№ 10 ХАТТАМА

«Жылыту орталығы» ЖШС қызметкерлерімен қазан айында өткізілген жиналыс туралы

Өткізілген күні: «2» қазан 2026 жыл

Өткізілген орны: Үштөбе қаласы

Төраға: Бокенбаев Т.Р. – «Жылыту орталығы» ЖШС директоры

Хатшы: Иванникова Н.И. – бухгалтердің көмекшісі, комплаенс-офицер

Қатысушылар: Қазандық қызметкерлері мен операторлары

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Газбен жұмыс істейтін қазандық жабдықтарын қауіпсіз пайдалану және газ есептегіші бойынша 100% субсидияланатын газ тұтыну көлемін есепке алу кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу.

2. Газ есептегішінің көрсеткіштерін, журнал жазбаларын бұрмалауға және есептеу құралына заңсыз араласуға жол бермеу.

3. Қазандық қызметкерлерінің еңбек тәртібін, техникалық қауіпсіздікті және газ есебін жүргізу кезіндегі қызметтік жауапкершілігін арттыру.

ТЫҢДАЛДЫ:

Жиналыс барысында комплаенс-офицер Иванникова Н.И қазандық қызметкерлеріне кәсіпорынның жылу беру үшін газды 100% мемлекеттік субсидия негізінде алатынын түсіндірді. Қазандықтағы газ есептегішінің көрсеткіштерін, ауысым журналдарын бұрмалауға, пломбаларды бұзуға немесе бөгде тұлғаларға заңсыз газ берілуіне қатаң тыйым салынады. Әрбір оператор мен қазандық қызметкері есептегіш бойынша газдың нақты есептелуіне, оның үнемді, мақсатты әрі қауіпсіз тұтынылуына жауапты.

Директор Т.Р. Бокенбаев қазандық жабдықтарының үздіксіз әрі қауіпсіз жұмысын қамтамасыз етуді, газ есептегішінің көрсеткіштерін уақытылы және дәл тіркеп отыруды тапсырды. Есептегіштің жұмысында немесе көрсеткіштерді есепке алуда қандай да бір сәйкессіздіктер немесе заңсыз араласу белгілері анықталған жағдайда комплаенс-офицерге және басшылыққа дереу хабарлау қажеттігі ескертілді.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ:

1. Қазандықтағы газ есептегіші бойынша 100% субсидияланатын газды пайдалану және есепке алу кезінде заңдылық пен нақтылық қағидаттары толық сақталсын.

2. Газ есептегішінің көрсеткіштері дұрыс тіркелуі қамтамасыз етілсін, мәліметтерді бұрмалауға және есептеу құралына заңсыз араласуға жол берілмесін.

3. Қазандық қызметкерлері тарапынан техникалық қауіпсіздік және еңбек тәртібі қатаң сақталсын.

4. Комплаенс-офицер Н.И. Иванниковаға газ есебіне және қазандықтағы құжаттамалардың жүргізілуіне мониторинг жүргізу жүктелсін.

Төраға: _____ Бокенбаев Т.Р.

Хатшы: _____ Иванникова Н.И.

ПРОТОКОЛ № 10

совещания с работниками ТОО «Жылыту орталығы» за октябрь 2026 года

Дата проведения: «2» октября 2026 года
Место проведения: город Уштобе
Председатель: Бокенбаев Т.Р. – директор ТОО «Жылыту орталығы»
Секретарь: Иванникова Н.И. – помощник бухгалтера, комплаенс-офицер
Присутствовали: Работники и операторы котельной

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Предупреждение коррупционных рисков при эксплуатации газового оборудования котельной и учете объемов 100% субсидируемого газа по прибору учета (газовому счетчику).

2.Недопущение искажения показателей газового счетчика, сменных журналов и несанкционированного вмешательства в работу узла учета.

3.Соблюдение трудовой дисциплины, правил технической безопасности и повышение ответственности работников котельной при ведении учета потребления газа.

СЛУШАЛИ:

В ходе совещания комплаенс-офицер Н.И. Иванникова разъяснила работникам котельной, что предприятие получает газ по 100% государственной субсидии. Учет поступающего ресурса ведется по установленным приборам учета газа (газовому счетчику). Строго запрещается искажение показателей газового счетчика, сменных журналов, повреждение пломб или несанкционированный отбор газа. Каждый оператор несет персональную ответственность за правильный и корректный съем данных с прибора учета.

Директор Т.Р. Бокенбаев поручил обеспечить бесперебойную работу котельной и своевременную, точную фиксацию показаний газового счетчика. Было предупреждено, что при выявлении любых расхождений в показаниях, нарушений или постороннего вмешательства необходимо незамедлительно информировать комплаенс-офицера и руководство.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Обеспечить полное соблюдение принципов законности и точности при учете и использовании 100% субсидируемого газа в котельной.

2.Обеспечить достоверную фиксацию показателей газового счетчика, не допускать искажений данных и несанкционированного вмешательства.

3.Строго соблюдать правила технической безопасности и трудовую дисциплину со стороны работников котельной.

4.Возложить на комплаенс-офицера Н.И. Иванникову проведение мониторинга учета газа по прибору учета и ведения первичной документации в котельной.

Председатель: _____ Бокенбаев Т.Р.

Секретарь: _____ Иванникова Н.И.