

[illegible]

7	«Лисков қаласы әкімдігінің тұрғын үй коммуналдық шаруашылық жөндеулері мен жөндеу жұмыстары қолға алу және бақылау» ММ	ішкі құжаттарда	Жыл сайын аяқ төлеметін еңбек демалысын беру кезінде жұмыс істеген кезең кезінде жарты жылды құрамы тиіс.	2026 жылдың соңына дейін	«Қостанай жастиар» бойынша азаматтарға берілген консультацияларды есепке алу журналымен жүргізу қамтамасыз ету.	Қалов А.М. - бөлім басшысының м.а. тел: 3-48-80	
8	«Лисков қаласы әкімдігінің апараты» ММ	Мемлекеттік сатып алулар	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін талау барысында жұбай-сметалық құжаттамамен (ақытылық сметалық есепке) реталыған, әдеттегі оны берушілерге қойылатын артық және кетісіз талаптар қатты техникалық ерекшелік пен біліктілік талаптары қамтамасыз етілетіндігі белгіленген. Аталған шарттар жасалған оны берушілер үшін басым жағдайлар жасауға, бәсекелестікті іске қосуға және қатысушылардың мемлекеттік сатып алуға тек қол жеткізу талаптарын беруға әкелуі мүмкін, бұл жасалған есептерлік құбықтардың мүдделерін лоббизм және сыбайлас жемқорлық көріністерінің туындауына тәуелсізін арттырады.	шілде 2026	Техникалық ерекшелік пен біліктілік талаптарын қолданыстағы анықтамға сәйкестендіру және адал бәсекелестікті қамтамасыз ету мақсатында түсету жүргізу.	Молдобей Н.Б. - бөлім басшысы тел:87755120768	
9	«Лисков қаласы әкімдігінің апараты» ММ	Персоналды басқару	Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Заңының 54-бабы 1-тармағының 2-абзацына сәйкес, мемлекеттік қызметшілерге бірінші және екінші жұмыс жылдары үшін аяқ төлеметін жыл сайынғы еңбек демалысын тартып алуға келісімі бойынша жұмыс жасауға беріледі. Мысалы, қызметкер аяқ аяқанда жұмысқа бағылданып, сол жылдың аяғында ййында, яғни 4 аң жұмыс істегеннен кейін, сұрақтарына арналған жәрдемақы төлемес отырып, еңбек демалысы берілген, сөйсібі заңнамда мемлекеттік қызметшіге сол лауазымдық айымағын мөлшерінде сұрақтарына арналған жәрдемақы төлеу үшін қашан уақыт жұмыс істеуі керектігі көрсетілген.	2026 жылдың соңына дейін	Жыл сайынғы аяқ төлеметін еңбек демалысын беру кезінде жұмыс істеген кезең кезінде аяқ аяқуы тиіс.	Галеева Л.Б. - кадрлар бөлімінің басшысы тел:87767189933	
10	«Лисков қаласы әкімдігінің апараты» ММ	Персоналды басқару	Қазақтардың 3-тармағының 9) тармағына сәйкес, лауазымдық айымағына белгіленген құрам беретін жұмыс өтіліні есептеу кезінде мемлекеттік органдар мен саразын аппараттардың жұмыс істеуін қамтамасыз етегі және техникалық қызмет көрсетуі жүзеге асырып қызметкерлер лауазымдарының жұмыс уақыты да есепке алынады, егер бұл лауазымдар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметшілер лауазымдарына жатқызылса. Соған байланысты мемлекеттік қызметшілер лауазымдарына жатқызылған штаттың тиіс лауазымдардың (жестекші маман, хатшы) нақты тікбесі бойынша түсініктеме беру қажет, сөйсібі аталған норманы артуды түсінідіру жағдайлары туындап, оны штаттан тыс қызметкерлерге де қолданылады.	2026 жылдың соңына дейін	Жоғары тұрған органдарға ұсыныстар жолдау	Галеева Л.Б. - кадрлар бөлімінің басшысы тел:87767189933	
11	«Лисков қаласы әкімдігінің апараты» ММ	Персоналды басқару	Қазақтардың 3-тармағының 14) тармағына сәйкес, лауазымдық айымағына белгіленген құрам беретін жұмыс өтіліні есептеу кезінде мемлекеттік органдар қаржыға кезеңе, сондай-ақ арнайы төлеуірі нәтижелері алынғанына дейін бос ағымылық мемлекеттік лауазымда көзделген міндеттерді уақытша атқарған адамдардың жұмыс уақыты да есепке алынады. Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңының 19-абзацының 3-тармағына сәйкес, ағымшылық мемлекеттік лауазымда көзделген міндеттерді уақытша атқару кезінде мемлекеттік қызмет өтіліне енгізіледі.	2026 жылдың соңына дейін	Жоғары тұрған органдарға ұсыныстар жолдау	Галеева Л.Б. - кадрлар бөлімінің басшысы тел:87767189933	
12	«Лисков қаласы әкімдігінің апараты» ММ	Персоналды басқару	Қазақтардың 5-тармағына сәйкес, лауазымдық айымағына белгіленген құрам беретін жұмыс өтіліні мемлекеттік органдар қызметкерлерінің лауазымдарына тағайындауға және лауазымдардан босатуға құқығы бар уәкілетті құла құрамы белгілетін еңбек өтіліні белгілеу жөніндегі комиссия ағымдайды. Лауазымдық айымағына белгіленген құрам беретін жұмыс өтіліні есептеуде бірыңғай тесілді қамтамасыз ету мақсатында қарамана персоналды басқару қызметінің өкілдері кіретін жұмыс өтіліні есептеу жөніндегі бірыңғай конкурстық комиссия құрулы орнымды деп есептейді.	2026 жылдың соңына дейін	Жоғары тұрған органдарға ұсыныстар жолдау	Галеева Л.Б. - кадрлар бөлімінің басшысы тел:87767189933	
13	«Лисков қаласы әкімдігінің мемлекет және тілдерді дамыту бөлімі» ММ	ішкі құжаттарда	Сылалық заңнамалық өткерістер мен қолма-қолдар енгізілген кезде ішкі нормативтік құжаттардың уақытша ерекшеліктеріне тәуелсіз. Ішкі құжаттарды ерекшелік — заңнамалық қамтамасыз ету мәселесі. Қазақстан Республикасының салалық заңнамасы енгізілген әрбір өткеріс мемлекеттік жөніменің онымен байланысты бірлік ішкі актілерін қайта қару рөлінің автономия түрде бастауы тиіс. Әйтпесе, мәселесі Әкімшілік ресімдік-проектіс кодексі (ӘРПК) шеңберінде от талаптарына және прокурорлық ден қою актілеріне тап болу тәуелсізін ұндырады.	3 тоқсан 2026	Қолданыстағы анықтамға сәйкестікті қамтамасыз ету және мықтылық сыбайлас жемқорлық тәуелсіздерін барынша азайту мақсатында ішкі құжаттарды ерекшеліктерді жүргізу.	Исмагулова Н.Р. - бөлім басшысы тел:87016074164	
14	«Лисков қаласы әкімдігінің мемлекет және тілдерді дамыту бөлімі» ММ	мұдделер ақытығымен	Қаржылық ішкілер қабылдау кезінде (қаржыға қабылдау, аустыру, қызмет бабында жоғарылау, қытағаландыру төлемдерін белгілеу) мұдделер қамқамшылығын туындау тәуелсіз. Лауазымдық міндеттерді беру, қызметкерлерге сайлауға тағайындау және олардың қызмет нәтижелерін бағалау кезінде объективті көзқарастың орын алу тәуелсіз.	3 тоқсан 2026	Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, аустыру және қызмет бабында жоғарылау кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамалық талаптардың сақталуын бақылауды күшейту.	Исмагулова Н.Р. - бөлім басшысы тел:87016074164	
15	«Лисков қаласы әкімдігінің мемлекет және тілдерді дамыту бөлімі» ММ	ішкі құжаттарда	Табалалардағы деректерді барлаушы нақты жұмыс істелгенге уақыт үшін жалғаманың немесе қызметкердің нәтижесі есептеуіне әкелуі мүмкін.	3 тоқсан 2026	1. Жұмыс уақыттан есепке алу табаларын жасауды өара бақылауды бекіту. 2. Жыл сайынғы түтеуілу комиссияларының құрамына уәкілетті органдардың өкілдерін түрде қатысуын.	Исмагулова Н.Р. - бөлім басшысы тел:87016074164	
16	«Лисков қаласы әкімдігінің мемлекет және тілдерді дамыту бөлімі» ММ	Құжат айымағы	Аяқ факстерінің деректерін мемлекеттің электрондық пошта мессенджеріне келіп түсетін кіріс хат-хабарларды уақытша тіркеу және өңдеу тәуелсіз. Ақпараттық жүйелер мен электрондық ресурстарға айрықша қолжетімділігі бар жасалған лауазымдағы тұлғаларға белгілі бір процестердің тәуелсіз болу тәуелсіз.	3 тоқсан 2026	Кіріс хат-хабарларды автоматтандырылған түрде тіркеуді, пайдаланушылардың қол жеткізу құқықтарын азыратуды, резервтік жағдайдағы тұлғаларды тағайындауды және	Исмагулова Н.Р. - бөлім басшысы тел:87016074164	

[illegible]

«Лисаков каласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ	НҚА	«Халық қатынастық бюджет» шеңберіндегі жиылым ұсыныстар бойынша дауыс беру Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 29 сәуірдегі № 208 «Бюджетті жоспарлау қағидаларын бекіту туралы» бұйрығының 82-тармағына сәйкес жүзеге асырылады. Аталған тармаққа сәйкес, тиісті есеп жасаушыларды қоспаса, тоғай тұлғалары ағымдағы қаржы жылдың 24 сәуіріне дейін ұсынылатын жиылым ұсыныстар бойынша тиісті интернет-ресурстарда электрондық түрде дауыс береді. «Халықтық қатынастық бюджет» сервисіне дауыс беруге қатысу үшін «Gov.kz» порталы арқылы электрондық цифрлық қолтаңбаны (ЭЦҚ), QR-кодты немесе пароль + SMS тегінің пайдалану отырып, міндетті түрде авторизациядан өтуі керек. Электрондық дауыс беру тегінің қолдану тәжірибесі халықтың саяси бейлігін зейнеткерлер құрамына және олардың көпшілігі аяланып, сондай-ақ дәрбес деректерінің заңсыз пайдаланылуына күйтсіздігін көрсетеді. Осыған байланысты олар электрондық дауыс беруге қатысу үшін ЭЦҚ пайдалануға дайын емес. Сонымен қатар, кейбір адамдар дәрбес деректерінің пайдаланылуына қатысты алаңданып, біздің дауыс беру кезінде электрондық сыйқастыру рәсіміне сенімсіздік танытады. Жүйе бізге бізге рәсімді құралды азаматтардан дауыс беруге қатысуға бас тартуға өзінің, «Халық қатынастық бюджет» тегінің қолданылуы мен ашықтығы қағидаларын шешеді.	2026 жылдың соңына дейін	Қостанай облысы әкімдігінің Экономика және бюджеттік жоспарлау бөліміне хат: 87757315432				
25 «Лисаков каласы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ	Әлеуметтік-бюджеттік жоспарлау	Қаламы дамыту жоспарын әзірлеу барысында жұмыс тобы мемлекеттік органдар арасындағы ұйлестірудің жеткіліксіздігіне, нақшалы индикаторлардың қалыптасуы кезінде ашықтыққа болмауына және жергілікті атқарушы органдардың жоспарлау процесіне ықпал ету мүмкіндіктерінің шектелуі болуына байланысты бірқатар жүйелі мәселелерге тап болды. Атап айтқанда, уәкілетті министрліктің іс-тәртіп индикаторларында, нақшалы индикаторлар мен көрсеткіштерді жергілікті атқарушы органдармен, салалық бағыттармен және қосымша депутаттармен алдын ала талқылап, орталықтармен тәртіпке келтірілуіне байланысты сәуал қызығарлық туындады. Бұл ретте қаламын әлеуметтік-экономикалық жағдайын сәйкес отырып, көрсеткіштерге өзгерістер енгізу, түзету немесе бейімдеу мүмкіндігі болмады. Нәтижесінде жеткілікті көрсеткіштердің бір бөлігі есепті кезеңдердің нақты деректеріне, қаламын даму деңгейіне, бюджеттік мүмкіндіктеріне және нақшалы мәндерге көп жеткізудің нақты қаржына сәйкес келмеді. Осыған байланысты, жергілікті атқарушы органдар көрсеткіштерді қайта қарау мүмкіндігісіз оларды қосымша мәселе мәртебесіне айналдырып, бекітуге мәжбүр болды. Аталған жағдай жасаушы индикаторлардың қалыптасуына әкелгеніндей, сондай-ақ жергілікті деңгейде ұсыныстар мен сәйкестірулерді сәуал тегігі болмағандықтан, қосымша депутаттар мен жұмыс тобы мүшелерінің тарапынан түсініспеушілікке өкпелі. Қосымша атап өту керек, даму жоспарын әзірлеу және бекіту процесі өте қысқа мерзімде жүзеге асырылды. Құжатты жал соңына дейін ұсыныс бекіту үшін оны бірқатар мүдделі басқарушылармен және болжарлармен қысқа мерзімде келісу, нәтижелі сессиясында қарау және бекіту, сондай-ақ зиянаққа белгіленген мерзімдерді сәйкесті отырып, мемлекеттік органдың ресми интернет-ресурсында орналастыру қажет болды. Бұл ретте мемлекеттік жоспарлау жүйесін қалыптастыру әзірлемесі тек 2025 жылғы 1 желтоқсанда бекітілді, ал Қостанай облысын дамытудың 2024-2030 жылдарға арналған жоспарының нақшалы индикаторлары мен көрсеткіштерін аудандар мен облыстық маңызы бар қалалар бөлімдеріне декомпозициялау 2025 жылғы 15 желтоқсанда бекітілді. Сонымен қатар, аталған кезеңде министрліктер өз құзыреті іс-тәртіпінде нақшалы индикаторлар мен көрсеткіштерге бірнеше рет өзгерістер мен түзетулер енгізді, бұл оларды келісу процесін сәуір қиындап, құжаттың сапалы нақтылауына көп серін тигізді. нәтижесінде нақты мәнестом үрне.	2026 жылдың соңына дейін	Жоғарғы тұрған мемлекеттік Ерофеев С.Е. Болаң башысы тег: 87757315432	Жоғарғы тұрған мемлекеттік Ерофеев С.Е. Болаң башысы тег: 87757315432			
26 «Лисаков каласы әкімдігінің қаржы бөлімі» ММ	Мемлекеттік сатып алулар өткізу	Мемлекеттік сатып алуы бірінші ұйымдастырушының ұйымдастыру және өткізуі барысында конкурстық өтінімдерді қауу шартты жағдайлар мен бағдарлау сәуал, сондай-ақ сатып алуы қабылдауы немесе оның күшін жою туралы шешімдер қабылдау кезінде субъективті шешімдер қабылдауына тапталды. Бұл өтінімдерді қабылдауы үшін формалды негіздерді пайдаланып, бағдарлау дәрбес сәуал және белгіленген ДВН-ға қол жеткізу кезінде ресми дерлік манипуляциялау жасауға өміз берілуі үшін осыған жағдайлар жасап, адал бәсекелестікті шектеуі мүмкін. Лауазымды тұлғалардың дәрбесінің өкілеттіктерінің болуы, ішкі бақылау деңгейінің жеткіліксіздігі, сатып алу процесін жасауға қосымшаларының ашық болмауы және қабылданған нақшалы мониторингтің уақытлы жүргізілуі тегісі пайдаланып, сатып алуың жасауға қатысушыларының мүдделерін лоббиіне және сабыналас жемқорлық көріністерінің туындауы тәуекелін арттырады.	шілде 2026	Штейн Е.В. - Болаң башысы Тег: 87017296113	Мемлекеттік қызметшілермен ішкі тегі тас қызметшілермен өткізу.			
27 «Лисаков каласы әкімдігінің қаржы бөлімі» ММ	Бақылау және рәсім беру функцияларын іске асыру	Объективті емес болжамдау және әкізі мониторинг қаржы жылдың соңында бюджет қаражатын жасауды түрде ұғып қаууа немесе қаржы қайта бекітуге жағдай жасайды. Бұл бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне «қаражатты пұғуға игеру» деген салытуға бір көзден сатып алу арқылы белгілі бір өміз берушілердің мүдделерін лоббиіне, сондай-ақ тиісиз жоспарлауы жасауға мүмкіндік береді, бұл мемлекеттік қаржыны бекіту ашықтығын шектейді.	шілде 2026	Штейн Е.В. - Болаң башысы Тег: 87017296113	Мемлекеттік қызметшілермен ішкі тегі тас қызметшілермен өткізу.			

Бекітемін
Лисаков қаласының әкімі
А. Ибраев
«20» маусым 2026 ж.

2026 жылға арналған Лисаков қаласы бойынша ведомстволық бағынысты ұйымдарда жүргізілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау қорытындылары бойынша іс-шаралар жоспары

№ р.с.	Мем.органының/қоғамдық ұйымның атауы	Қызметі (түрлері, іс-шаралары, қызметтері)	Түрлері мен мерзімдері	Түрлері мен мерзімдері	Түрлері мен мерзімдері	Түрлері мен мерзімдері	Қандай өзгерістер жүргізіледі	Хаттың ұзындығы (сөздермен)	Орындалуы (на/жоқ)	Орындалуы (на/жоқ)	Орындалуы (на/жоқ)
1	Лисаков қаласы әкімінің «Мәдениет және тілдерді дамыту бойынша» ММ-нің «ОСШБ» «Қалалық мәдениет және спорт орталығы» ҚМҚК	ЭЦК үшінші тұлғалардың пайдалануы	Ақпараттық көзге көрінетін және Келісім Республикасының электрондық құжат алғашқы сатысындағы заңнаманың бұзылу тәуекелі.	2026 жылдың соңына дейін	ЭЦК пайдалануы қамтамасыз етілетін Республикасы заңнамасының талаптарымен және ЭЦК-ды пайдалану, саяси және үшінші тұлғаларға беруге жол бермеу жөніндегі ішкі қауіпсіздікпен қол қойылу арқылы тапсырылуы.	Ишанова Г.К. - кадрлар жөніндегі инспектор					
2	Лисаков қаласы әкімінің «Мәдениет және тілдерді дамыту бойынша» ММ-нің «ОСШБ» «МӘДЕНИЕТ ҮЙІ» жаңа басқару құрылымында ҚМҚК	Ұйымдастырушылық - басқару қызметі сапасында	Аппараттық қызметтің бұзылуы отпіндерді қарауды сабақтама сау, отпін берушілер үшін жасауды керексіздер жасау, сондай-ақ жасақтау тұлғалардың немесе ұйымдардың пайдалану құқығы қайта пайдалану қажеттілігі үшін пайдалануы мүмкін.	2026 жылдың соңына дейін	Қызметкерлерге қандай да бір ресімдерді түсінілу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің белгілерін анықтау, оларға ден қою даярлауы қажет. Отпіндерді қабылдау тәртібін сақтауына ішкі және сыртқы бақылауды күшейту қажет. Азаматтарға өз құқықтары және отпіндерді адрас беру тәртібі туралы ақпарат беру қажет.	Шошанова М.Д. - директор тел: 87082581206					
3	«Лисаков қаласы әкімінің «Лисаков қаласының әкімінің» ОШБ» МҚК	Қаржы-мүлікшілік қызмет сапасында	Қоспамен меншік көрсетілуіне тиесілі ішкерлерді жаңа беріп, одан бөке елді мәкеде тұрады. Жаңа ауылдар/ауылдар қоныс алдында қоспамен көрсету туралы шарттарды ресімдеу үшін Лисаков қаласы әкімінің «Лисаков қаласының әкімінің» ОШБ МҚК-не арнайы жүгіне беріледі.	2026 жылдың соңына дейін	Жаңа тұрғын орнына хат жолдау	Садыхова Г.С. - заң тел: 87081452736					
4	«Лисаков қаласы әкімінің «Лисаков қаласының әкімінің» ОШБ» МҚК	Сот тәртібі	2015 жылдан бастап отпіндерді жүзеге асыруды одан әрі жеңілдету мәселелері бойынша заңнаманы толықтыруға енгізу туралы заң қолданыста енгізілуіне байланысты ағарту соты деңгейіне нормалары өзгерістерге ұшырады. Осыған байланысты, барлық ресімдерден отпінмен кейін бұйымдардан сотқа дейінгі барлық нығыздар өңірлері алынады, ал ақпараттық жазба жойылмай, я сотқа берілген жағдайда, барлық негізгі барлық, қолданыстағы қызмет алынады және тиісінше қою арқылы үшін мемлекеттік басқару тәртібі.	2026 жылдың соңына дейін	Жаңа тұрғын орнына хат жолдау	Садыхова Г.С. - заң тел: 87081452736					

«Алмас ЖПС»	Жеңе және заңды тұлғалардың отпіндерін беру	«Учта нисмет ЖПС»-де азаматтардың отпіндері тегісдей қолданылады, және қабалдау және жалпы отпіндер арқылы қолданылады. Отпіндерді берудің реттелген тәртібімен, олардың есепке алу және олардың қолданылу тәртібі бойынша жазылады, жекелеген отпін берушілерге олардың жекелеген беру кешіде негізсіз артықшылықтар беру немесе ауыстыру тұлғалардың жеке мүдделеріне байланысты шешімдер қабылдау тәртібімен.	2026 жылдың соңына дейін қамтамасыз ету.	Отпіндерді есепке алу және талқылаулардың орталықтан берілуі журналы жүргізіледі.	Байғұман Р.Т.-директор телефон: 8753331492	Махамбетов Г.У. - еңбек жолында			
-------------	---	--	--	---	---	---------------------------------	--	--	--