



Приложение 9
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от _____ 202_года № ____

Положение
республиканского государственного учреждения
«Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной
защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан по Жамбылской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Жамбылской области» (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 080000, Жамбылская область, город Тараз, улица Карахан, дом 1.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Жамбылской области».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и

профилактический контроль по соблюдению требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившим ранее звание «Мать-героиня», награжденным орденами «Материнская слава» I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной

компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) организует работу Департамента;
- 2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;
- 3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;
- 4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;
- 5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;
- 6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;
- 7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;
- 8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;
- 10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.