

АРҚАЛЫҚ ҚАЛАСЫ БОЙЫНША СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН ЖОЮ ЖӘНЕ АЗАЙТУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

2025 жылғы 2 жартыжылдығы және 2026 жылғы 1 жартыжылдығы кезеңіндегі ішкі
 сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау нәтижелері

№	Лауазымы / лауазым санаты	Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелі	Тәуекелді жою / азайту жөніндегі іс-шара	Жауапты	Орындау мерзімі	Орындау индикаторы
1	Родина ауылдық округінің әкімі	Заңды негіздер болмаған кезде жер учаскесін саудасаттық өткізбей беру	Жер учаскелерін саудасаттықсыз берудің құқықтық негіздерін тексерудің міндетті чек-парағын бекіту; шешім жобаларын алдын ала құқықтық келісуді қамтамасыз ету; қабылданған шешімдерге іріктеп ішкі бақылау жүргізу	Родина ауылдық округінің әкімі; жер қатынастары бөлімі; заң қызметі	2026 жылғы III тоқсаннан бастап тұрақты	Шешім жобаларының 100%-ы чек-парақ бойынша тексерілді; қайталама бұзушылықтарға жол берілмеді
2	Жер қатынастары бөлімінің басшысы	Жер мәселелерін қарауды, мерзімдерді және жер комиссиясының қызметін бақылаудың жеткіліксіздігі	Өтініштерді қарау мерзімдеріне жеке бақылау орнату; жер комиссиясының жұмыс кестесін бекіту; өтініштер мен мерзімі өткен құжаттарды электрондық журналда есепке алу	Жер қатынастары бөлімінің басшысы	Ай сайын	Электрондық журнал жүргізіледі; мерзімі өткен өтініштер жоқ немесе себептері құжатпен расталған

3	Жер қатынастары бөлімінің бас маманы	Жер комиссиясының шешімдері туралы ақпаратты тиісінше орналастырмау	Хаттамаларды жариялауға жауапты тұлғаны белгілеу; жарияланымдар журналын жүргізу; ақпаратты орналастырудың бақылау мерзімін белгілеу; ай сайын басшыға есеп беру	Жер қатынастары бөлімінің басшысы; бас маман	Ай сайын	Хаттамалардың 100%-ы белгіленген мерзімде жарияланды
4	Арқалық қаласы әкімдігінің сәулет, құрылыс және қала құрылысы бөлімінің басшысы	Жер учаскелері бойынша қорытындыларды дайындауды ұйымдастыру және мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерін бақылау	Құжаттардың өтуінің ішкі регламентін бекіту; қорытындыны мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін кемінде 2 жұмыс күні бұрын дайындау; «Е-лицензиялау» ақпараттық жүйесін күнделікті бақылау	Бөлім басшысы	Тұрақты	Мерзім бұзушылықтары жоқ; өтінімдерге күнделікті бақылау жүргізіледі
5	Сәулет, құрылыс және қала құрылысы бөлімінің маманы – мемлекеттік қызмет көрсетуші	«Е-лицензиялау» АЖ-де қорытындыларды дайындау мерзімдерін бұзу	Мерзімдерге жеке электрондық бақылау жүргізу; күнтізбелік ескертулер енгізу; «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» заң және АЖ-мен жұмыс істеу талаптары бойынша құқықтық оқыту өткізу	Бөлім басшысы; жауапты маман	2026 жылғы III тоқсан, одан әрі тұрақты	Өтініштердің 100%-ы белгіленген мерзімде орындалды
6	ТКІШ бөлімінің сектор меңгерушісі	Тасымалдаушыны субсидиялау бойынша мемлекеттік қызмет көрсету мерзімін бұзу	Өтініштерді бақылаудың электрондық журналын енгізу; резервтік орындаушыны белгілеу; бақылау мерзімдерінің жақындауына апта сайын мониторинг жүргізу	ТКІШ бөлімінің басшысы; сектор меңгерушісі	Тұрақты	Мерзім бұзушылықтары жоқ; бақылау журналы жүргізіледі
7	ТКІШ бөлімінің бас маманы	Қауіпті техникалық құрылғыларды есепке қою бойынша мемлекеттік қызмет көрсету мерзімін бұзу	Нысаналы нұсқама өткізу; мерзімдерге жеке бақылау орнату; ақпараттық жүйеге келіп түскен өтініштерді күнделікті тексеру	ТКІШ бөлімінің басшысы; бас маман	2026 жылғы III тоқсан, одан әрі тұрақты	Қызметтердің 100%-ы белгіленген мерзімде көрсетілді

8	Мемлекеттік мекеме – тапсырыс берушінің бірінші басшысы	Бір көзден алу тәсілімен сатып алу туралы шешімдерді тиісті бұйрықсыз қабылдау	Бірінші басшының тиісті шешімін алдын ала ресімдемей бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жариялауға жол бермеу; жариялау алдында міндетті тексеру парағын енгізу	Мемлекеттік мекеменің бірінші басшысы; сатып алуға жауапты тұлға	Тұрақты	Бір көзден алу тәсілімен өткізілген сатып алулардың 100%-ында тиісті шешім бар
9	Бас бухгалтер / ШЖҚ бас маманы / экономист	Сатып алу құжаттамасы мен техникалық ерекшеліктерді заңнама талаптарын бұза отырып қалыптастыру; өнім берушілерге талаптарды белгілеу	Сатып алу құжаттамасын қаржылық-экономикалық және құқықтық қосарлы тексеруді енгізу; бірыңғай чек-парақты қолдану; өнім берушілерге негізсіз талаптар белгілеуге жол бермеу	Бірінші басшы; бас бухгалтер; сатып алуға жауапты тұлға; заңгер	Тұрақты	Құжаттаманың 100%-ы алдын ала тексеруден өтті
10	Бас бухгалтер / тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді қабылдауға жауапты лауазымды тұлға	Шарт пен техникалық ерекшелік талаптарына сәйкес келмейтін тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді қабылдау тәуекелі	Нақты көлемді, сапаны және сипаттамаларды шартпен және техникалық ерекшелікпен міндетті түрде салыстыру; растайтын құжаттарсыз төлем жасауға жол бермеу; қажет болған жағдайда фотофиксация жүргізу	ММ басшысы; қабылдауға жауапты тұлға; бухгалтер	Тұрақты	Сәйкес келмейтін тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді қабылдау фактілері жоқ
11	КММ «Шаруашылық-А» басшысы	Сатып алу құжаттамасын дайындауды ұйымдастыру және бақылаудың жеткіліксіздігі	Сатып алу құжаттамасын жариялағанға дейін міндетті алдын ала құқықтық сараптама енгізу; мемлекеттік сатып алу қағидаларына сәйкестіктің бірыңғай бақылау тізбесін қолдану	КММ «Шаруашылық-А» басшысы; заңгер; сатып алуға жауапты тұлға	2026 жылғы III тоқсан, одан әрі тұрақты	Сатып алулардың 100%-ы алдын ала тексеруден өтті
12	Ауылдық округ әкімі аппаратының бас	Қызметтік автокөлікті жалға алу кезінде көлік	Шарт жасасқанға дейін техникалық паспортты, меншік иесін, мемлекеттік	Ауылдық округ әкімі; бас маман	Әрбір сатып алу/қабылдау кезінде	Автокөліктердің 100%-ы төлемге дейін тексерілді

	маманы	құралдары туралы дәйексіз мәліметтер беру	тіркеу нөмірін және нақты пайдаланылатын автокөлікті тексеру; тексеруді қабылдау чек-парағына енгізу; фотофиксация жүргізу			
13	«Арқалық жылу-энергетикалық компаниясы» МКК директоры	Мүдделер қақтығысын және жақын туыстардың бірлесіп жұмыс істеуін бақылаудың жеткіліксіздігі	Жақын туыстардың бірлесіп қызмет атқаруына қойылатын талаптардың сақталуын тексеру; анықталған мүдделер қақтығысын реттеу; бөлім басшыларынан мүдделер қақтығысы туралы декларацияларды жыл сайын жинау	«АТЭК» МКК директоры	3 ай ішінде; одан әрі жыл сайын	Мүдделер қақтығысы жойылды; басшылардың 100%-ы декларация тапсырды
14	ММ / ведомстволық ұйым басшысы	Сметалық құнды көтеру, негізсіз шығыстарды енгізу, қосарланған қаржыландыру тәуекелі	Қаржыландыруға дейін ЖСҚ-ны нақты орындалған жұмыстармен салыстыру; сметалық бағаларға талдау жүргізу; бұрын орындалған жұмыстарды қайта енгізуге жол бермеу; ЖСҚ-ға елеулі өзгерістерді тәуелсіз тексеру	ММ басшысы; тапсырыс беруші; ЖСҚ-ға жауапты тұлға	Әрбір жоба бойынша; тұрақты	Қайта қаржыландыру және негізсіз шығыстар фактілері жоқ
15	Бас сәулетшінің міндетін атқарушы	Сапасыз жұмыстарды қабылдау, мердігерлерді бақылаудың жеткіліксіздігі	Құрылыс бақылауын күшейту; сапасы расталғаннан кейін ғана қабылдау; анықталған ақауларды тіркеу; талап-арыз жұмысын және кепілдік кезеңіндегі кемшіліктерді жоюды қамтамасыз ету	ММ басшысы; бас сәулетшінің м.а.	Тұрақты	Нысандардың 100%-ында қабылдау құжаттары бар; анықталған ақаулар жойылды
16	Заңгер / талап-арыз жұмысына жауапты лауазымды тұлға	Тұрақсыздық айыбын қолданбау және жосықсыз мердігерлерге қатысты шараларды уақтылы қабылдамау	Шарттық міндеттемелерді бұзушылықтар тізілімін енгізу; талап-арыз берудің және сотқа жүгінудің бақылау мерзімдерін белгілеу; мерзімі өткен шарттарға ай сайын талдау	ММ басшысы; заңгер	Ай сайын	Анықталған бұзушылықтардың 100%-ы талап-арыздық шаралармен қамтылды

			жүргізу			
--	--	--	---------	--	--	--

Қосымша жалпы іс-шаралар

№	Іс-шара	Жауаптылар	Мерзімі	Орындау индикаторы
17	Тізілімге енгізілген лауазымды тұлғаларға сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, мүдделер қақтығысы, мемлекеттік қызметтер және мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша құқықтық оқыту өткізу	Әкім аппараты; заң қызметі; сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелеріне жауапты тұлға	2026 жылғы III тоқсан	Қызметкерлердің 100%-ы оқудан өтті
18	Сыбайлас жемқорлық тәуекелі жағдайында шешім қабылдайтын лауазымды тұлғалардың жеке жауапкершілігін түсіндіру	ММ және ұйым басшылары	2026 жылғы III тоқсан	Танысу парақтары бар
19	Осы Жоспардың орындалуына тоқсан сайын мониторинг енгізу	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге жауапты тұлға	Тоқсан сайын	Әр іс-шара бойынша есеп дайындалды
20	Анықталған тәуекелдерге қайта талдау жүргізу және қабылданған шаралардың тиімділігін бағалау	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобы	2026 жылғы IV тоқсан	Талдамалық анықтама дайындалды
21	Қайталама бұзушылық анықталған жағдайда кінәлі лауазымды тұлғаларды тәртіптік жауапкершілікке тарту мәселесін қарау	Тиісті ММ және ұйым басшылары	Бұзушылық анықталған жағдайда	Тиісті шаралар қабылданды
22	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар процестерді цифрландыруды қамтамасыз ету: мемлекеттік қызметтердің, жер рәсімдерінің, сатып алудың, қабылдаудың және ақпарат жариялаудың мерзімдерін бақылау	ММ басшылары; IT-ға жауапты мамандар	2026 жыл	Қолмен орындалатын операциялар азайды және мерзім бұзушылықтары жоқ

Негіздеме: Арқалық қаласы әкімдігінің 2025–2026 жылдардағы ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау нәтижелері және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бейім лауазымдар тізілімі.