

ПРОТОКОЛ
**разъяснения порядка соблюдения статьи 73 Административного процедурно-
процессуального кодекса Республики Казахстан (АППК РК)**

с. Жаксы
большой зал акимата

25 июля 2025 года
11.00 часов

Председательствующий: Бочарникова О.Ф. – руководитель ГУ «Аппарат акима Жаксынского района Акмолинской области».

Присутствовали:

1. Шаматова З.А. – руководитель отдела документационного обеспечения и финансово-хозяйственной деятельности ГУ «Аппарат акима Жаксынского района Акмолинской области»;
2. Сегизбаева Н.С. – главный специалист государственно-правового отдела ГУ «Аппарат акима Жаксынского района Акмолинской области»;
3. Смаилова К.Е. – главный специалист отдела документационного обеспечения и финансово-хозяйственной деятельности ГУ «Аппарат акима Жаксынского района Акмолинской области»;
4. Абиляжанов Р.Ж. – руководитель ГУ «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства Жаксынского района»;
5. Абылкасымова Ж.С. – заведующая сектором ГУ «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства Жаксынского района»;
6. Смагулова К.А. – и.о. главного специалиста ГУ «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства Жаксынского района».

Повестка дня:

1. Разъяснение требований статьи 73 АППК РК;
2. Обсуждение соблюдения процедуры заслушивания при принятии неблагоприятных административных актов;
3. Ответы на вопросы, предложения, рекомендации.

Ход совещания:

1. Вступительное слово председательствующего:

Председатель совещания Бочарникова О.Ф. отметила важность соблюдения административных процедур при рассмотрении и принятии решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц. Особое внимание уделено требованиям статьи 73 АППК РК.

2. Разъяснение положений статьи 73 АППК РК:

Руководитель отдела документационного обеспечения и финансово-хозяйственной деятельности ГУ «Аппарат акима Жаксынского района Акмолинской области» Шаматова З.А. представила краткий обзор положений ст. 73 АППК РК, в частности:

- 1) при принятии неблагоприятного административного акта уполномоченный орган обязан предоставить лицу возможность быть заслушанным;
- 2) заслушивание может проводиться в устной или письменной форме, с уведомлением лица не позднее чем за 5 рабочих дней;

3) лицо имеет право представить свои доводы, объяснения, доказательства, а также воспользоваться помощью представителя;

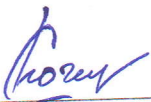
4) исключения из процедуры заслушивания (если предусмотрено законом) также были разъяснены.

3. Обсуждение практики применения АППК РК:

На совещании обсудили соблюдение порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, выявив проблемы, связанные с процессом рассмотрения, включая организацию процедуры заслушивания.

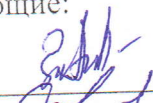
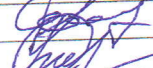
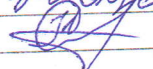
Решили:

1. Усилить контроль за соблюдением требований статьи 73 Административно-процессуального кодекса Республики Казахстан (АППК РК), с целью обеспечения надлежащего соблюдения установленных процедур при рассмотрении административных актов.

Председательствующий:  /Бочарникова О.Ф./

Секретарь:  /Смаилова К.Е./

Присутствующие:

1.  /Шаматова З.А./
2.  /Сегизбаева Н.С./
3.  /Абильжанов Р.Ж./
4.  /Абылкасымова Ж.С./
5.  /Смагулова К.А./