілді.

<https://www.instagram.com/p/DPWDF33iLRP/?igsh=NmQwam95cHIxamJh>

24.11.2025 ж «Спорттық атақтар, разрядтар және біліктілік санаттарын беру және олардан айыру, омырауға тағатын белгілерді беру қағидаларын, сондай-ақ олардың сипаттамасын бекіту туралы бұйрығын, төреші, екінші және үшінші разрядтар, бірінші, екінші және үшінші жасөспірімдік разрядтар санаты» мемлекеттік қызметті бойынша «Азаматтарға арналған үкімет мемлекеттік корпорациясы КЕ АҚ Маңғыстау облысы бойынша филиалы Мұнайлы аудандық Халыққа қызмет көрсету орталығы қызметкерлерімен көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасын арттыру мақсатында жиын өткізілді.

МЕМЛЕКЕТТІК КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТТЕР ЖӘРМЕНКЕСІ

(2)

22.08.2025 ж Маңғыстау ауылының қоғамдық ұйымдар ғимаратының (Ескі цон) жанында, Әлеуметтік сала және «Білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне қаржылық және материалдық көмек көрсету» мемлекеттік қызметтер көрсету салалары бойынша жәрмеңке өткізілді.

12.08.2025 ж «Мұнайлы аудандық тұрғын – үй коммуналдық шаруашылығы, жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі тарапынан көрсетілетін қызметтер бойынша аудандан тұрғындарына түсіндіру бағытында жәрмеңке өткізілді.

12.11.2025 ж Маңғыстау ауылындағы Ф.Оңғарсынова атындағы мәдениет үйінде Мұнайлы аудандық орталық мәдениет үйінде мемлекеттік көрсетілетін қызметтер және бос орындары жәрмеңкесі өтті.

Аталған саладағы мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты мамандар қызмет алушылар тарапынан қойылған сұрақтарға қолданыстағы нормативтік құқықтық акті талаптарына сәйкес жауаптар берілді (қамтылған адам саны – 27).

<https://www.instagram.com/reel/DQ9bPRJCBhU/?igsh=MThwd3ZzZjdjc2E5OQ==>

ҚОҒАМДЫҚ КЕҢЕС (4)

Ағымдағы жылдың тамыз айында «Мұнайлы аудандық құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекеме басшысының орынбасары Н.Орынбасаров және «Дәулет ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің әкімі Ж.Жақаев мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша баяндама жасады.

Ағымдағы жылдың қыркүйек айында ««Мұнайлы аудандық тұрғын үй коммуналдық шаруашылығы, жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы А.Жанбуршиев және «Аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекеме басшысының міндетін атқарушы О.Хожанепес мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша қоғамдық кеңес отырысында баяндама жасады.

06.11.2025 жылы қоғамдық кеңес отырысында Қызылтөбе ауылдық округінің орынбасары Н.Сүйт мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша қоғамдық кеңес отырысында баяндама жасады.

<https://www.instagram.com/p/DSHUXYUCE7C/?igsh=a2E2ZGlveGxIM2w5>

06.11.2025 жылы қоғамдық кеңес отырысында бөлім басшысы Г.Ақниязова мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша қоғамдық кеңес отырысында баяндама жасады.

<https://www.instagram.com/p/DSHUXYUCE7C/?igsh=a2E2ZGlveGxIM2w5>

Газет (1)

Мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша атқарылған жұмыстар туралы мақала жергілікті «Мұнайлы» газетінің 11.11.2025жылы № 46 (1133) басылымына жарияланғанын хабарлайды

ХАТТАМАЛЫҚ ТАПСЫРМАЛАР (2)

01.07.2025ж Мұнайлы ауданы әкімінің орынбасары Н.Мұстафаевтың мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету барысында негізсіз бас тартуларға жол бермеу, бас тарту кезінде қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге сүйене отырып, қызметті алушыға көрсетілетін қызметтің нәтижесін сапалы жолдау жөнінде тиісті хаттамалық тапсырмалар берді.

Мұнайлы ауданы әкімінің орынбасары Н.Мұстафаевтың төрағалығымен 12.11.2025 жылы «Әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша жиын өтті. Комиссия мүшелеріне тиісті хаттамалық тапсырмалар берілді.

<https://www.instagram.com/p/DSHUXYUCE7C/?igsh=a2E2ZGlveGxlM2w5>

Мұнайлы ауданы әкімі аппаратының басшысы Ж.Жақыповтың төрағалығымен 17.11.2025 жылы мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша кеңейтілген отырыста жиын өтті. Мемлекеттік мекеме басшыларына және ауыл ауылдық округ әкімдеріне тиісті хаттамалық тапсырмалар берілді.

<https://www.instagram.com/p/DQ9OKloiEfS/?igsh=azJoNnV0ajY3bGN5>

Сонымен қатар, 22.07.2025ж Аудан әкімінің орынбасары Сара Ноғаеваның төрағалығымен «Білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне қаржылық және материалдық көмек көрсету» қызметін көрсетуде туындаған өзекті мәселелер туралы жиын өтті. Жиын барысында мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді сапалы көрсету бағытында бірқатар хаттамалық тапсырмалар берілді

ӨЗІНЕ-ӨЗІ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ БҰРЫШТАРЫ ТУРАЛЫ

Мұнайлы ауданы бойынша «Өзіне-өзі қызмет көрсету» бұрыштарының саны - 42 құрайды. Қызмет алушыларға 2025 жылдың 12 ай жағдайы бойынша 1744 қызмет көрсетілді.

Қоғамдық мониторинг

Мұнайлы ауданы әкімдігі тарапынан көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасына 2025 жылы қоғамдық мониторинг жүргізу үшін бюджеттен 600 000 теңге қаржы қарастырылып, 08.05.2025ж, 27.05.2025ж. және 17.09.2025ж. конкурстар жарияланды, алайда қатысуға тілек білдірушілер табылмады.

«Мұнайлы аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің 2025 жылдың сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижелері бойынша талдау анықтамасы.

«Мұнайлы аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Бөлім) басшысы. 2025 жылғы 22 шілдедегі №01-04-138

бұйрығымен бөлімнің қызметіне 2025 жыл сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі келесі тұлғалармен жұмыс тобының құрамы айқындалды:

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау 01.01.2025-31.12.2025 жыл аралығын қамтыды.

- Жанбуршиев Аамалбек Кемелбекович жұмыс тобының төрағасы, бөлім басшысы;

және комиссия мүшелері

- Салихов Габит Ергалиевич – бөлім басшысының орынбасары;

- Жумабеков Абай Жалгасбаевич - тұрғын үй секторының меңгерушісі;

- Ақжігіт Асылзат Мыратбайұлы – мемлекеттік сатып алу секторының меңгерушісі;

- Есемуратова Ләззат Қайратқызы- тұрғын үй секторының бас маманы;

- Ниетбай Рамазан Мұратұлы- бөлімнің бас маманы;

- Қадырбаева Уркен Табынбаевна – бөлімнің бас маманы;

- Қонарбаева Мөлдір Қайратқызы– бөлімнің бас маманы;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің мақсаты- бөлімде сыбайлас жемқорлық қатерлерін тауындатуы мүмкін құқық бұзушылықтарды анықтап, олардың орын алуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды азайту (жою) бойынша тиісті шаралар қабылдау.

Үлгілік қағидаларға сәйкес ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды:

- Бөлімнің қызметіне әсер ететін нормативтік-құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

- Бөлімнің ұйымдастырушылық – басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ақпарат көздері Нормативтік құқықтық актілер Еңбек кодексі, «Әкімшілік рәсімдік-процестік» кодексі, «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚРЗ, бөлімнің қызметін реттейтін ішкі құжаттар.

1. Бөлімнің қызметіне әсер ететін нормативтік-құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

1.1. Құқықтық және ішкі құжаттарды талдау.

Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы саласындағы заңнамасы Қазақстан Республикасының Конституциясына негізделеді және еңбек кодексінен, Қазақстан Республикасының заңдарынан және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінен тұрады.

Мұнайлы аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі туралы Ереже Мұнайлы ауданының әкімі 20.10.2014 жылғы №362-қ қаулысымен бекітілді.

«Мұнайлы аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі

туралы Ережесі Мұнайлы ауданының әкімі Р.Елтизаровтың 2020 жылғы 07 желтоқсандағы №306-қ қаулысымен жаңадан редакцияда жазылды.

«Мұнайлы аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ бөлімнің Ережесі сәйкестікте өзінің қызметін жүзеге асырып жатыр.

Бөлім қызметін жүзеге асыру барысында Қазақстан Республикасының Конституциясын, Еңбек Кодексін, «Тұрғын үй қатынастары», «Электрэнергетикасы», «Автомобиль жолдары», «Автомобиль көлігі», «Мемлекеттік сатып алулар», «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер», «Мемлекеттік қызмет», «Жергілікті мемлекеттік басқару және өзін өзі басқару» туралы Заңдарын басшылыққа алады.

Мемлекеттік қызметшілердің және өзге де қызметшілердің лауазымдық нұсқаулықтары бөлім басшысының 2023 жылғы 02 наурыздағы №01-04-69 бұйрығымен және ҚР Еңбек кодексінің нормаларына сәйкес бекітілген.

Бөлімнің дәлізінде Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері мемлекеттік тілде, мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексінің (Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидалары) мәтіні мемлекеттік және ресми тілде баршаға көрінетін жерде орналастырылған. Мемлекеттік қызметшілер арасында Әдеп кодексінің нормаларын бұзу, әкімшілік жауапкершілікке тартылу деректері орын алмаған.

- Бөлімнің ұйымдастырушылық – басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Персоналды басқару, соның ішінде кадрлардың ауысуы

«Мұнайлы аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінде бекітілген құрылымға сәйкес, жалпы қызметкерлер саны - 16 бірлік. Оның ішінде: 11 бірлік мемлекеттік қызметші, 5 бірлік еңбек шарты бойынша (мемлекеттік қызметші болып табылмайтын).

2025 жылы бөлімге 4 мемлекеттік қызметші қабылданып, 1 мемлекеттік қызметші бала күтіміне байланысты декреттік демалысқа кетсе, 3 мемлекеттік қызметші өз еркімен жұмыстан босатылды.

Барлық қызметшілер ішкі және жалпы конкурстардың қорытындысы бойынша аудан әкімдігінің бірыңғай конкурстық комиссиясымен лауазымдарға тағайындалды.

Жоғарыда аталған қабылдау, шығару процедураларында Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі және басқа қолданыстағы заңнамалардың талаптарын бұзу фактілері тіркелген жоқ.

Сонымен қатар, «Мұнайлы аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімі»

мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік қызметшілерімен қабылданған шектеулер мен тиымдарды бұзу фактілері, олардың арасында мүдделік таластар мен даулар тіркелген жоқ.

Мемлекеттік қызметшілердің жеке істерінде ант беру туралы құжаттар, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызметшілерінің әдеп нормаларымен танысу парақтары, мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдар алған сыйлықтарды мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға немесе ЖАО-ға тапсыру жөніндегі шектеулер, жадынамалар бар.

«Мұнайлы аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметшілерінің 2025 жылғы кірістері туралы декларацияларын уақытылы тапсыру қадағаланды.

Ұсыныс

Бөлімнің Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдары арасында сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу бағытында тиісті шаралар үнемі жүргізілсін.

2.2. Мүдделер қақтығысын реттеу

Талдау жүргізілген кезеңде мүдделер қақтығысы, яғни мемлекеттік қызметшінің жеке басының мүдделері өзінің лауазымдық өкілеттіктерін орындамауына немесе тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін болатын кездегі мемлекеттік қызметшінің жеке басының мүдделері мен оның лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылыққа апаратын фактілер мен себептер анықталған жоқ.

Бөлімде ерлі-зайыптылар, қызметкерлердің бір біріне жақын туысқандарының қызмет атқаруы туралы фактілері болған жоқ.

Сонымен қатар, бөлім «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Әдеп кодексіне» сәйкес қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлық қызметінің алдын алуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолдаудың тиімділігін арттыруға бағытталған жұмыс жүргізеді.

2.3. Мемлекеттік қызмет көрсету

Бөліммен жалпы саны 10 мемлекеттік қызмет түрі көрсетіледі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттары бойынша қызмет түрлері бойынша қызметтер уақытылы, сапалы көрсетілуде. Мерзім бұзушылықтар орын алған жоқ.

Көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында бөлімде өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышы жасақталған, сондай-ақ аудан әкімдігінің ғимаратында сервистік орталық қызмет етуде.

Мемлекеттік қызметтерді насихаттау мақсатында ҚР мемлекеттік қызмет істері агенттігінің ұйымдастыруымен өткізілген «Ең үздік мемлекеттік қызмет көрсетуші» байқауына ағымдағы жылы бөлім тарапынан сектор меңгерушісі қатысты. Облыс аумағында қызмет көрсететін

мемлекеттік органдар тарапынан байқауға барлығы 26 адам қатысып, 1 адам ғана облыстың атынан республикалық байқауға өткізілген болатын. Республикалық байқауға жолдама алмағанымен «23 маусым- ҚР мемлекеттік қызметшілері күні» мерекесіне орай аудан әкімінің «Алғыс хатына» иеленді.

Ұсыныс

Бөлім тарапынан көрсетілетін мемлекеттік қызметтер сапалы, уақытылы көрсету, мерзім бұзушылықтың алдын алу, сондай-ақ мемлекеттік қызметті ақпараттық насихаттау бағытында мемлекеттік қызметшілер тарапынан үнемі жұмыс жүргізілсін.

2.4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру

Рұқсат беру функцияларын іске асыру бағытында бөліммен келесі жұмыстар жүргізілді.

Мекеме теңгеріміндегі үй-жайларға тұрақты тіркеуге рұқсат беру үшін 113 сенімхат беріліп, азаматтар «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы арқылы тіркеуге қойылды.

«Облыстық және аудандық маңызы бар жалпыға ортақ пайдаланылатын автомобиль жолдарына бөлінген белдеуде сыртқы (көрнекі) жарнама объектілерін орналастыруды келісу» мемлекеттік көрсетілетін қызметі аясында жыл басынан 35 қызмет көрсетіліп, рұқсат берілді.

Сонымен қатар, бөліммен аудандық маңызды жолдарға кірме жолдарына рұқсат беру мақсатында техникалық шарт беру жұмыстары жүргізіледі. Алайда, ағымдағы жылға техникалық шарт сұрап өтініш бергендер жоқ.

2.5. Бақылау – тексеру функцияларын іске асыру

Бақылау – тексеру функцияларын іске асыру бағытында бөліммен Мұнайлы аудандық полиция бөлімі тарапынан жол жүрісі қауіпсіздігін қамтамасыз ету уақытында анықталған кемшіліктерді жою мақсатында жолданған нұсқамалар негізінде тиісті жұмыстар жүргізіліп, шаралар алынды. Жыл басынан полиция бөлімінен 150 нұсқама келіп, барлығы орындалды.

Мемлекеттік тұрғын үй қорынан берілген тұрғын үйлердің жай күйін және азаматтардың тарапынан шарт талаптарының орындалысын анықтау мақсатында жұмыс тобы құрылып, ағымдағы жылдың сәуір айында Маңғыстау ауылындағы тұрғын үйлер тексерілді. Тексеру барысында анықталған деректер бойынша тұрғындарға ескертулер берілді.

Сонымен қатар, аудан аумағындағы әлеуметтік нысандардың (мектеп, бала-бақша т.б.) күзгі-қысқы жылыту маусымына дайындығын анықтау мақсатында бірлесіп тексеру жұмыстары ұйымдастырылды.

Бөлім қызметкерлері өздерінің лауазымдық функцияларын іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Еңбек Кодексін, Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексті және Қазақстан Республикасының

еңбек қатынастары саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алады.

Жеке және заңды тұлғалардан өтініш келіп түсіп, оларға уақытылы, сапалы жауаптар жолданды.

Ұсыныс

1. Сыбайлас жемқорлық көріністерінің пайда болу себептері мен жағдайларын азайту және жою мақсатында басшылық құрам анықталған бұзушылықтарды жою туралы нұсқаманың орындалуына, тергеу мерзімдеріне, жеке және заңды тұлғалардың өтініштері мен шағымдарын қарау мерзімдері бойынша ішкі бақылауды күшейтуі қажет.

2.6. Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу

Бөлімге ағымдағы жылға бөлінген қаржы соммасы – 11 181 314 286,27 теңгені құрайды. Соның ішінде, 12 айға игерілуге тиіс қаржы соммасы 11 128 950 498,44 теңге. Бүгінгі таңда игерілген – 11 128 950 498,44 теңге.

Ұсыныс

Бөлінген қаржының уақытылы және мақсатты пайдалануын қамтамасыз ету мақсатында тиісті жұмыстар жүйелі түрде жүргізіліп, қатаң бақылауға алынсын.

2.7. Жеке және заңды тұлғалармен шарт жасасу

Жеке және заңды тұлғалармен шарт жасасу бағытында мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйлерді жалдау туралы тұрғындармен ағымдағы жылы 120 шарт жасакталып, табысталды.

Мемлекеттік сатып алулар қорытындысы бойынша бөліммен әлеуетті өнім берушілермен 97 шарт жасакталып, тиісті жұмыстары жүргізілуде.

2.8. Ұйымдастыру – басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер

Мемлекеттік сатып алу «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңға, сондай-ақ мемлекеттік сатып алуды өткізу қағидаларына сәйкес жүргізіледі.

Көрсетілген кезеңдегі мемлекеттік сатып алу жоспары «Ашық бюджет» rablik сайтында орналастырылды.

Ұсыныс: Мемлекеттік сатып алу бойынша ақпараттарды орналастырып отыру (өткізу мерзімі: тұрақты)

Сыбайлас жемқорлық фактілерінің алдын алу

1) Тұрғын үй кезегі бойынша бөлімге келіп түскен өтініштерді қарау барысында әкімшілік кедергілерді болдырмай, артық құжат талап етпей, мерзім бұзушылыққа жол бермей заңнамаға сәйкес жауап берілуде. Бүгінгі күнге дейін мемлекеттік қызметшілердің үстінен шағымдар мен ескертпелер түспеді. Наразылықтар да орын алмады.

3) «Ашық үкімет» порталында «Мұнайлы аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне қатысты мәліметтердің ашық әрі нақты жариялануы бақылауға алынған.

«Ашық НҚА» порталында «Мұнайлы аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі жасақтайтын аудан әкімдігінің қаулы және аудандық мәслихаттың шешімінің жобалары жарияланады.

Сонымен қатар, «Ашық бюджет» интернет порталында да ақпарат орналастыру жұмыстары жүргізілуде.

4) Мемлекеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының негізгі бағыттарын түсіндіру бойынша және 1424 шұғыл желісін жарнамалауды қамтамасыз ету жөнінде ақпараттық түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру жұмыстары жүргізілуде.

Бөлімде сыбайлас жемқорлық фактілерін хабарлау үшін 1424 шұғыл желісін жариялау бойынша ақпараттар стендте, қабылдау бөлмесінің есігінде ілініп тұр.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелділігін ішкі талдау нәтижелерін ескере отырып, мынадай қорытынды шығарылды:

«Мұнайлы аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметін, қызметкерлерді басқару, мүдде жанжалы, бақылау-қадағалау функцияларын іске асыру, реттейтін заңнаманы талдау бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелділігі ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет бағытында анықталған жоқ.

Ішкі талдау жүргізу нәтижесі бойынша сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлар орын алған жоқ.

Ұсынымдар:

Бөлімнің қызметкерлері арасында, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында, ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының талаптарын қатаң сақтау жөнінде түсіндірме жұмыстарын, дөңгелек үстел жиі жүргізіп отыру. Әдеп өкілінің қатысуымен жиналыстар өткізіп отыру.

Қорытынды:

Бөлім қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау қорытындысы бойынша жұмыс тобы:

- Осы анықтамаға қол қойылған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жауапты тұлға енгізілген ұсынымдарды орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлесін және бекітсін;
- Жұмыс тобымен қорытынды анықтамаға қол қойылғаннан кейін 7 жұмыс күнінен кешіктірмей анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоапарын әзірлесін және бекітсін.

«Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің 2025 жылдың сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижелері бойынша талдау анықтамасы.

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауға жататын мекеменіңатауы: «Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі.

2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау бағыттары:

1. «Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметін қорғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2. «Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдауды жүргізетін құрылымдық бөлімше, лауазымды тұлға (лауазымды тұлғалар) немесе жұмыс тобының персоналдық құрамы:

1. «Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы Сұңғат Шынар Сұңғатқызы - жұмыс тобының басшысы;

2. «Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бөлім басшысының орынбасары Кошекбаева Айша Косаевна – жұмыс тобының мүшесі;

3. «Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің сектор меңгерушісі Төлеуғали Айгүл Төлеуғалиқызы – жұмыс тобының мүшесі;

4. «Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің сектор меңгерушісі Серикова Акшолпан Айытгуловна – жұмыс тобының мүшесі.

3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау кезеңі: 2025 жылдың қызметі.

«Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметін қозғайтын 1 нормативтік құқықтық акті бар: Мұнайлы ауданы әкімінің 2018 жылғы 04 маусымдағы №147-қ қаулысымен бекітілген «Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің Ережесі.

«Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі штаттық санының лимиті және бөлімнің құрамы Мұнайлы ауданы әкімдігінің қаулысымен бекітілген. Барлық бекітілген штат саны 14 бірлік, оның ішінде 9 мемлекеттік қызметкер (бөлім басшысы -1 бірлік, бөлім басшысының орынбасары – 1 бірлік, сектор меңгерушілер - 2 бірлік, бас маман - 5 бірлік) және 5 штаттан тыс қызметкерлер (статистик – 3 бірлік, іс қағаздарын жүргізуші – 1 бірлік, көлік жүргізушісі -1 бірлік) бар.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау бағыттары:

1. «Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметін қорғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

Құқықтық-лингвистикалық белгісіздік индикаторларына сәйкес, 1) түсініксіз немесе қос мағынасы бар және осылайша заңсыз түсіндіруге жол беретін ережедегі тұжырым; 2) бірдей құбылыстарды әртүрлі терминдермен белгілеу; 3) заңнамада пайдаланылмайтын, жоба мәтінінде тікелей анықталмаған/түсіндірілмеген және оларға бірыңғай және біркелкі мағына беретін кең, кеңінен пайдаланылмайтын терминдерді пайдалану фактілері анықталмады. Міндеттеменің орнына құқықты белгілеу индикаторлары жоқ. Кең дискрециялық өкілеттіктердің болуы анықталмады.

Ағымдағы жылы қабылданған қаулылардың жеке және заңды тұлғаларға субъективті құқықтары мен бостандықтарын іске асыру кезінде заңмен негізделмеген қосымша міндеттемелерді жүктеу, бекітілген құқықтар мен бостандықтарын шектейтін ауыртпалықты тыйым салулар мен шектеулерді белгілеу; жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын шектейтін және/немесе оларды ұсыну заңнама нормаларымен негізделмеген өзге де талаптарды белгілеу, азаматтар мен ұйымдарға қойылатын белгіленбеген, орындалуы қиын талаптарды белгілеу орын алмаған.

Нормативтік құқықтық актілердің орындалуын бақылау экономика және қаржы саласына жетекшілік ететін аудан әкімінің орынбасарына жүктелген. Осы негізде, функцияларды, міндеттемелерді, құқықтар мен жауапкершілікті тиісінше айқындамау бағытында тәуекелдер анықталмады.

Бөлім тарапынан сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезінде заң бұзушылықтар анықталмады.

2. Персоналды басқару бағыты бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері.

«Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі штаттық санының лимиті және бөлімнің құрамы Мұнайлы ауданы әкімдігінің қаулысымен бекітілген. Барлық бекітілген штат саны 14 бірлік, оның ішінде 9 мемлекеттік қызметкер мен 5 штаттан тыс қызметкерлер бар.

Қызметкерлерді конкурстық іріктеу жүргізбей лауазымынан төмендеуі немесе жоғарлауы және өзге де лауазымдарға ауыстыру болмаған. Бөлім қызметкерлерінде тәртіптік жаза алынғандығы және заңнаманы бұзған немесе оған жол берген, жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын бұзған немесе шектеген адамдарға тәртіптік сипаттағы шараларды қолданылғандығы туралы мәліметтер жоқ. Мемлекеттік мекеменің мемлекеттік қызметкерлері Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының құқықтық статистика және арнайы есеп жөніндегі Комитетінің «Ақпараттық Сервис» базасы бойынша тексерілген. Бөлімнің қызметкерлерінің қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қатысты тәуекелдер орын алмаған. Сәйкесінше, бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар жоқ. Мемлекеттік қызметшілер атына Әдеп кодексін бұзған және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол беретін мәліметтер түскен жоқ.

Мекеменің арыз-шағым жәшігіне ешқандай арыз, шағым, өтініш, ұсыныс талап түспеген.

Мүдделер қақтығысын реттеу бағыты бойынша 2025 жылы қызметкерлердің арасында мүдделер қақтығысы орын алған жоқ.

Мемлекеттік қызметтер көрсету бағыты бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері «Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінде 1 мемлекеттік қызмет көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 6 қарашадағы №72 бұйрығы «Ауылдық елді мекендерге жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға, ауылдарға, кенттерге, ауылдық округтер әкімдері аппаратының мемлекеттік қызметшілеріне әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес, құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру «Cabinetmio.otbasybank.kz» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы жүргізіледі. Мемлекеттік қызмет көрсетуде нақты процестерінің белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі, мерзім бұзушылық құқықтық актілерде көзделмеген құжаттарды талап ету және қызметтер көрсету рәсімдері тәртібін бұзу фактілері анықталған жоқ.

Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру бағыты бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері «Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бланкілер белгіленген орында сақтаулы және бланкілер есепке алынып жүргізілген. Бланкілерді есепке алу бойынша тиісті регламентке сәйкес сақтау мерзімдері көрсетілген барлық істер атауларының тізбесі Индекс №01-45 2024 жылдың 19 сәуірінде істер номенклатурасы бекітілген.

Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу бағыты бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері Қазақстан Республикасының Қаржы министрінің м.а. 2025 жылғы 15 мамырдағы №229 «Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес, сатып алынған тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің саны мен көлемнің олардың нақты қажеттілігіне (заттай нормаларға) сәйкестендіріліп, «Мұнайлы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бюджет және қаржы игеруі бойынша 2025 жылғы есептілігі пысықталды.

Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу бағыты бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері Бөлімнің мемлекеттік сатып алу жоспарына сәйкес қажетті өзгерістер мен толықтырулар енгізіліп 2025 жылы 20 келісім-шарт жасақталып, уақытылы орындалған.

Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану бағыты бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері Бөлімде «е-өтініш» ақпараттық жүйесі, «е-қызмет» ақпараттық жүйесі, «е-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі, «Cabinetmio.otbasybank.kz» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі қолданылады. Ақпараттық жүйелердің қайталануы болған жоқ. Ақпараттық жүйелердің ашықтығы сақталған. Аудан

әкімінің ресми сайтына Мұнайлы ауданының паспорты мен әлеуметтік-экономикалық даму көрсеткіштері, аудан бюджеттінің ай сайынғы игерілуі және Азаматтық бюджет туралы сондай-ақ мекеме басшысының аты-жөні, байланыс телефоны жарияланған.

Талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелерге 2011 жылғы 9 тамыздағы №920 «Жекешелендіру объектілерін сату қағидасын бекіту туралы» қаулысына сәйкес, 2025 жылы коммуналдық меншік объектілерін сату бойынша электрондық тендер әдісімен 1 жұмыс жобасы сауда-саттыққа шығарылып, шарттар жасақталып және қызметтің ашықтығы мен мемлекеттік тізілім порталына жарияланып, жекешелендірілген.

**«Мұнайлы аудандық экономика
және қаржы бөлімі» мемлекеттік
мекемесінің басшысы**

Ш.Сұңғат

**«Мұнайлы аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар
бөлімі» мемлекеттік мекемесінің 2025 жылдың сыбайлас жемқорлық
тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижелері бойынша талдау
анықтамасы.**

«Мұнайлы аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ (ары қарай-Бөлім) басшысының 2026 жылғы 22 шілдедегі №01-04-18 бұйрығымен Бөлімнің қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі келесі тұлғалармен жұмыс тобының құрамы айқындалды:

- Акниязова Гульбакыт Танжарбаевна - жұмыс тобының төрағасы бөлім басшысы, және комиссия мүшелері;
- Кесикбаева Раушан Кадырбергеновна – басшының орынбасары;
- Зулкарнаева Жанар Изгалиевна – сектор меңгерушісі;
- Салауова Галия Мырзабековна – бас маман;
- Каратуранова Мереке Болегеновна – бас маман.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау 2026 жылғы 22 шілдесінен 10 тамызға дейін жүргізілді және 2025 жылды қамтыды.

Үлгілік қағидаларға сәйкес ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды:

- *Бөлімнің қызметіне әсер ететін нормативтік-құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;*

- *Бөлімнің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.*

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ақпарат көздері Нормативтік құқықтық актілер Еңбек кодексі, Кәсіпкерлік Кодексі, «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексі, Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі, «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚРЗ, Басқарманың қызметін реттейтін ішкі құжаттар, сондай-ақ «Нормативтік құқықтық

актілердің ақпараттық-құқықтық жүйесі» Қазақстан Республикасының "Әділет" сайтында орналастырылған ақпарат болды.

1. Бөлімнің қызметіне әсер ететін нормативтік-құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

1.1. Құқықтық және ішкі құжаттарды талдау.

Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы саласындағы заңнамасы Қазақстан Республикасының Конституциясына негізделеді және еңбек кодексінен, Қазақстан Республикасының заңдарынан және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінен тұрады.

Бөлім өз жұмысында Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі және ҚР басқа да нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алады. «Мұнайлы аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесінің Ережесі Мұнайлы ауданы әкімдігінің 2025 жылғы 19 желтоқсандағы №273-қ қаулысымен бекітілген.

Бөлімнің мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің лауазымдық нұсқаулықтары бөлім басшысының м.а. 2023 жылғы 03 наурыздағы № 01-04/74 нқ бұйрығымен және ҚР Еңбек кодексінің нормаларына сәйкес бекітілген.

«Мұнайлы аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары бөлім басшысының 2025 жылғы 13 қазандағы № 01-04-32 бұйрығымен бекітілген. Бұл ретте біліктілік талаптары Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2023 жылғы 5 сәуірдегі № 71 бұйрығына сәйкес.

Бөлімдер туралы ережелерде айқындалған функциялар нормативтік құқықтық актілердің талаптарына сәйкес келеді.

Талданатын кезеңде персоналды басқару бөлігінде құқықтық актілер мен ішкі құжаттар шығарылмаған.

Бөлім қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді талдау барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің индикаторлары немесе сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын нормалар анықталған жоқ.

Сонымен қатар, нормативтік-құқықтық актілерде лауазымды тұлғаның өз қалауы бойынша шешім қабылдауына ықпал ететін нормативтік құқықтық актілерді, ережелерді өз бетінше түсіндіруге мүмкіндік туғызатын ережелер бар.

Ұсыныс:

1. Сыбайлас жемқорлық көріністерінің пайда болу себептері мен жағдайларын азайту және жою мақсатында ішкі бақылауды күшейтіп, нұсқамада белгіленген бұзушылық тармақтарына назар аударуы қажет.

2. Бөлімнің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Бөлімнің ұйымдық-басқару қызметін талдау ұсынылған материалдар бойынша жүргізілді (Бөлімнің ережесі, лауазымдық нұсқаулықтар).

2.1. Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы.

02.03.2023 жылғы бекітілген басқару құрылымына сәйкес бөлімнің штат саны 16 бірлікті құрайды, оның ішінде:

- 11 бірлік мемлекеттік қызметші;
- 5 бірлік еңбек шарты бойынша (мемлекеттік қызметші болып табылмайтын).

2025 жылы кадрлардың ауысуы болған жоқ.

2025 жылда кадрлардың ауысушылық тұрақты.

Бөлімде моральдық-психологиялық жағдай тұрақты бірқалыпты деңгейде. Есептілік кезеңде мүдделер қақтығысы орын алған жоқ.

Бөлімде бос орындар жоқ.

Қызметкерлердің кірістері мен мүліктері туралы декларациялары тапсырылды.

Есептік кезең ішінде мемлекеттік қызметкерлердің әрекетіне қатысты шағым түскен жоқ.

Мемлекеттік органның барлық мемлекеттік қызметшілерінің жеке іс құжаттары, біліктілігін арттыру, қайта даярлау, жыл сайынғы декларация, бұйрықтардың барлық түрлері т.с.с. «Е-қызмет» БІАЖ-не енгізілген және өзгерістер болған жағдайда толықтырулар уақытылы жүргізіліп отыр.

Әдеп кодексі мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларының сақталуын қамтамасыз ету мақсатында басқарма кабинеттерінде бейне тіркеу жүргізіледі, тұрақты негізде еңбек басқармасы қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту тұрғысынан профилактикалық түсіндіру жұмыстары жүргізіледі.

Барлық қызметшілер ішкі және жалпы конкурстардың қорытындысы бойынша аудан әкімдігінің бірыңғай конкурстық комиссиясымен лауазымдарға тағайындалды.

Осылайша, лауазымға іріктеу және тағайындау тәртібі мәселесі толығымен реттелді. Конкурстарды жариялау, өткізу және аяқтау тәртібі қолданыстағы заңнамаға сәйкес сақталды.

Жалақының құрамдас бөліктері туралы мәліметтер басқарма қызметкерлеріне жалпы жариялаусыз жеке беріледі. Жалақы мөлшерін жариялау фактілері тіркелген жоқ.

Бөлім қызметкерлеріне сыйлықақы беру Мұнайлы ауданы әкімінің өкімі болған жағдайда ғана жүргізіледі. Алынбаған тәртіптік жазалар бар қызметкерлерге сыйлықақы берілу фактілері анықталған жоқ.

Талданатын кезеңде заңнаманы бұзған немесе оған жол берген адамдарға тәртіптік сипаттағы шараларды қолданбау, жеке немесе заңды тұлғалардың құқықтарын бұзу немесе шектеу фактілері анықталмаған.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында лауазымды адамдар үшін белгіленген (оның ішінде коммерциялық ұйымдарды сенімгерлік басқаруға беру және басқалары) қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдарды бұзу белгіленбеген. Мемлекеттік қызметшілердің жеке істерінде ант беру туралы құжаттар, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызметшілерінің әдеп нормаларымен танысу парақтары, мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдар алған

сыйлықтарды мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға немесе ЖАО-ға тапсыру жөніндегі шектеулер, жадынамалар бар.

2025 жылға 6 мемлекеттік қызметші "ескерту" түрінде, қызметшінің теріс қылық жасауына лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамау себеп болды.

Ұсыныс:

1. Мемлекеттік мекеменің жұмысының сипаты мен көлемін ескере отырып, қызметкердің тәртіптік жауапкершілігін қарау кезінде жоғарыда көрсетілген жағдайларды ескере отырып, жағдайды, себептерді, жағдайларды, алдыңғы мінез-құлықты, еңбекке деген көзқарасты бағалау.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, еңбек тәртібін нығайту бойынша жүйелі жұмыс жүргізу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталуын бақылауды және тәуекелдерді бағалауға, сондай-ақ қызметкерлерді тоқсан сайын оқытуға ерекше назар аударып, сыбайлас жемқорлық тәжірибелерінің алдын алуды жүзеге асыру.

2.2. Мүдделер қақтығысын реттеу.

Талданған кезеңде бөлім қызметкерлері арасында мүдделер қақтығысы фактілері тіркелген жоқ. Талданатын кезеңде мүдделер қақтығысын реттеу бөлігінде құқықтық актілер мен ішкі құжаттар шығарылмаған.

Бөлім қызметкерлерінің лауазымдық функцияларын орындау кезінде мүдделер қақтығысы фактілері (жақын туыстары арасында тікелей бағыну және т.б.) анықталған жоқ.

Бөлім «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Әдеп кодексіне» сәйкес қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлық қызметінің алдын алуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолданудың тиімділігін арттыруға бағытталған жұмыс жүргізеді.

2.3. Мемлекеттік қызмет көрсету

Бүгінгі таңда бөлім 23 мемлекеттік қызмет түрін көрсетеді.

Нақты айтқанда, Мүгедектігі бар адамдарды протездік-ортопедиялық көмекпен қамтамасыз етуге құжаттарды ресімдеу мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 521 қызмет көрсетілді (512 ПЭП, 9 ЦОН)

Мүгедектігі бар адамдарды техникалық қосымша (компенсаторлық) құралдармен қамтамасыз етуге құжаттарды ресімдеу мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 901 қызмет көрсетілді (864 ПЭП, 37 ЦОН)

Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 367 қызмет көрсетілді (316 қағаз түрінде, 31 ПЭП, 20 е-собес).

Жүріп-тұруы қиын бірінші топтағы мүгедектігі бар адамдарды жеке көмекшінің қызметтерімен қамтамасыз етуге құжаттарды ресімдеу мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 101 қызмет көрсетілді (101 ПЭП).

Есту кемістігі бар мүгедектігі бар адамдарды ымдау тілі маманының қызметтерімен қамтамасыз етуге мүгедектерге құжаттарды ресімдеу мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 1 өтініш келіп түсті.

Мүгедектігі бар адамдарды жүріп-тұрудың арнайы құралдарымен қамтамасыз етуге құжаттарды ресімдеу мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 151 қызмет көрсетілді (149 ПЭП, 2 ЦОН)

Мүгедектігі бар адамдарды және мүгедектігі бар балаларды санаторий-курорттық емдеумен қамтамасыз етуге құжаттарды ресімдеу мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 1158 қызмет көрсетілді (1145 ПЭП, 13 ЦОН),

Үйде күтім көрсету жағдайында арнаулы әлеуметтік қызмет көрсетуге құжаттар ресімдеу мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 63 қызмет көрсетілді (57 ПЭП, 6 ЦОН).

Стационарлық жағдайда арнаулы әлеуметтік қызмет көрсетуге құжаттар ресімдеу мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 6 қызмет көрсетілді (1 ПЭП, 1 Е собес).

Жартылай стационарлық жағдайда арнаулы әлеуметтік қызмет көрсетуге құжаттар ресімдеу мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 177 қызмет көрсетілді (9 ЦОН, 168 ПЭП).

Еңбекші көшіп-қонушыларға рұқсатты беру мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 8709 қызмет көрсетілді (987 ЦОН, 7722 ПЭП).

Еңбекші көшіп-қонушыларға рұқсатты ұзарту мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 2679 қызмет көрсетілді (403 ЦОН, 2276 ПЭП)

Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек тағайындау мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 3260 қызмет көрсетілді (3260 ПЭП).

Мүгедектігі бар балаларды үйде оқытуға жұмсалған шығындарды өтеу мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 132 қызмет көрсетілді (89 ЦОН, 43 ПЭП)

Семей ядролық сынақ полигонында ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу, біржолғы мемлекеттік ақшалай өтемақы төлеу, куәлік беру мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 2 қызмет көрсетілді.

Ақталған адамға куәлік беру мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша өтініш келіп түспеді.

Тұрғын үй көмегін тағайындау мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 125 қызмет көрсетілді (118 ПЭП, 7 ЦОН),

Әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі кәмелетке толған адамдарға қорғаншылық немесе қамқоршылық белгілеу мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 43 өтініш келіп түсті,

Әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі кәмелетке толған адамның шотына түскен мүлікке билік ету, зейнетақыларды, жәрдемақыларды, әлеуметтік төлемдерді алу бойынша шешім беру мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 14 өтініш келіп түсті.

Сот шешімімен әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танылған кәмелетке толған адамның мүлкін иеліктен шығаруға рұқсат беру мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша өтініш келіп түспеді.

Бөлімде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және болдырмау мақсатында бөлім басшысының төрағалығымен бөлім қызметкерлеріне қысқа метражды ақпараттық бейнероликтер көрсетіліп, апта сайын түсіндіру жұмыстары жүргізіліп отырады. Соңғы жылдары жоғары органдар тарапынан жүргізілген мониторинг, ішкі талдау нәтижелерінің қорытындысында бөлім тарапынан мемлекеттік қызметтерді көрсетуде өрескел заң бұзушылықтар, мерзімбұзушылықтар жәйттерінің болмауы және аудан тұрғындарынан қызмет сапасына шағымдар болмауы соның айқын дәлелі. Аудан тұрғындарын мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің көрсетілу тәртібі бойынша ақпараттандыру үшін бөлімнің әлеуметтік парақшаларына бейнероликтер салу жұмыстары үнемі жалғасын тауып отыр және әлеуметтік парақшаларда аудан тұрғындарынан келіп түскен сұрақтарға қызметкерлер тарапынан қысқа мерзімде жауап беріліп отырады.

Ұсыныс:

Мемлекеттік қызметтерді көрсетуде бұзушылықтарды болдырмау (мерзім бұзушылықтардың, бизнес-процестің бұзылуы, артық құжатты талап ету т.б); Мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы қызмет алушыларға түсіндіру жұмыстарын жүргізу, ақпаратпен бөлісу; Мемлекеттік қызметтерді көрсету процесіне талдау жүргізіп, туындаған мәселелер бойынша басшылыққа ұсыныстар енгізу. Бөлімде «eotinish» азаматтардың барлық өтініштерін қабылдау мен өңдеудің бірыңғай платформасын қатаң бақылауда ұстап, уақытылы орындау.

2.4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру

Ережеге сәйкес бөлім тарапынан мемлекеттік көрсетілетін қызметтер ішінде рұқсат беру функцияларын іске асыру қатарына келесі 1 мемлекеттік көрсетілетін қызметтер жатады: Еңбекші көшіп-қонушыларға рұқсатты беру мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі бойынша 2025 жылы 8709 өтініш келіп түсті (оның ішінде 954 бас тартылды).

2.5. Бақылау функцияларын іске асыру.

Бөлім қызметкерлері өздерінің лауазымдық функцияларын іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Еңбек Кодексін, «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексті, Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексті және Қазақстан Республикасының еңбек қатынастары саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілері және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы, Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңдарды басшылыққа алады.

Ұсыныс:

1. Сыбайлас жемқорлық көріністерінің пайда болу себептері мен жағдайларын азайту және жою мақсатында бөлім басшылары анықталған бұзушылықтарды жою туралы нұсқаманың орындалуына, тергеу мерзімдеріне, жеке және заңды тұлғалардың өтініштері мен шағымдарын қарау мерзімдері бойынша ішкі бақылауды күшейтуі қажет.

2. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаларын қатаң сақтау.

2.6 Сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдігінің ішкі талдау нәтижелерін ескере отырып, мынадай қорытынды шығарылды;

Сыбайлас жемқорлық фактілерінің орын алу қаупі жоқ.

3. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметке байланысты өзге де мәселелер.

Мемлекеттік сатып алу «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңға, сондай-ақ мемлекеттік сатып алуды өткізу қағидаларына сәйкес жүргізілді. Тексерілетін кезеңде мемлекеттік сатып алуларға талдау жүргізілді. 2025 жылы тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы барлығы 43 шарт жасалды, оның ішінде: бір көзден жүзеге асқан 23 шарт, баға ұсыныстарын сұрау – 14 шарт, электронды дүкен арқылы сатып алу 6 шарт.

Ұсыныс: Бөлімнің сайтында мемлекеттік сатып алу бойынша ақпаратты орналастыру (өткізу мерзімі: тұрақты).

Қорытынды:

Бөлім қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау қорытындысы бойынша жұмыс тобы:

- осы анықтамаға қол қойылған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жауапты тұлға енгізілген ұсынымдарды орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлесін және бекітсін.
- жұмыс тобымен қорытынды анықтамаға қол қойылғаннан кейін 7 жұмыс күнінен кешіктірмей анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлесін және бекітсін.

Комиссия төрағасы

Г. Акниязова

Комиссия мүшелері

Р. Кесикбаева

Ж. Зулкарнаева

Г. Салауова

М. Каратуранова

**«Мұнайлы аудандық ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі
қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау бойынша
ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА**

Мұнайлы аудандық ішкі саясат бөлімі басшысының 2026 жылғы 22 шілдесіндегі №01-04/22-нқ «2026 жылға арналған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» бұйрығы негізінде, «Мұнайлы аудандық ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесіндегі (бұдан әрі - Бөлім) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі келесі тұлғалармен жұмыс тобының құрамы айқындалды:

Жұмыс тобының басшысы:

Шамуханов Ренат Жумағалиевич - Бөлім басшысы.

Жұмыс тобының мүшелері:

Картбаева Саулеш Аманкелдиевна – Бөлімнің сектор меңгерушісі;

Бектурова Зулфия Реймовна - Бөлімнің бас маманы;

Шауенов Асылжан Усенович - Бөлімнің бас маманы;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілген уақыт
01.01.2025ж. - 31.12.2025ж.

Ішкі талдау жүргізілген кезең: 01.01.2025ж.-31.12.2025ж. аралығын қамтыды.

Ішкі талдау үлгілік қағидаға сәйкес, келесі бағыттар бойынша жүргізілді.

1. Бөлімнің қызметіне әсер ететін нормативтік-құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Құқықтық және ішкі құжаттарды талдау.

«Мұнайлы аудандық ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз қызметін 21.09.2021 жылғы №50-қ Қаулысымен бекітілген Ережеге сәйкес, жүзеге асырады.

Мұнайлы аудандық ішкі саясат бөлімінің мемлекеттік қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары бөлім басшысының 2025 жылғы 14 қаңтардағы №01-04/05-нқ бұйрығымен бекітілген.

Бөлімнің қызметі Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы Заңына және өзге де нормативтік-құқықтық актілерге негізделеді. Бөлімнің ережелерде айқындалған функциялар нормативтік құқықтық актілердің талаптарына сәйкес келеді. Ішкі талдау барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің индикаторлары немесе сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын нормалар анықталған жоқ.

2. Персоналды басқару, соның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдардың тізбесін айқындау:

Аппараттағы қызметкерлер саны «Мұнайлы ауданы әкімдігінің 2018 жылғы 5 мамырдағы №116-қ «Мұнайлы ауданы әкімі аппараты, ауыл, ауылдық округ әкімдері аппараттары мен атқарушы органдар штат санының және көлік қызметін көрсету үшін автомобиль санының лимиттері, әкімшілік және көмекші персоналының шекті саны туралы» қаулысына өзгеріс енгізу туралы» Мұнайлы ауданы әкімдігінің 2025 жылғы 8 шілдесіндегі №140-қ қаулысына сәйкес, мемлекеттік қызметкерлер саны - 5, өзге қызметкерлер саны - 8, нақты жұмыс істеп отырғандары - 13 бірлік.

Бос орындарға орналасу конкурстық рәсімдер жұмыстарын Мұнайлы ауданы әкімі аппаратының персоналды басқару қызметі (*кадр қызметі*) бөлімі жүзеге асырады.

Есептік кезең ішінде мемлекеттік қызметкерлердің әрекетіне қатысты шағым түскен жоқ.

Бөлімдегі моральдық - психологиялық ахуал тұрақты.

Бөлім қызметкерлеріне «Әдеп кодексі» және «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы заңдарына қатысты түсінік жұмыстары тұрақты түрде жүргізіліп отыр.

Бөлімде сыйлықақы беру аудан әкімінің өкімі болған жағдайда ғана жүргізіледі. Алынбаған тәртіптік жазалар бар қызметкерлерге сыйлықақы берілу фактілері анықталған жоқ.

Қолданылған тәртіптік жазаны мерзімінен бұрын алу фактісі орын алмаған.

Қызметкерлердің кірістері мен мүліктері туралы декларациялары тапсырылды.

Ұсыныс:

1. Қызметкерлер арасында «Әдеп кодексін» және «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы заңдарын сақтау шараларын үнемі жүргізіп отыруды.

Қауіп жоқ.

3. Мүдделер қақтығысын реттеу

Ішкі талдау жүргізілген кезеңде Бөлім қызметкерлері арасында мүдделер қақтығысы фактілері тіркелген жоқ. Бөлім қызметкерлерінің лауазымдық функцияларын орындау барысында мүдделер қақтығысы фактілері (*жақын туыстары арасында тікелей бағыну және т.б.*) анықталған жоқ.

4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру

Қолданыстағы заң нормаларына сәйкес, Бөлімде рұқсат беру функцияларын іске асыру жүргізілмейді.

5. Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу

2025 жылға «Мұнайлы аудандық ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бюджеттік бағдарламаларына 80,997,000,00 теңге жоспарланған, кассалық орындалысы жоспарға сәйкес толық орындалды.

Қауіп жоқ.

6. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу бойынша: «Мұнайлы аудандық ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесімен 46 (қырық алты) шарты жасақталды.

Конкурстар мемлекеттік сатып алу порталы арқылы жүзеге асырылған.

«Мұнайлы аудандық ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесінде мемлекеттік сатып алуды ішкі талдау жүргізу кезінде, сыбайлас жемқорлық фактілерін туғызатын жәйттар анықталмады.

Есептік мерзім ішінде «Мұнайлы аудандық ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесіне мемлекеттік сатып алуға қатысты шағым түскен жоқ.

Қауіп: жоқ

7. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану:

Мемлекеттік сатып алу рәсімдері <https://goszakup.gov.kz> сайт арқылы ашық түрде жүргізіледі. Сатып алу жоспары уақытылы осы сайтта орналастырылады. «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Заңның және «Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарын ақпаратпен толықтыру қағидаларын және олардың мазмұнына қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрінің 2025 жылғы 31 наурыздағы №124-НҚ бұйрығының талаптары сақталған.

Бөлім «Бұлтты құжат» айналымы, «е-өтініш», е-қызмет, EPS поштасы,

Е-акимат, мемлекеттік сатып алу веб-портал ақпараттық жүйесін және мемлекеттік органдарға рұқсат етілген жүйелерді қолданылады.

Ақпараттық жүйелердің ашықтығы сақталған.

Қорытынды:

Бөлім қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдаудың қорытындысы бойынша жұмыс тобы төмендегідей шаралар қабылдауды ұсынады:

- Осы талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей ұсынымдарды орындау жөніндегі іс-шаралар жоспары дайындалып, бекітілсін.

- Талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап 7 жұмыс күнінен кешіктірмей анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспары дайындалып, бекітілсін.

Шамуханов Ренат Жумагалиевич

Мұнайлы аудандық ішкі саясат бөлімінің басшысы

Жұмыс тобының құрамы

Картбаева Саулеш Аманкелдиевна

Мұнайлы аудандық ішкі саясат бөлімінің сектор меңгерушісі

Шауенов Асылжан Усенович

Мұнайлы аудандық ішкі саясат бөлімінің бас маманы

«Мұнайлы аудандық мәдениет, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі қызметіндегі сыбайлас-жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалы анықтама

«Мұнайлы аудандық мәдениет, дене шынықтыру және спорт бөлімі» ММ басшысының 2026 жылғы 22 шілдедегі №01-13/40-1 нқ бұйрығымен бөлімнің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі келесі тұлғалармен жұмыс тобының құрамы айқындалды:

- Құли Есенбай Изтөреұлы - «Мұнайлы аудандық мәдениет, дене шынықтыру және спорт бөлімінің басшысы

- Махамбетова Гульфия Туркменбаевна - «Мұнайлы аудандық мәдениет, дене шынықтыру және спорт бөлімінің бас маманы

- Зулкарнаева Эльмира Байболатовна - «Мұнайлы аудандық мәдениет, дене шынықтыру және спорт бөлімінің бас маманы

- Ғасридин Қарлығаш Маратқызы - «Мұнайлы аудандық мәдениет, дене шынықтыру және спорт бөлімінің бас маманы

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау 2025 жылға қамтылды.

Үлгілік қағидаларға сәйкес ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды:

- Бөлімнің қызметіне әсер ететін нормативтік-құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.
- Бөлімнің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ақпарат көздері Нормативтік құқықтық актілер Еңбек кодексі, Кәсіпкерлік Кодексі, «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексі, Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚРЗ, Бөлімнің қызметін реттейтін ішкі құжаттар, сондай-ақ «Нормативтік құқықтық актілердің ақпараттық-құқықтық жүйесі Қазақстан Республикасының «Әділет» сайтында орналастырылған ақпарат болды.

1. Бөлімнің қызметіне әсер ететін нормативтік-құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

1.1. Құқықтық және ішкі құжаттарды талдау.

Бөлім өз жұмысында Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін және ҚР басқа да нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алады. Бөлімдер туралы ережелерде айқындалған функциялар нормативтік құқықтық актілердің талаптарына сәйкес келеді. Ішкі талдау барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің индикаторлары немесе сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын нормалар анықталған жоқ.

2. Бөлімнің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Ұйымдық-басқару қызметін талдау ұсынылған материалдар бойынша жүргізілді (Бөлім ережесі, лауазымдық нұсқаулықтар).

2.1. Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы.

31.06.2025 жылғы бекітілген басқару құрылымына сәйкес бөлімнің штат саны 10 бірлікті құрайды, оның ішінде

- 4 бірлік мемлекеттік қызметші;
- 6 бірлік еңбек шарты бойынша (мемлекеттік қызметші болып табылмайтын) өзге қызметкерлер (техникалық қызметкерлер).

Бөлімде моральдық-психологиялық жағдай тұрақты бірқалыпты деңгейде.

Есептілік кезеңде мүдделер қақтығысы орын алған жоқ.

Қызметкерлердің кірістері мен мүліктері туралы декларациялары тапсырылды.

Есептік кезең ішінде мемлекеттік қызметкерлердің әрекетіне қатысты шағым түскен жоқ.

Әдеп кодексі мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларының сақталуын қамтамасыз ету мақсатында тұрақты негізде қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту тұрғысынан профилактикалық түсіндіру жұмыстары жүргізіледі

Барлық қызметшілер ішкі және жалпы конкурстардың қорытындысы бойынша аудан әкімдігінің бірыңғай конкурстық комиссиясымен лауазымдарға тағайындалды.

Осылайша, лауазымға іріктеу және тағайындау тәртібі мәселесі толығымен реттелді.

Бөлімде сыйлықақы беру аудан әкімінің өкімі болған жағдайда ғана жүргізіледі. Алынбаған тәртіптік жазалар бар қызметкерлерге сыйлықақы берілу фактілері анықталған жоқ.

2025 жылы тәртіптік жауапкершілікке тартылғандар жоқ.

Ұсыныс

1. Мемлекеттік мекеменің жұмысының сипаты мен көлемін ескере отырып, қызметкердің тәртіптік жауапкершілігін қарау кезінде жоғарыда көрсетілген жағдайларды ескере отырып, жағдайды, себептерді, алдыңғы мінез-құлықты, еңбекке деген көзқарасты бағалау.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеті қалыптастыру, еңбек тәртібін нығайту бойынша жүйелі жұмыс жүргізу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталауын бақылауды және тәуекелдерді бағалауға, сондай-ақ қызметкерлерді тоқсан сайын оқытуға ерекше назар аудара отырып, сыбайлас жемқорлық тәжірибелерінің алдын алуды асыру.

2.2. Мүдделер қақтығысын реттеу.

Талданған кезеңде бөлім қызметкерлері арасында мүдделер қақтығысы фактілері тіркелген жоқ. Талданатын кезеңде мүдделер қақтығысын реттеу бөлігінде құқықтық актілер мен ішкі құжаттар шығарылмаған. Қызметкерлер лауазымдық функцияларын орындау кезінде мүдделер қақтығысы фактілері (жақын туыстары арасында тікелей бағыну және т.б.) анықталған жоқ. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, «Әдеп кодексіне» сәйкес қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлық қызметінің алдын алуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолданудың тиімділігін арттыруға бағытталған жұмыс жүргізеді.

2.3. Мемлекеттік қызмет көрсету

Ережеге сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетілуде.

2.4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру

Аудан бойынша тарихи, мәдени ескерткіштер насихаттау және оларды пайдалану, ауыл әкімдіктерімен бірлесіп күтіп-ұстау жұмыстары жүргізілуде. Спорт түрлерін аудандық жарыстар және аудандық құрама командаларын даярлауды және облыстық, республикалық, басқа да іс-шаралар ұйымдастырылуда. Мұнайлы аудандық мәдениет, дене шынықтыру және спорт бөліміне қарасты коммуналдық қазыналық кәсіпорындардың шаруашылық өндірістік және тұрмыстық-әлеуметтік жағынан қамтамасыз етілуде. Сонымен қатар, ережеде бекітілген басқада міндеттер бойынша жұмыстар тұрақты түрде жүргізілуде.

2.5. Бақылау функцияларын іске асыру.

Бөлім қызметкерлері өздерінің лауазымдық функцияларын іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Еңбек Кодексін, Кәсіпкерлік кодексті, «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексті, Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексті және Қазақстан Республикалық еңбек қатынастары саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алады.

2.6 Мемлекеттік сатып алу веб-портал іске асыру.

Бөлімде 2025 жылдың қорытындысы бойынша 7 баға сұрату тәсілімен (*Запрос ценовых предложение*) жоспарға сәйкес қазіргі таңда мемлекеттік сатып алу 9 баға сұрату тәсілімен, тауарды сатып алу әдісі мен қызмет көрсету жұмыстары орындалды.

Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметке байланысты өзге де мәселелер қазіргі таңда жоқ.

«Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңға сондай-ақ мемлекеттік сатып алуды өткізу қағидаларына сәйкес жүргізіліп отыр.

Қорытынды:

Бөлім қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау қорытындысы бойынша жұмыс тобы:

-осы анықтамаға қол қойылған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жауапты тұлға енгізілген ұсыныстарды орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлесін және бекітсін.

- жұмыс тобымен қорытынды анықтамаға қол қойылғаннан кейін 7 жұмыс күнінен кешіктірмей анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлесін және бекітсін.

Жұмыс тобының басшысы

Жұмыс тобының мүшесі

Жұмыс тобының мүшесі

Жұмыс тобының хатшысы

Е.Құли

Қ. Ғасреддин

Э. Зулкарнаева

Г. Махамбетова

«Маңғыстау ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі
қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау
нәтижелері бойынша талдамалы анықтама

Маңғыстау ауылы

18.08.2026ж

Маңғыстау ауылы әкімінің 2026 жылғы 22 шілдедегі №01-05/40 нқ «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» өкімінің негізінде, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне төмендегідей ішкі талдау жұмыстары жүргізілді:

Мекеменің штаттық құрылымы 15 адам, соның ішінде әкім 1, әкімнің орынбасары 1, 9 бас маман, нұсқаушы мамандар (статистик) саны 2 адам, іс-жүргізуші 1 және көлік жүргізуші 1.

1. Мемлекеттік мекеменің барлық қызметкерлері Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының құқықтық статистика және арнайы есеп жөніндегі Комитетінің «Ақпараттық Сервис» базасы бойынша тексерілген. Оларда сотталуы жоқ, оларға әкімшілік айыппұлдар салынбаған. Барлық мемлекеттік қызметшілер кірістер және мүлік туралы декларацияларды мемлекеттік кірістер органдарына уақытында ұсынған. Мұнайлы ауданы әкімдігінің «Маңғыстау ауылы әкімінің аппараты» ММ-сінің мемлекеттік қызметшілерінің атына сыбайлас жемқорлыққа қатысты бұқаралық ақпарат құралдарына материалдар жарияланған жоқ. Мемлекеттік қызметшілер атына Әдеп кодексін бұзған және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол беретін мәліметтер түскен жоқ.

Дегенмен, қызмет барысында сыбайлас жемқорлық фактілерінің туындауына алып келетін міндеттер бар.

1. Сондай-ақ, «Бір жолғы берілетін материалдық көмек» қызметін электронды форматта көрсету мүмкіндігі болмағандықтан, яғни арнайы ақпараттық жүйенің орнатылмауына байланысты қызмет қағаз түрінде көрсетіледі. Аталған қызметті алушы әкімдіктің жауапты маманына келіп қағаз түрінде өтініш білдіреді. Сол өтініш білдіру кезінде маман мен қызметті алушының оңаша қалып байланысуы сыбайлас жемқорлық фактілерін тудыруға алып келуі ықтимал.

2. «Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тағайындау» мемлекеттік қызметі қазіргі таңда электронды форматта көрсетіліп келеді. Жоғарыда аталған қызмет бойынша және «Атаулы әлеуметтік көмек» қызметтеріне қатысты өтініштер келіп түскеннен кейін қызмет алушының материалдық тұрмыстық жағдайын тексеру үшін құжаттар учаскелік комиссияның қарауына ұсынылады. Бұл ретте учаскелік комиссияның төрағасы ауылдық округ әкімінің орынбасары. Учаскелік комиссия қызмет алушының тұрғылықты жеріне барып тексеру актісін жасау кезінде негізсіз тағайындау бойынша акт жасақтауы мүмкін. Ол өз кезегінде сыбайлас жемқорлық фактісін тудырады.

3. Сонымен қатар, «Ауыл аманаты» мемлекеттік бағдарламасы аясында шағын және орта кәсіпкерлікті дамыту мақсатында 2,5% несие алу үшін құжаттар топтамасын қағаз түрінде қабылдау жүктеліп отыр. Жеке тұлғалар несие алу үшін жүгінген кезде ұсынып отырған құжаттар топтамасы толық болмасада қабылдауын сұрап, қалған жетіспейтін құжаттарды ақша немесе бағалы сыйлық ұсынуы мүмкін. Осы міндетті орындау кезінде сыбайлас жемқорлық фактісінің орын алу қауіпін тудырады.

4. Одан басқа «Сауда-саттықты (конкурстарды, аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтарды алу»

мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны электронды түрде делінген.

Алайда, Е-Лицензия АЖ мен «Жылжымайтын мүлік тіркелімі» МДБ арасында интеграция болмауы салдарынан қызмет алушыға электронды нұсқада көрсетілген қызмет нәтижесі шешім кадастрдың ақпараттық жүйесінде тіркелмеуде. Сонымен қатар «Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі, жылжымайтын мүліктің бірыңғай мемлекеттік кадастры автоматтандырылған жүйесі арқылы жүзеге асырылып, орындалған қызмет нәтижесі, яғни ауыл әкімінің шешімі pdf форматта салынады.

Осыған байланысты, мемлекеттік қызмет алушы қанағаттандырылған құжаттын (шешім) мемлекеттік тіркеуден өткізу үшін қызмет берушіге қағаз түрінде шығарып беруін сұрап жолуға мәжбүр болады. Бұл өз кезегінде қызмет беруші тарапынан әдеп кодексі сақталмай сыбайлас жемқорлық тәуекелдері орын алуы әбден мүмкін

2. Жер қатынастары саласындағы мемлекеттік қызметтерді көрсету жөнінде:

Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру» және «Сауда-саттықты (конкурстарды, аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтарды алу» мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны электронды түрде делінген.

Алайда, Е-Лицензия АЖ мен «Жылжымайтын мүлік тіркелімі» МДБ арасында интеграция болмауы салдарынан қызмет алушыға электронды нұсқада көрсетілген қызмет нәтижесі шешім кадастрдың ақпараттық жүйесінде тіркелмеуде.

Осыған байланысты, мемлекеттік қызмет алушы қанағаттандырылған құжаттын (шешім) мемлекеттік тіркеуден өткізу үшін қызмет берушіге қағаз түрінде шығарып беруін сұрап жолуға мәжбүр болады. Бұл өз кезегінде қызмет беруші тарапынан әдеп кодексі сақталмай сыбайлас жемқорлық тәуекелдері орын алуы әбден мүмкін.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін алдын алуға ұсыныс!

«Азаматтарға арналған үкімет» КЕАҚ Маңғыстау облысы бойынша филиалының Мұнайлы аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімінің АЖ мен Е-лицензия АЖ интеграциялап, электронды шыққан шешімді мемлекеттік тіркеуге алуды қарастыру.

3. «Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау» Әлеуметтік көмек қағаз түрінде көрсетілуі

– Электрондық жүйе болмағандықтан, өтініштерді қызмет алушы тікелей маманға тапсырады.

– Бұл жағдай қызмет алушы мен маманның оңаша байланысуына себеп болып, қызмет көрсетуді жеделдету үшін пара немесе сыйлық ұсыну қаупін тудырады.

«Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тағайындау» Учаскелік комиссия жұмысы

– Тұрмыстық жағдайды тексеру актісі субъективті түрде жасалуы мүмкін.

– Комиссия негізсіз оң қорытынды жасап, көмек алуға лайық емес адамдарға тағайындауы ықтимал.

4. Әкім аппаратындағы барлық маман компьютерлерінде ақпараттық жүйелермен қамтылған және мамандар олармен жұмыс жасауды толық меңгерген. Ақпараттық жүйелерде сәйкессіздіктер мен кемшіліктер орын алған жағдайда тиісті органдарға ұсыныс хат жолданатын болады.

6. Есепті мерзім ішінде құжаттарды орындамауға қатысты заң бұзушылықтар анықталған жоқ;

Мемлекеттік қызметті атқарумен байланысты әрекеттері үшін жауапкершілікке тарту фактілері тіркелген жоқ.

Жұмыс тобының басшысы

А.Тажибаев

Жұмыс тобының мүшесі, Әкімнің орынбасары

Ж.Уйсенов

Жұмыс тобының мүшесі, Бас маман

Н.Садық

Жұмыс тобының мүшесі, Бас маман

Ж.Джалтармаева

Жұмыс тобының мүшесі, Бас маман

Н.Байсейтова

Жұмыс тобының хатшысы, Бас маман

Қ.Кулов

«Басқұдық ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі
қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау
нәтижелері бойынша талдамалы анықтама

Басқұдық ауылдық округі әкімінің 2026 жылғы 22 шілдедегі №01-06/14нқ «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» өкімінің негізінде, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне төмендегідей ішкі талдау жұмыстары жүргізілді:

- Орынбасаров Нұрбол Базарбайұлы - жұмыс тобының басшысы, Басқұдық ауылдық округінің әкімі;

- Жангелдин Айбек Жангелдіұлы - Басқұдық ауылдық округі әкімінің орынбасары;

комиссия мүшелері

- Рауажова Нурила Буркитбайқызы – «Басқұдық ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сінің бас маманы.

- Сеитова Анара Женисбековна - «Басқұдық ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сінің бас маманы.

- Омриузакова Равшан Кувановна - «Басқұдық ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сінің бас маманы.
- Жумамуратов Асхат Сабитулы - «Басқұдық ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сінің бас маманы.
- Тәуекелова Гүлжанат Ясинқызы - «Басқұдық ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сінің бас маманы.
- Бактыбаева Зулфия Ренатовна - «Басқұдық ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сінің бас маманы.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау 2025 жылғы 1 қаңтардан 31 желтоқсанына дейін жүргізілді. 2025 жылғы жылдық кезең толығымен қамтылды.

Үлгілік қағидаларға сәйкес ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды:

- Персоналды басқару, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды анықтау;
- Мүдделер қақтығысын реттеу;
- Мемлекеттік қызметтер көрсету;
- Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу;
- Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу;
- Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану;
- Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ақпарат көздері Нормативтік құқықтық актілер Еңбек кодексі, Кәсіпкерлік кодексі, «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексі, Әкімшілік рәсімдік - процестік кодексі, «Мемлекеттік сатып алу туралы», Әкімшіліктің қызметін реттейтін ішкі құжаттар, сондай-ақ «Нормативтік құқықтық актілердің ақпараттық-құқықтық жүйесі» Қазақстан Республикасының «Әділет» сайтында орналастырылған ақпарат болды.

Талдау объектісінің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

Құқықтық және ішкі құжаттарды талдау.

Талдау нәтижесі анықтағандай, «Басқұдық ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі өз қызметін 05.01.2018 жылғы №5-қ Қаулысымен бекітілген Ережеге сәйкес, жүзеге асырады.

Басқұдық ауылдық округінің әкімі күні бүгінге дейін барлығы 301 құқықтық актіні /шешім/ қабылдаған. Нормативтік құқықтық акті қабылданған жоқ.

Басқұдық ауылдық округінің әкімі осы күнге дейін барлығы 206 өкім қабылдаған. Оның ішінде: 113 өкім жеке құрамы бойынша және 93 өкім ауылдық округ әкімінің негізгі қызметінің мәселесі бойынша қабылданған.

Басқұдық ауылдық округі әкімінің актілеріне талдау жүргізу нәтижесі бойынша, сыбайлас жемқорлық фактілерін туғызатын нормалар анықталмады. Нормативтік құқықтық актілер мен құқықтық актілерді өз бетінше түсінуге мүмкіндік туғызатын құқықтық ауытқулар анықталған жоқ. Персоналды басқару, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды анықтау;

Қызметкерлердің мүдделер қақтығысына, кадрлардың ауысу себептеріне, жұмыстан шығуына (қызметін төмендету) және тағы басқа да салдардың болуы.

Ауылдық округ әкімі аппаратындағы моральдық - психологиялық ахуал тұрақты. Есептілік кезеңде мүдделер қақтығысы орын алған жоқ.

«Мұнайлы ауданы әкімі аппараты, ауыл, ауылдық округ әкімдері аппараттары мен атқарушы органдар штат санының және көліктік қызмет көрсетуге арналған автомобильдер санының, өзге де қызметшілердің шекті санының лимиттері туралы» Мұнайлы ауданы әкімінің 2013 жылғы 10 шілдедегі №147-Қ қаулысына өзгеріс енгізу туралы» қаулысына сәйкес, мемлекеттік қызметкерлер саны 11, өзге қызметкерлер саны 4, нақты жұмыс істеп отырғандары – 14 бірлік.

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 100 бабына сәйкес Басқұдық ауылдық округі әкімі аппаратының бас маманы Бактыбаева Зульфия Ренатовна ағымдағы жылдың 1 мамыры және 14 мамыры күні Рауажова Нурила Буркитбайқызы бала күтіміндегі демалыстан жұмысқа шыққан болатын. «Басқұдық ауылдық округі әкімінің аппараты» мм-не бас маман лауазымына Жумамуратов Асхат Сабитулы 06.11.2025 жылы қабылданды. Тәуекелова Гүлжанат Жылқыбайқызы 21.11.2025 жылы қабылданды. Жангелдин Айбек Жангелдіұлы 2025 жылдың 14.11.2025 жылы Басқұдық ауылдық округі әкімінің орынбасары лауазымына тағайындалды.

Әдеп кодексі мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларының сақталуын қамтамасыз ету мақсатында тұрақты аппарат қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау тұрғысынан түсіндіру жұмыстары жүргізіледі.

Аппарат қызметкерлеріне сыйлықақы беру Мұнайлы ауданы әкімінің өкімі болған жағдайда ғана жүргізіледі. Талданатын кезеңде тәртіптік жауапгершілікке тартылғандар жоқ. Заңнаманы бұзған немесе оған жол берген адамдарға тәртіптік сипаттағы шараларды қолданбау, жеке немесе заңды тұлғалардың құқықтарын бұзу немесе шектеу фактілері анықталмаған.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында лауазымды адамдар үшін белгіленген (оның ішінде коммерциялық ұйымдарды сенімгерлік басқаруға беру және басқалары) қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тиымдарды бұзу белгіленбеген. Мемлекеттік қызметшілердің жеке істерінде ант беру туралы құжаттар, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызметшілерінің әдеп нормаларымен

танысу парақтары, мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдар алған сыйлықтарды мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі шектеулер, жаднамалар бар.

Талдау барысында, кадрлардың жетіспеушілігі түпкілікті нәтижеде олар орындайтын жұмыстың сапасына әсер ететіндігі анықталды.

Мүдделер қақтығысын реттеу.

Басқұдық ауылдық округінің әкімі Джумаев Нурали Абайханович 2025 жылғы 28 қазанынан бастап әкімшілік сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін жұмыстан шығарылды.

Аппарат «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Әдеп кодексіне» сәйкес қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлық қызметінің алдын алуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолданудың тиімділігін арттыруға бағытталған жұмыс жүргізеді.

Мемлекеттік қызмет көрсету:

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін (бизнес-процесін) бұзу, мерзім бұзушылық фактілері анықталған жоқ.

«Басқұдық ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сінің тарапынан «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын қатаң сақтауға қадағалау жүргізіліп отырады.

«Басқұдық ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінде мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің ішіндегі әлеуметтік сала бойынша көрсетілетін қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талқылау:

-«Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің 2025 жылдың қорытындысы бойынша 34 адам тапсырып, оның 33- қанағаттандырылды.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша қызмет көрсету барысында кездесетін сыбайлас жемқорлық туғызатын факторлар:

Қазіргі таңда «Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау қызмет түрі қағаз жүзінде қабылданғандықтан, әкім аппаратының қызметкері қызмет алушымен тікелей байланыста болады. Өтініш берушіден қажетті құжаттарды талап ету барысында құжаттары толық болмаған жағдайда заңсыз әрекетке баруы мүмкін.

Мысал ретінде әлеуметтік маңызды ауруларды қоспағанда, өз-өзіне күтім жасай алмайтын, оқу ақысын төлеуге жататын студенттердің құжаттарын жинау барысында, табыс көзі бар бірге тұратын отбасы мүшелерін толық көрсетпей қалу деректері жиі орын алуы мүмкін. Алайда, комиссия мүшелерінің тексеру барысында, отбасы мүшелерін толыққанды

көрсетілмегені анықталып, табыс көзінің асып кетуі немесе тағы басқа жағдайда, «қажетсіз» деп шешім қабылдануы мүмкін. Осы аралықта да, өтініш берушімен тікелей кездесу байланыста болатындықтан сыбайластыққа жол беру мүмкіндігі жоғары.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету барысында сыбайлас жемқорлық фактілерін туғызатын қауіпті факторлар бар. Қауіпті факторларды тізбектей келсек, қызмет алушы электронды үкімет порталы арқылы өтініш берушіден қолма-қол дәлелді құжаттарын жеткізуді ұялы телефон арқылы сұратылады. Ашып айтар болсақ, қызмет электронды түрде болғанымен, орталық қызметкерлері мен өтініш беруші дәлелді құжаттарды жеткізу барысында, көзбе-көз кездесу жағдайы орын алуы ықтимал.

Мансап орталығының шығысталған хатымен қызмет алушының өтініші тұрғылықты мекен жай бойынша ауыл әкімінің аппаратына келіп түседі. Өтініш келіп түскеннен кейін, әкім аппаратының қызметкері тұрмыстық жағдайын тексеру үшін ауыл әкімі жанынан құрылған учаскелік комиссияға жолдайды. Комиссия мүшелері қызмет алушының тұрмыстық жағдайын тексеру барысында, көзбен көріп, байқалған материалдық жағдайына тексеру актісі толтырылады. Осы аралықта, өтініш берушімен тікелей байланыста болғандықтан сыбайластыққа жол беру мүмкіндігі туады. Себебі, электронды өтініш беру кезінде, қызмет алушы отбасындағы жұмысқа жарамды немесе табыс көзі уақтылы аударылып отырған отбасы мүшелерін толық көрсетпей, ақпарат ұсынуы мүмкін. Аталған жайттар, комиссия мүшелері тексеру барысында анықталуы ықтимал. Өтініш беруші тексеру кезеңін дер кезінде пайдаланып, комиссия құрамына қаржылай сыйақы беруі арқылы анықталған жәйттарды жасақталған актіге көрсетпеуі үшін сыбайластыққа шақыруы мүмкін.

Сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу мақсатында, «мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекке» тапсырылған күннен бастап қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін, қызмет алушымен қай жағдайда да (кездесу, ұялы байланыс арқылы) тілдесу немесе жазбаша арқылы да жауап беру қажеттілігі жоқ, яғни сыбайластықтың алдын алу мақсатында елбасымыздың «Халық үніне құлақ асатын үкімет» туралы Жолдауына қарама-қайшы әрекет болғанымен, сыбайластық жол бермеудің бірден-бір себебі деп пайымдаймыз.

Жоғарыда аталған жайттарды ескере келе, әлеуметтік сала бойынша көрсетілетін мемлекеттік қызметкерлерге жүгінген «қызмет алушы» мен «қызмет көрсетуші» арасында заңсыз әрекеттерге жол берудің алдын алу мақсатында, қызмет алушыға ескерте отырып, тексеру жүргізу процесін аудио жазба арқылы жүргізуді оңтайлы деп санаймыз.

Рұқсат беру функцияларын іске асыру

Ережеге сәйкес рұқсат беру функцияларын іске асыруды аппарат жүзеге асырмайды.

Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу бойынша:

2025 жылға кірістер: жоспар 313781,7 мың теңгені құрайды.

01.01.2026 жылға кірістер бөлігінің орындалысы: жоспар 313781,7 мың теңге, орындалуы 335527,6 мың теңге 106,9 % құрайды.

2025 жылға шығындар: жоспар 466533,2 мың теңгені құрайды.

Бірінші қаңтар жағдайына жоспар 466533,2 мың теңге, кассалық орындалыс 466525,7 мың теңге, кассалық орындалыс 100 % оның ішінде:

124 001 015 жергілікті орган аппаратының игерілген қаржы 84122,5 мың теңге, кассалық орындалыс нақты шығын есебінен 100% құрайды. 124 009 015 159 Басқұдық ауылына санитариялық қызмет көрсетуге 2025 жылға нақтыланған жоспар 37484,0 мың теңгені құрайды, игерілгені 37482,3 мың теңге, кассалық орындалыс 100% құрайды.

124 009 015 159 Басқұдық ауылына санитариялық қызмет көрсетуге 2025 жылға нақтыланған жоспар 37484,0 мың теңгені құрайды, игерілгені 37482,3 мың теңге, кассалық орындалыс 100% құрайды.

124 011 015 159 абаттандыру және көгалдандыру үшін 2025 жылға нақтыланған жоспар 314921,2 мың теңгені құрайды, игерілгенін 314921,1 мың теңге, кассалық орындалыс 100 % құрайды

124 013 015 159 Аудандық маңызы бар қалаларда, ауылдарда, кенттерде, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін 2025 жылға нақтыланған жоспар 15000,0 мың теңгені құрайды, игерілгенін 15000,0 мың теңге, кассалық орындалыс 100 % құрайды.

124 022 015 414 Мемлекеттік органның күрделі шығыстары үшін 2025 жылға нақтыланған жоспар 15000,0 мың теңгені құрайды, игерілгені 14999,8 мың теңге, кассалық орындалыс 100 % құрайды. Арыз-шағым бойынша: Басқұдық ауылдық округі әкімінің аппаратына осы күнге дейін түскен барлық өтініштердің саны – 167 өтініш тіркеліп, қолданыстағы заң талаптарына сәйкес жауап берілген.

«Е-лицензия» арқылы 482 өтініш тіркеліп, қолданыстағы заң талаптарына сәйкес жауап берілген.

Есепті мерзім ішінде құжаттарды орындамауға қатысты заң бұзушылықтар анықталған жоқ;

Мемлекеттік қызметті атқарумен сыйыспайтын әрекеттері үшін жауапкершілікке тарту фактілері тіркелген жоқ.

Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу бойынша:

01.01.2026 жыл жағдайы бойынша, Басқұдық ауылдық округі бойынша 40 мемлекеттік сатып алу шарттары жасақталды. Оның ішінде ауылдық округ аумағында көше жарығын орнату және ауыстыру, балалар

ойын және спорт алаңын орнату, балалар ойын алаңдарын орнату және жөндеу жұмыстарын жүргізу, спорт алаңын жөндеу, блокты-модульді ветеринариялық пункт орнату, тротуар салу жұмыстарын жүргізу бойынша,

ауылдық округ аумағында баға ұсынысы негізінде және аудандық ТҮКШ, ЖК және АЖ бөліміне ашық конкурс арқылы жарияланды.

Көше жарығын орнату және ауыстыру жұмыстары бойынша, жеңімпаз ЖШС «Аура Строй», балалар ойын және спорт алаңын орнату жұмыстары бойынша жеңімпаз ЖШС "Братья Амангалиевы", балалар ойын алаңын орнату жұмыстары бойынша жеңімпаз ЖШС "NurHam", Болашақ тұрғын үй массивінде балалар ойын алаңын орнату жұмыстары бойынша жеңімпаз ЖК «ЭЛИВБАЕВ А.Е», Болашақ тұрғын үй массивінде балалар ойын алаңын жөндеу жұмыстары бойынша жеңімпаз ЖК «САНЖАР», Рахат тұрғын үй массивінде балалар ойын алаңын орнату жұмыстары бойынша жеңімпаз ЖШС "Май КЕНТ ЛТД", Блокты-модульді ветеринариялық пункт орнату жұмыстары бойынша жеңімпаз ЖШС "Шетпе-Пласт", Жаңа Қоныс воркаут орнату жұмыстары бойынша жеңімпаз Союз организации работающие с инвалидами Жамбылской области «АСАР», . Тротуар салу жұмыстары бойынша жеңімпаз ЖК Азамат және ЖШС «Отпан-құрылыс»,. №9 мектеп жанында автотұрақтар орнату жұмыстары бойынша ЖК Таңатарқызы, балалар ойын алаңына ағымдағы жөндеу жұмыстары бойынша ЖШС «Қайсар-2018» мекемелерімен келісім-шартқа отырылды. Қазіргі таңда барлық жұмыстар толық аяқталып, пайдалануға берілді. Сапасыз орындалған жұмыстар бойынша тиісті мекемелермен бірлесіп, анықталған кемшіліктерді жою және қалпына келтіру жұмыстарын жүргізу бойынша тиісті шаралар жүргізілуде.

Ақпараттық жүйелерді пайдалану бойынша:

Әкім аппаратындағы барлық маман компьютерлерінде ақпараттық жүйелермен қамтылған және мамандар олармен жұмыс жасауды толық меңгерген.

Талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер:

Есепті мерзім ішінде құжаттарды орындамауға қатысты заң бұзушылықтар анықталған жоқ;

Мемлекеттік қызметті атқарумен сыйыспайтын әрекеттері үшін жауапкершілікке тарту фактілері тіркелген жоқ.

Есепті мерзім ішінде құжаттарды орындамауға қатысты заң бұзушылықтар анықталған жоқ;

Мемлекеттік қызметті атқарумен сыйыспайтын әрекеттері үшін жауапкершілікке тарту фактілері тіркелген жоқ.

Есептік мерзім ішінде мемлекеттік қызметкерлердің әрекетіне қатысты шағым түскен жоқ.

Қауіп: жоқ

Ұсыныс: Әдеп нормаларын және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын сақтау.

Жұмыс тобының басшысы,
Басқұдық ауылдық округінің
әкімі

Н.Орынбасаров

Жұмыс тобының мүшесі,
Басқұдық ауылдық округінің
орынбасары

А.Жангелдин

Жұмыс тобының мүшесі,
Бас маман

А.Сеитова

Жұмыс тобының мүшесі,
Бас маман

А.Жумамуратов

Жұмыс тобының мүшесі,
Бас маман

Г.Тәуекелова

Жұмыс тобының мүшесі,
Бас маман

З.Бактыбаева

Жұмыс тобының мүшесі,
Бас маман

Н.Рауажова

**«Баянды ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі
қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау
нәтижелері бойынша талдамалы анықтама**

Баянды ауылы

«01» 08. 2026 ж

«Баянды ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің (ары қарай-аппарат) 2026 жылғы 22 шілдедегі №01-05/21-нқ «2026 жылға арналған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» өкімінің негізінде, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жөніндегі келесі тұлғалармен жұмыс тобының құрамы айқындалды:

-Жексенбаев Кадырбек Кудабиевич - жұмыс тобының басшысы Баянды ауылының әкімі;

комиссия мүшелері

-Балбай Салымжан Мәлікұлы - Баянды ауылы әкімінің орынбасары

-Нұрболат Балерке Лауединқызы-Баянды ауылы әкімі аппаратының бас маманы;

- Тугелбаева Гулбану Елубаевна - Баянды ауылы әкімі аппаратының бас маманы;

-Курпаев Нұралы Жасөмірұлы- Баянды ауылы әкімі аппаратының бас маманы;

- Калбаева Гульмейра Суенишовна - Баянды ауылы әкімі аппаратының бас маманы;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау 2025 жыл кезеңі толығымен қамтылды.

Үлгілік қағидаларға сәйкес ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды:

-Талдау объектісінің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

-Персоналды басқару, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды анықтау;

-Мүдделер қақтығысын реттеу;

-Мемлекеттік қызметтер көрсету;

-Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу;

-Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу;

-Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану;

-Талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ақпарат көздері Нормативтік құқықтық актілер Еңбек кодексі, Кәсіпкерлік кодексі, «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексі, Әкімшілік рәсімдік - процестік, кодексі, «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚРЗ, Әкімшіліктің қызметін реттейтін ішкі құжаттар, сондай-ақ «Нормативтік құқықтық актілердің ақпараттық-құқықтық жүйесі» Қазақстан Республикасының «Әділет» сайтында орналастырылған ақпарат болды

Талдау объектісінің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

Құқықтық және ішкі құжаттарды талдау.

Талдау нәтижесі анықтағандай, «Баянды ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі өз қызметін 05.01.2018 жылғы №7-қ Қаулысымен бекітілген Ережеге сәйкес, жүзеге асырады.

Нормативтік құқытық актілер мен құқықтық актілерді өз бетінше түсінуге мүмкіндік туғызатын құқықтық ауытқулар анықталған жоқ.

Баянды ауылы әкімі 2025 жылы барлығы-216 құқықтық актіні /шешім/ қабылдаған. Нормативтік құқықтық акті қабылданған жоқ.

Баянды ауылы әкімі 2025 жылы барлығы-143 өкім қабылдаған.

Баянды ауылы әкімінің актілеріне талдау жүргізу нәтижесі бойынша, сыбайлас жемқорлық фактілерін туғызатын нормалар анықталмады.

Аппараттың ұйымдық-басқару қызметін талдау ұсынылған материалдар бойынша жүргізілді (Аппарат ережесі, лауазымдық нұсқаулықтар).

Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы.

2025 жылы Баянды ауылы әкімі аппаратында 6 мемлекеттік қызметші және 5 басқа қызметшілер қызмет етеді. 2025 жылдың 6 желтоқсанында ауыл әкімі сайланды басқа кадрлық өзгерістер болған жоқ.

Әдеп кодексі мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларының сақталуын қамтамасыз ету мақсатында тұрақты аппарат қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау тұрғысынан түсіндіру жұмыстары жүргізіледі. Сонымен қатар, жеке және заңды тұлғаларға шағымдар мен өтініштерге арналған жәшік көрнекті жерде орналасқан.

Аппарат қызметкерлеріне сыйлықақы беру Мұнайлы ауданы әкімінің өкімі болған жағдайда ғана жүргізіледі. Талданатын кезеңде тәртіптік жауапгершілікке тартылғандар жоқ. Заңнаманы бұзған немесе оған жол берген адамдарға тәртіптік сипаттағы шараларды қолданбау, жеке немесе заңды тұлғалардың құқықтарын бұзу немесе шектеу фактілері анықталмаған. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында лауазымды адамдар үшін белгіленген (оның ішінде коммерциялық ұйымдарды сенімгерлік басқаруға беру және басқалары) қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тиымдарды бұзу белгіленбеген. Мемлекеттік қызметшілердің жеке істерінде ант беру туралы құжаттар, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызметшілерінің әдеп нормаларымен танысу парақтары, мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдар алған сыйлықтарды мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі шектеулер, жаднамалар бар.

Талдау барысында, кадрлардың жетіспеушілігі түпкілікті нәтижеде олар орындайтын жұмыстың сапасына әсер ететіндігі анықталды.

Мүдделер қақтығысын реттеу.

Талданған кезеңде мүдделер қақтығысы анықталып тиісті әкімшілік айыппұл салынып төленді. Алдағы уақытта бұндай мүдделер қақтығысын болдырмау бойынша қатаң бақылауда болады.

Аппарат «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Әдеп кодексіне» сәйкес қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлық қызметінің алдын алуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолданудың тиімділігін арттыруға бағытталған жұмыс жүргізеді.

Мемлекеттік қызмет көрсету: Баянды ауылы әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесі, 2025 жылдың қорытындысы бойынша 234 қызмет көрсетілді. Оның 185-і жеке тұлғаға, 49 заңды тұлғаға. Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасына шағымдану және мерзім бұзушылық болған жоқ. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің бизнес-процесінің бұзылуын болдырмау мақсатында ұдайы бақылауда.

- «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасы аясында цифрлық технологияларлы қолданудың дағдыларын үйрету (халықтың цифрлық

сауаттылығын арттыру) бойынша әлеуметтік желіге электрондық қызметтерді алу тиімділігі туралы жарияланып және бас маман Г.Калбаева мен Н.Курпаев тікелей эфирге шығып түсінік жұмыстарын жүргізді.

Баянды ауылы әкімі аппаратының ғимаратында орналасқан өз-өзіне қызмет көрсету секторы арқылы 2025 жылы – 122 анықтама алынған.

Баянды ауылы әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесі, жер салына қатысты мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге қатысты 2025 жыл басынан бері 234 - қызмет көрсетілді. Оның ішінде 185 - жеке тұлға 49 - заңды тұлға. Атап айтқанда, 37 - қызмет жер учаскесінің жалдау мерзімін ұзарту мемлекеттік көрсетілетін қызметі. Аталған қызмет бойынша негізсіз бас тартулар мен мерзімін кешіктірулер болған жоқ. Кент, ауыл жерлерінен жер учаскесін беру қызметі бойынша барлығы 118 – қызмет көрсетіліп оның 36 – қызметі қанағаттандырылып, 82 - қызметіне бас тарту болды. Сауда-саттықты (аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтарды алу қызметі бойынша барлығы 31 – қызмет көрсетіліп бас тарту орын алған жоқ. Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру қызметі бойынша барлығы 34 – қызмет көрсетіліп, оның ішінде 10 – қызмет бас тартылды. Барлық бас тартулар саны 85 – қызмет, оның ішінде 63 – жеке тұлға, 22 – заңды тұлға.

2025 жылы барлығы 169 шешім қабылданды. Ал 2024 жылы 217 шешім қабылданған.

Электрондық форматта көрсетілетін қызметтер санын арттыру мақсатында ағымдағы жылдың қаңтар айында Баянды ауылы әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесінің Instagram әлеуметтік желісінде мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы ауыл әкімі аппаратының жер бойынша бас маманы тікелей эфирге шығып, әлеуметтік желі қолданушылардың сұрақтарына жауап берді.

Сілтемесі:

<https://www.instagram.com/share/reel/BAFo4W7naS>

Ағымдағы жылдың ақпан айында Баянды ауылы әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесінің Instagram әлеуметтік желісінде, Өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышы арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді алу мүмкіндігі және Баянды ауылы бойынша Өзіне-өзі қызмет көрсету бұрыштарының мекен-жайы бойынша басылым жарияланды. Сілтемесі: https://www.instagram.com/share/p/_k46fjCxR

2025 жылдың наурыз айында Баянды ауылы әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесінің Instagram әлеуметтік желісінде, Сыбайлас жемқорлық қылмыстың болуы немесе болмауы туралы ақпаратты eGov.kz порталында және eGov mobile қосымшасында алуға болатындығы түсіндірілді. Сілтемесі: <https://www.instagram.com/share/p/BBCdezu5RN>

Мамыр айында электрондық форматта көрсетілетін қызметтер санын арттыру мақсатында ағымдағы жылдың мамыр айында Баянды ауылы әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесінің Instagram әлеуметтік желісінде, Несие

алудан ерікті түрде бас тартуға өтінішті eGov.kz порталында және eGov mobile қосымшасында алуға болатындығы түсіндірілді. Сілтемесі: <https://www.instagram.com/reel/DKOeneZsS8M/?igsh=MTNlNjl1OGRuNHd5aQ==>

2025 жылдың қыркүйек айында Баянды ауылы әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесінің Instagram әлеуметтік желісінде, Несие алудан ерікті түрде бас тартуға өтінішті eGov.kz порталында және eGovmobile қосымшасында алуға болатындығы түсіндірілді. Сілтемесі: <https://www.instagram.com/p/DOVotpcCArK/?igsh=Ymd3NjVhYTdyZXpn>

Электрондық форматта көрсетілетін қызметтер санын арттыру мақсатында ағымдағы жылдың қазан айында Баянды ауылы әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесінің Instagram әлеуметтік желісінде, мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді алу жолдары түсіндірілді. Сілтемесі: <https://www.instagram.com/reel/DQWB848CFIV/?igsh=MTR5dDhvcDdrdmZ4dA==>

2025 жылдың қазан айында Баянды ауылы әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесінің Instagram әлеуметтік желісінде, Өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышы арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді алу мүмкіндігі және Баянды ауылы бойынша Өзіне-өзі қызмет көрсету бұрыштарының мекен-жайы түсіндірілген.. Сілтемесі: <https://www.instagram.com/p/DRgdp5RiO-q/?igsh=MWpoMHRhdHVzM3hldQ==>

Электрондық форматта көрсетілетін қызметтер санын арттыру мақсатында ағымдағы жылдың желтоқсан айында Баянды ауылы әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесінің Instagram әлеуметтік желісінде, Сыбайлас жемқорлық қылмыстың болуы немесе болмауы туралы ақпаратты eGov.kz порталында және eGov mobile қосымшасында алуға болатындығы түсіндірілді. Сілтемесі:

<https://www.instagram.com/p/DSmK9VpCJuC/?igsh=MW50emU3c2tkOXYzNg==>

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін (бизнес-процесін) бұзу, мерзім бұзушылық фактілері анықталған жоқ.

Баянды ауылы әкімінің тарапынан «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын қатаң сақтауға қадағалау жүргізіліп отырады.

«Баянды ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінде мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің ішіндегі әлеуметтік сала бойынша көрсетілетін қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талқылау:

Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің 2025 жылдың қорытындысы бойынша 6 адам тапсырып, оның 5 қанағаттандырылды.

«Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау» қызметін электронды форматта көрсету мүмкіндігі болмағандықтан, яғни арнайы ақпараттық

жүйенің орнатылмауына байланысты қызмет қағаз түрінде көрсетіледі. Аталған қызметті алушы әкімдіктің жауапты маманына келіп қағаз түрінде өтініш білдіреді. Сол өтініш білдіру кезінде маман мен қызметті алушының оңаша қалып байланысуы сыбайлас жемқорлық фактілерін тудыруға алып келуі ықтимал.

«Атаулы әлеуметтік көмек тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет электрондық форматта көрсетілетін қызмет болса да, 2025 жылдың қорытындысы бойынша 49 қызмет алушының материалдық тұрмыстық жағдайына тексеру жүргізіліп, оның 17 қанағаттандырылды.

«Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тағайындау» мемлекеттік қызметі қазіргі таңда электронды форматта көрсетіліп келеді. Жоғарыда аталған екі қызмет бойынша өтініштер келіп түскеннен кейін қызмет алушының материалдық тұрмыстық жағдайын тексеру үшін құжаттар учаскелік комиссияның қарауына ұсынылады. Бұл ретте учаскелік комиссияның төрағасы ауылдық округ әкімінің орынбасары. Учаскелік комиссия қызмет алушының тұрғылықты жеріне барып тексеру актісін жасау кезінде негізсіз тағайындау бойынша акт жасақтауы мүмкін. Ол өз кезегінде сыбайлас жемқорлық фактісін тудырады.

Рұқсат беру функцияларын іске асыру

Ережеге сәйкес рұқсат беру функцияларын іске асыруды аппарат жүзеге асырмайды.

Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу бойынша:

Мұнайлы аудандық мәслихатының 2025 жылғы 8 қаңтардағы №27/148 «2025-2027 жылдарға арналған ауылдардың, ауылдық округтердің бюджеттері туралы» шешіміне сәйкес, 2025 жылға Баянды ауылының бюджеті 296981,0 мың теңгеге бекітілген болатын.

Сонымен қатар, аудандық мәслихаттың «2025-2027 жылдарға арналған аудандық бюджет туралы» 2025 жылғы 8 қаңтардағы №27/148 шешіміне өзгерістер енгізу туралы» шешіміне сәйкес наурыз айындағы нақтылауға байланысты, жаяу жүргінші жолын салуға 44985,0 мың теңге, «Ауыл – Ел бесігі» бағдарламасы аясында автомобиль жолдарын орташа жөндеу жұмыстарына 70000,0 мың теңге қосымша бөлініп ауыл бюджеті 422648,2 мың теңгеге нақтыланды.

Сондай-ақ, аудандық мәслихаттың «2025-2027 жылдарға арналған аудандық бюджет туралы» 2025 жылғы 8 қаңтардағы №27/148 шешіміне өзгерістер енгізу туралы» шешіміне сәйкес желтоқсан айындағы нақтылауға байланысты, үнемделген 18915,5 мың теңге азайтылды.

Есепті кезеңге төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары 393 446,2 мың теңге, кассалық орындалысы 384 721,7 мың теңгеге немесе 97,8% орындалды.

Салықтық түсімдер. Жергілікті бюджетке салықтар мен басқада төлемдер түсімінің орындалысын қамтамасыз ету бойынша 01.01.2026 жыл

жағдайына 383705,6 мың теңге жоспарланды, кассалық орындалысы 380950,4 мың теңге немесе 99,3 пайызға орындалды.

Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу бойынша:

«Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңының талаптарына сәйкес мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және заң бұзушылықтар болған жоқ.

01.01.2026 жыл жағдайына 68 мемлекеттік сатып алу шарты жасақталды.

Елді мекендерді абаттандыру және көгалдандыру бағдарламасы бойынша есеп беру кезеңіне барлығы 23496,5 мың теңге жоспарланды, кассалық орындалысы 23496,4 мың теңгеге немесе бюджеттік бағдарлама 100% орындалды.

Елді мекендерді абаттандыру және көгалдандыру бағдарламасы бойынша есеп беру кезеңіне барлығы 124490,6 мың теңге жоспарланды, кассалық орындалысы 115769,0 мың теңгеге немесе бюджеттік бағдарлама 93% орындалды.

Елді мекендерді көгалдандыру бойынша ағштарды күтіп ұстау, суару қызметіне 1795,0 мың теңгеге төлем жасалды.

Абаттандыру бойынша жарық бағаналарын орнату жұмыстары 8700,0 мың теңгеге және Баянды-3 т.ү.м стрит воркаут орнату жұмысы толықтай аяқталды, пайдалануға берілді. Жаяу жүргінші жолын салу жұмыстарына Космостар жауапкершілігі шектеулі серіктестігімен 21728,0 мың теңгеге 11.03.2025 жылы №17 келісім шарт жасақталды, жұмыс аяқталды. 3 дана аялдама орнату жұмыстарына 5328,0 мың теңге, 1 дана стрит воркаут орнатуға 2800,0 мың теңге, Модульді ветеринарлық пункт 26040,0 мың теңге, видеокамера орнатуға 11564,6 мың теңге оның ішінде 32 дана, жаяу жүргінші жолын салуға 12817,6 мың теңге, жаяу жүргінші жолын салуға 24519,8 мың теңге, 01.01.2026 жыл жағдайына кредиторлық берешек 8751,7 мың теңге тіркелді.

Арыз-шағым бойынша:

Баянды ауылы әкімінің аппаратына 2025 жыл басынан түскен барлық өтініштердің саны –120, оның ішінде заңды тұлғалардан -5, жеке тұлғалардан – 115 өтініш тіркелді және уақытылы жауап берілді мерзім бұзушылық тіркелген жоқ. Әкімнің қабылдауында-28, әкім орынбасарында-13 тұрғын болды. «Е-лицензия» арқылы 74 өтініш тіркеліп, қолданыстағы заң талаптарына сәйкес жауап берілген.

Ақпараттық жүйелерді пайдалану бойынша:

Әкім аппаратындағы барлық маман компьютерлерінде ақпараттық жүйелермен қамтылған және мамандар олармен жұмыс жасауды толық меңгерген.

Талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер:

Есепті мерзім ішінде құжаттарды орындамауға қатысты заң бұзушылықтар анықталған жоқ;

Мемлекеттік қызметті атқарумен сыйыспайтын әрекеттері үшін жауапкершілікке тарту фактілері тіркелген жоқ.

Қазіргі таңда, ауыл тұрғындарының саны 8268 адамды құрап отыр. Халық саны жыл сайын өсіп келеді. Сол себептіде берілген тапсырмаларды орындау кезінде қызметкерлердің жетіспеушілігі сапалы әрі уақытылы орындауға кедергі болатын жағдайлар кездесіп отырады.

Басқа ауыл мен ауылдық округ әкімінің аппараттарында жоғарыда аталған міндеттердің әрбіріне бас маман бөлінген.

Есепті мерзім ішінде құжаттарды орындамауға қатысты заң бұзушылықтар анықталған жоқ;

Мемлекеттік қызметті атқарумен сыйыспайтын әрекеттері үшін жауапкершілікке тарту фактілері тіркелген жоқ.

Есептік мерзім ішінде мемлекеттік қызметкерлердің әрекетіне қатысты шағым түскен жоқ.

Ұсыныс: Әдеп нормаларын және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын сақтау.

Жұмыс тобының басшысы,

Баянды ауылының әкімі

К.Жексенбаев

Жұмыс тобының мүшесі,

әкімінің орынбасары

С.Балбай

Жұмыс тобының мүшесі,

бас маман

Б.Нұрболат

Жұмыс тобының мүшесі,

бас маман

Г.Тугелбаева

Жұмыс тобының мүшесі,

бас маман

Н.Курпаев

Жұмыс тобының мүшесі,

бас маман

Г.Калбаева

«Дәулет ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі
қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуелкелдеріне ішкі талдау
нәтижелері бойынша талдамалы анықтама

Дәулет ауылдық округі әкімінің 2026 жылдың 22 шілдедегі №01-05/33-нқ «2025 жылға арналған Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» өкімінің негізінде, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жұмыстары жүргізілді.

Талдау нәтижесі анықтағандай, «Дәулет ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қаулысымен бекітілген Ережеге сәйкес, жүзеге асырады.

Ішкі талдау жүргізілген кезең 01.01.2025 ж.- 31.12.2025 ж. аралығы.

«Дәулет ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінде мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің ішіндегі әлеуметтік сала бойынша көрсетілетін қызметтердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талқылау:

Құқықтық актілер бойынша: Дәулет ауылдық округінің әкімі 2025 жылдың 2 жарты жылдығы бойынша 62 құқықтық актіні /шешім/ қабылдаған.

2025 жылдың 2 жарты жылдығы бойынша барлығы 60 өкім қабылдаған. Оның ішінде: 43 өкім жеке құрам бойынша және 17 өкім негізгі қызмет мәселелері бойынша қабылдаған.

Дәулет ауылдық округі әкімінің актілеріне талдау жүргізу кезінде, сыбайлас жемқорлық фактілерін туғызатын жәйттар анықталмады.

- «Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі бойынша 2025 жылдың 2 жарты жылдықтың қортындысы бойынша 26 адам тапсырып, 12-сы қанағаттандырылып, оның 16-уі бас тартылды (әр түрлі себептерге байланысты).

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету барысында сыбайлас жемқорлық фактілерін туғызатын қауіпті факторлар бар.

Қауіпті факторларды тізбектей келсек, қызмет алушы электронды үкімет порталы арқылы өтініш білдіргеннен кейін, аудандық мансап орталығына өтініші келіп түседі. Орталық өтініш берушіден қолма-қол дәлелді құжаттарын жеткізуді ұялы телефон арқылы сұратылады. Ашып айтар болсақ, қызмет электронды түрде болғанымен, орталық қызметкерлері мен өтініш беруші дәлелді құжаттарды жеткізу барысында, көзбе көз кездесу жағдайы орын алуы ықтимал.

Мансап орталығының шығысталған хатымен қызмет алушының өтініші тұрғылықты мекен жай бойынша FSMSocial базасына келіп түседі.

Өтініш келіп түскеннен кейін, әкімі аппаратының қызметкері тұрмыстық жағдайын тексеру үшін ауыл әкімі аппараты жанынан құрылған комиссия құрамына жолдайды. Комиссия мүшелері қызмет алушының тұрмыстық жағдайын тексеру барысында, көзбен көріп, байқалған жағдайларды жасақталған тексеру Акті-не толтырады. Осы аралықта, өтініш берушімен тікелей кездесу жүргізілгендіктен сыбайластыққа жол беру жағдайы өте жоғары. Себебі, электронды өтініш беру кезінде, қызмет алушы отбасындағы жұмысқа жарамды немесе табыс көзі уақытылы аударылып отырған отбасы мүшелерін толық көрсетпей, ақпарат ұсынуы мүмкін. Аталған жайттар, комиссия мүшелері тексеру барысында анықталуы ықтимал. Өтініш беруші тексеру кезеңі дер кезінде пайдаланып, комиссия

құрамына қаржылай сыйақы беру арқылы анықталған жәйттарды жасақталған Актіге көрсетпеуі үшін сыбайластыққа шақыруы мүмкін.

- «Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің 2025 жылдың 2 жарты жылдықтың қортындысы бойынша 6 адам тапсырып, қанағаттандырылды.

Аталған қызметті де көрсету барысында сыбайлас жемқорлық факторларын туғызатын тәуекелдер жетерлік:

Аталған қызмет түрі қазіргі таңға дейін қағаз жүзінде қабылданғандықтан, әкім аппаратының қызметкері қызмет алушымен тікелей бетпе –бет кездеседі. Өтініш беруші керекті дәлелді құжаттарын тапсыру кезінде түрлі сылтау айтып, қитұрқы әрекетке баруы жиі кездесуі мүмкін.

Мысал ретінде айтар болсақ, әлеуметтік маңызды ауруларды қоспағанда, өз-өзіне күтім жасай алмайтын, оқу ақысын төлеуге жататын студенттердің құжаттарын жинау барысында, табыс көзі бар бірге тұратын отбасы мүшелерін толық көрсетпей қалу деректері жиі орын алуы мүмкін. Алайда, комиссия мүшелерінің тексеру барысында, отбасы мүшелерін толыққанды көрсетілмегені анықталып, табыс көзінің асып кетуі немесе тағы басқа жағдайда, «қажетсіз» деп шешім қабылдануы мүмкін. Осы аралықта да, өтініш берушімен тікелей кездесу жүргізілгендіктен сыбайластыққа жол беру жағдайы да өте жоғары.

Өтініштерді қарау: Дәулет ауылдық округі әкімінің аппаратына 2025 жылдың 2 жарты жылдығы бойынша өтініштердің саны – 39 оның ішінде: заңды тұлғалардан – 3, жеке тұлғалардан – 36 өтініш түсіп, қолданыстағы заң талаптарына сәйкес жауап берілді, мерзімінен кешіктіріліп жауап берілген өтініштер жоқ.

Есепті мерзім ішінде құжаттарды орындамауға қатысты заң бұзушылықтар анықталған жоқ;

Мемлекеттік қызметті атқаруда сыйыспайтын әрекеттері үшін жауапкершілікке тарту фактілері анықталмады.

Есептік мерзім ішінде, мемлекеттік қызметкерлердің әрекетіне қатысты шағым түскен жоқ.

«Е-өтініш» базасы арқылы немесе жазбаша түрде жазылған өтініштерге жауап беру кезеңінде бас тартылатын немесе түсіндіру жұмыстары жүргізілетін жағдайда өтініш берушімен тыңдалым жүргізу үшін арада байланыс орнатылады, осы аралықта өтініш берушімен кездесу барысында оң нәтижесін табатын жағдайларда орын алуы мүмкін. Мұның өзі сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдері бар екендігін ұғындырады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге қатысты:

«Дәулет ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінде жер саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің 2 жарты жылдық бойынша есебі:

«Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі бойынша – 13 қызмет көрсетілген.

«Елді мекендер шегінде объектілер салу үшін жер учаскелерін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша - 36 өтініш түсті;

«Жер учаскесін жеке меншікке ақысын бірден төлеп не бөліп төлеу арқылы сату» мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша қызмет көрсетілген жоқ;

«Жер учаскесін алу үшін кезекке қою» мемлекеттік көрсетілетін қызметі бойынша өтініш беру автоматтандырылған жүйеде болуына байланысты, кезектілік негізін қарау жер қатынастары бөлімі тарапынан көрсетілуде.

«Сауда-саттықты (конкурстарды аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтар алу» - 18 қызмет көрсетілген;

«Жер учаскесін жалдау мерзімін ұзарту» - 26 қызмет көрсетілді;

Ішкі талдау кезінде мемлекеттік қызметтерді көрсету барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін туғызатын фактілер анықталған жоқ.

Алайда, жер саласына қатысты мемлекеттік қызметтерді көрсету барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін туғызатын фактілер бар. Соның ішінде;

«Кент, ауыл жерлерінен жер учаскесін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі қағида бойынша: «Электрондық үкіметтің» веб-порталы (бұдан әрі – портал) және «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы арқылы көрсетіледі.

Алайда, аталған қызмет түрі қазіргі таңда тек қана «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы арқылы көрсетілуде.

Аталған қызметтің бірінші кезеңінде қызмет алушы 28 жұмыс күні ішінде сұралып отырған жер учаскесін мәлімделген нысаналы мақсаты бойынша пайдалану мүмкіндігін айқындау, жер учаскесін таңдау актісін дайындау, сәулет-жоспарлау тапсырмасын, инженерлік желілерге қосылуға техникалық шарттарды және топографияны жасауы тиіс.

«Кент, ауыл жерлерінен жер учаскесін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметіне өтініш қабылданғаннан кейін сәулет және қала құрылысы бөлімі ҚР Жер кодексінің 44-2 ші бабына (бас жоспарға сай немесе сай еместігін, ауыл ішілік жол, қызыл сызықтарды анықтау, т.б.) жер саласына қатысты өзге де нормативтік құқықтық актілер бойынша және 48-ші бабы (сауда-саттық тәртібімен берілетіндігін анықтау) бойынша 12 жұмыс күннің ішінде мәлімделген нысаналы мақсаты бойынша жер учаскесін беру мүмкіндігі туралы тиісті қорытынды беру үшін ауыл мен ауылдық округ әкімі аппаратына жолдайды.

Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу бойынша:

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың 31.12.2025 жылғы жағдайына байланысты қаржылық жоспары 387339,1 мың теңге жоспарланды, кассалық орындалысы 366 832,9 мың теңге 94,7 пайызға игерілді.

Нақтылауға байланысты бюджеттік бағдарламаларға өзгерістер енгізу. Аудандық бюджетке ұсынылатын жобалардың құжаттарын сапалы ұсыну. «2025-2027 жылдарға арналған аудандық бюджет туралы» 2025 жылғы 8 қаңтардағы №27/148 шешіміне сәйкес, Дәулет ауылының бюджеті бекітілді.

Елді мекендерді абаттандыру және көгалдандыру есебінен атқарылатын жұмыстар мен қызметтерге мемлекеттік сатып алу үшін ашық конкурс және баға ұсынысын сұрату тәсілдерімен конкурстар өткізіліп, нәтижесінде анықталған жеңімпаздармен келісімшарт жасақталғаннан кейін, мердігер мекеме тарапынан сметалық құжаттамаға сай жұмыстарды бірнеше ескертулерге қарамастан уақытылы орындамау салдарынан келісімшартты біржақты бұзып, конкурсты қайта жариялау фактілері орын алуы мүмкін. Заң талаптарында белгіленген тәртіппен жосықсыз сатып алушы қатарына сот тәртібімен енгізілу қажет. Алайда, кейбір жағдайларда, екі жақты келісімге сәйкес жасақталған шартты бұзуға ұсыныс жолдауы мүмкін. Заң талаптарына бір және екі жақты келісім шарт бұзылған жағдайда, жосықсыз деп тануға жатады.

Мемлекеттік сатып алудан жеңімпаз атанған мердігер мекеме тарапынан жұмыстардың алғашқы кезеңдегі жұмыстарын бастау үшін атқарылатын жұмыстар актілерін ұсыну фактілері, яғни, ешқандай жұмыс жүргізілмей тұрып, алдын-ала атқарылған жұмыстар Акті-не қол қою арқылы төлем аудару фактілері болуы мүмкін.

Жергілікті бюджетке салықтық түсірілімдер бойынша 2025 жылдың 31-желтоқсан жағдайына 383 615,0 мың теңге жоспарланды, кассалық орындалысы 383 613,4 мың теңге, немесе 100 пайызға игерілген.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобының құрамы

Жұмыс тобының басшысы: Жақаев Жанболат Елубайұлы Дәулет ауылдық округінің әкімі

Жұмыс тобының мүшелері: Жұбанов Елтай Шырақбайұлы Дәулет ауылдық округі әкімінің орынбасары

Жұмыс тобының мүшелері: Оспан Мирас Усенұлы Дәулет ауылдық округі әкімі аппаратының бас маманы

Жұмыс тобының мүшелері: Нуртореев Бегзат Абдуллаұлы Дәулет ауылдық округі әкімі аппаратының бас маманы

Жұмыс тобының мүшелері:

Малаева Лаззат Рустамовна Дәулет ауылдық округі әкімі аппаратының бас маманы

Жұмыс тобының хатшысы: Калменова Тураш Адамовна Дәулет ауылдық округі әкімі аппаратының бас маманы

**2025 жылғы «Қызылтөбе ауылдық округі әкімінің аппараты»
мемлекеттік мекемесінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық
тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалық анықтама**

Қызылтөбе ауылдық округі

13.08.2026 ж

Қызылтөбе ауылдық округі әкімінің 2026 жылғы 22 шілдедегі №01-06/36-нқ «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» өкімінің негізінде, 2025 жылдың қорытындысы бойынша, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне төмендегідей ішкі талдау жұмыстары жүргізілді:

Мұнайлы ауданы әкімдігінің «Қызылтөбе ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сінің қызметін қозғайтын 1 нормативтік құқықтық акті бар: Мұнайлы ауданы әкімінің 2018 жылғы 05 қаңтардағы №7-қ қаулысымен бекітілген Мұнайлы ауданы әкімдігінің «Қызылтөбе ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі өз қызметін ережесіне сәйкес, жүзеге асырады.

Мекеменің штаттық құрылымы 14 адам. Оның ішінде 1 әкім, 1 әкімнің орынбасары 8 бас маман, 2 статистик, 1 хатшы және 1 көлік жүргізуші.

Мемлекеттік мекеменің барлық қызметкерлері Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының құқықтық статистика және арнайы есеп жөніндегі Комитетінің «Ақпараттық Сервис» базасы бойынша тексерілген. Оларда сотталуы жоқ, оларға әкімшілік айыппұлдар салынбаған. Барлық мемлекеттік қызметшілер кірістер және мүлік туралы декларацияларды мемлекеттік кірістер органдарына уақытында ұсынған. Мұнайлы ауданы әкімдігінің «Қызылтөбе ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сінің мемлекеттік қызметшілерінің атына сыбайлас жемқорлыққа қатысты бұқаралық ақпарат құралдарына материалдар жарияланған жоқ. Мемлекеттік қызметшілер атына Әдеп кодексін бұзған және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол беретін мәліметтер түскен жоқ.

Дегенмен, кейбір сала мамандарының қызметі барысында сыбайлас жемқорлық фактілерінің туындауына алып келетін тәуекелдер бар. Атап айтқанда әлеуметтік, жер, мемлекеттік сатып алу, кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы саласында.

1. Әлеуметтік саласында

Қазіргі таңда, «Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тағайындау» мемлекеттік қызметі электронды форматта көрсетіліп келеді. Аталған қызмет бойынша өтініштер келіп түскеннен кейін қызмет алушының әлеуметтік тұрмыстық жағдайын анықтау үшін учаскелік комиссияның қарауына ұсынылады. Учаскелік комиссияның төрағасы және мүшелері қызмет алушының тұрмыстық жағдайын тексеру үшін тұрғылықты жері бойынша үйін тексеруге барады. Тексеру барысында, қызмет алушы мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тағайындау бойынша берген өтінімін

қанағаттандыру мақсатында, учаскелік комиссияның төрағасына ақша немесе бағалы сыйлық ұсынуы мүмкін. Осылайша, учаскелік комиссияның төрағасы мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті негізсіз тағайындауы мүмкін. Бұл өз кезегінде сыбайлас жемқорлық фактінің орын алу қауіпін тудырады.

2. Кәсіпкерлік және ауыл шараушылығы саласында

«Ауыл аманаты» мемлекеттік бағдарламасы аясында шағын және орта кәсіпкерлікті дамыту мақсатында 2,5% несие алу үшін құжаттар топтамасын қағаз түрінде қабылдау әкімдіктің маманына жүктеліп отыр. Жеке және заңды тұлғалар 2,5% несиені қысқа мерзімде алу үшін, құжаттар топтамасын тез жинауға және өзгеде несие алуға ниет білдірген тұлғалардан басымдылыққа ие болу үшін жауапты бас маманға ақша немесе бағалы сыйлық ұсынуы мүмкін. Осы міндетті орындау кезінде сыбайлас жемқорлық фактілері орын алу қауіпі туындайды.

3. Жер қатынастары саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету жөнінде:

Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру» және «Сауда-саттықты (конкурстарды, аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтарды алу» мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны электронды түрде делінген.

Алайда, Е-Лицензия АЖ мен «Жылжымайтын мүлік тіркелімі» МДБ арасында интеграция болмауы салдарынан қызмет алушыға электронды нұсқада көрсетілген қызмет нәтижесі шешім кадастрдың ақпараттық жүйесінде тіркелмеуде.

Осыған байланысты, мемлекеттік қызмет алушы қанағаттандырылған құжаттын (шешім) мемлекеттік тіркеуден өткізу үшін қызмет берушіге қағаз түрінде шығарып беруін сұрап жолуға мәжбүр болады. Бұл өз кезегінде қызмет беруші тарапынан әдеп кодексі сақталмай сыбайлас жемқорлық тәуекелдері орын алуы әбден мүмкін (Мысалы: Қызмет беруші тарапынан шешімнің электронды нұсқасы шығарылды қалай мемлекеттік тіркеуден өткізесің мен білмеймін? Қазір менің қолым тимей жатыр басқа күні кел? тағы осындай түрлі сылтаулар айту. Қызмет алушы тарапынан қағаз жүзіндегі шешімді тездетіп алу үшін жеке және заңды тұлғаларды араластыру немесе түрлі бағалы сыйлықтар ұсыну арқылы мәселесін тездетіп шешу жолдарын қарастыру т.с.с).

4. Кадр саласында:

Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексінің 49-1 бабының 3 тармағына сәйкес, қоғамдық жұмыстар әкімшілік жауаптылыққа тартылған адамның өзінің тұрғылықты жерінде орналасқан қоғамдық орындарда жергілікті атқарушы органдар ұйымдастыратын, белгілі

бір біліктілікті талап етпейтін, қоғамға пайдалы ақысыз жұмыстарды орындауынан тұрады.

914-1-бабы 6 тармағының 1 тармақшасына сәйкес, орындалған жұмыстардың актілерін жасайды, жұмыс істеген сағаттар табелін жүргізеді деп көрсетілген.

Яғни, жауапты маман Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңнамасында айқындалған тәртіппен әкімшілік жазаға тартылған адамдардың қоғамдық жұмыстарды орындауы үшін 100 сағатқа дейінгі мерзімге өкім рәсімдеп, жұмысқа қабылдайды.

Мәжбүрлі еңбекке және ақысыз қоғамдық жұмысқа тартылған адам, жұмыс орнына келмей, бірақ күнделікті 4 немесе 8 сағатының жазылуына ықпал ету үшін жауапты маманға ақша немесе бағалы сыйлық ұсынуы мүмкін. Осылайша, жауапты маман сотталушының жұмыс істеген уақытын есептеу табеліне негізсіз күнделікті 4 немесе 8 сағат жазып отыруы мүмкін. Бұл өз кезегінде сыбайлас жемқорлық фактінің орын алу қауіпі туындайды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін алдын алуға ұсыныс!

Әлеуметтік саласында

- «Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тағайындау» мемлекеттік қызметін жергілікті атқарушы органдардан алып тастап, бірдейлендірілген және интеграцияланған базамен тағайындау.

Кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы саласында

«Ауыл аманаты» мемлекеттік бағдарламасы аясында шағын және орта кәсіпкерлікті дамыту мақсатында 2,5% несие алу үшін, әр жеке және заңды тұлға өзінің құжаттар топтамасын электронды түрде арнайы сайт арқылы тікелей «Каспий» ӘКК-не жолдау.

Жер қатынастары саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету жөнінде:

- «Азаматтарға арналған үкімет» КЕАҚ Маңғыстау облысы бойынша филиалының Мұнайлы аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімінің АЖ мен Е-лицензия АЖ интеграциялап, электронды шыққан шешімді мемлекеттік тіркеуге алуды қарастыру.

Кадр саласында

1. Жұмыс істеген сағаттарды табельге енгізуді және орындалған жұмыстардың актілерін жасауды кемінде екі қызметкердің қатысуымен жүзеге асыру. Бұл бір жауапты тұлғаның субъективті шешім қабылдау мүмкіндігін төмендетеді.

2. Жұмыстың нақты орындалуын растайтын құжаттарды міндетті түрде қалыптастыру. Оларға жұмыс орнына келу туралы белгі, орындалған жұмыс актісі, жауапты тұлғаның растауы және қажет болған жағдайда фото-бейне материалдар немесе өзге де объективті дәлелдер жатқызылуы мүмкін.

Жұмыс тобының басшысы

Н. Беков

Жұмыс тобы басшысының орынбасары
Жұмыс тобының мүшесі
Жұмыс тобының мүшесі,
Жұмыс тобының мүшесі,
Жұмыс тобының хатшысы,

Н.Сүит
Г.Каратуранова
А.Ізтұрғанова
Б.Бисенов
Е.Аманов

«Батыр ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалы анықтама

Батыр ауылдық округі

18.08.2026ж

Батыр ауылдық округі әкімінің 2025 жылғы 25 маусымдағы №01-05/76 нк «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» өкімінің негізінде, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне төмендегідей ішкі талдау жұмыстары жүргізілді:

Мұнайлы ауданы әкімдігінің «Батыр ауылдық округі әкімінің аппараты» КММ-сінің қызметін қозғайтын 1 нормативтік құқықтық акті бар: Мұнайлы ауданы әкімінің 2018 жылғы 05 қаңтардағы №5-Қ қаулысымен бекітілген Мұнайлы ауданы әкімдігінің «Батыр ауылдық округі әкімінің аппараты» КММ-сі өз қызметін ережесіне сәйкес, жүзеге асырады.

Мекеменің штаттық құрылымы 15 адам, соның ішінде әкім 1, әкімнің орынбасары 1, 9 бас маман, нұсқаушы мамандар (статистик) саны 2 адам, іс-жүргізуші 1 және көлік жүргізуші 1.

Мемлекеттік мекеменің барлық қызметкерлері Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының құқықтық статистика және арнайы есеп жөніндегі Комитетінің «Ақпараттық Сервис» базасы бойынша тексерілген. Оларда сотталуы жоқ, оларға әкімшілік айыппұлдар салынбаған. Барлық мемлекеттік қызметшілер кірістер және мүлік туралы декларацияларды мемлекеттік кірістер органдарына уақытында ұсынған. Мұнайлы ауданы әкімдігінің «Батыр ауылдық округі әкімінің аппараты» КММ-сінің мемлекеттік қызметшілерінің атына сыбайлас жемқорлыққа қатысты бұқаралық ақпарат құралдарына материалдар жарияланған жоқ. Мемлекеттік қызметшілер атына Әдеп кодексін бұзған және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол беретін мәліметтер түскен жоқ.

Дегенмен, қызмет барысында сыбайлас жемқорлық фактілерінің туындауына алып келетін міндеттер бар.

1. «Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау» қызметін электронды форматта көрсету мүмкіндігі болмағандықтан, яғни арнайы ақпараттық жүйенің орнатылмауына байланысты қызмет қағаз

түрінде көрсетіледі. Аталған қызметті алушы әкімдіктің жауапты маманына келіп қағаз түрінде өтініш білдіреді. Сол өтініш білдіру кезінде маман мен қызметті алушының оңаша қалып байланысуы сыбайлас жемқорлық фактілерін тудыруға алып келуі ықтимал.

«Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тағайындау» мемлекеттік қызметі қазіргі таңда электронды форматта көрсетіліп келеді. Жоғарыда аталған екі қызмет бойынша өтініштер келіп түскеннен кейін қызмет алушының материалдық тұрмыстық жағдайын тексеру үшін құжаттар учаскелік комиссияның қарауына ұсынылады. Бұл ретте учаскелік комиссияның төрағасы ауылдық округ әкімінің орынбасары. Учаскелік комиссия қызмет алушының тұрғылықты жеріне барып тексеру актісін жасау кезінде негізсіз тағайындау бойынша акт жасақтауы мүмкін. Ол өз кезегінде сыбайлас жемқорлық фактісін тудырады.

2. Сонымен қатар, Анықталған тәуекелдердің алдын алу мақсатында «Азаматтарға арналған үкімет» КЕАҚ Маңғыстау облысы бойынша филиалының тиісті ақпараттық жүйелері мен Е-лицензия ақпараттық жүйесін интеграциялау және электронды түрде шығарылған шешімдерді мемлекеттік тіркеу мүмкіндігін қамтамасыз ету ұсынылады. мемлекеттік бағдарламасы аясында шағын және орта кәсіпкерлікті дамыту мақсатында 2,5% несие алу үшін құжаттар топтамасын қағаз түрінде қабылдау жүктеліп отыр. Жеке тұлғалар несие алу үшін жүгінген кезде ұсынып отырған құжаттар топтамасы толық болмасада қабылдауын сұрап, қалған жетіспейтін құжаттарды ақша немесе бағалы сыйлық ұсынуы мүмкін. Осы міндетті орындау кезінде сыбайлас жемқорлық фактісінің орын алу қауіпін тудырады.

Одан басқа, Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгеруге шешім беру» және «Сауда-саттықты (конкурстарды, аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтарды алу» мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны электронды түрде делінген.

Алайда, Е-Лицензия АЖ мен «Жылжымайтын мүлік тіркелімі» МДБ арасында интеграция болмауы салдарынан қызмет алушыға электронды нұсқада көрсетілген қызмет нәтижесі шешім кадастрдың ақпараттық жүйесінде тіркелмеуде.

Осыған байланысты, мемлекеттік қызмет алушы қанағаттандырылған құжаттын (шешім) мемлекеттік тіркеуден өткізу үшін қызмет берушіге қағаз түрінде шығарып беруін сұрап жолуға мәжбүр болады. Бұл өз кезегінде қызмет беруші тарапынан әдеп кодексі сақталмай сыбайлас жемқорлық тәуекелдері орын алуы әбден мүмкін (Мысалы: Қызмет беруші тарапынан шешімнің электронды нұсқасы шығарылды қалай мемлекеттік тіркеуден өткізесің мен білмеймін? Қазір менің қолым тимей жатыр басқа күні кел? тағы осындай түрлі сылтаулар айту. Қызмет алушы тарапынан қағаз жүзіндегі шешімді тездетіп алу үшін жеке және заңды тұлғаларды

араластыру немесе түрлі бағалы сыйлықтар ұсыну арқылы мәселесін тездетіп шешу жолдарын қарастыру т.с.с).

2. Жер қатынастары саласындағы мемлекеттік қызметтерді көрсету жөнінде: Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгеруге шешім беру» және «Саудасаттықты (конкурстарды, аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтарды алу» мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны электронды түрде делінген.

Алайда, Е-Лицензия АЖ мен «Жылжымайтын мүлік тіркелімі» МДБ арасында интеграция болмауы салдарынан қызмет алушыға электронды нұсқада көрсетілген қызмет нәтижесі шешім кадастрдың ақпараттық жүйесінде тіркелмеуде.

Осыған байланысты, мемлекеттік қызмет алушы қанағаттандырылған құжаттын (шешім) мемлекеттік тіркеуден өткізу үшін қызмет берушіге қағаз түрінде шығарып беруін сұрап жолуға мәжбүр болады. Бұл өз кезегінде қызмет беруші тарапынан әдеп кодексі сақталмай сыбайлас жемқорлық тәуекелдері орын алуы әбден мүмкін (Мысалы: Қызмет беруші тарапынан шешімнің электронды нұсқасы шығарылды қалай мемлекеттік тіркеуден өткізесің мен білмеймін? Қазір менің қолым тимей жатыр басқа күні кел? тағы осындай түрлі сылтаулар айту. Қызмет алушы тарапынан қағаз жүзіндегі шешімді тездетіп алу үшін жеке және заңды тұлғаларды араластыру немесе түрлі бағалы сыйлықтар ұсыну арқылы мәселесін тездетіп шешу жолдарын қарастыру т.с.с).

3. «Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау» Әлеуметтік көмек қағаз түрінде көрсетілуі

– Электрондық жүйе болмағандықтан, өтініштерді қызмет алушы тікелей маманға тапсырады.

– Бұл жағдай қызмет алушы мен маманның оңаша байланысуына себеп болып, қызмет көрсетуді жеделдету үшін пара немесе сыйлық ұсыну қаупін тудырады.

«Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тағайындау» Учаскелік комиссия жұмысы

– Тұрмыстық жағдайды тексеру актісі субъективті түрде жасалуы мүмкін.

– Комиссия негізсіз оң қорытынды жасап, көмек алуға лайық емес адамдарға тағайындауы ықтимал.

4. Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың қаржылық жоспарының 2025 жылға 2 223 441,8 мың теңге жоспарланды, I жарты жылдығықта кассалық орындалысы 388 045,2 мың теңгені құрап отыр.

Қаржы игеру барысында артық төлеу, жалған құжаттар жасақтау фактісі орын алған жоқ. Ақша аударымдары тиісті жалғанды құжаттары толық екендігі тексеріліп, аумақтық қазынашылық бөлімшесі арқылы аударылды.

Жылдық мемлекеттік сатып алу жоспары 1 786 531,0 мың теңгені құрайды. Мемлекеттік сатып алу процессі ашық, жария түрде өткізілді. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру барысында ҚР Мемлекеттік сатып алу заңының әлеуетті өнім берушілер арасында адал бәсекелестік, сатып алуға қатысушылар арасында сөз байласуға жол бермеу қағидаттары сақталды. Яғни заңның 13 бабында көрсетілген ашық конкурс, баға ұсыныстарын сұрау, электрондық дүкен бәсекелестік тәсілдері арқылы жүзеге асырылды. Тікелей шарт жасау тәсілі заңда көзделген жағдайда ғана қолданылды.

Бюджет және қаржы игеру барысында заң бұзушылықтар анықталған жоқ

5. Әкім аппаратындағы барлық маман компьютерлерінде ақпараттық жүйелермен қамтылған және мамандар олармен жұмыс жасауды толық меңгерген. Ақпараттық жүйелерде сәйкессіздіктер мен кемшіліктер орын алған жағдайда тиісті органдарға ұсыныс хат жолданатын болады.

6. Есепті мерзім ішінде құжаттарды орындамауға қатысты заң бұзушылықтар анықталған жоқ;

Мемлекеттік қызметті атқарумен сыйыспайтын әрекеттері үшін жауапкершілікке тарту фактілері тіркелген жоқ.

Қазіргі таңда, ауылдық округ тұрғындарының саны 20 595 адамды құрап отыр. Халық саны жыл сайын өсіп келеді. Сол себепті де берілген тапсырмаларды орындау кезінде қызметкерлердің жетіспеушілігі сапалы әрі уақытылы орындауға кедергі болатын жағдайлар кездесіп отырады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін алдын алуға ұсыныс!

1. «Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тағайындау» мемлекеттік қызметін жергілікті атқарушы органдардан алып тастап, бірыңғайландырылған және интеграцияланған базамен тағайындау.

2. «Ауыл аманаты» мемлекеттік бағдарламасы аясында шағын және орта кәсіпкерлікті дамыту мақсатында 2,5 % несие алу үшін құжаттар топтамасын электронды түрде amanatnesie.kz сайт арқылы «Каспий» ӘКК-не жолдау және электронды жолдау бойынша бейнерөліктердің болуы.

3. «Азаматтарға арналған үкімет» КЕАҚ Маңғыстау облысы бойынша филиалының Мұнайлы аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімінің АЖ мен Е-лицензия АЖ интеграциялап, электронды шыққан шешімді мемлекеттік тіркеуге алуды қарастыру.

4. 2025 жыл ішінде бюджет және қаржы қаражатын игеру, сондай-ақ мемлекеттік сатып алу салаларында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін туындататын мән-жайлар анықталмады. Қаржылық тәртіп пен мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің ашықтығы қамтамасыз етіліп, қолданыстағы заңнама талаптарының сақталуы қамтамасыз етілді.

Алдағы уақытта бюджет қаражатын мақсатты және тиімді пайдалану, мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің ашықтығын қамтамасыз ету, адал бәсекелестік қағидаттарын сақтау және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің

алдын алу бойынша бақылау шараларын тұрақты түрде жалғастыру ұсынылады.

Жұмыс тобының басшысы

С. Айтбаев

Жұмыс тобының мүшесі, Бас маман

А. Біләл

Жұмыс тобының мүшесі, Бас маман

Ж. Арсланбаев

Жұмыс тобының мүшесі, Бас маман

А. Базарова

Жұмыс тобының мүшесі, Бас маман

Т. Нұрманова

Жұмыс тобының хатшысы, Бас маман

А.Кенджебаева

«Атамекен ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі
қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау
нәтижелері бойынша талдамалы анықтама

Атамекен ауылдық округі әкімінің 2026 жылғы 22 шілде айындағы №01-05/36-нқ «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобын құру туралы» өкімінің негізінде, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жұмыстары жүргізілді.

Талдау нәтижесі анықтағандай «Атамекен ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қаулысымен бекітілген Ережеге сәйкес, жүзеге асырады.

Ішкі талдау жүргізілген кезең 01.01.2025-31.12.2025 жыл аралығы.

«Атамекен ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау барысында келесідей мән-жайлар анықталды.

Үлгілік қағидаларға сәйкес ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды:

-Талдау объектісінің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

-Персоналды басқару, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды анықтау;

-Мүдделер қақтығысын реттеу;

-Мемлекеттік қызметтер көрсету;

-Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу;

-Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу;

-Талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер;

Құқықтық актілер бойынша: Атамекен ауылдық округінің әкімі 2025 жылы 561 құқықтық актіні /шешім/ қабылдаған.

2025 жылы 207 өкім қабылдаған. Оның ішінде: 126 өкім жеке құрам бойынша және 81 өкім негізгі құрам бойынша қабылдаған.

Атамекен ауылдық округі әкімінің актілеріне талдау жүргізу кезінде, сыбайлас жемқорлық фактілерін туғызатын жәйттар анықталмады.

Өтініштерді қарау: Атамекен ауылдық округі әкімінің аппаратына 2025 жылы түскен барлық өтініштердің саны – 217 оның ішінде: ұжымдық – 9, заңды тұлғалардан – 23, жеке тұлғалардан – 185 өтініш түсіп, қолданыстағы заң талаптарына сәйкес жауап берілді, мерзімінен кешіктіріліп жауап берілген өтініштер жоқ.

Есепті мерзім ішінде құжаттарды орындамауға қатысты заң бұзушылықтар анықталған жоқ;

Мемлекеттік қызметті атқаруда сыйыспайтын әрекеттері үшін жауапкершілікке тарту фактілері анықталмады.

Есептік мерзім ішінде, мемлекеттік қызметкерлердің әрекетіне қатысты шағым түскен жоқ.

Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу бойынша: Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың қаржылық жоспары 276 069 100 теңге жоспарланды, кассалық орындалысы 265 231 905,9 теңге 96,1 пайызға игерілді.

Қаржы игеру барысында артық төлеу, жалған құжаттар жасақтау фактісі орын алған жоқ. Ақша аударымдары тиісті жалғанды құжаттары толық екендігі тексеріліп, аумақтық қазынашылық бөлімшесі арқылы аударылды.

Мемлекеттік сатып алу процессі ашық, жария түрде өткізілді. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру барысында ҚР Мемлекеттік сатып алу заңының әлеуетті өнім берушілер арасындағы адал бәсекелестік, сатып алуға қатысушылар арасында сөз байласуға жол бермеу қағадаттары сақталды. Яғни заңның 13 бабында көрсетілген ашық конкурс, баға ұсыныстарын сұрау, электрондық дүкен бәсекелестік тәсілдері арқылы жүзеге асырылды. Тікелей шарт жасасу тәсілі заңда көзделген жағдайда ғана қолданылды.

Бюджет және қаржы қаражатын игеру барысында заң бұзушылықтар анықталған жоқ.

Мүдделер қақтығысын реттеу.

Талданған кезеңде аппарат қызметкерлері арасында мүдделер қақтығысы фактілері тіркелген жоқ. Талданатын кезеңде мүдделер қақтығысын реттеу бөлігінде құқықтық актлер мен ішкі құжаттар шығарылмаған. Қызметкерлердің лауазымдық функцияларын орындау кезінде мүдделер қақтығысы фактілері (жақын туыстары арасында тікелей бағыну және т.б.) анықталған жоқ.

Аппарат «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Әдеп кодексіне» сәйкес қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлық қызметінің алдын алуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолданудың тиімділігін арттыруға бағытталған жұмыс жүргізеді.

Жер мәселелері бойынша: ауылдық округі әкімі жер мәселелеріне қатысты 354 (үш жүз елу төрт) шешім қабылдаған.

Қазіргі таңда мемлекеттік меншігіне 3 жер телімі қайтарылды.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге қатысты:

«Атамекен ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінде көрсетілетін мемлекеттік қызметтер бойынша «Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі бойынша – 224 (екі жүз қырық төрт) қызмет көрсетілген.

«Елді мекендер шегінде объектілер салу үшін жер учаскелерін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша - 99 (тоқсан тоғыз) қызмет көрсетіліп, 78 (жетпіс сегіз) бас тартылды, 21 (жиырма бір) шешім қабылданды.

Жер учаскесінің мерзімін ұзарту мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша 53(елу үш) шешім қабылданды.

«Жер учаскесін жекеменшікке ақысын бірден төлеп не бөліп төлеу арқылы сату» мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша - 5 (бес) қызмет көрсетілген.

«Жер учаскесін алу үшін кезекке қою» мемлекеттік көрсетілетін қызметі бойынша 2022 жылдың наурыз айына дейін қызмет көрсетілген. Бүгінгі таңда өтініш беру автоматтандырылған жүйеде болуына байланысты, кезектілік негізін қарау жер қатынастары бөлімі тарапынан көрсетілуде.

«Сауда-саттықты (конкурстарды аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтар алу» - 43 (қырық үш) қызмет көрсетілген;

«Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау» - 83 (сексен үш) қызмет көрсетілген.

«Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек туралы» - 424 (төрт жүз жиырма төрт) қызмет көрсетілген. Мемлекеттік қызметті көрсету барысында мерзім бұзушылық фактілері анықталған жоқ.

Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу бойынша:

«Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңының талаптарына сәйкес мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және заң бұзушылықтар болған жоқ. 2025 жыл бойынша 31 (отыз бір) конкурс жарияланды. Оның ішінде 4 (төрт) ашық конкурс арқылы, 9 (тоғыз) бір көзден сатып алу және 18 (он сегіз) бағалық ұсыныстар сұрау арқылы анықталды. Барлығы уақытылы және сапалы түрде орындалды.

Инженерлік инфрақұрылым. Атамекен ауылдық округінің «Арай» тұрғын массивінен басталып «Көктем»-«Туған ел» тұрғын массивтеріне дейін су ағар (арық) жүйесінің құрылыс жұмыстары жүргізіліп, жартылай аяқталды. Мердігер мекеме «CaspiBrandMaster» ЖШС-жоба құны 47,7 млн. теңге.

«Жалын» тұрғын массивіне 1 дана стритворкаут алаңы орнатылды, мердігер «Чокланов Б.Е.» мекемесі жоба құны 3,7 млн теңге.

Сонымен қатар, 1 дана стритворкаут алаңыда салынды. Мердігер «Общество инвалидов» «Аяулы алақан-KZ» мекемесі, жоба құны 3,9 млн. теңге.

«Шағала» тұрғын массивіне ашық спорт алаңы (футбол, балалар ойын алаңы) салынды, мердігер «Тех Сервис» мекемесі, жоба құны 10 млн теңге.

Ауыл аумағында 2 шақырым құрайтын жаяу жүргінші жолы салынды, мердігер «Тетис Констракшн» ЖШС, жоба құны 13,5 млн теңге.

Стационарлық ветеринарлық пункттің құрылыс жұмыстары аяқталды. Мердігер мекеме «Шетпе-Пласт» ЖШС, жоба құны 24,4 млн теңге.

Персоналды басқару, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды анықтау бойынша:

Нормативтік құқытық актілер мен құқықтық актілерді өз бетінше түсінуге мүмкіндік туғызатын құқықтық ауытқулар анықталған жоқ.

Қызметкерлердің мүдделер қақтығысына, кадрлардың ауысу себептеріне, жұмыстан шығуына (қызметін төмендету) және тағы басқа да салдардың болуы.

Ауыл әкімі аппаратындағы моральдық - психологиялық ахуал тұрақты. Есептілік кезеңде мүдделер қақтығысы орын алған жоқ.

«Мұнайлы ауданы әкімі аппараты, ауыл, ауылдық округі әкімдері аппараттары мен атқарушы органдар штат санының және көліктік қызмет көрсетуге арналған автомобильдер санының, өзге де қызметшілердің шекті санының лимиттері туралы» Мұнайлы ауданы әкімінің 2013 жылғы 14 ақпандағы №40-Қ қаулысына өзгеріс енгізу туралы» қаулысына сәйкес, мемлекеттік қызметкерлер саны 11, өзге қызметкерлер саны 4, нақты жұмыс жасап отырғандар саны - 14.

Мұнайлы ауданы әкімдігінің «Атамекен ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-ң мемлекеттік қызметшілерінің атына сыбайлас жемқорлыққа қатысты бұқаралық ақпарат құралдарына материалдар жарияланған жоқ. Қызметкерлердің лауазымынан төмендеуі немесе жоғарылауы болмаған.

Мемлекеттік қызметте бос орын – 1.

Қызметкерлерінің кірістері және мүліктері туралы декларациялары уақытылы, белгіленген кезеңге дейін тапсырылған.

Есептік мерзім ішінде мемлекеттік қызметкерлердің әрекетіне қатысты шағым түскен жоқ.

Қауіп: жоқ.

Ақпараттық жүйелерді пайдалану бойынша:

Әкім аппаратындағы барлық маман компьютерлерінде ақпараттық жүйелермен қамтылған және мамандар олармен жұмыс жасауды толық меңгерген.

Ұсыныс: Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін туындататын жағдайларды болдырмау мақсатында алдын-алу шаралары және аптасына кемінде 1 (бір) рет түсінік жұмыстары жүргізілсін.

Қолданыстағы заң талаптарына сәйкес сыбайлас фактілері үшін, қылмыстық жауапкершілік бар екендігі туралы барлық қызметкерлерге түсіндірілсін. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туындаған жағдайда немесе қызмет алушы тарапынан өздігінен пара беру, сыбайлас жемқорлыққа жол ашатын жағдайлар фактілерін байқалған уақытта жоғары тұрған басшыларға тез хабарлау арқылы заңда көрсетілген тәртіппен әрекет ету назарға алынсын. Мемлекеттік қызметтерді көрсету барысында, қағида мен заңда белгіленген мерзімдердің бұзылмауын және уақытылы қаралуын бақылап отыруға.

Жұмыс тобының басшысы,
Атамекен ауылдық округінің
әкімі

А.Ахмедов

Жұмыс тобының мүшесі,
Атамекен ауылдық округінің әкімінің орынбасары
Жұмыс тобының мүшесі, Бас маман
Жұмыс тобының мүшесі, Бас маман
Жұмыс тобының мүшесі, Бас маман
Жұмыс тобының мүшесі, Бас маман
Жұмыс тобының хатшысы, Бас маман

А.Кемежанов
Б.Кульшиков
Ә. Аманжол
К. Балтабаева
А. Искали
Э.Ибраева

Қорытынды:

Аппарат қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдаудың қорытындысы бойынша жұмыс тобы төмендегідей шаралар қабылдауды ұсынады:

- Осы талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей ұсынымдарды орындау жөніндегі іс-шаралар жоспары дайындалып, бекітілсін.
- Талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап 7 жұмыс күнінен кешіктірмей анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспары дайындалып, бекітілсін.

Ішкі талдау нәтижесінде аудан әкімінің аппараты қызметінен тәуекел анықталған жоқ, ауыл және ауылдық округ әкімінің аппаратынан 4 тәуекел анықталды және аудандық дербес бөлімдерден тәуекел анықталмады. Шешілу жолына келетін болса, жоғары тұрған органдарға ұсыныс хаттар жолдау.

Мұнайлы ауданы әкімінің
аппараты басшысы



Ж.Жақыпов