«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
2013 ж. «28» 09 жүргізілді
ЕСН 130940025229

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
2026 ж. «20» 10
ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛДІ
Бұйрық № 4-1-9/1088

Балқаш қаласы әкімдігінің
2026 жылғы «18» 09
№ 481 қаулысымен
бекітілген

«Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
Е Р Е Ж Е С І

1. Жалпы ережелер

1. «Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Бөлім) стратегиялық, экономикалық, бюджеттік жоспарлау, қалалық бюджетті атқару, бюджеттік есепке алу және бюджеттік есептілікті жүргізу салаларында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. «Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, Қарағанды облысы мен Балқаш қаласы әкімдіктерінің қаулыларына, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. «Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі мемлекеттік тілдегі атауымен мөрі және штампы, белгіленген үлгідегі бланкілері және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар ұйымдастыру-құқықтық нысандағы заңды тұлға болып табылады.

4. Бөлім азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уәкілеттік берілген болса, бөлімнің мемлекет атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы.

6. Бөлім заңнамамен бекітілген тәртіпте Бөлім басшысының бұйрықтары және Қазақстан Республикасы заңнамасымен қарастырылған басқа да актілермен рәсімделген өз құзыретіндегі сұрақтар бойынша шешімдер қабылдайды.

7. «Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылымы және штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Заңды тұлғаның мекен-жайы: 100300, Қазақстан Республикасы, Қарағанды облысы, Балқаш қаласы, Ш.Уәлиханов көшесі, 3 үй.

9. Мемлекеттік мекеменің толық атауы – мемлекеттік тілде: «Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі.

Орыс тілінде: государственное учреждение «Отдел экономики и финансов города Балхаш».

10. Мемлекеттік мекеменің құрылуы туралы шешім қабылдайтын Балқаш қаласының әкімдігі мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады. Бұл Ереже «Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылтайшы құжаты болып саналады.

11. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес «Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметін қаржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

12. «Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесіне «Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау бойынша кәсіпкерлік субъектілерімен уағдаластық қатынастар орнатуға тыйым салынады.

«Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесіне заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кірістер, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Мемлекеттік мекеменің міндеттері, өкілеттіліктері және функциялары

13. Міндеттері:

1) облыстың бес жылдық кезеңге арналған әлеуметтік-экономикалық даму Болжамын, қысқа мерзімді және орта мерзімді кезеңдерге арналған облыс пен қаланың Даму жоспарын қалыптастыру арқылы қаланың әлеуметтік-экономикалық жағдайын жақсартуға бағытталған мемлекеттік экономикалық саясатты іске асыруға қатысу;

2) қаланың әлеуметтік-экономикалық дамуына мониторинг жүргізу;

3) инвестициялық белсенділікті арттыруға, экономиканың басым секторларын дамытуға, олардың әртараптандырылуын және бәсекеге қабілеттілігін арттыруды қамтамасыз етуге жағдай жасау;

4) стратегиялық, бюджеттік жоспарлау, өңірлік даму және салық-бюджет саясаты салаларында мемлекеттік саясатты қалыптастыру бойынша ұсыныстар әзірлеу;

5) қаланың әлеуметтік-экономикалық даму басымдықтарымен өзара іс-қимыл жасай отырып, бюджеттік параметрлердің болжамын және бюджеттік инвестициялық саясатты қалыптастыру;

6) қалалық бюджетті атқару саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруды қамтамасыз ету, бюджет қаражатын сапалы және уақтылы игеруге бағытталған іс-шараларды жүзеге асыру;

7) бухгалтерлік және бюджеттік есепті жүргізу, жергілікті бюджеттің шоғырландырылған қаржылық және бюджеттік есептілігін қалыптастыру.

14. Өкілеттіліктері:

Құқықтары мен міндеттері:

1) қаланың әлеуметтік-экономикалық дамуының негізгі бағыттары бойынша ұсыныстар енгізу;

2) жергілікті атқарушы органдардың экономика саласындағы орта мерзімді жоспарларды, өңірлік және қалалық бағдарламаларды іске асыруына мониторинг жүргізу;

3) өз құзыреті шегінде жүктелген міндеттер мен функцияларды орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды мемлекеттік органдардан, мемлекет қатысатын заңды тұлғалардан, өзге де ұйымдардан және жеке тұлғалардан сұратуға және алуға;

4) келісім бойынша жергілікті атқарушы органдардың мамандарын, сондай-ақ тәуелсіз сарапшыларды экономикалық сараптамалар мен консультациялар жүргізу үшін тарту;

5) өз құзыреті шегінде қала басшылығының келісімімен мемлекеттік органдарға ақпараттық-талдамалық материалдар дайындау және ұсыну;

6) бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуына мониторинг жүргізу барысында қала әкімдігіне бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджет қаражатының игерілмеуі туралы, игерілмеу себептерін және бағдарламаларды іске асыру жөніндегі ұсынымдарды көрсете отырып ақпарат жіберу; қалалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне – бюджет қаражатын игерудің қаржыландыру жоспарларынан артта қалу фактілері бойынша; тиісті бюджеттік комиссияға – жекелеген бюджеттік бағдарламалар бойынша жылдық жоспарлы тағайындауларды қайта қарау қажеттілігі туралы ақпарат ұсыну;

7) заңнамада көзделген жағдайларда секвестрлеу көзделген бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төлемдерді тоқтата тұру;

8) қалалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің келісімімен болжамды түсімдер көлемін ескере отырып, бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төлемдерді жүзеге асырудың ай сайынғы кестесіне өзгерістер енгізу;

9) өз құзыреті шегінде әкімнің және қала әкімдігінің нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзірлеу;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

15. Функциялары:

1) мемлекеттік жоспарлау жүйесінің әдістемелік құжаттары негізінде облыстың бес жылдық кезеңге арналған әлеуметтік-экономикалық даму Болжамын әзірлеуге қатысу;

2) облыстың бес жылдық кезеңге арналған әлеуметтік-экономикалық даму Болжамының іске асуын бақылау;

3) ұсыныстар әзірлеу және енгізу арқылы облыстың бес жылдық кезеңге арналған даму Жоспарын әзірлеуге қатысу;

4) облыстың бес жылдық кезеңге арналған даму Жоспарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарына мониторинг және талдау жүргізу;

5) елді мекендерге арналған өңірлік стандарттар жүйесін ескере отырып, қаланың бес жылдық кезеңге арналған даму Жоспарын әзірлеу, бекіту және түзету;

6) қаланың даму Жоспарының қосалқы орындаушылары - қала атқарушы органдарының деректерін жинақтау арқылы қаланың даму Жоспарына мониторинг жүргізу;

7) Инвестициялық жоспарды орындау арқылы қаланың даму жоспарының іске асырылуына бақылауды жүзеге асыру;

8) Ұлттық жобалар мен мемлекеттік бағдарламалар, Мемлекет басшысының Жолдауын іске асыру үшін әзірленген құжаттардың орындалуына, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылықты қамтамасыз етуіне мониторинг жүргізу;

9) қаланың стратегиялық және орта мерзімді даму жоспарларының іске асырылуына мониторинг жүргізу;

10) бөлімнің бюджеттік бағдарламаларын әзірлеу;

11) экономикалық ахуалды, еңбек, капитал және тауар нарықтарының жай-күйін талдау, реформалардың орындалу барысын бағалау және қала экономикасын дамыту бойынша барлық қажетті шараларды қабылдау;

12) тиісті кезеңдегі қала экономикасының жай-күйі туралы баяндамалар, ақпараттар дайындау, экономика құрылымындағы теңгерімсіздіктерді анықтау, оларды жою жолдарын айқындау;

13) басқа мемлекеттік органдармен бірлесіп, қала кәсіпорындарын қаржылық сауықтыру саясатын әзірлеуге қатысу;

14) инвестициялық және инновациялық саясатты және инвестициялық белсенділік жөніндегі шараларды әзірлеуді ұйымдастыру және үйлестіру;

15) қаланың макроэкономикалық көрсеткіштеріне талдау жүргізу;

16) қаланың әлеуметтік-экономикалық дамуының ай сайынғы көрсеткіштеріне мониторинг және талдау жүргізу;

17) қаланың әлеуметтік-экономикалық паспортын әзірлеу және жасау;

18) мемлекеттік мекеме қызметінде жобалық басқаруды жүзеге асыру;

19) бюджет кірістерін болжау әдістемесі, әлеуметтік-экономикалық даму параметрлері, бюджеттің атқарылуын талдау, уәкілетті мемлекеттік органдар ұсынатын мәліметтер негізінде қалалық бюджеттің кіріс бөлігін үш жылдық кезеңге болжау;

20) Бюджеттік комиссияның қызметін ұйымдастыру, Бюджеттік комиссия отырыстарына материалдарды белгіленген мерзімдерге және күн тәртібіне сәйкес дайындау;

21) қаланың әлеуметтік-экономикалық даму параметрлері, облыстың даму жоспарлары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің болжамды шоғырландырылған есептілігі, заттай нормалар, ең төменгі әлеуметтік стандарттар, елді мекендерге арналған өңірлік стандарттар жүйесі негізінде, шығыстарға шолу жасай отырып, қалалық бюджеттің шығыстарын үш жылдық кезеңге жоспарлау;

22) жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шығыстар лимиттерін жылдар бойынша бөле отырып айқындау және лимиттерді бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне жеткізу;

23) бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтінімдерін қарау, олардың лимиттерге және бюджет заңнамасының талаптарына сәйкестігіне талдау жүргізу;

24) бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтінімдеріне қорытындылар қалыптастыру және оларды қалалық Бюджеттік комиссияның қарауына енгізу;

25) түпкілікті нәтижелерді дұрыс таңдауы, түпкілікті нәтижелердің облыстың, қаланың даму жоспарының нысаналы индикаторларымен өзара байланысының болуы тұрғысынан, бюджеттің атқарылуын талдау нәтижелерін ескере отырып бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік бағдарламалары паспорттарын қарастыру;

26) кірістер мен шығыстарды экономикалық негізделген жоспарлау негізінде алдағы үш жылдық кезеңге арналған бюджет жобасын жасау, әзірлеу және Бюджеттік комиссияның қарауына енгізу;

27) үш жылдық кезеңге арналған қалалық бюджет туралы қалалық мәслихат шешімінің жобасын әзірлеу және оны қала әкімдігінің, Қоғамдық кеңестің және қалалық мәслихаттың қарауына ұсыну;

28) үш жылдық кезеңге арналған қалалық бюджет туралы қалалық мәслихат сессиялары шешімдерін іске асыру туралы қала әкімдігінің қаулыларының жобаларын әзірлеу;

29) қалалық бюджетті нақтылау, түзету жөніндегі материалдарды дайындау;

30) басым бюджеттік инвестициялық жобалардың тізбесін қалыптастыру, инвестициялық ұсыныстарға экономикалық қорытындылар дайындау;

31) «Халық қатысатын бюджет» шеңберінде азаматтардың жобалық ұсыныстарын іске асыру үшін қаржылық жоспарлау және қаражат бөлу рәсімдерін қамтамасыз ету, сондай-ақ олардың игерілуіне мониторинг жүргізу;

32) пайдалануға берілген бюджеттік инвестициялық жобалардың іске асырылуына мониторинг жүргізу және жоғары тұрған уәкілетті органдарға есептер ұсыну;

33) бюджетті жоспарлау және атқару кезеңдерінде Азаматтық бюджетті жасау және жариялау;

34) қала бюджетінің кіріс бөлігінің орындалуын бақылау, оны ұлғайту жөніндегі ұсыныстар мен іс-шараларды әзірлеу;

35) бюджеттің атқарылуын ұйымдастыру және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджетті атқару жөніндегі қызметін үйлестіру;

36) түсімдердің қалалық бюджетке толық және уақтылы түсуін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар кешенін жүргізу;

37) қалалық бюджеттің міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, түсімдер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасау, бекіту және жүргізу;

38) бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің өтінімдері негізінде бюджеттік бағдарламалар бойынша шығыстардың ай сайынғы көлемдеріне өзгерістер енгізу;

39) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бекітетін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстарының жоспарын келісу;

40) қалалық бюджеттің атқарылуы бойынша ұсыныстар әзірлеу;

41) қалалық бюджеттің атқарылуы бойынша бюджеттік есеп пен есептілікті жүргізу;

42) бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну;

43) бюджеттің атқарылу көрсеткіштерін тұрақты және жүйелі түрде жинау, қадағалау және талдау арқылы бюджеттік есептілік негізінде бюджеттік мониторингті жүзеге асыру, бюджет түсімдерінің орындалмау себептерін, міндеттемелердің уақтылы қабылданбауын анықтау, бюджет түсімдері мен шығыстарының орындалу болжамдарын жасау, сондай-ақ бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген түпкілікті нәтижелерге қол жеткізуді қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдау;

44) Қазақстан Республикасы Үкіметімен белгіленген тәртіпте бюджеттік қаржыны басқару;

45) бюджеттік несиелерді беру, қызмет ету, оларды есепке алуын, мониторингілеуін және заңнама аясында қайтарылуын қамтамасыз ету;

46) жоғары тұрған бюджеттен түсетін нысаналы трансферттердің түсімін есепке алуды, іске асыру мониторингін, сондай-ақ өткен қаржы жылында толық пайдаланылмаған нысаналы трансферттерді жоғары тұрған бюджетке қайтаруды жүзеге асыру;

47) жергілікті атқарушы органның қарызын төлеуді және қызмет етуді қамтамасыз ету;

48) Қазақстан Республикасы Үкіметімен белгіленген тәртіппен қала әкімдігінің резервінен қаражат бөлу туралы өтініштерді қарау;

49) жергілікті бюджеттің түсімдері мен шығыстары бойынша талдамалық есепті дайындау және ұсыну;

50) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ұсынатын қаржылық және бюджеттік есептілікті жинақтау және талдау;

51) жергілікті бюджеттің шоғырландырылған қаржылық және бюджеттік есептілігін жасау және ұсыну;

52) қалалық бюджеттің атқарылуы туралы ай сайынғы есепті тиісті жоғары тұрған органдарға ұсыну;

53) есепті қаржы жылындағы қалалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық есепті қосымшаларымен бірге әкімдікке, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жоғары тұрған уәкілетті органға, ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі уәкілетті органға ұсыну;

54) бюджеттік паспорттардың іске асырылуына мониторинг нәтижелері туралы есептерді дайындау және ұсыну;

55) жергілікті бюджетке салықтық емес түсімдер бойынша уәкілетті органдардың және негізгі капиталды сатудан, трансферттерден, бюджет кредиттерін өтеу сомаларынан, мемлекетке тиесілі қаржылық активтерді сатудан, қарыздардан түсетін түсімдерді өндіріп алуға және олардың түсуін бақылауға жауапты уәкілетті мемлекеттік органдардың тізбесін салықтық емес түсімдер бөлінісінде айқындау;

56) бюджеттен артық (қате) төленген түсімдер сомаларын қайтару не оларды берешекті өтеу есебіне жатқызу;

57) қаржыландыру жоспарларының жылдық сомаларын ай сайынғы бөлуге, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері қаржыландыру жоспарларына енгізетін өзгерістердің негізділігіне мониторинг жүргізу, қаржыландыру жоспарларының орындалмау себептерін анықтау, бюджеттік бағдарламалардың орындалуы туралы есеп жасау арқылы қалалық бюджет қаражатының игерілуіне мониторинг жүргізу;

58) бюджеттік жоспарлау үдерсіне әдістемелік жетекшілік ету;

59) Бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу.

3. Мемлекеттік мекеме басшысының мәртебесі мен өкілеттіктері

16. «Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесіне басшылықты бірінші басшы жүзеге асырады, ол Бөлімге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

17. «Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымға тағайындалады және лауазымнан босатылады.

18. «Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысының өкілеттіктері:

1) Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, Балқаш қаласының әкіміне тікелей бағынады, Бөлімге жүктелген міндеттер мен функциялардың орындалуына дербес жауапты болады;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталуы бойынша жұмысты ұйымдастырады және оның одан әрі іске асырылуына дербес жауапты болады;

3) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Бөлімнің мүддесін білдіреді;

4) банкте есеп шоттарды ашады;

5) Бөлім қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін белгілейді, қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді;

6) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады, құқықтық актілерге, қаржылық құжаттарға, Бөлімнің қаржылық есептілігіне қол қояды, сенімхаттар береді;

7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Бөлім қызметкерлерін лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады;

8) заңнамамен бекітілген тәртіпте Бөлім қызметкерлерін ынталандырады және тәртіптік жазалар қолданады;

9) Бөлімнің бірінші басшысы болмаған кезеңінде оның өкілеттіктерін жүзеге асыру қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлғаға жүктеледі;

10) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

4. Мемлекеттік мекеменің мүлкі

19. «Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында жекешеленген мүлікке ие болуы мүмкін. Бөлімнің мүлкі меншік иесі оған берген мүліктің, сондай-ақ өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздердің есебінен қалыптастырылады.

20. «Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесіне бекітіліп берілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекеме өзіне бекітіліп берілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне берілген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті дербес иеліктен шығаруға немесе өзгеше тәсілмен оған билік етуге құқылы емес.

5. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату

22. «Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастырылуы және таратылуы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

«Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысы **Ж. Тлеулесова**

Утверждено
постановлением акимата
города Балхаш
от «18» 03 2026 г. № 48/01

ПОЛОЖЕНИЕ
государственного учреждения
«Отдел экономики и финансов города Балхаш»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел экономики и финансов города Балхаш» (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах стратегического, экономического, бюджетного планирования, исполнения городского бюджета, ведения бюджетного учета и бюджетной отчетности.

2. Государственное учреждение «Отдел экономики и финансов города Балхаш» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, постановлениями акиматов Карагандинской области и города Балхаш, также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение «Отдел экономики и финансов города Балхаш» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения «Отдел экономики и финансов города Балхаш» утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 100300, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Балхаш, улица Ш.Уалиханова, дом 3.

9. Полное наименование государственного учреждения - на государственном языке:
«Балқаш қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі.

на русском языке : государственное учреждение «Отдел экономики и финансов города Балхаш».

10. Учредителем государственного учреждения является акимат города Балхаш, принимающий решение о создании государственного учреждения. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения «Отдел экономики и финансов города Балхаш».

11. Финансирование деятельности государственного учреждения «Отдел экономики и финансов города Балхаш» осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению «Отдел экономики и финансов города Балхаш» запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения «Отдел экономики и финансов города Балхаш».

Если государственному учреждению «Отдел экономики и финансов города Балхаша» законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи, полномочия и функции государственного учреждения

13. Задачи:

1) участие в реализации государственной экономической политики, направленной на улучшение социально-экономического положения города посредством формирования Прогноза социально-экономического развития области на пятилетний период, Плана развития области и города на краткосрочный и среднесрочный периоды;

2) осуществление мониторинга социально-экономического развития города;

3) создание условий для повышения инвестиционной активности, развитие приоритетных секторов экономики, обеспечивающих их диверсификацию и рост конкурентоспособности;

4) выработка предложений по формированию государственной политики в сфере стратегического, бюджетного планирования, регионального развития и налогово-бюджетной политики;

5) формирование прогноза бюджетных параметров и бюджетной инвестиционной политики во взаимодействии с приоритетами социально-экономического развития города;

6) обеспечение реализации государственной политики в области исполнения городского бюджета, осуществление мероприятий, направленных на качественное и своевременное освоение бюджетных средств;

7) ведение бухгалтерского и бюджетного учета, формирование консолидированной финансовой и бюджетной отчетности местного бюджета.

14. Полномочия:

Права и обязанности:

1) вносить предложения по основным направлениям социально-экономического развития города;

2) осуществлять мониторинг реализации местными исполнительными органами среднесрочных планов, региональных, городских программ в области экономики;

3) в пределах своей компетенции запрашивать и получать у государственных органов, юридических лиц с участием государства и иных организаций и физических лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных задач и функций;

4) привлекать по согласованию специалистов местных исполнительных органов, а также независимых экспертов для проведения экономических экспертиз и консультаций;

5) в пределах своей компетенции готовить и представлять государственным органам информационно-аналитические материалы по согласованию с руководством города;

6) в ходе мониторинга реализации бюджетных программ направлять в акимат города информацию о неосвоении бюджетных средств по бюджетным программам с указанием причин неосвоения и рекомендациями по реализации программ; администраторам городских бюджетных программ - по фактам отставания от планов финансирования освоения бюджетных средств; в соответствующую бюджетную комиссию - о необходимости пересмотра годовых плановых назначений по отдельным бюджетным программам;

7) в случаях предусмотренных законодательством приостанавливать осуществление платежей по бюджетным программам (подпрограммам), по которым намечается секвестр;

8) по согласованию с администраторами городских бюджетных программ вносить изменения в помесячный график осуществления выплат по бюджетным программам (подпрограммам) с учетом прогнозных объемов поступлений;

9) в пределах своей компетенции разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима и акимата города;

10) осуществлять иные полномочия, определенные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) участие в разработке Прогноза социально-экономического развития области на пятилетний период на основе методических документов Системы государственного планирования;

2) осуществление контроля за реализацией Прогноза социально-экономического развития области на пятилетний период;

3) участие в разработке Плана развития области на пятилетний период путем выработки и внесения предложений;

4) осуществление мониторинга и анализа плана мероприятий по реализации Плана развития области на пятилетний период;

5) разработка, утверждение, корректировка Плана развития города на пятилетний период с учетом Системы региональных стандартов для населенных пунктов;

6) проведение мониторинга Плана развития города, посредством обобщения данных исполнительных органов города – соисполнителей Плана развития города;

7) осуществление контроля реализации Плана развития города посредством исполнения Инвестиционного плана;

8) мониторинг реализации документов, разработанных во исполнение Послания Главы государства, обеспечения экономической и социальной стабильности, Национальных проектов и государственных программ;

9) осуществление мониторинга реализации стратегических и среднесрочных планов развития города;

10) разработка бюджетных программ отдела;

11) анализ экономической ситуации, состояния рынков труда, капитала и товаров, оценка хода реформ и принятие всевозможных мер по развитию экономики города;

12) подготовка докладов, информаций о состоянии экономики города за соответствующий период, выявление диспропорций в структуре экономики, определение путей их устранения;

13) участие совместно с другими государственными органами в разработке политики финансового оздоровления предприятий города;

14) организация и координация разработки инвестиционной и инновационной политики и мер по инвестиционной активности;

15) осуществление анализа макроэкономических показателей города;

16) проведение мониторинга и анализа ежемесячных показателей социально-экономического развития города;

17) разработка и составление социально-экономического паспорта города;

18) осуществление проектного управления в деятельности государственного учреждения;

19) прогнозирование доходной части городского бюджета на трехлетний период на основе Методики прогнозирования доходов бюджета, параметров социально-экономического развития, анализа исполнения бюджета, сведений, представляемых уполномоченными государственными органами;

20) организация деятельности Бюджетной комиссии, подготовка материалов к заседаниям Бюджетной комиссии в соответствии со сроками и с повесткой дня;

21) планирование расходов городского бюджета на трехлетний период на основе параметров социально-экономического развития города, Планов развития области, прогнозной консолидированной отчетности администраторов бюджетных программ, натуральных норм, минимальных социальных стандартов, системы региональных стандартов для населенных пунктов с учетом обзора расходов;

22) определение лимитов расходов администраторов бюджетных программ, финансируемых из местного бюджета, с разбивкой по годам и доведение лимитов до администраторов бюджетных программ;

23) рассмотрение бюджетных запросов администраторов бюджетных программ, осуществление анализа на соответствие лимитам и требованиям бюджетного законодательства;

24) формирование заключений к бюджетным запросам администраторов бюджетных программ и внесение их на рассмотрение городской Бюджетной комиссии;

25) рассмотрение паспортов бюджетных программ администратора бюджетных программ на предмет правильности выбора конечных результатов, наличия взаимоувязки конечных результатов с целевыми индикаторами плана развития области, города с учетом результатов анализа исполнения бюджета;

26) составление, разработка и внесение на рассмотрение Бюджетной комиссии проекта бюджета на предстоящий трехлетний период на основе экономически обоснованного планирования доходов и расходов;

27) разработка проекта решения городского маслихата о городском бюджете на трехлетний период и представление его на рассмотрение акимата города, Общественного Совета и в городской маслихат;

28) разработка проектов постановлений акимата города о реализации решений сессий городского маслихата о городском бюджете на трехлетний период;

29) подготовка материалов по уточнению, корректировке городского бюджета;

30) формирование перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов, подготовка экономических заключений на инвестиционные предложения;

31) обеспечение процедур финансового планирования и выделения средств на реализацию проектных предложений граждан в рамках «Бюджета народного участия, а также мониторинг их освоения;

32) проведение мониторинга реализации бюджетных инвестиционных проектов, введенных в эксплуатацию и представление отчетов в вышестоящие уполномоченные органы;

33) составление и публикация Гражданского бюджета на стадии планирования и исполнения бюджета;

34) контроль исполнения доходной части бюджета города, разработка предложений и мероприятий по ее увеличению;

35) организация исполнения бюджета и координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;

36) проведение комплекса мероприятий по обеспечению полноты и своевременности зачисления поступлений в городской бюджет;

37) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам городского бюджета;

38) внесение изменений в помесячные объемы расходов по бюджетным программам на основании заявок администраторов бюджетных программ;

39) согласование утверждаемых администраторами бюджетных программ плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг);

40) выработка предложений по исполнению городского бюджета;

41) ведение бюджетного учета и отчетности по исполнению городского бюджета;

42) составление и представление бюджетной отчетности;

43) осуществление бюджетного мониторинга на основе бюджетной отчетности посредством регулярного и систематического сбора, отслеживания и анализа показателей исполнения бюджета, с целью выявления причин неисполнения поступлений бюджета, несвоевременного принятия обязательств, составления прогнозов исполнения поступлений и расходов бюджета, а также принятие мер для обеспечения достижения конечных результатов, предусмотренных паспортами бюджетных программ;

44) управление бюджетными деньгами в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

45) предоставление, обслуживание бюджетных кредитов, обеспечение их учета, мониторинга и возврата в случаях предусмотренных законодательством;

46) осуществление учета поступления, мониторинга реализации целевых трансфертов из вышестоящих бюджетов, а также возврат недоиспользованных целевых трансфертов за истекший финансовый год в вышестоящий бюджет;

47) обеспечение погашения и обслуживания долга местного исполнительного органа;

48) рассмотрение ходатайств о выделении средств из резерва акимата города, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Казахстан;

49) подготовка и представление аналитического отчета по поступлениям и расходам местного бюджета;

50) свод и анализ финансовой и бюджетной отчетности, представляемой администраторами бюджетных программ;

51) составление и представление консолидированной финансовой и бюджетной отчетности местного бюджета;

52) представление ежемесячного отчета об исполнении городского бюджета в соответствующие вышестоящие органы;

53) представление годового отчета об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год с приложениями в акимат, вышестоящий уполномоченный орган по государственному планированию, уполномоченный орган по внутреннему государственному аудиту;

54) подготовка и представление отчетов о результатах мониторинга реализации бюджетных паспортов;

55) определение перечня уполномоченных органов по неналоговым поступлениям местного бюджета и уполномоченных государственных органов, ответственных за взимание и осуществляющих контроль за

поступлениями от продажи основного капитала, трансфертов, сумм погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, займов в разрезе неналоговых поступлений;

56) возврат из бюджета излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений либо их зачет в счет погашения задолженности;

57) осуществление мониторинга освоения средств городского бюджета посредством сбора, анализа и оценки помесячного распределения годовых сумм планов финансирования, обоснованности вносимых администраторами бюджетных программ изменений в планы финансирования, выявления причин неисполнения планов финансирования, составления отчета об исполнении бюджетных программ;

58) методологическое руководство процессом стратегического и бюджетного планирования;

59) разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3. Статус, полномочия руководителя государственного учреждения

16. Руководство государственным учреждением «Отдел экономики и финансов города Балхаш» осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель государственного учреждения «Отдел экономики и финансов города Балхаш» назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя государственного учреждения «Отдел экономики и финансов города Балхаш»:

1) организует и руководит работой Отдела, непосредственно подчиняется акиму города Балхаш, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

2) организует работу по противодействию коррупции и соблюдению антикоррупционного законодательства и несет персональную ответственность за ее дальнейшую реализацию;

3) представляет интересы Отдела в государственных органах и иных организациях;

4) открывает банковские счета;

5) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела, утверждает должностные инструкции работников;

6) в пределах своей компетенции издает приказы, подписывает правовые акты, финансовые документы, финансовую отчетность Отдела, выдает доверенности;

7) в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должностей работников Отдела;

8) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела;

9) исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного учреждения

19. Государственное учреждение «Отдел экономики и финансов города Балхаш» может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за государственным учреждением «Отдел экономики и финансов города Балхаш», относится к коммунальной собственности.

21. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения

22. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Отдел экономики и финансов города Балхаш» осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель государственного учреждения «Отдел экономики и финансов города Балхаш» **Ж. Тлеулесова**

Осы Ережеде 16 (он алты) парақ,
Нөмірленді және тігілді
ЭжІКБ басшысы _____ Ж. Тлеулесова

НӨМІРЛЕНГЕН ТІГІЛГЕН
Барлығы 16
20 ж. «10» 10