

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ГУ «Аппарат акима
Атбасарского района»
от «20» 08 2026 года
№ 322

**Антикоррупционный стандарт
государственного учреждения «Аппарат акима Атбасарского района»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Антикоррупционный стандарт государственного учреждения «Аппарат акима Атбасарского района» (далее - Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и направлен на предупреждение коррупции, снижение коррупционных рисков, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, формирование антикоррупционной культуры, обеспечение открытости и подотчетности деятельности государственного учреждения «Аппарат акима Атбасарского района» (далее - Аппарат).

1.2. Антикоррупционный стандарт является системой рекомендаций и правил поведения, направленных на предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении Аппаратом своих функций.

1.3. Антикоррупционный стандарт применяется государственными служащими и работниками Аппарата с учетом их правового статуса, должностных обязанностей и требований законодательства Республики Казахстан.

1.4. Антикоррупционный стандарт разработан с учетом статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31 декабря 2024 года № 285.

1.5. Основными направлениями Антикоррупционного стандарта являются:

1. выявление, анализ и минимизация коррупционных рисков;
2. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
3. соблюдение мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений;
4. формирование антикоррупционной культуры;
5. обеспечение открытости и подотчетности;
6. предупреждение коррупции в сфере управления персоналом;
7. предупреждение коррупции в сфере государственных закупок;
8. соблюдение служебной этики;
9. обеспечение защиты лиц, сообщающих о коррупционных правонарушениях;

10. повышение доверия граждан к деятельности государственного органа.

1.6. Основные принципы

Основными принципами Антикоррупционного стандарта являются:

1. законность;
2. приоритет защиты прав, свобод и законных интересов граждан;
3. добропорядочность;
4. объективность;
5. беспристрастность;
6. открытость и прозрачность;
7. подотчетность;
8. недопустимость конфликта интересов;
9. приоритет предупредительных мер;
10. неотвратимость ответственности за коррупционные правонарушения;
11. уважение прав граждан;
12. защита лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции.

1.7. Основные понятия

В настоящем Антикоррупционном стандарте используются понятия, установленные законодательством Республики Казахстан.

Для целей настоящего Антикоррупционного стандарта применяются следующие понятия:

1. антикоррупционный стандарт – установленная для соответствующей сферы общественных отношений система рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции;

2. коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3. конфликт интересов – противоречие между личными интересами лица и его должностными полномочиями, при котором личные интересы могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению должностных обязанностей;

4. личная заинтересованность – заинтересованность лица в получении имущественных либо иных выгод и преимуществ для себя или связанных с ним лиц;

5. подарок – деньги или иное имущество, преимущества, льготы, услуги и иные блага, предоставляемые безвозмездно;

6. картирование коррупционных рисков – процесс выявления, анализа, оценки и определения мер по предупреждению и устранению коррупционных рисков;

7. антикоррупционная культура – система ценностей, знаний и моделей поведения, направленных на неприятие коррупции;

8. общественный контроль – деятельность субъектов общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Картирование и минимизация коррупционных рисков

2.1. Общие положения

2.1.1. Картирование коррупционных рисков является одним из основных инструментов предупреждения коррупции в деятельности Аппарата.

2.1.2. Картирование осуществляется путем анализа функций, полномочий, внутренних процессов, организационной структуры, должностных обязанностей и иных факторов, которые могут создавать коррупционные риски.

2.1.3. При выявлении коррупционных рисков определяется их уровень и разрабатываются мероприятия по их устранению либо минимизации.

2.2. Выявление коррупционных рисков

2.2.1. Выявление коррупционных рисков проводится систематически, в том числе при проведении внутреннего анализа коррупционных рисков.

2.2.2. При выявлении коррупционных рисков учитываются:

1. результаты внутреннего анализа коррупционных рисков;
2. обращения физических и юридических лиц;
3. результаты проверок;
4. результаты аудита;
5. сведения о выявленных нарушениях;
6. информация о конфликтах интересов;
7. сведения из открытых источников;
8. изменения законодательства;
9. изменения структуры и функций Аппарата;
10. иные сведения, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2.2.3. Особому анализу подлежат процессы:

1. управления бюджетными средствами;
2. государственных закупок;
3. управления государственным имуществом;
4. оказания государственных услуг;
5. рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
6. кадрового обеспечения;
7. принятия управленческих решений;
8. предоставления разрешений, согласований и иных документов в пределах компетенции;
9. контрольных мероприятий;
10. взаимодействия с гражданами, предпринимателями и организациями.

2.3. Оценка и минимизация рисков

2.3.1. По каждому выявленному коррупционному риску определяются:

1. причины возникновения;
2. возможные последствия;
3. должности или процессы, подверженные риску;
4. уровень риска;
5. меры по его устранению или минимизации;
6. ответственные лица;

7. сроки исполнения.

2.3.2. По результатам картирования формируется карта коррупционных рисков и при необходимости план мероприятий по устранению и минимизации коррупционных рисков.

2.3.3. Карта коррупционных рисков актуализируется при изменении законодательства, структуры Аппарата, его функций, должностных обязанностей либо при выявлении новых коррупционных рисков.

2.3.4. Информация о реализации мероприятий по устранению коррупционных рисков может размещаться на официальных информационных ресурсах с соблюдением требований законодательства о персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне.

Глава 3. Предотвращение конфликта интересов

3.1. Общие требования

3.1.1. Государственные служащие и работники Аппарата обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

3.1.2. Государственный служащий или работник при возникновении конфликта интересов либо возможности его возникновения обязан незамедлительно уведомить непосредственного руководителя в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.1.3. Не допускается участие государственного служащего или работника в принятии решений, если имеется конфликт интересов.

3.1.4. Государственный служащий или работник обязан сообщать о наличии личной заинтересованности в случаях, когда она может повлиять на объективность принимаемого решения.

3.2. Основные ограничения

3.2.1. Государственным служащим и иным лицам, на которых распространяются антикоррупционные ограничения, запрещается использовать должностное положение:

1. в личных интересах;
2. в интересах близких родственников;
3. в интересах супруга (супруги);
4. в интересах свойственников;
5. в интересах иных лиц, с которыми имеется личная заинтересованность.

3.2.2. Не допускается использование служебной информации в личных целях либо передача такой информации третьим лицам, если ее распространение ограничено законодательством.

3.2.3. Не допускается участие в кадровых, закупочных, финансовых и иных процедурах при наличии конфликта интересов.

3.3. Урегулирование конфликта интересов

3.3.1. При получении информации о конфликте интересов непосредственный руководитель принимает меры по его предотвращению и урегулированию.

3.3.2. В зависимости от обстоятельств могут применяться следующие меры:

1. отстранение лица от участия в принятии соответствующего решения;
2. поручение соответствующих функций другому лицу;
3. изменение круга должностных обязанностей;
4. изменение состава комиссии;
5. иные меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3.3.3. Решения по урегулированию конфликта интересов подлежат документированию.

3.3.4. При наличии признаков административного либо уголовного правонарушения информация передается в соответствующие государственные органы в порядке, установленном законодательством.

Глава 4. Подарки, вознаграждения и гостеприимство

4.1. Недопустимость незаконного вознаграждения

4.1.1. Государственным служащим и работникам Аппарата запрещается получать денежные средства, подарки, услуги, льготы и иные выгоды за совершение либо несовершение действий в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.1.2. Не допускается получение вознаграждения:

1. за ускорение рассмотрения документов;
2. за принятие положительного решения;
3. за непринятие предусмотренных законом мер;
4. за предоставление преимуществ;
5. за покровительство;
6. за содействие в получении государственных услуг;
7. за содействие в заключении государственных договоров;
8. за иные действия, связанные с должностными полномочиями.

4.1.3. Работники Аппарата должны избегать ситуаций, которые могут создать впечатление получения незаконного вознаграждения.

4.1.4. Вопросы передачи, учета, хранения и дальнейшего использования подарков, поступивших в случаях, предусмотренных законодательством, регулируются законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе и противодействии коррупции.

4.1.5. Не допускается дарение подарков государственным служащим за действия или бездействие в пользу дарителя, если такие действия входят в служебные полномочия государственного служащего либо он в силу должностного положения может способствовать их совершению.

Глава 5. Меры финансового контроля

5.1. Декларирование

5.1.1. Государственные служащие и иные лица, на которых распространяются требования законодательства Республики Казахстан о декларировании, обязаны своевременно представлять предусмотренные законодательством декларации.

5.1.2. Ответственные работники Аппарата обеспечивают разъяснение требований законодательства о декларировании лицам, на которых распространяется соответствующая обязанность.

5.1.3. Не допускается:

1. предоставление заведомо недостоверных сведений;
2. сокрытие сведений, подлежащих декларированию;
3. вмешательство в содержание деклараций других лиц;
4. использование сведений деклараций в личных целях.

5.1.4. Сведения, полученные в связи с исполнением обязанностей по вопросам декларирования, используются исключительно в предусмотренных законодательством целях.

5.1.5. При работе со сведениями о доходах, имуществе и иных персональных данных обеспечивается соблюдение законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите.

5.2. Использование государственного имущества

5.2.1. Государственное имущество, бюджетные средства, служебный транспорт, средства связи, компьютерная техника и иное имущество используются исключительно в служебных целях, если иное не предусмотрено законодательством.

5.2.2. Не допускается использование государственного имущества для получения личной выгоды.

5.2.3. Работники несут ответственность за сохранность государственного имущества в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 6. Формирование антикоррупционной культуры

6.1. Основные направления

6.1.1. Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством:

1. обучения;
2. семинаров;
3. разъяснительной работы;
4. информационных материалов;
5. рассмотрения практических ситуаций;
6. тестирования;
7. консультирования работников;
8. проведения мероприятий по повышению правовой грамотности.

6.1.2. Основными темами обучения являются:

1. антикоррупционные ограничения;
2. конфликт интересов;
3. подарки и вознаграждения;
4. государственные закупки;
5. служебная этика;
6. финансовый контроль;
7. рассмотрение обращений;
8. защита лиц, сообщающих о коррупционных правонарушениях;

9. ответственность за коррупционные правонарушения.

6.1.3. Обучение рекомендуется проводить не реже одного раза в полугодие.

6.1.4. По результатам обучения может проводиться тестирование.

6.1.5. Результаты обучения и тестирования могут учитываться при планировании дальнейшей разъяснительной работы.

Глава 7. Подотчетность и открытость

7.1. Доступ к информации

7.1.1. Аппарат обеспечивает открытость и прозрачность своей деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

7.1.2. Информация о деятельности Аппарата размещается на официальных информационных ресурсах в соответствии с требованиями законодательства.

7.1.3. Не допускается необоснованное ограничение доступа граждан к информации.

7.1.4. При предоставлении информации обеспечивается соблюдение законодательства:

1. о государственных секретах;
2. о персональных данных и их защите;
3. о доступе к информации;
4. об иной охраняемой законом тайне.

7.2. Работа с обращениями

7.2.1. Обращения физических и юридических лиц рассматриваются объективно, беспристрастно и в установленные законодательством сроки.

7.2.2. Не допускается создание преимуществ отдельным заявителям.

7.2.3. Не допускается требование от граждан документов и сведений, не предусмотренных законодательством.

7.2.4. Работник, имеющий личную заинтересованность в рассмотрении обращения, обязан сообщить об этом руководителю.

7.2.5. Информация о порядке обращения граждан должна быть доступна для населения.

Глава 8. Общественный контроль

8.1. Взаимодействие с гражданским обществом

8.1.1. Аппарат осуществляет взаимодействие с гражданами, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества в пределах законодательства Республики Казахстан.

8.1.2. При проведении общественного контроля обеспечивается соблюдение требований законодательства.

8.1.3. Не допускается препятствование законной деятельности субъектов общественного контроля.

8.1.4. Предложения и замечания граждан и представителей общественности рассматриваются в установленном порядке.

8.1.5. При принятии решений учитываются обоснованные предложения граждан и общественности.

Глава 9. Предупреждение коррупции в сфере управления персоналом

9.1. Кадровые процедуры

9.1.1. Кадровые решения принимаются на основании законодательства Республики Казахстан, квалификационных требований, профессиональных и деловых качеств работников.

9.1.2. Не допускаются:

1. фаворитизм;
2. протекционизм;
3. продвижение по службе на основании личных отношений;
4. необоснованное предоставление преимуществ;
5. вмешательство в конкурсные процедуры;
6. давление на членов конкурсных комиссий;
7. использование служебного положения в личных целях.

9.1.3. При наличии конфликта интересов работник не участвует в соответствующей кадровой процедуре.

9.1.4. Кадровые решения должны быть объективными, мотивированными и документированными.

Глава 10. Предупреждение коррупции в сфере государственных закупок

10.1. Общие положения

10.1.1. Государственные закупки в Аппарате осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

10.1.2. Основным нормативным правовым актом является Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII ЗРК «О государственных закупках». Закон действует в обновленной редакции; на официальном ресурсе «Әділет» указана дата последнего изменения 14 июля 2026 года.

10.1.3. Государственные закупки осуществляются на принципах:

1. эффективного и оптимального расходования бюджетных средств;
2. равенства возможностей потенциальных поставщиков;
3. добросовестной конкуренции;
4. открытости и прозрачности;
5. ответственности участников государственных закупок;
6. недопущения коррупционных правонарушений;
7. предотвращения конфликта интересов.

10.1.4. При осуществлении государственных закупок применяются также действующие Правила осуществления государственных закупок, утвержденные приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687.

10.2. Предупреждение коррупционных рисков

10.2.1. Работникам, участвующим в планировании, организации, проведении и исполнении государственных закупок, запрещается:

1. создавать необоснованные преимущества отдельным поставщикам;
2. устанавливать дискриминационные требования;

3. ограничивать конкуренцию;
4. разглашать информацию в интересах отдельных поставщиков;
5. использовать служебное положение для содействия определенному поставщику;

6. участвовать в закупке при наличии конфликта интересов;
7. принимать товары, работы или услуги ненадлежащего качества;
8. подписывать документы без фактического исполнения обязательств.

10.2.2. При наличии конфликта интересов работник обязан сообщить непосредственному руководителю и не участвовать в соответствующей закупочной процедуре.

10.2.3. При планировании закупок не допускается формирование технических спецификаций под конкретного поставщика или конкретную торговую марку, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством.

10.2.4. Применение способа закупки должно соответствовать требованиям законодательства.

10.2.5. Закупка способом из одного источника применяется только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

10.2.6. Не допускается искусственное дробление закупок с целью обхода требований законодательства.

10.3. Приемка товаров, работ и услуг

10.3.1. При приемке товаров, работ и услуг необходимо проверять:

1. соответствие количества;
2. качество;
3. соответствие технической спецификации;
4. соответствие условиям договора;
5. фактическое выполнение работ;
6. наличие подтверждающих документов.

10.3.2. Не допускается подписание документов о приемке при отсутствии фактического исполнения обязательств поставщиком.

10.3.3. При выявлении ненадлежащего исполнения обязательств поставщиком принимаются предусмотренные законодательством и договором меры.

Глава 11. Защита лиц, сообщающих о коррупционных правонарушениях

11.1. Сообщение о коррупции

11.1.1. Государственные служащие и работники Аппарата, которым стало известно о готовящемся или совершенном коррупционном правонарушении, вправе сообщить об этом в уполномоченные органы либо иным способом, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

11.1.2. В Аппарате обеспечивается возможность направления сообщений о коррупционных проявлениях.

11.1.3. Сообщения рассматриваются с соблюдением требований законодательства.

11.1.4. Не допускается преследование лица за добросовестное сообщение о возможном коррупционном правонарушении.

11.1.5. Лицам, оказывающим содействие в противодействии коррупции, предоставляются предусмотренные законодательством меры защиты.

11.1.6. Сведения о личности заявителя и содержании сообщения не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Глава 12. Ответственность

12.1. Ответственность работников

12.1.1. Государственные служащие и работники Аппарата несут ответственность за нарушение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

12.1.2. В зависимости от характера нарушения могут применяться:

1. дисциплинарная ответственность;
2. административная ответственность;
3. уголовная ответственность;

4. иные меры ответственности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

12.1.3. Наличие в действиях работника признаков коррупционного правонарушения является основанием для принятия мер в порядке, установленном законодательством.

12.1.4. Привлечение к ответственности осуществляется компетентными органами и должностными лицами в пределах предоставленных полномочий.

Глава 13. Заключительные положения

13.1. Реализация Антикоррупционного стандарта

13.1.1. Руководство Аппарата обеспечивает организацию работы по реализации Антикоррупционного стандарта.

13.1.2. Ответственные должностные лица обеспечивают:

1. проведение разъяснительной работы;
2. участие в выявлении коррупционных рисков;
3. мониторинг исполнения мероприятий;
4. консультирование работников;
5. рассмотрение информации о возможных коррупционных проявлениях;
6. подготовку предложений по совершенствованию антикоррупционной работы.

13.1.3. Антикоррупционный стандарт подлежит пересмотру и актуализации при изменении законодательства Республики Казахстан, структуры Аппарата, его функций, полномочий либо при возникновении новых коррупционных рисков.

13.1.4. Положения Антикоррупционного стандарта не заменяют и не ограничивают требования законодательства Республики Казахстан.

13.1.5. В случае противоречия положений настоящего Антикоррупционного стандарта законодательству Республики Казахстан применяются нормы законодательства Республики Казахстан.