ТАЛДАМАЛЫҚ ЕСЕП
Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Жер ресурстарын басқару комитетінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері туралы

МАЗМҰН **бет.**

I. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР
1.1. Ішкі талдау жүргізу арналған бағыттар 2.
1.2. Ішкі талдау бағыттары 2.
1.3. Талдау жүргізу кезеңі 2.
1.4. Қамтылған талдау кезеңі 2.
1.5. Сипаттама бөлігі 2.

II. Персоналмен жұмыс басқармасы 3.

III.Өтініштерді қарау және құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасы 4.

IV. Бюджеттік жоспарлау және бухгалтерлік есеп басқармасы 5.

V. Мемлекеттік сатып алу басқармасы 6.

VI. Цифрландыру және мемлекеттік қызмет көрсету басқармасы 8.

VII. Құқықтық қамтамасыз ету басқармасы 9.

VIII. Жердің пайдаланылуы мен қорғалуын мемлекеттік бақылау басқармасы 10.

IX. Жерді пайдалану мониторингі басқармасы 11.

X. Мемлекеттік жер кадастры басқармасы 12.

XI. Нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу басқармасы 13.

XII. ҚОРЫТЫНДЫ БӨЛІМ 14.

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Ішкі талдау жүргізу арналған бағыттар.

1. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағы.
2. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 19.10.2016 No 12 бұйрығымен.
3. «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің Жер ресурстарын басқару жөніндегі комитеті төрағасының 2024 жылғы 01 шілдедегі No 236-н/к бұйрығы.

1.2. Ішкі талдау бағыттары:

- Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Жер ресурстарын басқару комитетінің құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне әсер ететін нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Жер ресурстарын басқару комитетінің құрылымдық бөлімшелерінің ұйымдастыру-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

1.3. Талдау жүргізу кезеңі.
2024 жылғы 01 шілдеден бастап 12 тамызға дейін

1.4. Қамтылған талдау кезеңі.
2023 жылғы 01 шілдеден бастап 2024 жылғы 30 маусымға дейін

1.5. Сипаттама бөлігі:

1. Комитеттің қызметіне байланысты нормативтік құқықтық актілерге, атап айтқанда, секторлық заңдарға, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қарарларына, жер қатынастары саласындағы бұйрықтарға және өзге де нормативтік құқықтық актілерге талдау жүргізіледі.
2. Құрылымдық бөлімшелердің өз функцияларын, салалық бағыттарын, ішкі аудитті, мемлекеттік қызметтерді көрсетуді, персоналды басқаруды, мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру мен өткізуді, бухгалтерлік есепті ұйымдастыруды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды және т.б. іске асырудағы жұмыс процестері қаралып, зерделінеді.

II. Персоналмен жұмыс басқармасы.

Комитетте штат саны 75 адамнан тұратын 10 Департамент бар, олардың 9-ы бос орын.

Мемлекеттік әкімшілік қызметтің бос лауазымдарын уақытылы толтыру үшін тұрақты негізде конкурстық рәсімдер жүргізіледі.

Конкурстық рәсімдер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы No 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік қызмет лауазымына орналасуға конкурстар өткізу қағидалары негізінде жүзеге асырылады.

Жыл басынан бері Комитет пен оның аумақтық департаменттері жұмыс істеп тұрған бос орындарды толтыру бойынша барлығы 37 ішкі және 160 жалпы конкурс өткізіп, нәтижесінде түрлі санаттар бойынша 130 тұрақты бос жұмыс орны толтырылды.

Конкурстық комиссия жұмысының ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Қағидалардың 47-тармағына сәйкес персоналды басқару қызметі кандидаттардың «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызмет туралы» Заңының 17-бабының 4-тармағына сәйкес бекітілген біліктілік талаптарына сәйкестігіне ұсынылған құжаттарды қарайды және қатысушыларды әңгімелесуге жіберу туралы шешім қабылдайды.

Сондай-ақ, мемлекеттік әкімшілік қызметтің бос лауазымдарына өткізілетін конкурстар бойынша конкурстық комиссияның лауазымдарға ұсынған барлық кандидаттары нақты лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сай келетінін хабарлаймыз.

Комитет пен оның аумақтық департаменттерінің қызметкерлеріне қойылатын біліктілік талаптарының жинағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленеді және бекітіледі.

1 факті бар: А.Ткшиннен персоналмен жұмыс басқармасы бас сарапшысының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурсқа қатысуға келіп түскен шағымы

негізінде Персоналмен жұмыс басқармасының басшысы С.Мәжитоваға 2024 жылғы 05/24/24 no83 бұйрықпен «сөгіс» түрінде тәртіптік енгізілді.

Персоналмен жұмыс басқармасы өз қызметінде мынадай функцияларды орындайды:

Комитеттің және Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің персоналды басқару стратегиясын әзірлеу және іске асыру, Комитеттің кадрлық қажеттіліктерін, оның ішінде мамандықтар мен біліктілік бойынша талдау және жоспарлау, Комитет пен Комитеттің аумақтық бөлімшелерін қалыптастыру, конкурстық іріктеуді ұйымдастыру, персоналды бақылау және персоналды есепке алуды жүргізу, оның ішінде бірыңғай автоматтандырылған дерекқорда (ақпараттық жүйеде) Комитеттің және Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің «е-қызмет» (бұдан әрі «Е-қызмет» деп аталатын) мемлекеттік қызметінің жеке құрамы үшін Комитеттің және Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің кадрларының біліктілігін арттыруды, оның ішінде Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет саласындағы қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметшілердің тағылымдамасын, біліктілігін арттыруды, қайта даярлауды, біліктілігін арттыруды ұйымдастыру, қызметті ұйымдастыру және қамтамасыз ету арқылы қамтамасыз ету Кадр мәселелері жөніндегі конкурс, тәртіптік, аттестаттау және өзге де комиссиялар, сондай-ақ Комитеттің және Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің тәлімгерлер кеңесі мемлекеттік қызметке қабылдау, мемлекеттік қызметке өту және тоқтату рәсімдерінің сақталуын, қызметтік тергеулер жүргізуді, мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің қызметін бағалауды, Комитеттің және Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің азаматтық қызметшілерін аттестаттауды және олардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз етеді. «Е-қызмет», Комитеттің және Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің мемлекеттік қызметшілерін әлеуметтік-құқықтық қорғауды қамтамасыз ету, мемлекеттік қызметшілерді көтермелеуді қолдану тәртібін әзірлеу, Комитеттің құрылымдық бөлімшелерінің және Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің қызметін үйлестіру, кадрлық іріктеуді ұйымдастыру, мемлекеттік қызметшілердің өтуіне байланысты құжаттарды орындау мемлекеттік қызметшілердің дербес деректерін, комитеттің және Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің, оның ішінде «Е-қызметте» мемлекеттік қызметшілердің қызметін бағалау және олардың біліктілігін арттыру нәтижелері туралы ақпаратты есепке алу, мемлекеттік қызметте болумен байланысты шектеулердің сақталуын қамтамасыз ету, дербес деректерді есепке алу, қызметкерлердің жеке істерін жүргізу, Комитеттің және Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің мемлекеттік қызметшілерін еңбекке орналастыруды есепке алу кітаптарына (қызметтік тізімдеріне) қажетті жазбалар енгізу, Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті мен прокуратура органдарында арнайы тексеруден өту үшін құжаттарды орындау, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігіне мемлекеттік әкімшілік қызметтегі бос лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу туралы хабарландыруларды жариялау туралы материалдарды ұсыну Комитеттің және Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің мемлекеттік қызметшілерін кәсіби бейімдеу және тәлімгерлік мәселелері бойынша қызмет Комитетте еңбек заңнамасы мен мемлекеттік қызмет туралы заңнаманың орындалуын қамтамасыз ету, режим мен еңбек жағдайларының сақталуын, сондай-ақ мемлекеттік қызметте болумен байланысты шектеулерді қамтамасыз ету, Астана қаласының қалалық әскери комиссариатымен әскери қызмет және әскерге шақырылушылар үшін жауапты адамдарды есепке алу және резервке қою бойынша тұрақты жұмыс жүргізу Әскери қызмет өткеру, Комитеттің және Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары жинағын дайындау және мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен келісу, саны мен конкурстары, кадрлардың айналымы туралы, мемлекеттік қызметшілерді аттестаттау туралы есептерді және Комитеттің және Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің **басқа да есептерін дайындау және ұсыну үшін жауапты адамдар** Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыру.

Басқармасының ұйымдастыру-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталмаған.

Сондай-ақ, персоналмен жұмыс басқармасы келесі нормативтік құқықтық актілерге ішкі талдау жүргізді:

- «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, ҚР Президентінің 29 желтоқсандағы Жарлығы, «Мемлекеттік қызметтің кейбір мәселелері туралы» 2015 жылғы No 152 қаулысы, «Қазақстан Республикасының Үкіметі тағайындайтын лауазымды адамдарға арналған кадр мәселелерін шешу тәртібі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2002 жылғы 16 шілдедегі No 784 қаулысы. онымен келісім бойынша немесе оның ұсынымы бойынша", «Мемлекеттік әкімшілік қызмет лауазымын атқарудың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы No 40 бұйрығы, «Мемлекеттік қызметтің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2021 жылғы 10 қыркүйектегі No 158 бұйрығы. «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің лауазымдарын функционалдық блоктар бойынша бөлу әдістемесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2021 жылғы 11 тамыздағы No 138 бұйрығы.

Персоналмен жұмыс басқармасының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді зерделеу және жекелеген нормативтік құқықтық актілердегі бизнес-процестерді талдау барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері немесе заңнаманы бұзуға жағдай туғызатын нормалар анықталмады.

III. Өтініштерді қарау және құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасы.

Жалпы нормаларды қарау және құжаттамалық қамтамасыз ету мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді зерделеу барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталмады, оның ішінде:

- «Дайындау ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 27 сәуірдегі No 976 Жарлығына толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 25 мамырдағы No 903 Жарлығы Қазақстан Республикасы Президентінің Қазақстан халқына Жолдауының жобасын бекіту және қарауға ұсыну, Қазақстан Республикасы Президентінің актілері мен тапсырмаларының жобаларын дайындау, келісу, қол қоюға ұсыну, Қазақстан Республикасы Президентінің Қазақстан халқына Жолдауын іске асыру Қазақстан Республикасы Президентінің және Қазақстан халқы Ассамблеясының актілері мен тапсырмаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыру, Қазақстан Республикасы Президентінің нормативтік құқықтық жарлықтарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру;

- Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы No350-VI Әкімшілік процессуалдық кодексі;

- «Ақпаратты таратылу шектелген ресми ақпаратқа жатқызу және онымен жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 24 маусымдағы No 429 қаулысы;

- «Сақтау мерзімін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде пайда болатын стандартты құжаттардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің міндетін атқарушының 2017 жылғы 29 қыркүйектегі No 263 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2020 жылғы 6 қазандағы No 271 бұйрығы;

Департаменттің өтініштерді қарау және құжаттамалық қамтамасыз ету жөніндегі негізгі міндеттері:

- қызметтік хат-хабарларды құжаттандыру, тіркеу және есепке алу жөніндегі іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз ету, Комитет қызметкерлеріне басшылықтың

бақылау нұсқауларын, іскерлік құжаттаманы қоса алғанда, тапсырмаларды уақтылы жеткізуді қамтамасыз ету, жеке және заңды тұлғалардан келіп түскен өтініштердің орындалуын бақылау жөніндегі жұмысты ұйымдастыруды қамтамасыз ету, нормативтік құқықтық актілерді реттейтін нормативтік құқықтық актілерге сәйкес құжаттарды қамтамасыз етудің бірыңғай тәртібін жүргізуді бақылау қызметтік жұмыс және құжаттамалық қамтамасыз ету, ресми сайттың жұмысын үйлестіру, ресми сайтта ақпаратты орналастыру, Бұқаралық ақпарат құралдарында Комитетте өткізілетін іс-шараларды жариялау.

Күн сайын Комитет басшылығына бақылау тапсырмаларын орындау нәтижелері туралы ақпарат ұсынылады.

Белгіленген тәртіпке сәйкес «Е-Отиниш» ақпараттық жүйесінде жеке және заңды тұлғалардан келіп түскен өтініштер қаралады. Келіп түскен өтініштерді тіркеу келіп түскен күні жүзеге асырылады және басшылықтың қарауына уақтылы жіберіледі. Құжаттардың құндылығы жөніндегі комитеттің ведомстволық мұрағатымен оларды сақтауға және жоюға іріктеу мақсатында жұмыс жүргізіледі. Е-мұрағаттау қызметінің өнімдерімен жұмыс жүргізіледі.

Басқармасының нормативтік құқықтық актілерінде және ұйымдастыру-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері жоқ, себебі барлық іс-әрекеттер автоматтандырылған.

IV. Бюджеттік жоспарлау және бухгалтерлік есеп басқармасы.

Бюджеттік жоспарлау және бухгалтерлік есеп басқармасы мынадай функцияларды орындайды:

1) Комитеттің бағдарламалары мен кіші бағдарламаларын іске асыру;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес республикалық бюджеттің атқарылуы жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыру;

3) Комитеттің бухгалтерлік есебі мен қаржылық есептерін дайындау және ұсыну;

4) бюджет ақшасы есебінен жасалған азаматтық-құқықтық шарттарды Комитет жанындағы қызмет көрсететін ұйымдармен (тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді жеткізушілермен), Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің қазынашылық органдарында тіркеуді қамтамасыз ету;

5) шығыстардың бекітілген ерекшеліктері бөлінісінде Комитеттің орталық аппаратын және аумақтық бөлімшелерді ұстауға қажетті қаражат қажеттілігін негіздеу;

6) ведомстволық бағынысты республикалық мемлекеттік кәсіпорындар мен аумақтық бөлімшелердің қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру мен аудит жүргізуді жүзеге асырады;

7) ведомстволық бағынысты республикалық мемлекеттік кәсіпорындардың, аумақтық бөлімшелердің мүлкінің сақталуын бақылауды және даму жоспарларының орындалуын жүзеге асыру;

8) ведомстволық бағыныстағы республикалық мемлекеттік кәсіпорындардың, аумақтық бөлімшелердің даму жоспарларының іске асырылуын бақылау және талдау;

9) Комитет басшылығына ведомстволық бағынысты кәсіпорындарға, аумақтық бөлімшелерге берілген мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға келісім беру туралы ұсыныс енгізу;

10) бухгалтерлік есеп пен есептілік жөніндегі ережелердің, нұсқаулықтардың, әдістемелік нұсқаулардың, бухгалтерлік есеп пен қаржылық қызметтің құзыретіне кіретін өзге де нормативтік құқықтық актілердің жүйелі есебін жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне мониторинг жүргізуді, мемлекеттік органның, құқықтық білім беру ұйымының құзыретіне кіретін құқықтық мәселелер бойынша мемлекеттік органның атынан түсініктеме беруді үйлестіруді;

Талап-арыз жұмыстарын жүргізу тәртібі мен шарттарын реттеу мақсатында Комитет төрағасы «Талап-арыз жұмыстарын жүргізу тәртібін бекіту туралы» 2023 жылғы 12 қазандағы No199 бұйрықты бекітті.

Аталған нормаларды талдау осы нормативтік құқықтық актілерде және ұйымдық-басқару қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жоқ екендігін көрсетті.

VIII. Жердің пайдаланылуы мен қорғалуын мемлекеттік бақылау басқармасы.

Жердің пайдаланылуы мен қорғалуын мемлекеттік бақылау басқармасы мынадай функцияларды орындайды:

1) осы Кодексте және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген құзырет шегінде жердің пайдаланылуы мен қорғалуына мемлекеттік бақылауды ұйымдастыру және жүргізу;

2) Қазақстан Республикасының жер заңнамасын бұзу туралы хаттамалар (актілер) жасауды;

3) Қазақстан Республикасының жер заңнамасын бұзғаны үшін әкімшілік жаза қолдану туралы қаулылар шығару;

4) жер заңнамасы саласындағы әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді өз құзыреті шегінде қарау;

5) өз құзыреті шегінде жер заңнамасының анықталған бұзушылықтарын жою туралы міндетті бұйрықтар беру;

6) мемлекеттік қажеттіліктер үшін жер учаскелерін беруге, алып қоюға, мәжбүрлеп иеліктен шығаруға байланысты құқыққа қарсы шешімдердің күшін жою туралы, сондай-ақ жердің пайдаланылуы мен қорғалуын мемлекеттік бақылауды жүзеге асыратын органдардың лауазымды адамдары берген нұсқамаларды орындау, егер олар нұсқамада көрсетілген мерзімде орындалмаған жағдайда, Қазақстан Республикасының жер заңнамасының анықталған бұзушылықтарын жою туралы талап-арыздар дайындау және сотқа беру. немесе осы нұсқаулар берілген адамдардың тиісінше орындамауы;

7) қазақстан Республикасы Жер кодексінің 92 және 93-баптарына сәйкес заңды күшіне енген сот шешімінің негізінде жер учаскелері мәжбүрлеп алынған жеке және заңды тұлғаларды анықтауды қамтамасыз ететін электрондық жеткізгіштерде тіркелген деректер жиынтығын қалыптастыру және жүргізу;

8) Департаменттің құзыретіне кіретін жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;

9) Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің қызметін бақылау;

10) Комитеттің аумақтық бөлімшелеріне міндетті нұсқаулар беруге.

Нормативтік құқықтық актілерде және ұйымдық-басқару қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жоқ екендігін көрсетті.

IX. Жерді пайдалану мониторингі басқармасы.

Жерді пайдалану мониторингі басқармасы мынадай функцияларды орындайды:

1) Комитеттің Департаментке жүктелген міндеттерді орындау жөніндегі бағдарламалары мен кіші бағдарламаларын іске асыру;

2) жер учаскелерін пайдалану мониторингі веб-порталын құруға және дамытуға қатысу, сондай-ақ олардың қолжетімділігін қамтамасыз ету;

3) пайдаланылмайтын ауыл шаруашылығы мақсатындағы жерлерді және басқа санаттағы жерлерді анықтау үшін веб-порталда ғарыштық мониторинг жүргізу арқылы жергілікті атқарушы органдар (бұдан әрі – осы жер деп аталатын) және аумақтық бөлімшелер жүзеге асыратын ауыл шаруашылығы мақсатындағы жерлердің пайдаланылуын бақылау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру және үйлестіру;

4) мониторинг нәтижесінде анықталған пайдаланылмайтын ауыл шаруашылығы мақсатындағы жерлер мен басқа санаттағы жерлер туралы аумақтық бөлімшелер және аумақтық бөлімшелер ұсынатын ақпаратты қорыту және талдау;

5) жерді пайдалану мониторингі бөлігінде жер заңнамасының нормаларын жетілдіру бойынша проблемалық мәселелерді ұдайы талдау және анықтау;

6) пайдаланылмайтын жерлер туралы өзекті деректерді қалыптастыру және жерді пайдалану мониторингінің тиімділігін арттыру;

7) жер пайдалану мониторингі мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;

8) ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, жер учаскелерінің пайдаланылуын бақылау жөніндегі іс-шараларды іске асыруға қатысу.

2022-2023 жылдар аралығында Департамент Мемлекет басшысының мемлекет меншігіне 10 млн га пайдаланылмаған жерді, сондай-ақ заңнаманы бұза отырып берілген ауыл шаруашылығы мақсатындағы жерлерді мемлекет меншігіне қайтару туралы тапсырмаларын орындау бойынша тиісті жұмыстар жүргізді.

Осылайша, 2023 жылдың қорытындысы бойынша 10 млн га ауыл шаруашылығы жерлері мемлекет меншігіне қайтарылды.

Сонымен қатар, ағымдағы жылы 2 млн га ауыл шаруашылығы мақсатындағы жерді мемлекет меншігіне қайтару жұмыстары жүргізілуде.

2023 жылдың 16 қаңтарында пайдаланылмайтын жерлерді қайтару рәсімдерін қолжетімді және ашық ету мақсатында 2023 жылдың 16 қаңтарында jerkarta.gharysh.kz геосервис - пайдаланылмайтын ауыл шаруашылығы мақсатындағы жерлердің интерактивті картасы әзірленіп, іске қосылды.

Интерактивті карта барлық пайдаланушыларға ашық қолжетімділікте жұмыс істейді, бұл азаматтарға жергілікті атқарушы органдарға жер учаскелеріне құқық беру туралы өтініш беру үшін бағдарлауға мүмкіндік береді және пайдаланылмайтын ауыл шаруашылығы мақсатындағы жерлерді айналымға уақтылы тарту үшін қызмет етеді.

Қазіргі уақытта интерактивті карта 2023 жылдан бастап мемлекет меншігіне қайтарылған жерлерді қосу үшін жаңартылды.

Аталған нормаларды талдау осы нормативтік құқықтық актілерде және ұйымдық-басқару қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жоқ екендігін көрсетті.

X. Мемлекеттік жер кадастры басқармасы.

2. Мемлекеттік жер кадастры басқармасы мынадай міндеттерді орындайды:

- мемлекеттік жер кадастрын ұйымдастыру;
- Басқарма құзыретіне кіретін заңнаманы қолдану практикасын қорыту;
- жер қатынастарын реттеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру.

Әкімшілік өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілерін, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алады.

Басқарма өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін қамтымайтын және қаржылық шығындарды көздемейтін нормативтік құқықтық актілердің (бұйрықтардың, әдістердің) жобаларын әзірлейді.

2024 жылдың бірінші жартыжылдығында Департамент ауыл шаруашылығы министрінің мемлекеттік жер кадастры бойынша бұйрықтарын бекіту бойынша жұмыс жүргізді.

Сондай-ақ, Мемлекет басшысының жердің тозуына қарсы күрес жөніндегі тапсырмаларын іске асыру шеңберінде ҚАЗАҚСТАН Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Жер ресурстарын басқару комитетінің «Жерді зерттеудің мемлекеттік институты» РМК (бұдан әрі «GIPROZem» РМК) РМК құрылды. жерді сапалық есепке алумен байланысты қызметті жүзеге асыратын (топырақ, геоботаникалық зерттеулер,

мониторинг және жерді градуирлеу), сондай-ақ ағымдағы жылдың кезеңіне олардың қатысуымен Төмендегілер әзірленді және өзгерістер енгізілсін:
- «Ауыл шаруашылығына байланысты емес мақсаттар үшін ауыл шаруашылығы алқаптарын алып қоюдан туындаған ауыл шаруашылығы өндірісінің шығындарын өтеу нормативтерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 23 желтоқсандағы No 161 бұйрығы;
- «Жерді қалпына келтіруге жұмсалған соманы өтей отырып, ауыл шаруашылығы өндірісінің шығындарын өтеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2019 жылғы 26 тамыздағы No 315 бұйрығы.

2024 жылы мемлекеттік тапсырма шеңберінде көзделген іс-шараларды іске асыру шеңберінде «GIPROZem» РМК 6 млн. га (жылдың 1-жартыжылдығында 1,8 млн. га) **топырақты зерттеу, 7 млн. га (2,2 млн. га) геоботаникалық түсірілім жұмыстарын жүргізуде жылдың 1-жартыжылдығына арналған**), топырақты градуирлеу 4 млн. га (1-жартыжылдықта 1,6 млн. га), ауыл шаруашылығы контурының цифрлық жоспарларын және фотокарталарын жасау - 94,3 млн. га *(1-жартыжылдықта 38,9 млн. га)*) млн. га.

Мемлекеттік тапсырма шеңберінде 2024 жылға жоспарланған барлық жұмыстар белгіленген мерзімде жүргізіледі, бұл жыл соңына дейін **69,4 млн. га** *алқапта (жалпы алаңның 38,2%)* 69,4 млн. га топырақ материалдарымен қамтамасыз етуге мүмкіндік береді. 64,3 млн. га **геоботаникалық материалдармен** *(жалпы алаңының 41,9%),* топырақ градуирлеумен **56,5 млн. га** *(жалпы алаңның 31,1%)* және 205,5 млн. га алаңдағы сандық ауыл шаруашылығы карталарымен *(жалпы алаңының 100%-ы).*

Аталған нормаларды талдау осы нормативтік құқықтық актілерде және ұйымдық-басқару қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жоқ екендігін көрсетті.

XI. Нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу басқармасы.

Нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу басқармасының функциялары мен ұйымдық-басқару қызметі мынадай нормативтік құқықтық актілермен реттеледі:

«Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы» «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы», Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, Қазақстан Республикасының Жер кодексі, Қазақстан Республикасының Әкімшілік процессуалдық кодексі, «Құқықтық актілер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің регламенті туралы.

Талдау көрсеткендей, осы нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері жоқ.

Нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу басқармасы мынадай функцияларды орындайды:

1) лауазымдық нұсқаулықтарға, Министрлік және Комитет туралы ережеге, Министрліктің Департамент, Сапа жөніндегі нұсқаулығына сәйкес тапсырмаларды орындау;

2) Кіріс және шығыс ақпарат бойынша материалдар мен қорытындыларды уақтылы дайындауды, Департаментке жүктелген міндеттер мен міндеттердің тиісінше орындалуын қамтамасыз етуді;

3) жер қатынастарын реттеу мәселелері бойынша орталық және жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимыл;

4) өз құзыреті шегінде жер учаскелерін бір санаттан екінші санатқа ауыстыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын дайындауды;

5) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органының қорғаныс және ұлттық қауіпсіздік қажеттіліктері үшін жер учаскелерін беру және шығару мәселелері бойынша ұсыныстарын үйлестіруді;

6) жер заңнамасы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге өзгерістер енгізу бойынша ұсыныстарды талдау және әзірлеу;

7) жер қатынастарын реттеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;

8) жер қатынастарын реттеу саласындағы нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және Қазақстан Республикасының Үкіметіне бекітуге ұсыну;

9) жер қатынастарын реттеу саласындағы нормативтік құқықтық актілер мен нормативтік құжаттарды, ережелерді, стандарттық нысандар мен стандарттарды, жерге орналастыру әдістерін, мемлекеттік жер кадастрын, жердің пайдаланылуы мен қорғалуын мемлекеттік бақылау және жер мониторингін әзірлеу;

10) нормативтік құқықтық актілерді және нормативтік құқықтық құжаттарды әзірлеу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

11) заң жобаларын әзірлеу және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне өзгерістер енгізу мәселелері бойынша жұмыс топтарына және Қазақстан Республикасының Парламентіндегі отырыстарға қатысу;

12) Департаменттің құзыреті шегінде Үкімет қаулыларының жобаларын дайындауды қамтамасыз ету;

13) жер қатынастарын реттеу саласында жергілікті атқарушы органдардың қызметін үйлестіруді және әдістемелік басшылықты жүзеге асыру;

14) халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру және өз құзыреті шегінде халықаралық ұйымдарда Қазақстан Республикасының мүдделерін білдіру;

15) халықаралық шарттарды қарау;

16) белгіленген тәртіпке сәйкес халықаралық шарттарды дайындауға және жасасуға қатысу;

17) Комитет пен Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша Қазақстан Республикасы жер заңнамасының ережелерін түсіндіру;

Осыған байланысты нормативтік құқықтық актілерде және ұйымдық-басқару қызметінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен нормалар анықталмаған.

XII. Қорытынды бөлім.

1. Комитеттің қызметіне әсер ететін нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында ішкі талдау жүргізу кезінде жоғарыда аталған нормативтік құқықтық актілерге талдау жүргізілді.
2. Персоналмен жұмыс басқармасы, Өтініштерді қарау және құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасы, Бюджеттік жоспарлау және бухгалтерлік есеп басқармасы, Мемлекеттік сатып алу басқармасы, Цифрландыру және мемлекеттік қызмет көрсету басқармасы, Құқықтық қамтамасыз ету басқармасы, Жердің пайдаланылуы мен қорғалуын мемлекеттік бақылау басқармасы, Жерді пайдалану мониторингі басқармасы, Мемлекеттік жер кадастры басқармасы, Нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу басқармасы нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталмаған.

2023 жылда Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Министрлікпен бірлесіп жер қатынастары саласындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау жүргізді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сыртқы талдау нәтижелері бойынша Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Комитетке ұсынымдар берді.

Осы ұсынымдардың негізінде Комитет 2023 жылғы 16 тамызда Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігімен келісім бойынша Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Жер ресурстарын басқару комитетінің қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сыртқы талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын (Жол картасын) бекітті.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сыртқы талдау нәтижелері бойынша ұсынымдарды іске асыру бойынша 2024 жылға арналған іс-шаралар жоспары бойынша оларды жою бойынша жұмыстар жүргізілуде.

Комитетте сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар анықталмаған.

Төраға м.а. **Д. Бижанов**

Топ жетекшісі **Н. Қарақожаев**

А. Абзулина

А. Бахберген

Б. Исаханов

Ә.Жартыбаев

кедектісіз бөлек ремаланғанды

Ж. Абишева

Д. Турсунов

К. Омарова

И. Егембердиева

Бейсен А. М.