Утверждаю
Коммунальное государственное предприятие
«Тепловодоцентраль города Алтай»
акимата района Алтай
Директор
_____ А.С. Леонов
«___» _____ 2026 года

ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

КГП «Тепловодоцентраль города Алтай» акимата района Алтай

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика противодействия коррупции (далее – Политика) в КГП «Тепловодоцентраль города Алтай» акимата района Алтай (далее – КГП) разработана в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 2026 год), иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее – РК), а также Уставом и внутренними документами КГП.

1.2. Настоящая Политика устанавливает:

1. цели и задачи в области противодействия коррупции;
2. основные принципы противодействия коррупции;
3. требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению;
4. комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
5. порядок урегулирования конфликта интересов;
6. порядок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
7. ответственность за соблюдение настоящей Политики.

1.3. Основной целью настоящей Политики является формирование антикоррупционной культуры в КГП, приверженность КГП, его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия общества к КГП.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками КГП.

2.2. Настоящая Политика подлежит размещению на официальном (корпоративном) сайте КГП.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1. **антикоррупционное законодательство РК** – Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;
2. **антикоррупционный мониторинг** – деятельность КГП по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых КГП по противодействию коррупции;

3. **антикоррупционные стандарты** – установленная для обособленной сферы деятельности КГП система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;
4. **внутренний анализ коррупционных рисков** – деятельность КГП по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
5. **должностное лицо** – лицо, состоящее в трудовых отношениях с КГП и выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;
6. **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;
7. **коррупция** – незаконное использование должностными лицами КГП своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
8. **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;
9. **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
10. **противодействие коррупции** – деятельность КГП в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в КГП, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;
11. **предупреждение коррупции** – деятельность КГП по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
12. **работники** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с КГП;
13. **Антикоррупционный комплаенс-офицер** – должностное лицо КГП, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и координацию мер по противодействию коррупции.

3.2. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах КГП.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Целью противодействия коррупции в КГП является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников КГП независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

4.2. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1. формирование у должностных лиц и работников КГП понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
2. обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к должностным лицам и работникам КГП;
3. установление обязанности должностных лиц и работников КГП знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;
4. разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1. Основными принципами противодействия коррупции в КГП являются:

1. **Нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** – КГП придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости означает строгий запрет для должностных лиц и работников КГП, действующих от имени КГП или в её интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения деятельности в той или иной сфере;
2. **Вовлеченность работников** – КГП информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
3. **Неотвратимость наказания** – КГП заявляет о неотвратимости наказания работников КГП вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;
4. **Законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам** – КГП строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;
5. **Соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** – КГП разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения КГП, её должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности КГП;
6. **Эффективность антикоррупционных процедур** – КГП стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. КГП осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;
7. **Должная осмотрительность** – КГП осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;
8. **Мониторинг и контроль** – КГП осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;
9. **Взаимодействие и координация** – КГП обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

6. ТРЕБОВАНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РК И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ЕГО ИСПОЛНЕНИЮ

6.1. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1. присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;
2. легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;
3. экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;
4. злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

5. незаконное участие в предпринимательской деятельности;
6. получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, а также обещание, предложение или требование взятки;
7. служебный подлог;
8. бездействие по службе;
9. злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;
10. халатность;
11. предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;
12. получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;
13. принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

6.2. КГП, его должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики.

6.3. При реализации настоящей Политики КГП исходит из того, что его должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1. предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
2. требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
3. предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;
4. предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;
5. предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в КГП (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;
6. способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;
7. дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам КГП.

6.4. Должностные лица КГП в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1. выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;
2. быть честным и порядочным в деловых отношениях;
3. не допускать совершение действий, способных дискредитировать КГП;
4. не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы КГП;
5. не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
6. поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;
7. воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществления предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;
8. не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9. не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

6.5. Работники КГП обязаны:

1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени КГП;
2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени КГП;
3. сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.6. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники КГП могут обратиться к Антикоррупционному комплаенс-офицеру КГП.

7. КОМПЛЕКС МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

7.1. В некоторых областях деятельности КГП возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленным:

1. привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;
2. участие в политической деятельности;
3. платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам;
4. оказание спонсорской и благотворительной помощи;
5. управление персоналом.

7.1. Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам

7.2. КГП воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для КГП.

7.2. Участие в политической деятельности

7.3. КГП не участвует в политической деятельности с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие публичными должностными лицами или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности КГП, или если подобное участие может быть воспринято, как попытка оказать такое воздействие.

7.4. КГП не осуществляет самостоятельно или через своих должностных лиц и работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

7.5. Должностные лица и работники КГП вправе участвовать в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством РК, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для КГП в своей деятельности.

7.6. Должностным лицам и работникам КГП при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени КГП с целью получения или сохранения преимущества для КГП в своей деятельности.

7.7. Должностные лица и работники КГП самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК за участие в общественных объединениях.

7.8. КГП не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, в том числе за иностранных должностных лиц, их близких родственников в целях получения коммерческих преимуществ для КГП, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п.

7.9. КГП не осуществляет плату вознаграждения за упрощение формальностей напрямую или через своих агентов, за исключением официальных сборов за государственные услуги, информация и размер которых находятся в открытом доступе.

7.10. Должностные лица и работники КГП самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

7.4. Оказание спонсорской и благотворительной помощи

7.11. КГП не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

7.5. Управление персоналом

7.12. КГП придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, КГП:

1. разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;
2. осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;
3. производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;
4. принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;
5. осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

7.13. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с КГП принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия о принятии антикоррупционных ограничений согласно приложению 1 к настоящей Политике.

7.14. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами КГП влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

8. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. КГП уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

8.2. Должностные лица и работники КГП при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами КГП и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их

личные интересы будут противоречить интересам КГП. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники КГП обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства КГП.

8.3. Директор КГП по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязан своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Положением по урегулированию конфликта интересов КГП.

8.4. **Новое в законодательстве:** В соответствии с Законом № 311-VIII, акцент делается на своевременном выявлении и устранении коррупционных рисков до совершения правонарушения. В связи с этим, КГП внедряет проактивные механизмы выявления конфликта интересов, включая анализ данных из цифровых систем, в соответствии с законодательством РК.

8.5. **Ограничение на совместную работу:** Вводится антикоррупционное ограничение в виде недопустимости совместной работы лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, с близкими родственниками, супругами и (или) свойственниками. При выявлении такого нарушения предоставляется трёхмесячный срок для его добровольного устранения.

9. ВНУТРЕННИЙ АНАЛИЗ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

9.1. КГП ежегодно проводит внутренний анализ коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

9.2. Целью внутреннего анализа коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов КГП, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками КГП коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды КГП.

9.3. Внутренний анализ коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга.

9.4. Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1. проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов КГП и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;
2. мониторинг антикоррупционного законодательства РК, оказывающего влияние на деятельность КГП с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;
3. изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников КГП;
4. мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

9.5. **Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является:**

1. выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
2. описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено КГП или её отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в КГП, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3. определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

9.6. **Порядок проведения:** Внутренний анализ коррупционных рисков проводится в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 2026 год). Рекомендуемый срок проведения анализа – до 30 рабочих дней.

9.7. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае КГП разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа. Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами КГП.

10. ФОРМИРОВАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

10.1. КГП разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности. Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов КГП.

10.2. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

1. формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в КГП;
2. своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

10.3. Формирование антикоррупционной культуры в КГП осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

10.4. КГП осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и тестирование работников КГП.

10.5. КГП приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.

11. СООБЩЕНИЯ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

11.1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в КГП имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником КГП, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) Комплаенс-офицеру КГП и (или) по номеру Антикоррупционной службы 1424.

12. ВЗАИМНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

12.1. КГП сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1. информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
2. содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
3. координации при проведении проверок деятельности КГП по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.

4. предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Должностные лица и работники КГП несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

13.2. Должностные лица и работники КГП, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба КГП, иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

13.3. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения КГП в рамках своей компетенции.

13.4. Должностные лица и работники КГП обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

Антикоррупционный комплаенс-офицер **Кашкаров Н.В.**