

**Сыбайлас жемқорлыққа тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша айқындалатын
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдардың тізбесі**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау объектісінің атауы:
Марқакөл ауданының әкімдігі

№ р/с	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне шалдыққан лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері
1	Әкім	Жеке және заңды тұлғалармен жеке қабылдау жүргізу. Азаматтар мен заңды тұлғалардың ҚР Конституциясының, ҚР-ның Президенті мен Үкіметі актілерінің нормаларының орындалуына жәрдемдесу. Жергілікті комиссиялар мен Кеңес отырысында төрағалық ету. Тарихи және мәдени мұраны сақтау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру.	Комиссиялардың шешімдеріне әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі. Бұзушылықтарды жасыру мүмкіндігі. Тексерулерден "алшақтату" мүмкіндігі.
2	Әкім орынбасары	Құрылыс нысандары мен күрделі жөндеу жұмыстарына қажетті жобалық сметалық құжаттарын дайындау мәселелері, аудандағы құрылыстың (Республикалық, облыстық, жергілікті) қаржысының уақытында бөлінуін қадағалау.	Басқару шешімдеріне әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі.
		Білім, мәдени спорт мекемелерінің материалдық-техникалық базасын нығайту және қаржыландыру шараларын ұйымдастыру. Комиссиялар жұмысына басшылық жасау.	Комиссиялардың шешімдеріне әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі.

		Бюджеттің кіріс бөлігін қамтамасыз ету, шығыс бөлігінің орындалуы, бюджетті қаржысының мақсатты, тиімді жұмсалыу, инвестиция тарту мәселелері. Комиссиялар жұмысына басшылық жасау.	Бюджеттік өтінім мәліметтеріне бөлінетін қаражаттың ұлғаюына әсер ететін мәліметтер қосу мүмкіндігі. Комиссиялардың шешімдеріне әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі.
3	Аппарат басшысы	Мекеме қызметін ақпараттық-талдау тұрғысынан, ұйымдық-құқықтық және материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз ету. Мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді қорғауды ұйымдастыру, құпиялық режимін қамтамасыз ету. Нормативтік актілердің әділет органдарында тіркелуіне бақылау.	Мәліметтерді өзге тұлғаларға жария ету, басқару шешімдеріне әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі.
4	Сәулет, құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімінің басшысы	Жергілікті жолдардың ұсталуына, жөндеу жұмыстарының жүргізілуіне бақылау жасау. Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан ЖАО жолдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтардың тізімін жасау. Экологияға қатысты мәселелер бойынша, елді мекендерді көгалдандыру, абаттандыру және санитарлық жағдайын жақсарту.	Талдау немесе мониторинг объектілеріне қатысты шешімдер қабылдауға әсер ететін дәйексіз қорытындылар қалыптастыру мүмкіндігі.
5	Ауыл шаруашылық, жер қатынастары және кәсіпкерлік бөлімінің басшысы	Агроөнеркәсіп кешеніндегі мекемелер мен кәсіпорындардың есеп-қаржы заңдылықтарын сақтауларына жүйелі түрде талдау жасау. Сарапшылық кеңестердің қызметін ұйымдастыру. Жеке кәсіпкерлердің	Ресми негіздер бойынша өтінішті қабылдамау, көзделмеген құжаттарды талап ету мүмкіндігі, қарау мерзімдерін "кейінге қалдыру", нәтижені беруден заңсыз бас тарту. НҚА-ға белгілі бір функцияларды іске асырудың негізгі процестерін реттейтін жеке тұлғалар мен салалық топтардың мүдделерін қолдайтын

		мүдделерін қозғайтын НҚА жобаларына сараптама жасауға қатысуға үміткер жеке кәсіпкерлік субъектілерінің бірлестіктерін аккредиттейді.	дискрециялық нормаларды енгізу мүмкіндігі.
6	Жер қатынастары бөлімі	Жер учаскелерінің кадастрлық құнын бекіту. Жер учаскелерінің сауда- саттығын жүргізуді ұйымдастыру. Жер телімдерінің бөлінуі мен бөлінбейтінін анықтауды ұйымдастыру. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштеріне уақтылы жауап беру.	Ресми негіздер бойынша өтінішті қабылдамау, көзделмеген құжаттарды талап ету мүмкіндігі, қарау мерзімдерін "кейінге қалдыру", нәтижені беруден заңсыз бас тарту. НҚА-ға белгілі бір функцияларды іске асырудың негізгі процестерін реттейтін жеке тұлғалар мен салалық топтардың мүдделерін қолдайтын дискрециялық нормаларды енгізу мүмкіндігі.
7	Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің басшысы	Кәсіби бағдарлау ісінде азаматтармен жұмыссыз- ға тегін қызметтер көрсету. Жеке көмекші қызметтерін көрсету. Әлеуметтік серіктестік ж/е әлеуметтік еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі 3 жақты комиссияның жұмыстарын жүргізу.	Комиссиялардың шешімдеріне әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі. Талдау немесе мониторинг объектілеріне қатысты шешімдер қабылдауға әсер ететін дәйексіз қорытындылар қалыптастыру мүмкіндігі.
8	Экономика бөлімінің басшысы	Аудандық және қала, ауылдық округ бюджеттерін қалыптастыру, бекіту, орындалуы. Жергілікті бюджетке түсетін түсімдерді болжауға қатысу. Мемлекеттік сатып алу процедурларының мерзімінде заңдылыққа сәйкес өткізілуін қадағалап, есептілігін жүргізу.	Бюджеттік өтінім мәліметтеріне бөлінетін қаражаттың ұлғаюына әсер ететін мәліметтер қосу мүмкіндігі. Комиссиялардың шешімдеріне әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі. Талдау н/е мониторинг объектілеріне қатысты шешімдер қабылдауға әсер ететін дәйексіз көрсет-ді қалыптастыру мүмкіндігі.
9	Қаржы бөлімінің басшысы	Аудандық және қала, ауылдық округ бюджеттерін қалыптастыру, бекіту, орындалуы. Жергілікті	Бюджеттік өтінім мәліметтеріне бөлінетін қаражаттың ұлғаюына әсер ететін мәліметтер қосу мүмкіндігі. Комиссиялардың шешімдеріне әсер

		бюджетке түсетін түсімдерді болжауға қатысу. Мемлекеттік сатып алу процедурларының мерзімінде заңдылыққа сәйкес өткізілуін қадағалап, есептілігін жүргізу.	ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі. Талдау н/е мониторинг объектілеріне қатысты шешімдер қабылдауға әсер ететін дәйексіз көрсет-ді қалыптастыру мүмкіндігі.
10	Ішкі саясат, мәдениет, тілдерді дамыту және спорт бөлімінің басшысы	Ақпараттық хабар, топтар құрып, оларды жан-жақты қажетті ақпараттармен қамтамасыз ету. ҚР-сы Президентінің саясатын аудан халқы арасында насихаттау. Қоғамдық-саяси жағдайдың мониторингілеп, талдап және болжам жасау. Жеке өнерпаздардың және көркемөнерпаздар коллектив-нің гастрольге шығуына ықпал ету, мәдени мекемелердің материалдық-техникалық базасын нығайту және қаржыландыру шараларын ұйымдастыру, ҚР-ның «Тіл туралы» заңның жүзеге асуын қамтамасыз ету.	Бұзушылықтарды жасыру мүмкіндігі. Басқару шешімдеріне әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі.
11	Ауылдық округ әкімдері	Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді жинайға көмектесу. Өз құзыреті шегінде жер қатынастарын реттеу. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Жергілікті әлеуметтік инфрақұрылымның дамуына жәрдемдесу.	Тексерулерден «алшақтату» мүмкіндігі. Бұзушылықтарды жасыру мүмкіндігі.
12	Жастар ресурстық орталығы	Бюджетті бөлу және жобаларды қаржыландыру жөнінде шешім қабылдау Жеткізушілер мен мердігерлерді таңдау жөніндегі комиссияларға қатысу	Жекелеген тұлғалардың немесе ұйымдардың мүдделерін лоббилеу «Өз адамдарына» басымдық бере отырып, бюджет қаражатын негізсіз бөлу Қызметке қабылдау кезіндегі мүдделер қақтығысы

		Қызметкерлерді тағайындау және марапаттау	
13	«Теректі» КММ	Жеке және заңды тұлғалармен жеке қабылдау жүргізу, өтініштеріне уақытылы жауап беру. Жергілікті жолдардың ұсталуына, жөндеу жұмыстарын жүргізу. Экологияға қатысты мәселелер бойынша, елді мекендерді көгалдандыру, абаттандыру және санитарлық жағдайын жақсарту.	Жеке тұлғалардың өтініштерін уақытылы қарамау. Бюджет қаражатын тиімсіз пайдалану.

Ведомстволық бағынысты мекемелердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдардың тізбесі

Шығыс Қазақстан облысы «Марқакөл ауданы әкімі аппараты» ММ

№ р/с	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне шалдыққан лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері
1	Персоналды басқару қызметі бөлімінің басшысы	Кадр құрамын қалыптастыру, конкурстық іріктеуді ұйымдастыруына басшылық жасау.	Белгілі бір өтініш берушілерге артықшылық беру мүмкіндігі, конкурстық талаптарды «реттеу» және белгілі бір ізденушілерге конкурстық сұрақтар беру, біліктілікті арттыру үшін өтетін оқыту-семинарларына жіберуді жоспарға сәйкес орындамауының мүмкіндігі.
2	Ұйымдастыру, кеңсе, ақпараттық технологиялар және мемлекеттік	Мемлекеттік қызметтерді көрсету («Е-лицензиялау», «Е-рұқсат беру» АЖ, «Е-әкімдік» АЖ, ХҚКО ҰАЖ	Барлық мемлекеттік қызметтер электрондық форматта көрсетілмейтіндігі немесе жұмыс барысының ішінара автоматтанғаны

	қызметтер көрсету сапасына ішкі бақылау бөлімінің бас маманы	(ИС ЦОН) «Е-қосалқы шаруашылық»).	көрсететін қызметті беруші мен көрсетілетін қызметті алушы арасында тікелей байланыс (жанасу) жасау мүмкіндігі.
		Рұқсат беру функцияларын орындау («Е-рұқсат беру» АЖ).	Жергілікті атқарушы органдарда көрсетілген мемлекеттік қызметтердің орындалып, келісу кезінде, яғни түпкілікті шешім шығарған жағдайда сол бөлімнің басшысы өзіне тіркелген ЭЦҚ кілтімен ақпараттық жүйеге кіріп, шешімді өз көзімен көріп барып, қол қою керек. Кейбір жағдайларда орындаушы мамандар бірінші басшысының ЭЦҚ кілтімен кіріп, шешім шығару немесе келісу мүмкіндігі.
3	Ауыл шаруашылық, жер қатынастары және кәсіпкерлік бөлімінің бас маманы	Жол құрылыс техникаларын техникалық байқаудан өткізу, мемлекеттік қызмет көрсету бойынша функциялар.	Бұзушылықтарды жасыру мүмкіндігі.
4	Жер қатынастары бөлімінің бас маманы	Жер конкурсын өткізу.	Бұзушылықтарды жасыру мүмкіндігі.
4	Бас бухгалтер	Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері шығыстарының лимиттері, жаңа бастамаларға арналған лимиттер және қаржыландыру көлемі өзгерген жағдайда бюджетті нақтылау негізінде бюджеттік өтінімдерді уақтылы жасау	Бөлінетін қаражаттың ұлғаюына әсер ететін мәліметтерді бюджеттік өтінімге енгізу мүмкіндігі
5	Мемлекеттік сатып алу бойынша бухгалтер	Еңбек жағдайларын жасау	Ыңғайлы немесе ыңғайсыз еңбек жағдайларын жасау мүмкіндігі, тәртіптік жазаларды негізсіз қолдану, меритократия қағидатын сақтамау

		Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	Бәсекелестікті шектеуді өз бетінше жоспарлау мүмкіндігі (техникалық ерекшеліктер мен біліктілік талаптарын, сатып алудың конкурстық емес тәсілін, формальды негіздер бойынша өтінімдерді қабылдамауды, балдарды дұрыс есептемеуді сатып алуды жоюды, Тапсырыс берушімен өнім берушімен сөз байласу кезінде бағалардың демпингін реттеу), шартты орындау кезінде сәйкестікке бақылау жүргізбеу, жалған актілер бойынша ТЖҚ қабылдау және оларға ақы төлеу
6	Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің бас маманы	Әлеуметтік қызмет порталын толтыру, жеке көмекші қызметтерін көрсету.	Әлеуметтік қызмет порталында жұмыс уақытын ұзақ қылып көрсету, бірақ соған сәйкес жұмыс уақытының орындалмау мүмкіндігі.
7	Ұйымдастыру, кеңсе, ақпараттық технологиялар және мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына ішкі бақылау бөлімінің басшысы	Құжаттау мен құжаттаманы басқару қызметін ұйымдастыру, ЭЦҚ кілттеріне қолжетімділік.	Басшылардың электронды цифрлы қолтаңбасын пайдаланып қол қою құқығы бар болуы мүмкіндігі.
8	Сәулет, құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімінің бас маманы	Жалға берілетін мемлекеттік тұрғын үй қорындағы үйлердің борышын мониторингілеу.	"Kеzekte.kz" ақпараттық жүйесі арқылы тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою қызметіне түгендеу жүргізу кезінде тұрғын үйге мұқтаж азаматтардың дербес мәліметтерін анықтау мақсатында азаматтардың жеке бас мәліметтерін тексеріп қарауға қолжетімсіздігі.
9	Экономика бөлімінің бас маманы	Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері шығыстарының лимиттері, жаңа бастамаларға арналған лимиттер және қаржыландыру көлемі өзгерген жағдайда бюджетті нақтылау негізінде бюджеттік өтінімдерді уақтылы жасау	Бөлінетін қаражаттың ұлғаюына әсер ететін мәліметтерді бюджеттік өтінімге енгізу мүмкіндігі

10	Қаржы бөлімінің бас маманы	Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	Бәсекелестікті шектеуді өз бетінше жоспарлау мүмкіндігі (техникалық ерекшеліктер мен біліктілік талаптарын, сатып алудың конкурстық емес тәсілін, формальды негіздер бойынша өтінімдерді қабылдамауды, балдарды дұрыс есептемеуді сатып алуды жоюды, Тапсырыс берушімен өнім берушімен сөз байласу кезінде бағалардың демпингін реттеу), шартты орындау кезінде сәйкестікке бақылау жүргізбеу, жалған актілер бойынша ТЖҚ қабылдау және оларға ақы төлеу
----	----------------------------	---	--

Аппарат басшысының м.а.



А.Байсеитов