Абай облысы білім басқармасының Семей қаласы білім бөлімінің «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы № 47 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ Психологиялық-педагогикалық қолдау кабинетінің әдіскері /тұрақты орынға/ конкурс жариялайды.

Конкурс жарияланған лауазым атауы: Абай облысы білім басқармасының Семей қаласы білім бөлімінің «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы № 47 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ **Психологиялық-педагогикалық қолдау кабинетінің әдіскері /тұрақты орынға/**

Конкурсты өткізу орны мен мерзімі: Абай облысы, Семей қаласы, 6-линия көшесі, 18 «А»

Байланыс телефоны: 8 (7222) 64-19 -15

Электрондық мекен-жайы :new_school_47@mail.ru

Конкурсқа қатысуға өтінім беру мерзімі және қабылдау орны: Абай облысы білім басқармасының Семей қаласы білім бөлімінің «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы №47 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ.

Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі мен жұма аралығында сағат 13:00-ден 14:00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 08:00-ден 18:00-ге дейін жүзеге асырылады. Конкурсқа қатысуға қажетті өтінім «Enbek.kz сайтында, Абай облысы білім басқармасының Семей қаласы білім бөлімінің «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы № 47 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ сайттарына конкурс өткізілетіні туралы хабарлама жариялаған күннен бастап 7 күнтізбелік күнде 05.11.2026 ж-16.11.2026 ж жүзеге асырылады

Конкурсқа қатысушыға қойылатын талаптар:

- Жоғары педагогикалық немесе психологиялық-педагогикалық білімінің болуы.
- Педагогика, психология және психологиялық-педагогикалық қолдау саласында кәсіби білімінің болуы.
- Білім алушылардың, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың психологиялық-педагогикалық ерекшеліктерін білу.
- Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілерін білу.
- Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру тәртібін білу.
- Әдістемелік құжаттарды, жоспарлар мен есептерді әзірлей білу.
- Педагогтерге және кабинет мамандарына әдістемелік көмек көрсете білу.
- Заманауи педагогикалық технологиялар мен әдістемелерді меңгеру.
- Әдістемелік іс-шараларды (семинарлар, тренингтер, кеңестер) ұйымдастыра білу.
- Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды және электрондық құжат айналымын меңгеру.
- Коммуникативтік, ұйымдастырушылық және талдау қабілеттерінің болуы.

Лауазымдық міндеттері:

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі,Қазақстан Республикасының "неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" кодексін, Қазақстан Республикасының "білім Туралы" "білім Туралы"," Қазақстан Республикасындағы тіл Туралы", "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары Туралы", "сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес Туралы", "мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты," Қазақстан Республикасындағы Туралы"," арнаулы әлеуметтік қызметтер "Әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау Туралы", "кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қараусыз қалуының алдын алу" және басқа да нормативтік-құқықтық актілер бағыттары мен келешегін айқындайтын білім беруді дамыту әдістемесі " пәнін оқыту, тәрбие жұмыстары, жарақтау мен жабдықтау талаптарын оқу кабинеттері және қосалқы үй-жайларды, оқыту құралдары мен олардың дидактикалық мүмкіндіктерін, негізгі бағыттары мен даму болашағы, білім мен педагогикалық ғылым және құқық негіздері, еңбекті ғылыми ұйымдастыру, педагогика мен психология, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, педагогиканы, педагогикалық психологияны, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, экономика негіздерін, еңбекті қорғау ережелері мен нормалары,

қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы қорғану, санитарлық ережелер мен нормаларды.

1. Психологиялық-педагогикалық қолдау жұмысының әдістемелік ұйымдастырылуын қамтамасыз етеді.
2. Кабинет мамандарына әдістемелік көмек көрсетеді және олардың жұмысын үйлестіреді.
3. Білім алушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету бойынша әдістемелік материалдар әзірлейді.
4. Педагогтерге, психологтерге, әлеуметтік педагогтерге және басқа да мамандарға консультациялық-әдістемелік көмек көрсетеді.
5. Психологиялық-педагогикалық қолдау бойынша жұмыс жоспарларын әзірлеуге және іске асыруға қатысады.
6. Оқу-әдістемелік құжаттарды, жоспарлар мен есептерді әзірлейді және жүргізеді.
7. Психологиялық-педагогикалық қолдау саласындағы озық тәжірибені зерделейді, жинақтайды және практикаға енгізеді.
8. Әдістемелік семинарлар, кеңестер, тренингтер және басқа да іс-шараларды ұйымдастырады және өткізеді.
9. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды қолдау бойынша педагогтерге әдістемелік көмек көрсетеді.
10. Кабинет мамандарының кәсіби қызметін жетілдіруге бағытталған әдістемелік жұмыстарды ұйымдастырады.
11. Кабинет қызметінің нәтижелерін талдайды және жұмыс сапасын арттыру бойынша ұсыныстар енгізеді.
12. Психологиялық-педагогикалық қолдау жұмысының тиімділігін арттыруға бағытталған жаңа әдістер мен технологияларды енгізуге қатысады.
13. Қызметтік құжаттаманың белгіленген тәртіппен жүргізілуін қамтамасыз етеді.
14. Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілерінің және ұйымның ішкі құжаттарының талаптарын сақтайды.

Құжаттар тізімі:

Құжаттар тізімі:

1. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлға хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде келесі құжаттарды электрондық немесе қағаз түрінде жолдайды:

1) осы Қағидаларға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;;

2)жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – Бар болса);

4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері; ;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);

6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;;

7) соттылығының жоқ екендігі туралы анықтама;

8) психиатриялық және наркологиялық диспансерден анықтама;

9) ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ТБЖ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);

10) педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы

Құжаттар топтамасы толық ұсынылмаса, кандидаттың конкурсқа қатысу үшін берген құжаттарын қабылдаудан бас тартылады.

Кандидат конкурсқа қатысу үшін білім беруді басқару органының қарауына өзінің кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды ұсынуға құқылы. Құжаттарды қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз, кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады.

Ақпараттың дәлдігі үшін:
Мекенжай: *Абай облысы, Семей қаласы, 6-линия көшесі, 18 «А»*
Байланыс телефоны: *8 (7222) 64-19 -15*
Электрондық мекен-жайы : **new_school_47@mail.ru**