

ГУ «Управление государственных закупок
акимата Костанайской области»

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
В ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г.Костанай – 2025 г.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
в ГУ «Управление государственных закупок
акимата Костанайской области»

г. Костанай

20 июня 2025 года

Анализируемый объект: государственное учреждение «Управление государственных закупок акимата Костанайской области» (далее - Управление).

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 и приказа Управления «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков 2025 году» от 12 марта 2025 года №361.

Аналитическая справка о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков составлена рабочей группой следующего состава:

Нурмахамбетов Бауыржан Жумабаевич	— заместитель руководителя
Кадралинов Серик Каувазович	— руководитель отдела проведения процедур государственных закупок по товарам и услугам
Рахметова Зулъхича Шафайсовна	— руководитель административного отдела

Срок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: 20.05.2025 г.-20.06.2025 г.

Период анализа: второе полугодие 2024 года и первое полугодие 2025 года.

Анализ проведен в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410, Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12.

Подведомственных Управлению учреждений нет.

Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты, внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

- 2) ведомственная статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего аудита;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о выявлении и привлечении к ответственности работников объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений;
- 10) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 11) результаты опроса (интервью) служащих, работников объекта анализа;
- 12) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

І. Выявление коррупционных рисков в действующих правовых актах.

Отдел проведения процедур государственных закупок по работам

Деятельность отдела.

Отдел проводит процедуры централизованных государственных закупок работ на основании пункта 13 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 1 июля 2024 года № 106-VIII ЗРК (далее – Закон «О государственных закупках») в соответствии с Правилами осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан 9 октября 2024 года № 687 (далее – Правила осуществления государственных закупок), Перечнем товаров, работ, услуг, по которым централизованные государственные закупки осуществляются единым организатором государственных закупок области, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 августа 2024 года № 589, а также иными нормативно-правовыми актами.

Прозрачность деятельности отдела.

Проведение процедур государственных закупок осуществляется полностью электронно посредством веб-портала государственных закупок *goszakup.gov.kz*, что исключает физическое взаимодействие с потенциальными поставщиками, принимающими участие в государственных закупках и, соответственно, также исключает риски возникновения незаконного взаимодействия между членами конкурсных комиссий и потенциальными поставщиками.

Все действия сотрудников отдела, членов конкурсных комиссий, секретаря (публикация объявлений о проведении государственных закупок, обсуждение проектов конкурсных документов, обсуждение, рассмотрение заявок на участие в конкурсах,

голосование, а также публикация протоколов) осуществляются, формируются и размещаются онлайн непосредственно на веб-портале государственных закупок с фиксацией времени совершения действий и доступны к просмотру в открытом доступе.

Принятие решений по результатам проводимых конкурсных процедур осуществляется членами конкурсных комиссий, **самостоятельно** посредством веб-портала государственных закупок с заверением своей электронно-цифровой подписью, что также исключает физическое взаимодействие между лицами, принимающими решения.

Контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках

Контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Законом «О государственных закупках» и Законом Республики Казахстан «О государственном аудите и финансовом контроле» от 12 ноября 2015 года № 392-V.

Коррупционные риски.

Статья 25 Закона «О государственных закупках» регламентирует обжалование действий (бездействия), решений заказчика, организатора, единого организатора, экспертной комиссии (эксперта). Пункт 1 статьи 25 Закона «О государственных закупках» определяет, что потенциальный поставщик вправе посредством веб-портала обжаловать действия (бездействие), решения заказчика, организатора, единого организатора, экспертной комиссии (эксперта), если их действия (бездействие), решения нарушают права и законные интересы потенциального поставщика, в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола об итогах государственных закупок способом конкурса, аукциона.

В случае обжалования действий (бездействия), решений заказчика, организатора, единого организатора, экспертной комиссии (эксперта) срок заключения договора приостанавливается до окончания срока рассмотрения жалобы.

В соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона «О государственных закупках», заказчик, организатор, **единый организатор** в течение трех рабочих дней после дня истечения срока для подачи жалобы, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, **принимает решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении жалобы.**

Таким образом, в новом Законе «О государственных закупках» обновлен механизм рассмотрения жалоб, пересмотрена роль Министерства финансов, как контролирующего органа. В целях оперативного проведения закупок, предоставления больших полномочий заказчиком, а также исключения затягивания процедур закупок теперь жалобы рассматриваются **непосредственно самим организатором (единым организатором) закупок.**

Обжалование итогов закупок осуществляться посредством веб-портала и только по закупкам, где победитель определен конкурсной комиссией.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб определяется Правилами осуществления государственных закупок.

Главой 19 Правил осуществления государственных закупок предусмотрен общий порядок обжалования действий (бездействия), решений заказчика, организатора, единого организатора, экспертной комиссии (эксперта).

Согласно пунктам 590-595 Правил осуществления государственных закупок, жалоба рассматривается структурным подразделением либо должностным лицом заказчика, организатора, единого организатора, ответственным за рассмотрение жалоб в пределах заявленных требований (доводов).

Заказчик, организатор, единый организатор, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение трех рабочих дней после дня истечения срока для подачи жалобы, принимает решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении жалобы.

Решение по результатам рассмотрения жалобы подписывается первым руководителем заказчика, организатора, единого организатора либо лицом, исполняющим его обязанности, либо его заместителем, либо руководителем аппарата центрального государственного органа или иным осуществляющим полномочия руководителя аппарата должностным лицом, либо руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Процедура заслушивания, предусмотренная частью 1 статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), в соответствии с подпунктом 3) части 2 статьи 73 АППК в отношении положений, предусмотренных настоящей главой и статьей 25 Закона, не применяется.

В случае принятия заказчиком, организатором, единым организатором решения об удовлетворении жалобы потенциального поставщика конкурсная (аукционная) комиссия в течение двух рабочих дней после дня принятия соответствующего решения заказчика, организатора, единого организатора осуществляет пересмотр итогов конкурса (аукциона).

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении жалобы потенциального поставщика заказчик, организатор, единый организатор в сроки, предусмотренные пунктом 592 настоящих Правил, размещает данное решение на веб-портале с подробным описанием причин отказа.

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Закона «О государственных закупках», решение заказчика, организатора, единого организатора, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в суд в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Досудебный порядок урегулирования споров, предусмотренный статьей 25 Закона «О государственных закупках», является обязательным.

Обоснование.

Рассмотрение непосредственно самим организатором (единым организатором) закупок жалоб несёт в себе возможные коррупционные риски. А

именно одна и та же сторона является и объектом жалобы, и субъектом, принимающим решение по ней.

Меры, принятые в целях исключения коррупционных рисков.

В целях формирования антикоррупционной культуры, повышения доверия общества к деятельности государственных органов и в целях недопущения возможности возникновения коррупционных рисков в процедурно-процессуальных аспектах рассмотрения жалоб приказом руководителя Управления «Об утверждении комиссии по рассмотрению жалоб» от 5 января 2025 года №2 создана комиссия по рассмотрению жалоб состоящих из руководящего состава Управления.

Отдел проведения процедур государственных закупок по товарам и услугам

Деятельность отдела.

Отдел проводит процедуры централизованных государственных закупок по товарам и услугам на основании пункта 13 статьи 6 Закона «О государственных закупках» в соответствии с Правилами осуществления государственных закупок, Перечнем товаров, работ, услуг, по которым централизованные государственные закупки осуществляются единым организатором государственных закупок области, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 августа 2024 года № 589, а также иными нормативно-правовыми актами.

Прозрачность деятельности отдела.

Проведение процедур государственных закупок осуществляется полностью электронно посредством веб-портала государственных закупок goszakup.gov.kz, что исключает физическое взаимодействие с потенциальными поставщиками, принимающими участие в государственных закупках и, соответственно, также исключает риски возникновения незаконного взаимодействия между членами конкурсных комиссий и потенциальными поставщиками.

Все действия сотрудников отдела, членов конкурсных комиссий, секретаря (*публикация объявлений о проведении государственных закупок, обсуждение проектов конкурсных документов, обсуждение, рассмотрение заявок на участие в конкурсах, голосование, а также публикация протоколов*) осуществляются, формируются и размещаются онлайн непосредственно на веб-портале государственных закупок с фиксацией времени совершения действий и доступны к просмотру в открытом доступе.

Принятие решений по результатам проводимых конкурсных процедур осуществляется членами конкурсных комиссий, **самостоятельно** посредством веб-портала государственных закупок с заверением своей электронно-цифровой подписью, что также исключает физическое взаимодействие между лицами, принимающими решения.

Контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках

Контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Законом «О государственных закупках» и Законом Республики Казахстан «О государственном аудите и финансовом контроле» от 12 ноября 2015 года № 392-V.

Коррупционные риски.

Статья 25 Закона «О государственных закупках» регламентирует обжалование действий (бездействия), решений заказчика, организатора, единого организатора, экспертной комиссии (эксперта). Пункт 1 статьи 25 Закона «О государственных закупках» определяет, что потенциальный поставщик вправе посредством веб-портала обжаловать действия (бездействие), решения заказчика, организатора, единого организатора, экспертной комиссии (эксперта), если их действия (бездействие), решения нарушают права и законные интересы потенциального поставщика, в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола об итогах государственных закупок способом конкурса, аукциона.

В случае обжалования действий (бездействия), решений заказчика, организатора, единого организатора, экспертной комиссии (эксперта) срок заключения договора приостанавливается до окончания срока рассмотрения жалобы.

В соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона «О государственных закупках», заказчик, организатор, **единый организатор** в течение трех рабочих дней после дня истечения срока для подачи жалобы, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, **принимает решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении жалобы.**

Таким образом, в новом Законе «О государственных закупках» обновлен механизм рассмотрения жалоб, пересмотрена роль Министерства финансов, как контролирующего органа. В целях оперативного проведения закупок, предоставления больших полномочий заказчикам, а также исключения затягивания процедур закупок теперь жалобы рассматриваются **непосредственно самим организатором (единым организатором) закупок.**

Обжалование итогов закупок осуществляться посредством веб-портала и только по закупкам, где победитель определен конкурсной комиссией.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб определяется Правилами осуществления государственных закупок.

Главой 19 Правил осуществления государственных закупок предусмотрен общий порядок обжалования действий (бездействия), решений заказчика, организатора, единого организатора, экспертной комиссии (эксперта).

Согласно пунктам 590-595 Правил осуществления государственных закупок, жалоба рассматривается структурным подразделением либо должностным лицом заказчика, организатора, единого организатора, ответственным за рассмотрение жалоб в пределах заявленных требований (доводов).

Заказчик, организатор, единый организатор, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение трех рабочих дней после дня истечения срока для подачи жалобы, принимает решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении жалобы.

Решение по результатам рассмотрения жалобы подписывается первым руководителем заказчика, организатора, единого организатора либо лицом, исполняющим его обязанности, либо его заместителем, либо руководителем аппарата центрального государственного органа или иным осуществляющим полномочия руководителя аппарата должностным лицом, либо руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Процедура заслушивания, предусмотренная частью 1 статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), в соответствии с подпунктом 3) части 2 статьи 73 АППК в отношении положений, предусмотренных настоящей главой и статьей 25 Закона, не применяется.

В случае принятия заказчиком, организатором, единым организатором решения об удовлетворении жалобы потенциального поставщика конкурсная (аукционная) комиссия в течение двух рабочих дней после дня принятия соответствующего решения заказчика, организатора, единого организатора осуществляет пересмотр итогов конкурса (аукциона).

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении жалобы потенциального поставщика заказчик, организатор, единый организатор в сроки, предусмотренные пунктом 592 настоящих Правил, размещает данное решение на веб-портале с подробным описанием причин отказа.

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Закона «О государственных закупках», решение заказчика, организатора, единого организатора, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в суд в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Досудебный порядок урегулирования споров, предусмотренный статьей 25 Закона «О государственных закупках», является обязательным.

Обоснование.

Рассмотрение непосредственно самим организатором (единым организатором) закупок жалоб несёт в себе возможные коррупционные риски. А именно одна и та же сторона является и объектом жалобы, и субъектом, принимающим решение по ней.

Меры, принятые в целях исключения коррупционных рисков.

В целях формирования антикоррупционной культуры, повышения доверия общества к деятельности государственных органов и в целях недопущения возможности возникновения коррупционных рисков в процедурно-процессуальных аспектах рассмотрения жалоб приказом руководителя Управления «Об утверждении комиссии по рассмотрению жалоб» от 5 января

2025 года №2 создана комиссия по рассмотрению жалоб состоящих из руководящего состава Управления.

Отдел по работе с заказчиками по проведению процедур государственных закупок

Деятельность отдела.

Отдел принимает участие в осуществлении централизованных государственных закупок на основании пункта 13 статьи 6 Закона «О государственных закупках» в соответствии с Правилами осуществления государственных закупок, Перечнем товаров, работ, услуг, по которым централизованные государственные закупки осуществляются единым организатором государственных закупок области, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 августа 2024 года № 589, а также иными нормативно-правовыми актами.

Прозрачность деятельности отдела.

Проверка правильности и полноты представленного заказчиком задания на организацию и проведение государственных закупок осуществляется полностью электронно посредством веб-портала государственных закупок goszakup.gov.kz, что исключает физическое взаимодействие единого организатора с заказчиками.

Все действия сотрудников отдела (*рассмотрение заданий, представленных заказчиком на организацию и проведение государственных закупок, отклонение заданий с обоснованием причин отклонения, разработка и утверждение проекта конкурсной документации на основании представленного заказчиком задания, подготовка состава конкурсной комиссии на утверждение руководства, направление заказчику запросов и замечаний со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале, получивших конкурсную документацию к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной документации*) осуществляются, формируются и размещаются онлайн непосредственно на веб-портале государственных закупок с фиксацией времени совершения действий.

Контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках

Контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Законом «О государственных закупках» и Законом Республики Казахстан «О государственном аудите и финансовом контроле» от 12 ноября 2015 года № 392-V.

Объявление о проведении конкурса, в том числе требования конкурсной документации, квалификационные требования и прочее, подлежат первому направлению камерального контроля со стороны органов внутреннего государственного аудита в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном аудите и финансовом контроле» от 12 ноября 2015 года № 392-V и Правилами проведения камерального контроля, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 598.

Коррупционные риски.

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Отдела, коррупционные риски не выявлены.

II. Выявление коррупционных рисков во внутренних документах

В ходе проведения анализа во внутренних документах Управления коррупционных рисков не выявлено.

III. Выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам

Структура и лимит штатной численности утверждены в соответствии с действующим законодательством. Штатная численность составляет 20 единиц, фактически 16 единиц, 4 единицы вакантны.

За анализируемый период проведено общих 7 конкурсов на занятие вакантных административных должностей.

Чистая сменяемость за анализируемый период – 0 единиц.

Жалобы по кадровым вопросам за текущий период не поступали.

По принципу меритократии назначенных государственных служащих не имеется.

Декларации о доходах и имуществе всех государственных служащих за 2024 год будут представлены в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

С целью воспитания профессионального аппарата административных государственных служащих Управлением своевременно направляются работники на курсы переподготовки и повышения квалификации, а также ведется строгий контроль по соблюдению Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

Так, в текущем году на курсах переподготовки впервые поступивших на государственную службу пройдет обучение – 1 государственный служащий, повышение квалификации – 4 государственных служащих.

Во 2 полугодии 2024 года и 1 полугодии 2025 года дисциплинарные взыскания на государственных служащих не налагались.

Все сотрудники Управления проверены базой данных «Информационная служба» Комитета по правовой статистике и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан. Согласно базе данных, в отношении государственных служащих Управления отсутствуют сведения о привлечении к уголовной или административной ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

Сбор документов кандидатов для трудоустройства в Управление осуществляется Единой службой управления персоналом Аппарата акима Костанайской области, после чего указанные материалы направляются в Департамент Комитета национальной безопасности по Костанайской области для

проведения специальной проверки в соответствии с требованиями законодательства.

За анализируемый период, фактов совершения коррупционных преступлений и правонарушений государственными служащими Управления не выявлено.

В соответствии с пунктом 1-1 статьи 14 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410, лица, являющиеся кандидатами на государственную должность либо должность, связанную с выполнением государственных или приравненных к ним функций, обязаны в письменной форме уведомить руководство организации, на должность которой они претендуют, о близких родственниках, супруге и (или) свойственниках, работающих в данной организации.

Управлением в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Этическим кодексом государственных служащих Республики Казахстан, утверждённым Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 153, проводится работа, направленная на профилактику коррупционной деятельности среди работников и повышение эффективности применения антикоррупционного законодательства. Так, на сайте Управления размещена информация по противодействию коррупции, указан телефон доверия, по которому граждане могут сообщить о фактах злоупотребления должностными полномочиями сотрудников.

Государственными служащими Управления соблюдаются антикоррупционные ограничения.

Личные дела государственных служащих соответствуют требованиям Приказа Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 сентября 2021 года №158. На постоянной основе проводится работа по внесению в систему «Е-Қызмет» актуальных данных по государственным служащим

С 2021 года функция управление персоналом передана Единой службе управления персоналом (кадровая служба) Аппарата акима Костанайской области.

В целях контроля в Управление имеется специализированная система контроля управления доступом (СКУД).

Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками бабушками, внуками) или супругом (супругой) не выявлено. В ходе анализа, среди работников Управления, лиц, подверженных коррупционным рискам, не выявлено.

IV. Урегулирование конфликта интересов.

Согласно подпункту 17) статьи 1 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» от 23 ноября 2015 года № 416-V

конфликтом интересов является противоречие между личными интересами государственного служащего и его должностными полномочиями, при котором личные интересы государственного служащего могут привести к неисполнению или ненадлежащему исполнению им своих должностных полномочий.

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Управления, коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов, не выявлено.

V. Выявление коррупционных рисков, связанных с оказанием государственной услуги.

Согласно положению, оказание государственных услуг не входит в компетенцию Управления.

VI. Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией разрешительных функций.

В соответствии с положением разрешительные функции в управлении не осуществляются.

VII. Реализация контрольно-ревизионных функций.

В соответствии с положением управление не имеет контрольных-ревизионных функций.

VIII. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств.

В Управлении имеется 1 рабочая бюджетная программа:

001 «Услуги по реализации государственной политики в области государственных закупок на местном уровне».

Целью бюджетной программы является:

Совершенствование кадрового потенциала Управления. Обеспечение деятельности Управления для достижения максимально эффективного выполнения возложенных функций.

Конечные результаты бюджетной программы:

Повышение профессионального уровня сотрудников Управления. Повышение эффективности процесса государственных закупок.

Описание (обоснование) бюджетной программы: реализация государственной политики в сфере государственных закупок и обеспечение оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок. Обеспечение контроля за реализацией государственной политики, повышение профессионального уровня государственных служащих. Обеспечение функционирования аппарата Управления. Обеспечение деятельности государственного учреждения, в котором предусмотрены расходы на заработную плату, приобретение товаров, услуг, работ, другие текущие затраты.

Планирование бюджетных средств на 2024-2025 годы осуществлено в соответствии с Правилами составления и предоставления бюджетной заявки,

утверждёнными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 г. №511.

Бюджетные заявки составляются на основании утвержденных размеров должностных окладов сотрудников Управления (*оплата труда государственных служащих, технического персонала, налоги, отчисления, дополнительные денежные и компенсационные выплаты*); расчет товаров, услуг произведен согласно приказа Министра финансов Республики Казахстан от 1 июля 2021 года № 633 «Об утверждении натуральных норм материально-технического обеспечения государственных органов», утвержденных тарифов (*коммунальные услуги*), ценовых и коммерческих предложений (*приобретение прочих запасов, услуг связи, оплата услуг на проведение семинаров и прочих услуг*), утвержденного МРП на соответствующий (текущий) год и тарифов ж/д транспорта (*командировочные и служебные разъезды внутри страны*).

План государственных закупок на 2025 год, размещенный на веб-портале государственных закупок, утвержден приказом №1963 от 25 декабря 2024 года и опубликован на веб-портале государственных закупок.

IX. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами.

В ходе мониторинга нарушений процедуры заключение и исполнение договоров с физическими и юридическими лицами не выявлено.

X. Разработка и эксплуатация информационных систем

В деятельность государственного органа не входит разработка и эксплуатация информационных систем.

XI. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности

Всего за анализируемый период в Управление поступило 128 обращений от физических и юридических лиц, в том числе 52 обращения были перенаправлены в другие в государственные органы, так как их рассмотрение не входят в компетенцию Управления.

На все обращения даны своевременные ответы в соответствии с административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: в ходе анализа коррупционные риски выявлены только в нормативно-правовых актах в сфере государственных закупок.

Коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности, по кадровым и другим вопросам не выявлено.

Члены рабочей группы:

Заместитель руководителя



Б.Нурмахамбетов

Руководитель отдела
проведения процедур
государственных закупок
по товарам и услугам

Руководитель
административного отдела

Руководитель Управления

Независимый эксперт

 С. Кадралинов

 З. Рахметова

 О. Кочкурова

 Д. Костюков

20.06.2025 г.