

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА
ЮСТИЦИИ МАНГИСТАУСКОЙ ОБЛАСТИ**

Г.АКТАУ

30.06.2026Г.

Во исполнение требований Закона РК «О противодействии коррупции», в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными уполномоченным органом по противодействию коррупции, а также Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, на основании приказа руководителя Департамента юстиции Мангистауской области (далее – Департамент) в период с 01 июня по 30 июня текущего года проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности подразделений Департамента. Объектами внутреннего анализа коррупционных рисков определены следующие подразделения Департамента:

- *отдел регулирования и контроля за деятельностью судебных исполнителей;

- *отдел по право разъяснительной работе и оказанию юридических услуг;

- *отдел контроля в сфере регистрационной службы и регистрации некоммерческих организаций;

- *отдел финансового и материально-технического обеспечения;

- *отдел по правам интеллектуальной собственности.

1. Отдел контроля в сфере регистрационной службы и регистрации некоммерческих организаций;

Коррупционные риски в деятельности отдела в сфере регистрационной службы и регистрации некоммерческих организаций не выявлены.

2. По направлению деятельности судебных исполнителей

2.1. Отделом регулирования и контроля за деятельностью судебных исполнителей выявлены коллизии в законодательстве Республики Казахстан, требующие внесения изменений по направлению

деятельности судебных исполнителей. п.4 ст.10 Закона РК «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей» (далее – Закон РК) предусмотрена отмена постановления, однако отсутствует конкретизация какие именно постановления могут быть отменены и по каким основаниям. К примеру: имеются случаи отмены постановлений о возвращении исполнительного производства и возобновлении исполнительного производства судебными исполнителями спустя более трех лет после возврата в порядке ст. 48 Закона РК.

Рекомендации: - предлагаем изменить ст.10 Закона РК конкретизируя, какие постановления могут быть отменены и по каким основаниям.

2.2. Согласно ст. 48 Закона РК возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для повторного предъявления этого документа к исполнению в пределах установленного законом срока давности исполнения. Однако, как указывалось в пункте 1) имеются случаи отмены постановлений о возвращении.

Рекомендации:

- предлагаем: п.2 ст.48 Закона РК дополнить «постановление о возвращении исполнительного производства не может отменено, за исключением случаев признания действий судебного исполнителя по исполнению исполнительного документа, производство по которому возвращено, незаконными, а также за исключением случаев предусмотренных п.4 ст.10 Закона РК» (с учетом внесения конкретизации условий по отмене).

2.3. Для добровольного исполнения практически всех исполнительных документов законодательством РК предусмотрены сроки исполнения, до предъявления на принудительное исполнение. Однако, Законом РК предусмотрен особый вид исполнительного документа, такой как исполнительская санкция. Вместе с тем, Законом не предусмотрен срок для добровольного исполнения санкции, что

влечет определенные коррупционные риски со стороны государственных судебных исполнителей и не единообразного применения нормы.

Так, некоторые судебные исполнители предъявляют на принудительное исполнение исполнительскую санкцию по истечению 10 дней предоставленных для обжалования действий судебного исполнителя, другие не торопятся предъявлять на принудительное исполнение ссылаясь на то, что срок предъявления исполнительской санкции составляет 3 года. Однако в гражданском законодательстве срок добровольного исполнения решения суда (уполномоченного органа) и срок предъявления на принудительное исполнение являются разными понятиями.

Рекомендации:

- предлагаем ст.124 Закона РК изложить в следующей редакции:
 «1. Государственный судебный исполнитель после полного исполнения исполнительного документа выносит постановление о взыскании с должника исполнительской санкции и предлагает должнику в течение тридцати календарных дней добровольно оплатить исполнительскую санкцию в доход государства в размере десяти процентов от взысканной суммы или стоимости имущества или десяти месячных расчетных показателей с физических лиц и двадцати месячных расчетных показателей с юридических лиц по исполнительным документам неимущественного характера.

В случае не исполнения в предусмотренный Законом срок исполнительской санкции в добровольном порядке, государственный судебный исполнитель взыскивает исполнительскую санкцию в принудительном порядке, путем незамедлительного предъявления постановления на принудительное исполнение».

2.4. П.1 ст.120 Закона РК гласит, что, если в ходе исполнения не была произведена оплата деятельности частного судебного исполнителя, не возмещены расходы по исполнению, авансовые взносы, внесенные взыскателем, частный судебный исполнитель выносит и направляет должнику постановления, указанные в подпунктах 9) и 10) пункта 1 статьи 9 настоящего Закона.

В статье 114 Закона РК обязательным условием для взыскания расходов по исполнению является вынесенное постановление судебного исполнителя о взыскании расходов по исполнению.

Из смысла указанных норм статей происходит коллизия законодательства, при которой одна статья (статья 120 Закона) указывает на возможность не вынесения постановления об оплате деятельности и взысканию расходов, другая (статья 114 Закона) говорит об обратном. Кроме того, полагаем, что редакция статьи 120 Закона и не вынесение судебным исполнителем постановлений об оплате деятельности и взыскания расходов по исполнению лишает стороны исполнительного производства права на обжалование, в связи с тем, что обжаловать фактически «нечего».

Рекомендации:

- предлагаем внести изменение в ст.120 Закона РК и четко определить случаи, когда судебным исполнителем не выносится постановление о возмещении расходов и оплаты деятельности (при вынесении постановления о распределении взысканных сумм).

3. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

В период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Департамента по вопросам управления персоналом коррупционные риски не выявлены.

На момент проведения анализа штатная численность Департамента составляет 42 единиц, фактическая – 36.

Так, в 1-ом полугодии 2026 года сменяемость государственных служащих Департамента составила 8 человека (1 – уволен по собственному желанию, 7 - переход в другой государственный орган), в свою очередь, показатель чистой сменяемости – 1.

В 1-ом полугодии 2026 года было проведено: 4 внутренних конкурса и 6 общих конкурса.

Необходимо отметить, что в настоящее время конкурсы на государственную службу направлены на обеспечение прозрачности,

объективности и равенства возможностей для всех кандидатов. Благодаря цифровым инструментам и стандартизированным критериям оценки, конкурсные процедуры становятся более справедливыми и беспристрастными. Отсутствие прямого контакта с кандидатами на отдельных этапах отбора позволяет исключить человеческий фактор и обеспечить беспристрастную оценку профессиональных качеств каждого претендента.

В 1-ом полугодии 2026 года сотрудники Департамента премировались 2 раза.

Дисциплинарная практика

За 1 полугодие 2026 года на сотрудников Департамента наложено 10 дисциплинарных взысканий (3- Выговор, 1- Строгий выговор, 2- Замечаний, 4- предупреждение о неполном служебном соответствии). Досрочно снято 5 дисциплинарных взыскания.

4. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Департаментом соблюдаются требования касательно занятия государственными служащими должности, находящуюся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой его близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками), супругом (супругой) и (или) свойственниками (полнородными и неполнородными братьями и сестрами, родителями и детьми супруга (супруги), а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников), а также нахождения в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супруги) и (или) свойственников в государственных органах.

Случаи занятия государственными служащими должности, находящейся в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супруги) и (или) свойственников в Департаменте отсутствуют.

5. ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Оказание государственных услуг в сфере регистрации юридических лиц регламентировано Законом РК от 17 апреля 1995 года

«О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», Правил оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, утвержденных Приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 66.

Сроки оказания государственных услуг, таких как: государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств, государственная перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрация их филиалов и представительств, государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах) составляет не позднее пяти рабочих дней, если юридическое лицо находится по месту нахождения услугодателя, не позднее 10 рабочих дней, если юридическое лицо находится не по месту нахождения услугодателя, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов.

На основании чего, формулировка «не позднее» позволяет регистратору самостоятельно определять срок регистрации, что в данном случае является риском.

Рекомендации:

- подготовить письмо в Министерство юстиции Республики Казахстан с предложением о внесении изменений в Закон РК от 17 апреля 1995 года «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств» в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, утвержденных Приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 66 и предусмотреть вопросы в отношении сроков исполнения государственных услуг, а также рассмотреть вопрос касательно процедуры прерывания государственной услуги, в целях устранения административных барьеров для услугополучателей.

6. Анализ обращений физических и юридических лиц

Департаментом ежеквартально проводится мониторинг обращений физических и юридических лиц, поступающих в Департамент.

В Департамент юстиции Мангистауской области за текущий период 2026 года зарегистрировано 2868 обращения (1 полугодие 2025 года – 2048), из них рассмотрено 2691 (1944), перенаправлено-177 (104).

За 6 месяцев 2026 года нарушений сроков рассмотрения по обращениям физических и юридических лиц Департаментом- 2 (0).

За 6 месяцев 2026 года нарушений сроков перенаправления-1 (0).

Основная часть поступивших обращений по направлениям деятельности Департаментом выглядит следующим образом:

По линии исполнения исполнительного производства-1602 (2025г.-1275), по линии конторля в сфере регистраций и регистраций некоммерческих организации 168 (2025г.-52), по линии праворазъяснительной работе и оказанию юридических услуг населению-223 (2025г.-132), по линии интеллектуальной собственности-43 (2025г.-11), по административному отделу- 24(2025г.-15).

Количество обоснованных обращений: в сфере принудительного исполнения- 7(2025г.-0), регистрационной службе-0 (2025г.-0), на действия адвокатов-0 (2025г.-0), на действия нотариусов -5 (2025г.-1), на действия юридических консультантов- 2 (2025г.-0).

Основную часть обращений составляют вопросы, связанные с деятельностью государственных и частных судебных исполнителей по исполнению исполнительных документов.

Из указанных 2691 обращений 76 жалобы (2025г.-50) из них: По линии исполнительного производства -48 (2025г.-34) (из них 10 жалобы оставлены без рассмотрения, по 16 жалобам приняты благоприятные административные акты, 13 жалобы оставлены без удовлетворения, 5 жалоба рассмотрены , 1 жалоба перенаправлено).

-по линии праворазъяснительной работе и оказанию юридических услуг населению – 2 (2025г.-2) (2 жалобы оставлена без удовлетворения);

-по линии контроля в сфере регистраций и регистраций некоммерческих организации – 1 (2025г.-0) (оставлено без рассмотрения);

-административный отдел-2

-отдел финансового и материально-технического обеспечения-1

-дубликаты - **51** (2025г.-3).

Увеличилось количество обращений по линии исполнительного производства в сравнении с аналогичным периодом, в ходе анализа выявлено, что актуальными вопросами, поднимаемые в обращениях граждан в 2026 году является:

- снятие с Единого реестра должников РК – **410** (2025г.-296);
- снятие арестов с банковских счетов – **274** (2025г.-94);
- по вопросам взыскания алиментов – **169** (2025г.-94);
- на действие/бездействие судебных исполнителей – **648** (2025г.-245);

- снятие арестов с движимого и недвижимого имущества – **58** (2025г.-19);

- по исполнительному производству – **215** (2025г.-64);

- иные вопросы по исполнительному производству(запросы) -**199** (2025г.-261).

Также, увеличилось количество обращения по линии праворазъяснительной работе и оказанию юридических услуг населению, поднимаемые вопросы в обращениях граждан выглядит следующим образом:

- на действия нотариуса – **137** (2025г.-102)
- на действия адвоката – **12** (2025г. – 18)
- о привлечении к адм. отв. По ст. 668 КоАП РК – **19** (2025г.-10)
- на действия юр.консультантов – **10** (2025г.-5)
- бесплатная юридическая помощь – **18** (2025г.-4)
- другие вопросы – **47** (2025г.-5)
- перенаправленные – **23** (2025жыл 6)

Наблюдается увеличение обращений за счет заявлений поступающих от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, которые поступают в Департамент от разных государственных органов путем перенаправления. В связи с чем, 230 обращения из 2868 были помечены как «дубликаты».

Кроме этого, также наблюдаются обращения от одного и того же лица (например заявитель Асимова С.-36 раз, Айтмуханова М. – 19 раз, Загипаров У. - 19 раз, Алиев Ф. 12 раз, Шындалиева Т. - 12 раз, Әділхан С. – 25 раз, Болатов Р., Бегимбетова У., Абдрахманова А., – 9 раз, Нилгалиева Ф. – 6 раз, Муктыбаев А.-8 раз, Утешова Г., Ажмухан Б. -3 раз и т.д.).

При этом зарегистрировать последующие за первым, как «дубликат» не представляется возможным в связи с тем, что в последующих обращениях указанные заявители пишут по другому вопросу, дополняют или вносят изменения в текст обращения.

В целях обеспечения качественного рассмотрения обращений руководителем Департамента и его заместителем, а также недопущения

нарушения сроков их рассмотрения и затягивания, в ежедневном порядке осуществляется строгий контроль.

В ходе анализа обращений лиц установлено, что в основном физические и юридические лица обращаются с жалобой на бездействие частных судебных исполнителей по взысканию алиментных платежей и непринятию необходимых мер принудительного исполнения, также обращаются с жалобами на несвоевременное снятие ареста, запрета на выезд, исключения из единого реестра должников, по реализации арестованного имущества.

Руководителем Департамента осуществляется личный прием граждан, согласно утвержденного приказом руководителя Департамента графика приема граждан.

Всего за 1 полугодие 2026 года руководителем Департамента на личном приеме было принято 28 (9) граждан. При этом по вопросам исполнительного производства – 20 (10); регистрации юридических лиц – 5 (4); регистрации недвижимого имущества – 1 (1); РАГС – 2 (3);

Всем заявителям, обратившимся на личный прием, даны исчерпывающие разъяснения и рекомендации по поставленным вопросам.

В целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения обращений физических и юридических лиц в Департаменте организован внутренний контроль по соблюдению сроков рассмотрения обращений, регистрации и заполнению карточек учета по результатам рассмотрения обращений граждан, за предоставлением полных, исчерпывающих и обоснованных ответов.

Вместе с тем, организовано надлежащее рассмотрение обращений физических и юридических лиц в порядке Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан с предоставлением исчерпывающих и обоснованных ответов по существу на первоначальном этапе рассмотрения, не допуская случаев повторного обращения.

Рекомендации:

- проводить работу по сокращению количества жалоб, поступающих на действия сотрудников, путем установления обратной связи с заявителями, соблюдения норм служебной этики.

7. Отдел финансового и материально-технического обеспечения

Коррупционные риски в деятельности отдела финансового и материально-технического обеспечения не выявлены. В связи с

постоянным совершенствованием информационных систем, параллельным соблюдением требований действующего законодательства Республики Казахстан в области ведения бухгалтерского учета, а также соблюдением внутренних нормативных регламентов по ведению бухгалтерского учета. Кроме того, все государственные закупки проходят через Портал электронных государственных закупок.

8. Отдел по правам интеллектуальной собственности

В соответствии со ст. 22-1 Закона РК «Об органах юстиции» за органами юстиции закреплены функции государственного контроля за использованием товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования, который осуществляется в форме проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан.

Осуществление проверок регламентировано требованиями и нормами Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, а также Кодексом Республики Казахстан «Об административных правонарушениях». По результатам проверок в отношении проверяемых субъектов, в случае установления нарушений Закона, составляется протокол об административном правонарушении по ст.158 Кодекса РК «Об административных правонарушениях» - за незаконное использование чужого товарного знака.

За первое полугодие 2026 года была проведена 14 проверка, выявлено правонарушений 12, изъято продукции в количестве 117 штук на общую сумму 130970 тенге.

На постоянной основе ведётся совместная работа с представителями правообладателей интеллектуальной собственности. Кроме того, Департаментом юстиции, параллельно с мероприятиями, направленными на выявление и пресечение правонарушений в сфере интеллектуальной собственности, на постоянной основе проводится праворазъяснительная работа среди населения. На постоянной основе ведётся взаимодействие с правоохранительными органами по проведению мероприятий, направленных на выявление и пресечение фактов незаконного использования товарного знака и реализации

контрафактной продукции.

Для действенной борьбы с коррупцией необходимо повышать уровень и качество праворазъяснительной работы, устраняя правовую неграмотность в обществе. Граждане РК должны в полной мере знать свои права, конкретные способы применения каких действий в случае совершения против них каких-либо противоправных действий. В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков отделом по правам интеллектуальной собственности не выявлено причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

9. Отдел по праворазъяснительной работе и оказанию юридических услуг

Коррупционные риски в деятельности отдела по праворазъяснительной работе и оказанию юридических услуг не выявлены.

**Руководитель
Департамента юстиции
Мангистауской области**

 **А.Н. Каримов**

Согласовано:

**И.о.руководителя
административного отдела**

 **Г.А. Мангулова**

**Руководитель отдела регулирования
и контроля за деятельностью
судебных исполнителей**

 **Н.А. Мустафаев**

**Руководитель отдела контроля в
сфере регистрационной службы и
регистрации некоммерческих организаций**

 **С.М. Нұрғалиев**

**Руководитель отдела по
праворазъяснительной работе и
оказанию юридических услуг**

 **А.Е. Исакова**

**И.о.руководителя отдела по правам
интеллектуальной собственности**

 **К.К. Баспаулиева**

Руководитель отдела финансового и
материально-технического обеспечения

А. Еф.

Э.Э. Епенова

Руководитель отдела финансового и
материально-технического обеспечения

Э.Э. Епенова