

**«Целиноград ауданы әкімінің аппараты» ММ-де жүргізілген сыбайлас  
жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша  
айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бейім лауазымдар  
ТІЗБЕСІ**

| р/с | Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшыраған лауазым                                      | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер                                                                                                                                                                                                                      | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Целиноград ауданы әкімі аппаратының Бірыңғай персоналды басқару қызметінің басшысы. | Кадр жұмысын ұйымдастыру және үйлестіру жөніндегі өкілеттіктерінің болуы, қызметкерлерді іріктеу, қабылдау, ауыстыру, тағайындау, бағалау, аттестаттау, қызметтік ілгерілету, көтермелеу және жұмыстан босату мәселелері бойынша шешімдерді қабылдауға және дайындауға қатысуы. | Жекелеген кандидаттарға жұмысқа қабылдау немесе қызмет бабында жоғарылату кезінде негізсіз артықшылықтар беру;<br><br>Кадрлық шешімдерді қабылдау кезінде мүдделер қақтығысының туындауы;<br><br>Қызметкерлердің қызмет нәтижелерін объективті бағаламау;<br><br>Конкурстық және аттестаттау комиссияларының шешімдеріне заңсыз ықпал ету;<br><br>Қызметтік өкілеттіктерді жеке мүддесі үшін немесе үшінші тұлғалардың мүддесі үшін пайдалану;<br><br>Персоналдық деректерді және |

|    |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | қолжетімділігі шектеулі өзге де ақпаратты заңсыз пайдалану.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. | Целиноград ауданы әкімі аппаратының қаржылық есеп бөлімінің басшысы                                                  | Қаржылық есеп бөлімінің қызметіне басшылықты жүзеге асыру, бухгалтерлік есеп жүргізуді және қаржылық есептілікті жасауды ұйымдастыру, бюджет қаражатының мақсатты әрі тиімді пайдаланылуын бақылау, бюджетті жоспарлау және атқару процесіне қатысу, қаржылық операцияларды санкциялау. | <p>Қаржылық операциялар мен төлемдерді жүзеге асыру кезінде шешімдер қабылдау;</p> <p>Бюджет қаражатын негізсіз немесе заңсыз пайдалану тәуекелі;</p> <p>Қаржылық құжаттарды келісу және оларға қол қою;</p> <p>Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік деректерін жасыру немесе бұрмалау;</p> <p>Жеткізушілермен, мердігерлермен және бюджет қаражатын алушылармен өзара іс-қимыл жасау кезінде мүдделер қақтығысының туындауы;</p> <p>Қаржылық бақылауды жүзеге асыру кезінде қызметтік өкілеттіктерді теріс пайдалану.</p> |
| 3. | Целиноград ауданы әкімі аппаратының цифрландыру және мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бақылау бөлімінің басшысы | Цифрландыру процестерін ұйымдастыру және үйлестіру жөніндегі өкілеттіктерді жүзеге асыру, мемлекеттік қызметтер көрсету                                                                                                                                                                 | Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасы мәселелері бойынша шешімдер қабылдау және қорытындылар дайындау;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                          | <p>сапасын бақылау, мемлекеттік қызметтер саласындағы заңнаманың сақталуына мониторинг жүргізу, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау, мемлекеттік қызметтер көрсетудің тиімділігіне талдау жүргізу.</p>                                                                       | <p>Мемлекеттік қызметтер көрсету процестеріне негізсіз араласу мүмкіндігі;</p> <p>Өтініштерді қарау кезінде жекелеген өтініш берушілерге артықшылықтар жасау;</p> <p>Мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде анықталған бұзушылықтарды жасыру немесе оларды уақтылы анықтамау;</p> <p>Қызметтік ақпаратты және әкімшілік өкілеттіктерді жеке мүддесі үшін немесе үшінші тұлғалардың мүддесі үшін пайдалану.</p> |
| 4. | <p>Целиноград ауданы әкімі аппаратының құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы</p> | <p>Аудан әкімі аппараты қызметінің құжаттамалық қамтамасыз ету жүйесін ұйымдастыру және бақылау, қызметтік хат-хабарларды тіркеу, есепке алу, бөлу және сақтау, құжаттар мен тапсырмалардың орындалуын бақылау, қызметтік ақпаратты қамтитын құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету.</p> | <p>Құжаттарды тіркеу, қарау және орындау мерзімдерін негізсіз өзгерту;</p> <p>Қызметтік құжаттарды жасыру, уақтылы тіркемеу немесе жоғалту;</p> <p>Қызметтік ақпаратқа және таратылуы шектелген құжаттарға заңсыз қолжетімділік беру;</p> <p>Құжаттарды жекелеген лауазымды тұлғаларға немесе құрылымдық</p>                                                                                                  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>бөлімшелерге таңдап жіберу;</p> <p>Тапсырмалардың орындалуын бақылау кезінде өкілеттіктерді теріс пайдалану;</p> <p>Құжаттамалық қамтамасыз ету функцияларын орындау кезінде мүдделер қақтығысының туындауы.</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Целиноград ауданы әкімі аппаратының  
әдеп жөніндегі уәкілі**



**Э. Адилова**

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,  
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков в  
ГУ «Аппарат акима Целиноградского района»**

| №<br>п/п | Должность<br>подверженная<br>коррупционному риску                                      | Должностные<br>полномочия<br>содержащие<br>коррупционные<br>риски                                                                                                                                                              | Коррупционные<br>риски                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Руководитель единой службы управления персоналом аппарата акима Целиноградского района | Наличие полномочий по организации и координации кадровой работы, участие в принятии и подготовке решений по вопросам подбора, приема, перевода, назначения, оценки, аттестации, продвижения, поощрения и увольнения работников | <p>Предоставление необоснованных преимуществ отдельным кандидатам при приеме на работу или продвижении по службе;</p> <p>Возникновение конфликта интересов при принятии кадровых решений;</p> <p>Необъективная оценка результатов деятельности работников;</p> <p>Неправомерное влияние на решения конкурсных и аттестационных комиссий;</p> <p>Использование служебных полномочий в</p> |

|    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>личных интересах или в интересах третьих лиц;</p> <p>Неправомерное использование персональных данных и иной информации ограниченного доступа</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. | <p>Руководитель отдела финансового учета аппарата акима Целиноградского района</p> | <p>Осуществление руководства деятельностью отдела финансового учета, организация ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, участие в планировании и исполнении бюджета, санкционирование финансовых операций</p> | <p>Принятие решений при осуществлении финансовых операций и платежей;</p> <p>Риск необоснованного или неправомерного использования бюджетных средств;</p> <p>Согласование и подписание финансовых документов;</p> <p>Соккрытие или искажение данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности;</p> <p>Конфликт интересов при взаимодействии с поставщиками, подрядчиками и получателями бюджетных средств;</p> |

|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Злоупотребление служебными полномочиями при осуществлении финансового контроля.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. | Руководитель отдела цифровизации и контроля качества оказания государственных услуг аппарата акима Целиноградского района | Осуществление полномочий по организации и координации процессов цифровизации, контроль качества оказания государственных услуг, мониторинг соблюдения законодательства в сфере государственных услуг, рассмотрение обращений физических и юридических лиц, анализ эффективности предоставления государственных услуг | <p>Принятие решений и подготовка заключений по вопросам качества оказания государственных услуг;</p> <p>Возможность необоснованного вмешательства в процессы предоставления государственных услуг;</p> <p>Создание преимуществ отдельным заявителям при рассмотрении обращений;</p> <p>Соккрытие или несвоевременное выявление нарушений при оказании государственных услуг;</p> <p>Использование служебной информации и административных полномочий в личных интересах или в интересах</p> |

|   |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | третьих лиц.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4 | Руководитель отдела документационного обеспечения аппарата акима Целиноградского района | Организация и контроль системы документационного обеспечения деятельности аппарата акима района, регистрация, учет, распределение и хранение служебной корреспонденции, контроль исполнения документов и поручений, обеспечение сохранности документов, содержащих служебную информацию | <p>Необоснованное изменение сроков регистрации, рассмотрения и исполнения документов;</p> <p>Соккрытие, несвоевременная регистрация либо утрата служебных документов;</p> <p>Неправомерное предоставление доступа к служебной информации и документам ограниченного распространения;</p> <p>Выборочное направление документов отдельным должностным лицам или структурным подразделениям;</p> <p>Злоупотребление полномочиями при осуществлении контроля исполнения поручений;</p> <p>Возникновение конфликта интересов при выполнении функций</p> |

|  |  |  |                                   |
|--|--|--|-----------------------------------|
|  |  |  | документационного<br>обеспечения. |
|--|--|--|-----------------------------------|

Уполномоченный по этике аппарата  
акима Целиноградского района



Э. Адилова