

Түркістан облысының қаржы және мемлекеттер активтер басқармасының сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы

талдамалық АНЫҚТАМА

Түркістан қаласы

2026 жыл 14 шілде

Кіріспе бөлімі:

«Түркістан облысының қаржы және мемлекеттер активтер басқармасы» (бұдан әрі - Басқарма) мемлекеттік мекемесі облыстық бюджеттің атқарылуын ұйымдастыру және облыстың коммуналдық меншігін басқару салаларында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ бекітілген Ережесіне сәйкес жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын сапалы және кешенді іске асыру мақсатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қоғамдық қатынастардың маңыздылығын ескере отырып, Басқарманың құрылымдық бөлімдерінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау (бұдан әрі – Ішкі талдау) Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдар туралы» 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №488 Бұйрығына, Түркістан облысы әкімі аппараты басшысының м.а. Ә.Бектұрғановпен бекітілген 2026 жылғы «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» төртінші базалық бағытының жобаларын орындау шеңберінде Түркістан облысының басқармаларында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кестесіне сәйкес, Түркістан облысының қаржы және мемлекеттер активтер басқарма (бұдан әрі - Басқарма) басшысының «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» 2026 жылғы 13 сәуірдегі № 83 бұйрығы негізінде жүргізілді.

Бұл ретте, алдыңғы ішкі талдау 2025 жылдың мамыр айында 01.01.2024-04.06.2025 жылдар аралығына жүргізілген. Ағымдағы ішкі талдау 2026 жылдың 14 мамыр – 26 маусым күндер аралығында 01.01.2025 – 26.06.2026 жылдар аралығындағы кезеңге өткізілді.

Ішкі талдау жүргізген жұмыс тобының мүшелері:

Әлеуметтік саланы бюджеттік мониторинг жасау бөлімінің басшысы Б.Абдукаимов, нақты сектор саласын бюджеттік мониторинг жасау бөлімінің басшысы Е.Халыбаев, бюджеттің атқарылуын үйлестіру және талдау бөлімінің басшысы Б. Керимкулов, бухгалтерлік есеп және қаржылық есеп беру бөлімінің басшысы А. Колтышова, жекешелендіру және мүлікті жалға беру бөлімінің

басшысы К. Каржауов, коммуналдық меншікті басқару бөлімінің басшысы Е. Сұлтанхан.

Ішкі талдау жүргізу барысында шектеу немесе кедергі жасау:

Орталықтың басшылығы мен қызметкерлері тарапынан ішкі талдау жүргізу кезінде кедергі жасау немесе шектеу болмады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүргізілді.

- 1) Персоналды басқаруға қатысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- 2) Мүдделер қақтығысын реттеуде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- 3) Мемлекеттік қызметтер көрсетуде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- 4) Рұқсат беру функцияларын іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- 5) Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- 6) Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- 7) Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасау кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- 8) Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану
- 9) Ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер

1. Персоналды басқаруға қатысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2025 -2026 жылдары Басқарманың штаттық саны 26 қызметкерді құраған.

Басқарамаға 2025 жылы қабылданған мемлекеттік қызметкерлер саны – 5, өз еркімен, басқа жұмысқа ауысуына байланысты шығарылғандар саны – 6, ауысу тәртібімен ауыстырылғандар саны – 2, төмендетілген қызметкерлер жоқ.

2026 жылы 26 маусымдағы жағдайға қабылданған мемлекеттік қызметкерлер саны - 2, өз еркімен шығарылғандар саны – 3, төмендетілген қызметкерлер жоқ.

Жұмысқа қабылдауды Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы Заңы, сонымен қатар Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы «Мемлекеттік әкімшілік лауазымға орналасудың кейбір мәселелері туралы» №40 бұйрығы негізінде облыс әкімдігінде құрылған біріңғай конкурстық комиссия жүргізеді.

Қызметкерлерді жұмыстан шығару сәтінде құқық бұзушылықтар және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол берілмеген.

2026 жылы бір қызметкер меритократия принципімен бас маман лауазымынан бөлім басшы лауазымына ауыстырылды.

Жұмыс берушінің бастамасымен еңбек шартын бұзу жағдайлары орын алмаған.

Басқарма қызметкерлерінің біліктілік талаптары Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының «"Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптарын бекіту туралы» 2016 жылғы 13 желтоқсандағы №85 бұйрығына сәйкес бекітілген.

Ішкі талдау жүргізу барысында біліктілігі сәйкес келмейтін қызметкерлер анықталмады.

2025 жылдан 1 қаңтарынан бастап 2026 жылғы 26 маусым аралығында Басқарма қызметкерлерінің демалыс және мереке күндері жұмысқа тартылған сәттерінде құқық бұзушылықтар анықталмады.

Тәртіптік шаралардың мерзімінен бұрын алу фактісі орын алмаған.

Мемлекеттік қызметкерлерге сыйлықақы беру, материалдық көмек көрсету және лауазымдық жалақыларына үстемақылар белгілеу, сондай-ақ мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге бонустар төлеу барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері орын алмаған.

Талдау кезінде Персоналды басқаруға қатысты құқық бұзушылықтар және сыбайлас жемқорлық тәуекелдері орын алмаған.

2. Мүдделер қақтығысын реттеуде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Қаржы және мемлекеттік активтер басқармасының жұмыс тобы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізді: мүдделер қақтығысының болуы, жұмысқа қабылданған қызметкерлердің бөлім басшыларына қатыстылығы, кадрлардың тұрақтамауының себептері, қызметкерлерді жұмыстан босату, жақын туыстарының, жұбайларының бірлескен жұмысы және қайын жұрты (егер бағыныстылық, есеп берушілік, тәуелділік болса, оның ішінде басқаларға қатысты болса) басқарма қызметкерлерінің жеке істеріне талдау жүргізу арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдар қабылданған.

Басқарма қызметкерлері өздерінің материалдық мүддесін, жақын туыстарының, жекжаттарының немесе өзге де үшінші тұлғалардың мүдделерін қанағаттандыруға байланысты мәселелерді шешу кезінде өздерінің лауазымдық өкілеттіктерін пайдаланбаған.

- Шешім қабылдау кезінде жеке және (немесе) заңды тұлғаларға заңсыз артықшылық көрсетілмеген.

- Ресми таратуға жатпайтын, мемлекеттік (және өзге) функцияларды орындау кезінде алынған ақпаратты жеке немесе топтық мүдделерде пайдаланбаған.

- Қызметкерлер өздерінің мемлекеттік немесе оларға теңестірілген функцияларын орындау кезінде ұйымдардан, жеке тұлғалардан ақша, қызметтер және өзге де нысандар түрінде сыйақы қабылдамаған.

Сонымен бірге, тексерілетін кезеңдегі Басқарманың қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністері фактісі бойынша жеке және заңды тұлғалардан өтініштер, арыздар түспеген.

Мемлекеттік сатып алу Қазақстан Республикасының нормалары мен заңнамасына сәйкес www.goszakup.gov.kz мемлекеттік сатып алудың бірыңғай порталы арқылы жүзеге асырылады. Рәсімдердің ашықтығын қамтамасыз ету шеңберінде «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңымен мемлекеттік кұпияларды кұрайтын сатып алуларды қоспағанда, мемлекеттік сатып алулар электрондық форматқа көшірілген.

Веб-порталда жүргізіліп жатқан мемлекеттік сатып алу рәсімдері туралы толық ақпарат бар (жылдық жоспарлар, сатып алулар туралы хабарландырулар, шарт жасасу, орындалған жұмыс актісі). Веб-портал деректері барлық Интернет пайдаланушыларына қолжетімді.

Сондай-ақ, «Әділет» Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің ақпараттық-құқықтық жүйесінде орналастырылған мемлекеттік сатып алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге сілтемелер жасалған.

«Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 1-2 қарашадағы N 392-V Заңына сәйкес Ішкі мемлекеттік аудит департаментімен мемлекеттік сатып алуды камералдық бақылау жүзеге асырылған.

Веб-порталда мемлекеттік сатып алу үдерісін бақылау арқылы бұзушылықтардың дер кезінде жолын кесу және алдын алу мақсатында мемлекеттік сатып алуды камералық бақылау жүзеге асырылады.

Нормативтік құқықтық актілерде мемлекеттік органдардың функциялары, орындалу мерзімдері, іс-шараларды өткізу тәсілдері қатаң белгіленген және қолданыстағы заңнамада көзделгеннен басқа, шешудің басқа әдістерін қолдануға мүмкіндік бермейтін іс-әрекеттер шектелген, бұл сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау тәуекелін болдырмайды (азайтады).

Талдау нәтижесінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарына ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен нормалар анықталмады.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсетуде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Түркістан облысы әкімдігінің 2025 жылғы 14 қазанындағы №211 қаулысымен бекітілген басқарманың ережесінде мемлекеттік қызметтер көрсету функциялары жоқ.

Осыған байланысты мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша Басқармада сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу мүмкін емес.

4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Түркістан облысы әкімдігінің 2025 жылғы 14 қазанындағы №211 қаулысымен бекітілген басқарманың ережесінде рұқсат беру функциялары жоқ.

Осыған байланысты, рұқсат беру функциялары бойынша Басқармада сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу мүмкін емес.

5. Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

Облыс әкімдігінің 2025 жылғы 14 қазанындағы №211 қаулысымен бекітілген басқарманың ережесіне сәйкес бақылау-тексеру функциялары жоқ.

Осыған байланысты бақылау-тексеру функциялары бойынша Басқармада сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу мүмкін емес

6. Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

Басқарманың қызметін жүзеге асыру мақсатында бюджет қаражаты «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы 416-V Заңы, «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналдық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» 2015 жылғы 31 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Үкіметінің № 1193 қаулысы, «Мемлекеттік бюджет есебінен қамтылған барлық органдар үшін қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеудің бірыңғай жүйесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 16 қазандағы № 646 бап қаулысы, «Бюджеттік сұранымды жасау, ұсыну, қарау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 22 сәуірдегі № 185 бұйрығы, «Бюджеттің қазынашылық атқарылуы және оларға кассалық қызмет көрсету рәсімдерін, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Қаржы министірлігінің 2025 жылғы 27 маусымындағы № 328 бұйрығы, «Мемлекеттік органдарға техникалық қызмет көрсетуді және олардың жұмыс істеуін қамтамасыз ететін жұмыскерлер санының бірыңғай салааралық нормативтерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 23 желтоқсандағы №1002 бұйрығы негізінде жоспарланады және жұмсалады.

Облыс әкімдігінің 2019 жылғы 20 мамырдағы №94 қаулысымен бекітілген басқарманың ережесінде анықталған функцияларды жүзеге асыру үшін облыстық бюджеттен 2025 жылы 47 052,7 млн.теңге жұмсалды.

Оның 298,4 млн.теңгесі басқарманың 26 штаттық бірлік мемлекеттік қызметкерлерді және 13 штаттан тыс қызметшілерді ұстауға және қызметтерді ұйымдастыруға бағытталған.

24 832,6 млн. теңге «2024-2026 жылдарға арналған облыстық бюджет туралы» Түркістан облыстық мәслихатының шешімін іске асыру туралы» Түркістан облысы әкімдігінің 2023 жылғы 14 желтоқсандағы №285 қаулысына сәйкес аудан, қала бюджеттеріне аударылған.

Республикалық бюджет алдындағы жергілікті атқарушы органның негізгі борышы мен сыйақыларын өтеу үшін 2025 жылы 19 215,9 млн.теңге (оның ішінде 6,8 млн.теңге – пайдаланылмаған (үнемделген) бюджеттік кредиттер) жұмсалған.

«2026-2028 жылдарға арналған облыстық бюджет туралы» Түркістан облыстық мәслихатының шешімін іске асыру туралы» Түркістан облысы әкімдігінің 2025 жылғы 22 желтоқсандағы №264 қаулысына сәйкес аудан, қала бюджеттеріне аудару үшін 16 390,7 млн. теңге қаралған.

2026 жылға облыстық бюджет есебінен 51 217,5 млн. теңге бөлінген.

Оның 338,2 млн.теңгесі басқарманың 26 штаттық бірлік мемлекеттік қызметкерлерді және 13 штаттан тыс қызметшілерді ұстауға және қызметтерді ұйымдастыруға бағытталған.

26 283,5 млн. теңге «2025-2027 жылдарға арналған облыстық бюджет туралы» Түркістан облыстық мәслихатының шешімін іске асыру туралы» Түркістан облысы әкімдігінің 2024 жылғы 19 желтоқсандағы №267 қаулысына сәйкес аудан, қала бюджеттеріне аудару үшін қаралған.

Республикалық бюджет алдындағы жергілікті атқарушы органның негізгі борышы мен сыйақыларын өтеу үшін 2026 жылдың 17 маусымындағы жағдайға 26 677,8 млн.теңге (оның ішінде 2 307,0 млн.теңге – пайдаланылмаған (үнемделген) бюджеттік кредиттер) жұмсалған.

«Түркістан облысы әкімдігінің «2026-2028 жылдарға арналған облыстық бюджет туралы» Түркістан облыстық мәслихатының шешімін іске асыру туралы» Түркістан облысы әкімдігінің 2025 жылғы 22 желтоқсандағы №264 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» Түркістан облысы әкімдігінің 2026 жылғы 20 ақпандағы №58 сәйкес Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан және республикалық бюджеттен бөлінген пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) нысаналы трансферттердің сомасын қайтару үшін республикалық бюджетке 486,6 млн. теңге аударылған. Оның ішінде республикалық бюджеттен бөлініп, пайдаланылмаған нысаналы трансферттер сомасы 13,5 млн. теңге және ҚР Ұлттық қорынан бөлініп, пайдаланылмаған нысаналы трансферттер сомасы 473,1 млн. теңгені құрайды.

Облыстық жергілікті атқарушы органының резервіне 1 798,6 млн.теңге қаралған.

Басқарма тұрақты негізде облыстық бюджеттің уақтылы атқарылуына мониторинг жүргізеді, облыстық бағдарламалар әкімшілерінің бюджетті атқару жөніндегі қызметін үйлестіруді жүзеге асырады. Сонымен қатар, бюджетті игеру тетігін бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері тікелей жүзеге асырады. Қаржы және мемлекеттік активтер басқармасы бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне қабылданбаған міндеттемелер мен төленбеген төлемдер туралы үнемі ескертулер жібереді. Бұл ақпараттың болуы әкімшілерді жағдайға жауап беруге міндеттейді және игерілмеген қаражатқа жол бермеу үшін тиісті шаралар қабылдауға мүмкіндік береді.

Бюджеттің ашықтығы мен айқындағын, сондай - ақ мемлекеттік билік органдарына халықтың сенімін арттыру мақсатында облыстық бюджеттің атқарылуы туралы, мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау нәтижелерін орналастыруды, сондай-ақ бюджеттік бағдарламалардың жобаларын және бюджеттік бағдарламаларды іске асыру туралы есептерді, шоғырландырылған қаржылық есептілік ай сайын "Ашық бюджет" порталында орналастырылады (Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрінің 2021 жылғы 30 сәуірдегі № 149 бұйрығы).

Бюджеттің атқарылу көрсеткіштерін жинау, қадағалау және талдау, бюджеттің атқарылуы бойынша есепті желіні құру және ұсыну нысандары, кезеңділігі, мерзімдері, тәртібі РК құқықтық актілерімен реттеледі. Белгіленген нормаларға сәйкес есептілік е - Қаржымині ақпараттық жүйесі арқылы жіберіледі (шоғырландырылған қаржылық есептілік, бюджеттің атқарылуы туралы есеп және т. б.)

Басқарма фойесінде жеке және заңды тұлғалардан ұсыныстар мен ескертулер жинауға арналған жәшік, мемлекеттік қызметшілердің Әдеп кодексінің мәтіні бар стенд орналастырылған.

Басқарма қызметкерлері үшін тұрақты негізде қызметтен тыс уақыттағы мінез-құлық стандарттары және қызметтік қатынастардағы мінез-құлық стандарттары жеткізіледі, қызметтік автокөлікті жеке мақсатта және жұмыстан тыс уақытта мақсатсыз пайдаланғаны үшін тәртіптік жауапкершілік түсіндіріледі, сондай-ақ басқарма қызметкерлері әкімшілік ғимаратқа сыйлықтар, кәдесыйлар енгізуге жол бермеу туралы, сондай-ақ кез келген іс-шаралар үшін заңсыз ақша қаражатын жинауға жол бермеу туралы ескертілген.

Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері орын алмаған.

7. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасау:

Коммуналдық мүлікті жекешелендіру және жалға беру бөлімі коммуналдық меншіктегі мүліктерді жекешелендіру жұмыстарын ұйымдастырады, бір жылдан астам уақыт пайдаланылмаған және шағын кәсіпкерлік субъектілеріне беруге жататын нысандарды сенімді басқаруға беру процесіне бақылау жүргізеді. Сонымен қатар, шағын кәсіпкерлік субъектілеріне берілген объектілер бойынша қойылған міндеттемелер мен шарттардың орындалуына байланысты жекешелендіруден кейінгі мониторингті ұйымдастырады.

Мемлекеттік тұрғын үй емес қор объектілерін мүліктік жалдауға (жалға) беру бойынша жұмыстарға, сондай-ақ коммуналдық меншіктегі объектілерді бәсекелестік ортаға беру процесінің ұйымдастырылуына бақылау жүргізеді. Түркістан облысы аумағында сот шешімімен иесіз деп танылған мүліктер бойынша шаралардың жүзеге асырылуын бақылайды.

Бөлім құзыретіне кіретін мәжілістер, семинарлар мен жиындарға қажетті материалдарды дайындайды, сондай-ақ заңды және жеке тұлғалардан келіп түскен өтініштер мен арыздарды қарайды. Бөлімнің функционалдық міндеттемелеріне сәйкес қызметтік құжаттар мен келісімшарттардың орындалуына бақылау жасайды.

Бөлім мемлекеттік мекемелер мен кәсіпорындардың, аудандық (қалалық) әкімдіктердің мүлікті жекешелендіру, сенімді басқаруға және мүліктік жалға беру бойынша қызметтерін үйлестіреді. Жекешелендіру объектілерін аукцион, тендер, жабық тендер және екі кезеңдік рәсімдер арқылы өткізу қағидалары ҚР Үкіметінің 2011 жылғы 9 тамыздағы №920 қаулысымен бекітілген. Бұл қағида ҚР «Мемлекеттік мүлік туралы» 2011 жылғы 1 наурыздағы Заңының 100-бабының 2-тармағына сәйкес әзірленген.

Жергілікті атқарушы орган коммуналдық мүлікті жекешелендіруді жүзеге асырады, оның ішінде кәсіпорындарды мүліктік кешен ретінде сату жөнінде шешім қабылдайды, жекешелендіру процесіне делдал тартуға құқылы, сатып алу-сату шарттарын әзірлеуді және олардың орындалуын бақылауды қамтамасыз етеді.

www.gosreestr.kz және жаңадан ашылған e-qazyna.kz веб-порталында жекешелендіру объектілері бойынша ақпарат еркін қолжетімді етіледі. Саудасаттықтың бүкіл процесі электрондық форматта жүзеге асырылады. Алайда, бүгінгі күнге дейін қабылдау-өткізу актілері қағаз тасығышта рәсімделеді, бұл өз кезегінде тікелей байланыстардың туындауына алып келеді. Осындай жағдай жалға беру кезінде де байқалады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету мақсатында www.gosreestr.kz және e-qazyna.kz порталы арқылы қабылдау-өткізу актілерін электронды түрде рәсімдеу және қол қою процесін автоматтандыру қажеттілігі туындады. Осыған байланысты ҚР Қаржы және Ұлттық экономика министрліктеріне ұсыныс енгізіліп, нәтижесінде **2023 жылғы 7 қазаннан бастап жалға беру бойынша актілер электронды түрде рәсімделуде. Жекешелендіру актілерін цифрландыру бойынша да жұмыстар жүргізілуде.**

Коммуналдық меншікті басқару бөлімі акционерлік қоғамдар, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер мен мемлекеттік кәсіпорындардың (МКК, ЖШС, АҚ) қаржы-шаруашылық есептерін жинақтайды, талдайды және мониторинг жүргізеді. Тоқсан сайын олардың қызметінің нәтижелеріне талдау жасайды.

Мемлекеттік үлесі бар кәсіпорындардың жыл қорытындысы бойынша есептерін жинақтайды, дебиторлық және кредиторлық берешек бойынша ақпаратты жинап, оларды азайту бойынша жұмыстар жүргізеді. Мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындардың таза табысының бір бөлігін бюджетке уақытылы аударуына бақылау жасайды және осы бойынша тиісті органдарға мәлімет әзірлейді.

Таза табысты бөлу нормативтері бойынша облыстық басқармалармен бірлесіп жұмыс жүргізеді. Мемлекеттік үлесі бар АҚ мен ЖШС дивидендтерінің бюджетке толық және уақытылы аударылуына бақылау жасайды. Коммуналдық кәсіпорындардың қаржы-шаруашылық қызметіне

мониторинг жүргізеді және есепті Мемлекеттік мүлік тізілімі порталына енгізеді.

Негізгі құралдарды бір теңгерімнен екіншісіне беру бойынша материалдарды дайындайды, жеке және заңды тұлғалардың мүлікке құқығын сыйға беру бойынша жұмыстар атқарады. Коммуналдық меншіктің бір түрінен екінші түріне беру туралы өтініштер бойынша заңгерлермен бірлесе сараптама жүргізіп, облыс әкімдігінің қаулысы мен басқарманың бұйрығының жобасын әзірлейді.

Сәйкес қаулылар мен бұйрықтарға сәйкес қабылдау-өткізу актілерінің сәйкестігін тексеріп, бекітуге ұсынады. Мекемелер арасында негізгі құралдарды беру бойынша тиісті құжаттарды жинап, құқықтық сараптамадан өткізуді қамтамасыз етеді.

Сонымен қатар, аудандық және қалалық әкімдіктер мен облыстық басқармалардың мүлікті түгендеу және даму жоспарларының орындалуы бойынша есептерін уақытылы ұсынуын бақылап отырады. Түгендеу есептілігі бойынша тиісті органдармен және ұйымдармен тұрақты түрде жұмыс жүргізіледі.

8. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану

Басқарма жұмысында «Документолог» ЭҚАБЖ, "Е-Өтініш", "Е-Қызмет", "Е-Қаржымині" ИААЖ, "Қазынашылық-клиент" АЖ, "Мемлекеттік органдардың интранет порталы, мемлекеттік мүліктің Веб-порталы, "Сот кабинеті", Easy Project" жүйесі, «Электронды мемлекеттік сатып алу порталы» АИАЖ, 1С- Бухгалтерия, «1С Мекеме: Бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру» ақпараттық жүйелер пайдаланылады. Ақпаратты автоматты түрде шоғырландыру "адам факторын" жоққа шығаруға мүмкіндік береді.

9. Ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер

Заңсыз кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру мәселесі:

- Басқарма қызметкерлерімен заңсыз кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру фактілері орын алмаған;
- Басқармада жақын туыстардың, ерлі-зайыптылардың және жекжаттардың бірлесіп қызмет жасайтындығы анықталмады.

Өзге де мәселелер:

Басқармасының ішкі талдау жүргізілудегі Бөлімдер Басқарманың құрамдық бөлімшелері болып табылады. Бөлімдер өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңдарын, Президенттің жарлықтарын, облыстық маслихаттың шешімдері мен нұсқауларын, облыс әкімінің шешімдерін және өкімдерін, облыстық әкімінің қаулыларын, Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің бұйрықтарын, Ұлттық экономика министрлігінің, сонымен қатар қаржы және мемлекеттік активтер басқармасының бұйрықтарын басшылыққа алады.

Басқармадан шығарылған негізгі бұйрықтар саны 2025 жылы— 470 бұйрық, 2026 жылғы 26 маусымға дейін 130 бұйрық шығарылған.

Қорытынды

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижесінде, Облыстық қаржы және мемлекеттік активтер басқармасының 2025 жылдан бастап 2026 жылғы 26 маусым аралығында Бөлімдер қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлық іс-қимыл нормаларын бұзу бойынша құқық бұзушылық фактілері анықталмады.

Жекешелендіру және мүлікті жалға беру бөлімі қызметкерлерінің өзге заңды тұлғалармен және басқа да мүдделі тараптармен тікелей байланыс орнату ықтималдығы жоғары болғандықтан, бұл жағдай сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының туындау тәуекелін арттыруы мүмкін. Атап айтқанда, жекешелендіру объектілерін қабылдау-өткізу актілерінің қағаз тасығыштарда рәсімделуі бөлім қызметкерлерінің заңды және жеке тұлғалармен тікелей байланысына себеп болады.

Жою туралы ұсыныс: Аталған тәуекелдерді жою мақсатында, ҚР Қаржы министрлігі тарапынан ҚР Үкіметінің 2011 жылғы 9 тамыздағы №920 қаулысына өзгерістер енгізу жұмыстары жүргізілуде. Осы өзгерістер қабылданғаннан кейін, жекешелендіру объектілерін қабылдау-өткізу актілерін электрондық форматта ресімдеу мүмкіндігі заңды түрде бекітіледі деп күтілуде.

Сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу, сондай-ақ құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында, бөлім қызметкерлері арасында қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес құқықтық түсіндіру жұмыстары тұрақты түрде жүргізілуде. Бұл ретте сыбайлас жемқорлыққа ықпал ететін себептер мен жағдайларды болдырмау үшін барлық қолда бар ресурстар мен мүмкіндіктер пайдаланылып келеді.

Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022 – 2026 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту және Қазақстан Республикасы Президентінің кейбір жарлықтарына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы № 802 Жарлығы және Қазақстан Республикасы Президентінің 2021 жылғы 13 қыркүйектегі № 659 Жарлығымен бекітілген Мемлекет басшысының 2021 жылғы 1 қыркүйектегі «Халық бірлігі және жүйелі реформалар – ел өркендеуінің берік негізі» атты Қазақстан халқына Жолдауын іске асыру жөніндегі жалпы ұлттық іс-шаралар жоспарының орындалуын одан әрі жалғастыруын қамтамасыз етуде.

**Басқарма басшысының
орынбасары, жұмыс
тобының төрағасы**



Е.У. Жангазиев

**Бюджеттің атқарылуын үйлестіру
және талдау бөлімінің басшысы**

Б.А. Керимкулов

**Коммуналдық меншікті басқару
бөлімінің басшысы**



Е. Сұлтанхан

**Жекешелендіру және мүлікті жалға
беру бөлімінің басшысы**

Қ.Т. Қаржауов

**Нақты сектор саласын бюджеттік
мониторинг жасау бөлімінің
басшысы**



Е.Ш. Халыбаев

**Әлеуметтік саланы бюджеттік
мониторинг жасау бөлімінің
басшысы**



Б.Х. Абдукаимов

**Бухгалтерлік есеп және қаржылық
есеп беру бөлімінің басшысы**



А.Б. Колтышова