

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в**  
**деятельности ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО**

г. Лисаковск

13 июня 2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Учреждения приказом руководителя ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО и 01.04.2025 года № 145 «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в государственном учреждении «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО, в подведомственных организациях образования» была создана рабочая группа:

1. Соколова Вера Борисовна – главный специалист ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО.

2. Николаева Наталья Александровна - главный специалист ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО.

3. Верховцева Людмила Анатольевна – методист ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО.

4. Нургазина Гульнисы Серикбаевна - методист ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО, председатель филиала Лисаковская городская профсоюзная организация работников образования.

5. Макеева Светлана Михайловна – бухгалтер по государственным закупкам ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО.

6. Мамедова Анна Александровна - бухгалтер ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО.

7. Булгакова Дарья Сергеевна – Руководитель отдела правовой работы ГУ «Аппарат акима города Лисаковска».

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – 2 полугодие 2025 года – 1 полугодие 2026 года.

## **1. Цели и задачи проведения анализа**

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО, в подведомственных организациях.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО, в подведомственных организациях.

## **2. Источники информации, использованные в ходе анализа**

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

## **I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах**

### **1.1. Реализация основных функций**

В соответствии с Положением о ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО, утвержденным постановлением акимата Костанайской области от 04

мая 2022 года № 192, ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере образования на территории города Лисаковска Костанайской области, и своей деятельности подотчетно и подконтрольно ГУ «Управление образования акимата Костанайской области».

К подведомственным организациям ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО относятся 18 организаций образования.

7 общеобразовательных школ, 7 ясли - садов, 3 организации дополнительного образования, 1 межшкольный учебно-производственный комбинат:

1. КГУ «Общеобразовательная школа № 1 отдела образования города Лисаковска» УОАКО;
2. КГУ «Школа - гимназия отдела образования города Лисаковска» УОАКО;
3. КГУ «Школа имени Абая отдела образования города Лисаковска» УОАКО (с государственным языком обучения);
4. КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования города Лисаковска» УОАКО;
5. КГУ «Школа - лицей отдела образования города Лисаковска» УОАКО;
6. КГУ «Общеобразовательная школа № 6 отдела образования города Лисаковска» УОАКО;
7. КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» УОАКО;
8. КГКП «Ясли – сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;
9. КГКП «Ясли – сад «Нұрлы Жол» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;
10. КГКП «Ясли – сад «Дельфинчик» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;
11. КГКП «Ясли – сад «Мұрагер» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;
12. КГКП «Ясли – сад «Ивушка» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;
13. КГКП «Ясли – сад «Улыбка» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;
14. КГКП «Ясли – сад «Балапан» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;
15. КГКП «Детская художественная школа» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;
16. КГКП «Детская школа искусств» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;
17. КГКП «Центр детского и юношеского творчества» отдела образования города Лисаковска» УОАКО;

18. КГУ «Межшкольный учебно – производственный комбинат отдела образования города Лисаковска» УОАКО.

**Нормативная база:** ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами: Конституция Республики Казахстан, Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г., Постановлением Правительства РК от 28.03.2023 г. «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования РК на 2023 – 2029 года», Трудовой Кодекс РК от 23.11.2015 г., Административный Процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан от 29.06.2020 г., Кодекс «О браке (супружестве) и семье» от 26.12.2011 г., Гражданский Кодекс РК (общая часть от 27.12.1994 г. и особенная часть от 01.07.1999 г.), Гражданский процессуальный кодекс РК, Закон РК «О правах ребенка в РК» от 08.08.2002 г., Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4.12.2015 г., Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г., Закон Республики Казахстан «О государственной службе» от 23.11.2015 г., Закон Республики Казахстан «О правовых актах» от 6.04.2016 г., Закон РК от 27.12.2019 г. «О статусе педагога», Закон РК от 15.04.2013 г. «О государственных услугах», Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25.08.2023 года № 236 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях», Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27.01.2016 г. № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки», Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13.07.2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов», Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24.04.2020 года № 158 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей», Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 30.06.2023 года № 188 «Об утверждении правил в сфере семьи и детей», Постановление Правительства Республики Казахстан от 25.01.2008 года № 64 «Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины

прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников», Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22.05.2020 года № 219 «Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования», Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19.06.2020 года № 254 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования», Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10. 2018 года № 56 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования», Постановление Правительства Республики Казахстан от 12.03.2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь», Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов» и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

**1. Имеется юридическая коллизия между следующими нормативными правовыми актами:**

1. Закон РК «Об образовании»
2. Трудовой кодекс РК.

**Коррупционные риски:**

**1.1.** Толкование норм нормативных правовых актов исходя из личного убеждения (интереса).

**1.2. Обоснование**

Вопросы приема, аттестации, дисциплинарной ответственности и статуса педагогов одновременно регулируются образовательным и трудовым законодательством. Например, специальные требования к педагогам, конкурсам и аттестации устанавливаются Законом «Об образовании» и ведомственными правилами, тогда как общие трудовые отношения регулируются Трудовым кодексом. Это может породить споры о том, какие нормы являются приоритетными.

**1.3.Рекомендации по устранению**

1. При коллизии необходимо применять акт более высокой юридической силы, руководствуясь статьёй 10 Закона РК «О правовых актах».

**Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).**

ГУ «Отдел образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 04 мая 2022 года № 192.

Документооборот ведется в соответствии с индексами разделов (отделов) номенклатуры дел:

- 01- организация системы управления
- 02 - школьное образование
- 03 – методический кабинет
- 04 – бухгалтерия
- 05 – отдел кадров
- 06 – охрана труда и техника безопасности
- 07 – охрана детства
- 08 – делопроизводство и архив
- 09 – профсоюзная работа
- 10 – согласительная комиссия.

Номенклатура дел на 2024 – 2027 год имеется в наличии.

ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО имеет 3 подразделения (государственные служащие, методический кабинет, бухгалтерия, внештатные сотрудники). На каждое подразделение составлено штатное расписание, утвержденное руководителем ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО. Штатное расписание утверждается дважды в год на 1 сентября, на 1 января.

Были проанализированы Правила внутреннего трудового распорядка. Установленные условия обеспечения трудовой дисциплины, рабочее время и время отдыха работников, иные вопросы регулирования трудовых отношений не противоречат Трудовому Кодексу РК.

Приказом ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО от 29.12.2025 года был утвержден график отпусков. С графиком сотрудники отдела образования ознакомлены.

Должностные инструкции сотрудников, трудовые договоры – составлены в соответствии с действующим законодательством РК. Штатное расписание отдела образования и трудовые договоры размещены на портале Енбек.

Имеется коллективный трудовой договор на 2022-2027 гг., подписанный руководителем отдела образования города Лисаковска и председателем первичной профсоюзной организаций работников образования отдела образования, который зарегистрирован в ГУ «Управление по инспекции труда Костанайской области».

Приказы, касающиеся личного состава, основной деятельности отдела образования г. Лисаковска - составлены в соответствии с действующим законодательством РК и в пределах должностных полномочий руководителя отдела. В ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО в наличии журналы

учета актов работодателя. Количество приказов в журнале соответствует фактическому количеству приказов.

Общеобразовательные школы г. Лисаковска, межшкольный учебно-производственный комбинат являются государственными учреждениями, и осуществляют свою деятельность на основании учредительных документов.

Уставы школы и межшкольного учебно-производственного комбината утверждены постановлением акимата Костанайской области № 21 от 5 января 2021 года, зарегистрированным в органах юстиции 15 января 2021 года.

Устав КГУ «Школы имени Абая отдела образования города Лисаковска» УОАКО утвержден постановлением акимата Костанайской области № 509 от 21 ноября 2022 года.

Содержание Устава школ соответствует статье 41 Закона РК «Об образовании» от 27.07.2007 года.

Рабочими группами, созданными в каждой школе г. Лисаковска, межшкольного учебно-производственного комбината проанализированы внутренние документы, касающиеся их деятельности: приказы производственные (по основной деятельности), по личному составу и по кадрам, должностные инструкции сотрудников, правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, коллективные трудовые договоры, документы по соблюдению техники безопасности, документы, касающиеся антикоррупционной деятельности школы и прочие. Коррупционных рисков выявлено не было.

Организации дошкольного образования г. Лисаковска, организации дополнительного образования г. Лисаковска созданы в форме коммунального государственного предприятия и относятся к квазигосударственному сектору.

В ходе сверки Уставов ясли – садов Управлением образования акимата Костанайской области в декабре 2024 года было установлено, что Уставы организаций образования, зарегистрированные в органах юстиции, не соответствуют Уставам, утвержденным постановлением акимата Костанайской области.

В связи, с чем Уставы всех 7 ясли - садов были приведены в соответствие и утверждены в новой редакции Постановлением акимата Костанайской области от 30.04.2025 года.

Детская музыкальная школа на основании Постановления акимата Костанайской области от 07.10.2025 года была переименована в КГКП «Детская школа искусств отдела образования г. Лисаковска» УОАКО, утвержден Устав в новой редакции.

Уставы Детской художественной школы, Центра детского и юношеского творчества утверждены постановлением акимата Костанайской области № 394 от 20 августа 2021 года, зарегистрированным в органах юстиции 15 октября 2021 года.

Рабочими группами организациями дошкольного образования г. Лисаковска, организациями дополнительного образования г. Лисаковска

проанализированы внутренние документы, касающиеся их деятельности: приказы производственные (по основной деятельности), по личному составу и по кадрам, должностные инструкции сотрудников, правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, коллективные трудовые договоры, документы по соблюдению техники безопасности, документы, касающиеся антикоррупционной деятельности и прочие. Коррупционных рисков выявлено не было.

### **Коррупционные риски**

1. Бессистемное ведение документооборота.

### **Обоснование**

1. В ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО, в организациях дошкольного образования, организациях дополнительного образования г. Лисаковска отсутствует штатная единица делопроизводителя, в должностные обязанности которого входит ведение, сбор и хранение документации.

Должность делопроизводителя и секретаря совмещены в одном лице, из-за большой рабочей нагрузки и низкой заработной платы происходит текучесть кадров.

### **Рекомендации**

1. Провести мониторинг документооборота в ГУ «Отдел образования г.Лисаковска» УОАКО, подведомственных организациях.

2. Рассмотреть возможность введения в штат единицы делопроизводителя.

3. Провести всеобуч по ведению документооборота.

## **II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности**

### **2.1. Оказание государственных услуг**

ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО оказывает 14 государственных услуг:

#### **1. «Выдача справок по опеке и попечительству».**

Нормативный правовой акт - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей».

Способ предоставления государственной услуги - Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

Форма оказания - электронная (полностью автоматизированная).

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2025 года оказано 2 государственных услуг.

#### **2. «Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних».**

Нормативный правовой акт - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей».

Способ предоставления государственной услуги - Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

Форма оказания - электронная (полностью автоматизированная).

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года государственных услуг оказано 49. Отказано в оказании 9 государственных услуг, предоставлен мотивированный ответ (неполный пакет документов).

### **3. «Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей».**

Нормативный правовой акт - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей».

Способ предоставления государственной услуги - прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».
- 2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

Форма оказания - электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года оказано 5 государственных услуг, из них через «Государственная корпорация «Правительство для граждан» - 4, веб-портал «электронного правительства» - 1.

### **4. «Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния».**

Нормативный правовой акт - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей».

Способ предоставления государственной услуги - Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

Форма оказания – бумажная.

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года была оказана 1 государственная услуга.

### **5. «Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста».**

Нормативный правовой акт - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей».

Способ предоставления государственной услуги - Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

Форма оказания – бумажная.

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года оказано 27 государственных услуг.

**6. «Назначение, возврат и размер единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей».**

Нормативный правовой акт - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей».

Способ предоставления государственной услуги - прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

Форма оказания – электронная (частично автоматизированная).

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года оказано 3 государственных услуг.

**7. «Назначение и размер выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей».**

Нормативный правовой акт - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей».

Способ предоставления государственной услуги - прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».
- 2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

Форма оказания - электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года оказано 7 государственной услуги через веб-портал «электронного правительства», через НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» - 0.

**8. «Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание, назначение и размер выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям».**

Нормативный правовой акт - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей».

Способ предоставления государственной услуги - прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

Форма оказания – электронная (полностью автоматизированная).

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года оказана 1 государственная услуга через веб-портал «электронного правительства».

**9. «Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание».**

Нормативный правовой акт - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей».

Способ предоставления государственной услуги: прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

Форма оказания - электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года государственная услуга не оказывалась.

**10. «Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей».**

Нормативный правовой акт – Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 407 «Об утверждении Правил учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей».

Способ предоставления государственной услуги: прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

Форма оказания - электронная (частично автоматизированная).

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года было оказано 3 государственных услуг.

**11. «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования».**

Нормативный правовой акт – Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 61 «Об утверждении Правил обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования».

Способ предоставления государственной услуги: прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

Форма оказания - электронная (частично автоматизированная).

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года государственная услуга не оказывалась.

**12. «Прием документов для прохождения аттестации педагогов».**

Нормативный правовой акт – Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов»

Способ предоставления государственной услуги: прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) портал «электронного правительства» egov.kz;
- 2) объект информатизации «Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога «Ұстаз».

Форма оказания - электронная (частично автоматизированная).

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года было оказано 3 государственной услуги через веб-портал «электронного правительства», 96 - через платформу «Ұстаз».

### **13. «Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации».**

Нормативный правовой акт – Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования».

Способ предоставления государственной услуги: прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz;
- 2) объекты информатизации;
- 3) абонентское устройство сотовой связи.

Форма оказания - электронная (частично автоматизированная)/проактивная.

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года было оказано 471 государственных услуг через информационную систему «Индиго».

### **14. «Передача ребенка (детей) в гостевую семью».**

Нормативный правовой акт - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей».

Способ предоставления государственной услуги: прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;

Форма оказания - бумажная.

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года государственная услуга не оказывалась.

Информационной системой для оказания государственных услуг ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» является «Автоматизация государственных услуг МОН РК».

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков было установлено, что прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги «Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста», «Передача ребенка (детей) в гостевую

семью» осуществляются через канцелярию услугодателя и не имеет альтернативы.

Общеобразовательные школы г. Лисаковска оказывают 9 государственных услуг.

**1. Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования (осуществляется через услугодателя, портал электронного правительства (далее – ПЭП);**

Со 2 полугодия 2024 года по 1 полугодие 2025 года было оказано государственных услуг:

Общеобразовательная школа № 1 – 24, через, ПЭП – 17, канцелярия услугодателя - 7;

Школа - гимназия – 9, ПЭП – 8, канцелярия услугодателя - 1;

Школа имени Абая – 16, ПЭП – 8, канцелярия услугодателя - 8;

Общеобразовательная школа № 4 – 20, ПЭП – 8, канцелярия услугодателя - 12;

Школа – лицей – 26, ПЭП – 9, канцелярия услугодателя - 17;

Общеобразовательная школа № 6 – 6, ПЭП – 6, канцелярия услугодателя - 0;

Октябрьская общеобразовательная школа – 27, через ПЭП – 18, канцелярия услугодателя - 9.

**2. Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования (портал электронного правительства (далее – ПЭП), абонентское устройство сотовой связи);**

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года было оказано государственных услуг:

Общеобразовательная школа № 1 – 10 через ПЭП;

Школа - гимназия – 7 через ПЭП;

Школа имени Абая – 0;

Общеобразовательная школа № 4 – 6 через ПЭП;

Школа – лицей – 5 через ПЭП;

Общеобразовательная школа № 6 – 7 через ПЭП;

Октябрьская общеобразовательная школа – 1 через ПЭП.

**3. Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах (осуществляется через услугодателя, портал электронного правительства (далее – ПЭП), ИС «Сакура»).**

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года было оказано государственных услуг:

Общеобразовательная школа № 1 – 197, через ИС «Сакура» - 186, через ПЭП – 1, через канцелярию услугодателя - 10;

Школа - гимназия – 334, через ИС «Сакура» - 332, через канцелярию услугодателя - 2;

Школа имени Абая – 117, через ИС «Сакура» - 109, через канцелярию услугодателя - 8;

Общеобразовательная школа № 4 – 250, через ИС «Сакура» - 244, через канцелярию услугодателя - 7;

Школа – лицей – 340, через ИС «Сакура» – 338, через канцелярию услугодателя - 2;

Общеобразовательная школа № 6 – 331, через ИС «Сакура» - 330, через канцелярию услугодателя - 1;

Октябрьская общеобразовательная школа – 168 через ИС «Сакура», через канцелярию услугодателя - 2.

**4. Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования (осуществляется через услугодателя, госкорпорацию «Правительство для граждан», портал электронного правительства (далее – ПЭП), ИС «Сакура»).**

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года было оказано государственных услуг:

Общеобразовательная школа № 1 – 12 через канцелярию услугодателя;

Школа - гимназия – 4 через ИС «Сакура»;

Школа имени Абая – 0;

Общеобразовательная школа № 4 – 4 через ИС «Сакура»;

Школа – лицей – 12 через канцелярию услугодателя;

Общеобразовательная школа № 6 – 8, 1 – ИС «Сакура», 7 - через канцелярию услугодателя;

Октябрьская общеобразовательная школа – 6 через канцелярию услугодателя

**5. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования (осуществляется через услугодателя, портал электронного правительства (далее – ПЭП), ИС «Сакура»).**

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года было оказано государственных услуг:

Общеобразовательная школа № 1 – 28, ПЭП – 23, канцелярия услугодателя - 5;

Школа - гимназия – 26 через ПЭП;

Школа имени Абая – 29, через ПЭП - 28, канцелярия услугодателя - 1;

Общеобразовательная школа № 4 – 35 через ПЭП;

Школа – лицей – 40, через ПЭП – 34, канцелярия услугодателя - 6;

Общеобразовательная школа № 6 – 15, ПЭП – 8, канцелярия услугодателя - 7;

Октябрьская общеобразовательная школа – 19, ПЭП – 17, канцелярия услугодателя – 2.

**6. Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании** *(осуществляется через услугодателя, госкорпорацию «Правительство для граждан», портал «Сакура», портал электронного правительства (далее – ПЭП)).*

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года было оказано государственных услуг:

Общеобразовательная школа № 1 – 3, через госкорпорацию «Правительство для граждан» - 1, ПЭП – 1, канцелярия услугодателя - 1;

Школа - гимназия – 5, через ИС «Сакура» - 1, через госкорпорацию «Правительство для граждан» - 3, ПЭП – 1;

Школа имени Абая – 3, через ПЭП – 1, канцелярия услугодателя - 2;

Общеобразовательная школа № 4 – 3, через госкорпорацию «Правительство для граждан» - 1, ПЭП - 2;

Школа – лицей – 3, через госкорпорацию «Правительство для граждан» - 2, ПЭП - 1;

Общеобразовательная школа № 6 – 2 через ПЭП;

Октябрьская общеобразовательная школа – 2 через ПЭП.

**7. «Прием документов для прохождения аттестации педагогов»** *(осуществляется через объект информатизации «Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога «Ұстаз», портал электронного правительства (далее – ПЭП)).*

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года было оказано государственных услуг:

Общеобразовательная школа № 1 – 2 через «Ұстаз»;

Школа - гимназия – 4 через «Ұстаз»;

Школа имени Абая – 4 через «Ұстаз»;

Общеобразовательная школа № 4 – 0;

Школа-лицей – 5 через «Ұстаз»;

Общеобразовательная школа № 6 – 1 через «Ұстаз»;

Октябрьская общеобразовательная школа – 2 через «Ұстаз».

**8. «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования».**

*(осуществляется через канцелярию услугодателя)*

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года было оказано государственных услуг:

Общеобразовательная школа № 1 – 48;

Школа - гимназия – 54;

Школа имени Абая – 5;

Общеобразовательная школа № 4 – 21;

Школа – лицей – 13;

Общеобразовательная школа № 6 – 0;

Октябрьская общеобразовательная школа – 15.

Процент оказания государственных услуг школами в электронном формате – 90%, Данный показатель повысился в сравнении с прошлым годом, который составлял 81% от общего количества оказанных государственных услуг. Контакт услугодателя с услугополучателем остается минимальный.

Дошкольные организации г. Лисаковска оказывают 2 государственные услуги:

### **1. «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации».**

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz),
- 2) объекты информатизации, ИС «Индиго»;
- 3) абонентское устройство сотовой связи.

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года было оказано государственных услуг:

Я/сад Балапан – 31 через ИС «Индиго»;  
 Я/сад Ивушка – 35 через ИС «Индиго»;  
 Я/сад Улыбка – 56 через ИС «Индиго»;  
 Я/сад Нұрлы Жол – 56 через ИС «Индиго»;  
 Я/сад Дельфинчик – 32 через ИС «Индиго»;  
 Я/сад Болашақ – 41 через ИС «Индиго»;  
 Я/сад Мұрагер – 62 через ИС «Индиго».

### **2. «Прием документов для прохождения аттестации педагогов».**

Государственная услуга может быть оказана через объект информатизации «Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога «Ұстаз», портал электронного правительства (далее – ПЭП).

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года было оказано государственных услуг:

Я/сад Балапан – 3 через «Ұстаз»;  
 Я/сад Ивушка – 0;  
 Я/сад Улыбка – 2 через «Ұстаз»;  
 Я/сад Нұрлы Жол – 7 через «Ұстаз»;  
 Я/сад Дельфинчик – 5 через «Ұстаз»;  
 Я/сад Болашақ – 0;  
 Я/сад Мұрагер – 6 через «Ұстаз».

Организациями дополнительного образования г. Лисаковска оказывается 2 государственных услуги.

### **1. «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования».**

Прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляется через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) ИС «Миндаль».

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года было оказано государственных услуг:

- Детская школа искусств – 55 через ИС «Миндаль»;
- Детская художественная школа – 60 через ИС «Миндаль»;
- Центр детского и юношеского творчества – 155 через ИС «Миндаль».

## **2. «Прием документов для прохождения аттестации педагогов».**

Государственная услуга может быть оказана через объект информатизации «Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога «Ұстаз», портал электронного правительства (далее – ПЭП).

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года было оказано государственных услуг:

- Детская школа искусств – 1 через «Ұстаз»;
- Детская художественная школа – 0;
- Центр детского и юношеского творчества – 0.

Межшкольный учебно – производственный комбинат г. Лисаковска оказывает 1 государственную услугу «Прием документов для прохождения аттестации педагогов».

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года государственных услуг оказано не было.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и Правилами государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 8 декабря 2016 года № 78, ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» издан приказ об утверждении плана контрольных мероприятий по мониторингу качества оказания государственных услуг организациями образования на 2026 год.

Методистом отдела образования г. Лисаковска производятся контрольные мероприятия в одной из организации образования с выходом на объект мониторинга.

Составляется акт о результатах контрольного мероприятия, который подписывался руководителем организации образования и ответственным исполнителем, проводившим контрольное мероприятие.

Данный акт направляется в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области».

С января 2026 года мониторинг оказания государственных услуг был проведен в 2 организациях образования. 4 контрольных мероприятия запланировано на 2 полугодие 2026 года.

По результатам контрольного мероприятия:

03.04.2026 г. в КГКП «Детская художественная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области нарушений порядка оказания государственных услуг не выявлено.

06.02.2026 г. в КГКП «Ясли-сад «Улыбка» отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области нарушений порядка оказания государственных услуг не выявлено.

### **Коррупционные риски**

1. Не соблюдение правил оказания государственных услуг.
2. Принятие заявления для оказания государственной услуги через канцелярию услугодателя.

### **Обоснование**

1. Правила оказания государственных услуг определяют порядок её оказания, перечень необходимых документов, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании государственных услуг.

Несмотря на это остается риск оказания государственной услуги при неполном пакете документов, а также с нарушением сроков оказания государственной услуги.

2. ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО оказывается государственная услуга «Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста», прием заявления осуществляются через канцелярию услугодателя.

Согласно Правилам оказания государственной услуги «Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста», утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 альтернативы в приеме заявления не имеется.

В соответствии со статьёй 62 Кодекса «О браке (супружестве) и семье» мнение ребенка оформляется решением органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству, принятым в присутствии родителей или других законных представителей по месту нахождения ребенка.

Отсюда следует, что данная государственная услуга может быть оказана только при личном присутствии ребенка и его родителей/законного представителя.

Каждое заявление регистрируется в журнале входящей документации. Заявление и приложенные к нему документы подшиваются в папку и хранятся у главного специалиста органа опеки и попечительства отдела образования г. Лисаковска, ответственного за оказание данной государственной услуги.

Также школами города оказывается государственная услуга «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования» через канцелярию услугодателя.

Правила оказания государственной услуги «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций

образования», утвержденные, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158, не предусматривают альтернативы оказания государственной услуги в электронном формате.

#### **Рекомендации:**

1. Оказывать государственные услуги в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг (постоянно);

2. Увеличить долю услуг оказываемых в электронном формате (постоянно).

3. Запланировать повышение квалификации в области оказания государственных услуг лицами, предоставляющими эти услуги.

#### **2.2. Кадровая политика**

##### ***Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.***

В ГУ «Отдел образования города Лисаковска» всего 22 сотрудника. Из них: методический кабинет – 11 человек, бухгалтерия – 7 человек, государственные служащие – 3 человека, внештатный сотрудник – 1 человек.

С 1 полугодия 2025 года по 2 полугодие 2026 года устроилось 11 сотрудников. За этот же период уволилось 10 сотрудников.

В отделе образования имеются вакансии: юрист, главный бухгалтер, методист. Все вакансии выставлены и ежемесячно обновляются на портале Енбек. Вакансия главного бухгалтера открыта более года, однако предложений по трудоустройству в данный период не поступало. На вакантные места методиста поступали предложения в течение года. Кандидаты проходили по требованиям, предъявляемым к должности методиста. Однако, после просчета заработной платы в экономическом отделе, кандидаты просили время на обдумывание предложения и больше не обращались. Предложений на занятие вакантной должности юриста не поступало.

В связи с производственной необходимостью вакантные должности распределены среди сотрудников отдела образования г. Лисаковска в соответствии с пп. 2 п. 2 статьи 111 Трудового Кодекса РК (расширение зоны обслуживания).

Коррупционных рисков не выявлено.

##### ***Дисциплинарная практика.***

Дисциплинарные взыскания со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года на сотрудников не налагались.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

В КГУ «Общеобразовательная школа № 1 отдела образования города Лисаковска» УОАКО На сентябрь 2025 года общая штатная численность составляла 91 человека, включая 57 педагогов, из которых 9 работали по совместительству и 7 находились в декретном отпуске, а также 11 вспомогательных и 16 технических сотрудников. В течение учебного года уволились 2 педагога и было принято 2 педагога. В школе работают 15 работников пенсионного возраста (9 педагогов + техперсонал).

В школе работают педагоги различных профессиональных направлений: 0 педагог-мастер, 3 педагог-исследователь, 19 педагогов-экспертов, 13 педагогов-модераторов и 13 педагогов. В целях эффективного выполнения своих обязанностей и повышения профессионального уровня в 2025-2026 учебном году 9 педагогов прошли курсы повышения квалификации по предметам, а 30 педагогов прошли курсы по инклюзивному образованию согласно утвержденному графику повышения квалификации. Все сотрудники полностью соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к их должностям.

Личные дела работников, в том числе документы, удостоверяющие наличие высшего либо профессионального с присвоением квалификации (дипломы), показывают, что все работники соответствуют квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами уполномоченных органов соответствующих отраслей. В личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан. Никто из работников учреждения, не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Все вакансии своевременно выставляются и ежемесячно обновляются на портале Енбек.

#### ***Дисциплинарная практика.***

Дисциплинарные взыскания с 1 июля 2025 года по 1 июля 2026 года на сотрудников не налагались.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

В КГУ «Школа - гимназия отдела образования города Лисаковска» УОАКО По состоянию на 01.06.2026 в школе работает 109 человек (74 педагога, 35 МОП). За анализируемый период принято 22 работника (14 педагогов, 8

МОП), уволено 29 (11 педагогов, 18 МОП). Основная причина увольнения – собственное желание, смена места жительства.

Наблюдается текучесть молодых педагогов, сохраняются вакансии учителей математики, английского и казахского языка, технического персонала. Объявления публикуются на портале Enbek.kz, платформе «Приём педагогов. НОБД», в местной прессе.

Были проверены личные дела работников, в том числе документы, удостоверяющие наличие высшего либо профессионального и технического образования с присвоением квалификации (дипломы), в ходе которого установлено, что все работники соответствуют квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами уполномоченных органов соответствующих отраслей.

В личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан. Никто из работников учреждения, не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Согласно базы данных АИС «Специальные учеты» никто из работников Учреждения не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

#### ***Дисциплинарная практика.***

За период с 10.06.2025 по 01.06.2026 дисциплинарные взыскания (замечания) налагалось 10 раз. К замечаниям привлекались 3 сотрудника за незначительные нарушения трудовой дисциплины. 1 сотрудник привлекался к дисциплинарной ответственности за неисполнение трудовых обязанностей. 5 человек по постановлению ОП города Лисаковска за бездействие в работе профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. 1 педагог привлечен к дисциплинарной ответственности (замечание) за превышение должностных полномочий. По решению Совета по этике к дисциплинарной ответственности за нарушение педагогической этики никто не привлекался.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

В КГУ «Школа имени Абая отдела образования города Лисаковска» УОАКО фактическая численность на 1 июля 2026 года - 56 работников (включая технический персонал).

Численность учителей на 1 июля 2026 года - 29, в том числе административного состава - 3

Вакансий - 5 (заместитель директора по воспитательной работе, бухгалтер по государственным закупкам, воспитатель группы продленного дня, дворник, обслуживающий рабочий). Все вакансии своевременно зарегистрированы на платформе Enbek.kz.

С 1 июля 2025 года по 1 июля 2026 года заключен 21 трудовой договор, из них 9 расторгнуты (по инициативе 7 работников принято на временную работу - 2).

Фактов увольнения по отрицательным мотивам нет.

Прием на работу учителей осуществляется по конкурсу.

Все приказы о приеме на работу, увольнении оформляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в области трудовых отношений. Фактов увольнения по отрицательным мотивам нет.

Все приказы о приеме на работу и увольнении оформляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в сфере трудовых отношений.

Были проверены личные дела работников, в том числе документы, удостоверяющие наличие высшего либо профессионального и технического образования с присвоением квалификации (дипломы), в ходе которого установлено, что все работники соответствуют квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами уполномоченных органов соответствующих отраслей.

В личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан. Никто из работников учреждения, не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Согласно базы данных АИС «Специальные учеты» никто из работников Учреждения не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

#### ***Дисциплинарная практика.***

В период с 1 полугодия 2025 года по 2 полугодие 2026 года к дисциплинарной ответственности привлечено 5 сотрудников (1 - за несоблюдение информационной безопасности, 3 - за опоздание на работу, 1 - за бездействие).

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

В КГУ «Общеобразовательная школа № 4 структура и штатное расписание организации утверждаются руководителем ГУ «Отдел образования города Лисаковска».

В 2026 году штатная численность организации составляет 116 единицы, фактическая - 86 единицы (с учетом технического персонала).

Анализ сменяемости кадров показал, что за период с 01 июля 2025 года по 01 июля 2026 года был заключено 17 трудовых договоров, расторгнуто 8 трудовых договоров, из них: 4 – по инициативе работника, 4 – по соглашению сторон.

Фактов увольнения по отрицательным мотивам нет.

С 1 июля 2025 года по 1 июля 2026 года в КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования города Лисаковска» согласно Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 было объявлено 4 конкурса на вакантные (временно вакантные) должности. По результатам конкурса принято 4 педагога.

Также были проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1 и 2 части первой статьи 35 Уголовно-процессуального Кодекса РК) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

Было установлено, что в личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Согласно базы данных АИС «Специальные учеты» никто из работников Учреждения не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Распределение учебной нагрузки педагогических работников проходит в три этапа.

1 этап: Предварительное распределение педагогической нагрузки в рамках существующих учебных планов и программ школьными методическими объединениями.

2 этап Утверждение педагогической нагрузки на начало учебного года с учетом контингента обучающихся, деления классов на подгруппы.

3 этап: В случае образовавшейся вакансии учебные часы распределяются с учетом имеющихся педагогических кадров и их базового образования, специальности, квалификации опыта работы и достижений, методической и педагогической компетентности.

Обращений преподавателей, недовольных распределением педагогической нагрузки, не поступало.

### ***Дисциплинарная практика.***

В 2025- 2026 году привлечено к дисциплинарной ответственности 12 сотрудников.

По видам дисциплинарной ответственности:

- 10 замечания;
- 2 выговор;
- 0 строгий выговор.

Причиной дисциплинарной ответственности сотрудника школы является в одиннадцати случаях ненадлежащее исполнение должностных обязанностей. 1 случай нарушения трудовой дисциплины.

Фактов привлечения сотрудников организации к дисциплинарной ответственности в 2025-2026 годах за коррупционные правонарушения не установлено.

Фактов привлечения сотрудников организации к административной и уголовной ответственности в 2025-2026 годах за коррупционные правонарушения не установлено.

Трудовую дисциплину не нарушали.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

В КГУ «Школа - лицей отдела образования города Лисаковска» УОАКО

Общая штатная численность школы составляет 85 человек, из них: гражданских служащих – 55 человек, технический персонал – 30 человек.

За период с 10 мая 2025 по 10 июня 2026 года в школе сменилось 11 человек, 15 чел – уволились по собственному желанию, 1 чел – в связи с

выходом на пенсию, 3 чел. в связи с окончанием трудового договора. По отрицательным мотивам уволенных не имеется.

Были проверены личные дела работников, в том числе документы, удостоверяющие наличие высшего либо профессионального и технического образования с присвоением квалификации (дипломы), в ходе которого установлено, что все работники соответствуют квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами уполномоченных органов соответствующих отраслей.

Также были проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального Кодекса РК) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

Было установлено, что в личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Согласно базы данных АИС «Специальные учеты» никто из работников Учреждения не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

При объявлении конкурса на замещение вакантной должности руководствуемся Приказами Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» дополнениями в Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 22 декабря 2022 года № 513.

За отчетный период проведено конкурсов на замещение вакантной должности в КГУ «Школа - лицей» - 1.

#### ***Дисциплинарная практика.***

Со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года к дисциплинарной ответственности привлекался на 1 сотрудник.

Фактов привлечения сотрудников организации к дисциплинарной ответственности за 2025-2026 года за коррупционные правонарушения не установлено.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

В КГУ «Общеобразовательная школа № 6 отдела образования города Лисаковска» УОАКО структура и штатное расписание организации утверждаются вышестоящей организацией.

На 01 июня 2025 года в штатной численности преподавательский состав: 65 единиц, административный состав – 6 единиц. Вакансий – 5 единиц: учитель русского языка, учитель казахского языка и литературы, дворник, вожатый, уборщик служебных помещений, вахтер

На 01 июня 2026 года в штатной численности преподавательский состав: 61 единица, административный состав – 6 единиц. Вакансий – 6 единиц: учитель русского языка, учитель казахского языка и литературы, учитель математики, учитель художественного труда, заместитель директора по научно-методической работе, социальный педагог, уборщик служебных помещений.

Все вакансии своевременно размещаются на Электронной бирже труда «Енбек», на официальном сайте, инстаграмм. Своевременно осуществляется конкурс по приему педагогов на основании приказ «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» № 57 от 21 февраля 2012 года.

Анализ сменяемости кадров показал, что за период с 1 июля 2025 года по 01 июня 2026 года было заключено 31 трудовых договора, расторгнуто 8 трудовых договоров – по инициативе работника. Фактов увольнения по отрицательным мотивам нет.

За отчетный период с 1 июля 2025 года по 1 июня 2026 года проведен 58 конкурсов, в которых приняло участие 38 кандидатур. Принято на работу по конкурсу 7 единиц.

За период с 1 июля 2025 года по 1 июня 2026 года привлечено к дисциплинарной ответственности 6 педагогов (Юлдашева Р.И., Хайрат Г.Б., Темирбаева З.Т., Касымов О.Т., Старкова И.П., Шопанова Д.Б.), 1 бухгалтер (Голубец И.Е.).

По видам дисциплинарной ответственности:

Замечание -7

Фактов нарушения законодательства при этом не установлено.

Фактов привлечения сотрудников организации к дисциплинарной ответственности в отчетный период за коррупционные правонарушения не установлено.

Фактов привлечения сотрудников организации к административной и уголовной ответственности в отчетный период за коррупционные правонарушения не установлено.

Были проверены личные дела работников, в том числе документы, удостоверяющие наличие высшего либо профессионального и технического образования с присвоением квалификации (дипломы), в ходе которого установлено, что все работники соответствуют квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами уполномоченных органов соответствующих отраслей.

Также были проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального Кодекса РК) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

Было установлено, что в личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Согласно базы данных АИС «Специальные учеты» никто из работников учреждения не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Кроме того, ведется учет писем ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО на лиц имеющих запрет на работу с несовершеннолетними.

#### ***Дисциплинарная практика.***

Дисциплинарные взыскания со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года были наложены 7 сотрудникам в качестве замечания.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» УОАКО.

Структура и штатное расписание организации утверждаются руководителем ГУ «Отдела образования города Лисаковска» УОАКО.

Штатная численность составляет 73 единиц, в том числе: педагоги- 46 человек; технический и обслуживающий персонал - 27 человек.

Сменяемость с 10 мая 2025 года по 10 июня 2026 года составила 10 человек - по соглашению сторон, по собственной инициативе. Все вакансии своевременно размещаются на электронной бирже труда «Енбек», на официальном сайте организации образования.

Своевременно проводятся конкурсы по приему учителей.. На 10 июня 2026 года в штатной численности преподавательский состав: 46 единицы, в т.ч. административный - 4 единиц.

Вакансия - 5 единиц.

Анализ сменяемости кадров показал, что за период с 10 мая 2025 года по 10 июня 2026 года был заключено 7 трудовых договоров, расторгнуто 10 трудовых договоров,. Фактов увольнения по отрицательным мотивам нет.

Прием на работу в организацию образования проводится посредством проведения конкурсной процедуры через <https://hr-nobd.edu.kz/>. С 10 мая 2025 года по 10 июня 2026 года проведено 8 конкурсов, на такие должности как: учитель художественного труда, учитель математики, учитель физики, заместитель директора по учебно – методической работе, педагог – профориентатор, в которых приняла участие 1 кандидатура. Принята на работу 1 единица.

Были проверены личные дела работников, в том числе документы, удостоверяющие наличие высшего либо профессионального и технического образования с присвоением квалификации (дипломы), в ходе которого установлено, что все работники соответствуют квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами уполномоченных органов соответствующих отраслей.

Также были проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовнопроцессуального Кодекса

РК) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

Было установлено, что в личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Согласно базы данных АИС «Специальные учеты» никто из работников Учреждения не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

#### ***Дисциплинарная практика.***

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

В период с 10 мая 2025 года по 10 июня 2026 года привлечено к дисциплинарной ответственности — 4 человека.

Фактов привлечения сотрудников организации к дисциплинарной ответственности в 2025-2026 годах за коррупционные правонарушения не установлено.

КГКП «Ясли – сад «Балапан» отдела образования города Лисаковска» УОАКО.

Согласно штатного расписания за период с 1 июля 2025 года по 1 июля 2026 года штатная численность организации составляла 46,05 единиц, фактическая – 40 единиц (с учетом технического персонала). На 1 июля 2025 года в штатной численности преподавательский состав: 14 единиц (с учетом совместителей), административный состав – 1 единица.

Вакансий - 5 единиц (музыкальный руководитель, бухгалтер, секретарь, учитель казахского языка, логопед).

Анализ сменяемости кадров показал, что за период с 1 июля 2025 года по 1 июля 2026 года было заключено 3 трудовых договоров, расторгнуто 1 трудовых договоров, из них: 0 – в связи с выходом на пенсию, 1 – по инициативе работника.

Фактов увольнения по отрицательным мотивам нет.

Были проверены личные дела работников, в том числе документы, удостоверяющие наличие высшего либо профессионального и технического образования с присвоением квалификации (дипломы). Вследствие чего установлено, что все работники соответствуют квалификационным

требованиям, установленным нормативными правовыми актами уполномоченных органов соответствующих отраслей.

Также были проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального Кодекса РК) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми – нарушений не выявлено.

В личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Согласно базы данных АИС «Специальные учеты» никто из работников Учреждения не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

В связи с нехваткой кадров имеющиеся вакансии зарегистрированы и своевременно обновляются на электронной бирже труда Enbek.kz.

По результатам анализа части вопроса управление персоналом, в том числе сменяемость кадров коррупционные риски не выявлены.

#### ***Дисциплинарная практика.***

За период с 1 июля 2025 года по 1 июля 2026 года привлечено к дисциплинарной ответственности 1 человек.

По видам дисциплинарной ответственности:

- 0 замечание;
- 1 выговор.

Основными причинами дисциплинарной ответственности сотрудников являются ненадлежащее исполнение либо неисполнение должностных обязанностей. Досрочно дисциплинарных взысканий снято не было. Фактов нарушения законодательства при этом не установлено.

Фактов привлечения сотрудников организации к дисциплинарной ответственности в период с 1 июля 2025 года по 1 июля 2026 за коррупционные правонарушения не установлено.

Фактов привлечения сотрудников организации к административной и уголовной ответственности в период с 1 июля 2025 года по 1 июля 2026 за коррупционные правонарушения не установлено.

За указанный период Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Нарушений трудовой дисциплины не выявлено.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

В КГКП «Ясли – сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО штатная численность устанавливается согласно Типовым штатам работников организаций дошкольного воспитания и обучения, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования».

Согласно утверждённого руководителем государственного учреждения «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО штатного расписания Предприятия от 01.09. 2025 года по штату предусмотрено 73,6 штатных единиц.

В КГКП «Ясли-сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО на июнь месяц 2026 года всего 60 сотрудников: 24 - педагогов (из них 2 совместителя), административный персонал- 7 (заведующая-1, медицинский персонал - 1, завхоз-1, кладовщик-1, секретарь-1, бухгалтерия - 2 (один совместитель); младший обслуживающий персонал - 21 (из них 3 совместителя).

В отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет - 5 человека.

За проверяемый период июнь 2025 года - июнь 2026 года было принято 21 человек, уволились 15 человек.

#### ***Дисциплинарная практика.***

За период с 1 июля 2025 года по 1 июля 2026 года дисциплинарных взысканий не имеется.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

В КГКП «Ясли – сад «Дельфинчик» отдела образования города Лисаковска» УОАКО согласно штатному расписанию, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования" в КГКП «Ясли-сад Дельфинчик» предусмотрено 69,55 штатных единиц.

По состоянию на июнь 2026 года, в нашем коллективе работают 64 сотрудника: 23 - педагога, административный персонал - 5, медицинский персонал - 2 , вспомогательный персонал (помощники воспитателя, сотрудники пищеблока, операторы стиральных машин, кастелянша, сторожа, рабочие по

обслуживанию здания, уборщик служебных помещений)- 30 , в отпуске по уходу за ребенком – 4 сотрудников.

За проверяемый период июнь 2025 года - июнь 2026 года было принято 8 человек, уволились 7 человек.

Прием на работу педагогов в КГКП осуществляется в строгом соответствии с Приказом Министра просвещения РК от 31.03.2025 г. №57 и Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.03.2025 г. № 96 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования». Назначение на должности проводится по итогам открытого конкурса и на основании протоколов заседаний конкурсной комиссии.

При приеме на работу все сотрудники в обязательном порядке проходят медицинский осмотр и предоставляют справки об отсутствии судимости. Кроме того, в отношении всех вновь прибывших педагогов проводится процедура проверки документов об образовании на достоверность. Проверка осуществляется как через государственные информационные системы, так и путем направления официальных запросов в учебные заведения. Такой комплексный подход полностью исключает риск найма специалистов с неподтвержденной квалификацией.

#### ***Дисциплинарная практика.***

Дисциплинарные взыскания с 1 июля 2025 года по 1 июля 2026 года на сотрудников не налагались.

Этический кодекс Республики Казахстан (Правил педагогической этики) сотрудниками организации не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации, социальных сетях на сотрудников и сотрудниками негативная информация не размещалась.

В КГКП «Ясли – сад «Ивушка» отдела образования города Лисаковска» УОАКО штатная численность работников устанавливается в соответствии с Типовыми штатами работников организаций дошкольного воспитания и обучения, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования».

Согласно штатного расписания предприятия от 01.09.2025 года предусмотрено 43,35 штатных единиц.

Анализ штатного расписания, утверждённого руководителем предприятия и согласованного с руководителем городского отдела образования, показал, что основной персонал укомплектован полностью, наличие вакантных должностей (повар и дворник). Несмотря на периодическое закрытие указанных вакансий, низкий уровень заработной платы способствует сохранению текучести кадров и повторному возникновению свободных рабочих мест. В период работы комиссии, с 20.05.2026 года указанные

вакансии закрылись. Заключено 2 трудовых договора, данные внесены на платформу Енбек.

В отчетном периоде конкурсные процедуры на замещение вакантных педагогических должностей не проводились.

По результатам проведенных процедур в организацию принят один специалист: учитель -логопед.

Ответственным лицом Пробст М.И. обеспечивается регистрация трудовых договоров и их расторжение на платформе электронной биржи труда Енбек, а также размещение вакансий. По результатам анализа установлено, что 100% работников зарегистрированы на указанной платформе. В период проверки обращений, жалоб либо сигналов о нарушениях при приеме на работу не зафиксировано, что свидетельствует о соблюдении установленных процедур и требований законодательства. Вместе с тем необходимо отметить, что на платформе Енбек 1 трудовой договор временного сотрудника зарегистрирован с нарушением срока и с нарушением сроков произведено его расторжение.

Также были проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального Кодекса РК) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми – нарушений не выявлено.

В личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Согласно базы данных АИС «Специальные учеты» никто из работников Учреждения не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

#### ***Дисциплинарная практика.***

В процессе изучения данного вопроса были изучены Кодекс педагогической этики, план мероприятий данного направления, квартальные отчеты Совета по педагогической этики дошкольной организации, протоколы, изучены вопросы, рассматриваемые на заседании Совета. Конфликтов, разбирательств не рассматривалось.

Дисциплинарные взыскания в отчетный период на сотрудников не налагались.

Этический кодекс Республики Казахстан (Правил педагогической этики) сотрудниками организации не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации, социальных сетях на сотрудников и сотрудниками негативная информация не размещалась.

В КГКП «Ясли – сад «Мұрагер» отдела образования города Лисаковска» УОАКО штатная численность устанавливается согласно Типовым штатам работников организаций дошкольного воспитания и обучения, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования».

Согласно утвержденного руководителем государственного учреждения «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО штатного расписания Предприятия от 01.09. 2025 года по штату предусмотрено 69,95 штатных единиц.

Штатная численность составляет 53 единиц, в том числе:

17 педагогов, административный и технический персонал 36 человек. В отпуске по уходу за ребёнком 3 сотрудника, декретный отпуск 1 сотрудник. Сменяемость в 2025 году составила 6 человек - 6 по собственному желанию/либо другое основание.

Также были проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального Кодекса РК) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми – нарушений не выявлено.

В личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Согласно базы данных АИС «Специальные учеты» никто из работников Учреждения не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные

преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

***Дисциплинарная практика.***

Дисциплинарные взыскания с 1 июля 2025 года по 1 июля 2026 года на сотрудников не налагались.

Нарушение Этического кодекса Республики Казахстан (Правил педагогической этики) сотрудниками организации не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации, социальных сетях на сотрудников негативная информация не размещалась.

В КГКП «Ясли – сад «Нұрлы Жол» отдела образования города Лисаковска» УОАКО административный персонал - 9 человек, педагоги - 22 человека и 1 - совместитель, находятся в декретном отпуске - 5 воспитателя, обслуживающий персонал - 22 человек. За 2025-2026 года уволенных сотрудников по отрицательным мотивам, не было. Сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации сотрудников регламентированы перспективными планами аттестации и курсовой переподготовки, осуществляются на основании и в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования. За анализируемый период прошли обучение на курсах повышения квалификации на данный период времени – 6 человек, фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление за анализируемый период не выявлено.

По направлению «выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности КГКП «Ясли-сад «Нұрлы Жол» не выявлены факты наличия конфликта интересов. Коллектив работает стабильно, текучесть кадров отсутствует, также не выявлено нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов.

Заработная плата оплачивается согласно приказам, тарификационным спискам согласно штатному расписанию, которое составляется на основании системы оплаты труда по трудовому кодексу.

Также были проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального Кодекса РК) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда

здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми – нарушений не выявлено.

В личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Согласно базы данных АИС «Специальные учеты» никто из работников Учреждения не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

#### ***Дисциплинарная практика.***

Дисциплинарные взыскания с 10 мая 2025 года по 10 июня 2026 года налагались на 2 -х сотрудников в виде выговора.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации, социальных сетях на сотрудников негативная информация не размещалась.

В КГКП «Ясли – сад «Улыбка» отдела образования города Лисаковска» УОАКО общее количество списочного состава 53 человека, из них педагогов - 20 (из них в декрете 2) технический и обслуживающий персонал – 33.

За период с 10 мая 2025 года по 10 июня 2026 года уволенных сотрудников по отрицательным мотивам не было. Сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации сотрудников регламентированы перспективными планами аттестации и курсовой переподготовки, осуществляются на основании и в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования.

В период с 10 мая 2025 года по 10 июня 2026 года было принято на работу в дошкольную организацию 6 человек, уволилось 3 человек, 2 человека в связи с выходом на пенсию, 1 с переменной работы. На работу был принят дефектолог, прием осуществлялся через конкурс.

Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление за анализируемый период не выявлено.

Дисциплинарные взыскания с 10 мая 2025 по 10 июня 2026 года на сотрудников не налагались.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения. Нарушение трудовой дисциплины не зафиксировано. Негативная информация о сотрудниках дошкольной организации в средствах массовой

Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление за анализируемый период не выявлено.

Также были проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального Кодекса РК) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми – нарушений не выявлено.

В личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Согласно базы данных АИС «Специальные учеты» никто из работников Учреждения не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

#### ***Дисциплинарная практика.***

Дисциплинарные взыскания с 1 июля 2025 по 1 июля 2026 года на сотрудников не налагались.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации, социальных сетях на сотрудников негативная информация не размещалась.

В КГКП «Детская школа искусств» отдела образования города Лисаковска» УОАКО За период с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г. (2 полугодие 2025 г.) и с 01.01.2026 г. по 31.05.2026 г. (1 полугодие 2026 г.) На начало отчетного периода на 01.07.2025г. штатная численность сотрудников составляла 38 человек, в том числе: 4 совместителя и 1 работник находится в

декретном отпуске. Сменяемость за отчётный период составила: принят 1 сотрудник, уволено 2 сотрудника, 1 сотрудник вышел из декрета.

1 сотрудник (вахтёр) уволен по собственному желанию; 1 сотрудник принят на вакантное место, должность вахтёра; 1 сотрудник (техничка) уволена в связи с выходом основного работника из декретного отпуска; 2 сотрудника (техничка и преподаватель) вышли из декретного отпуска. Имеются вакансии. Все вакансии своевременно размещаются на Электронной бирже труда Enbek.kz.

На имеющиеся вакансии организация образования КГКП «Детская школа искусств» отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области выставляют на официальный сайт организации образования <https://dmshlis.edu.kz>, в соц.сети: Instagram,

Актуальность объявления на официальном сайте организации образования <https://dmshlis.edu.kz> составляет 7 дней, согласно Правилам «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, среднего образования и образовательные программы дополнительного образования» приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57; на электронной бирже труда Enbek.kz объявления о вакансиях размещаются на срок 1 один месяц.

Объявления о вакансиях, имеющихся в организации образования, размещаются ежемесячно.

Объявления о вакансиях, имеющихся в организации образования, размещаются ежемесячно.

Также были проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального Кодекса РК) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми – нарушений не выявлено.

В личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Согласно базы данных АИС «Специальные учеты» никто из работников Учреждения не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

***Дисциплинарная практика.***

Дисциплинарные взыскания с 1 июля 2024 по 1 июля 2025 года на сотрудников не налагались.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации, социальных сетях на сотрудников негативная информация не размещалась.

В КГКП «Детская художественная школа» отдела образования города Лисаковска» УОАКО штат сотрудников предприятия составляет 13 человек, вакансий нет.

Также были проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального Кодекса РК) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми – нарушений не выявлено.

В личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Согласно базы данных АИС «Специальные учеты» никто из работников не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

***Дисциплинарная практика.***

Дисциплинарные взыскания в период со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года на сотрудников не налагались.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

В КГКП «Центр детского и юношеского творчества» отдела образования города Лисаковска» отдела образования города Лисаковска» УОАКО.

Структура и штатное расписание организации утверждаются директором Центра детского и юношеского творчества, согласовывается с руководителем ГУ «Отдел образования города Лисаковска». За отчетный период штатная численность составляет 59 человек. Вакансии 3. Конкурс на замещение объявляется систематически. (3 раз, заявление не поступило).

Принято - 9 человек (одна вакансия на конкурсной основе) – методиста на 1 ставку, завуч по ВР на 0,5 ставки, завхоз на 1 ставку, педагог дополнительного образования 1 ставка, бухгалтер на 1 ставку, бухгалтер на 0,5 ставки, лаборант на 1 ставку, инструктор по физической культуре на 0,5 ставки 1, гардеробщик на 0,7 ставки, водитель на 1 ставку). Все вакансии своевременно размещаются на Электронной бирже труда, публикуются в СМИ.

Фактов увольнения по отрицательным мотивам нет.

К дисциплинарной ответственности никто не привлекался.

Фактов привлечение сотрудников Центра дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения не установлено.

Также были проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального Кодекса РК) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

Было установлено, что в личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета

по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Согласно базы данных АИС «Специальные учеты» никто из работников Предприятия не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершенное коррупционных правонарушений.

***Дисциплинарная практика.***

Дисциплинарные взыскания с 1 июля 2025 года по 1 июля 2026 года на сотрудников не налагались.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

В КГУ «Межшкольный учебно – производственный комбинат отдела образования города Лисаковска» УОАКО за период с 01.07.2024г. по 30.06.2025г. штат сотрудников комбината составляет 13 человек. Сотрудников, уволенных по отрицательным мотивам, нет. Информация о вакансиях учреждения размещается на портале «Енбек» своевременно.

Также были проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального Кодекса РК) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

Было установлено, что в личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Согласно базы данных АИС «Специальные учеты» никто из работников Предприятия не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершенное коррупционных правонарушений.

***Дисциплинарная практика.***

Дисциплинарные взыскания с 1 июля 2025 года по 1 июля 2026 года на сотрудников не налагались.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

### ***Конфликт интересов.***

| Информация по выявленным случаям работы близких родственников, свойственников и двоюродных в прямом подчинении в организациях образования города Лисаковска |                            |                                                              |             |                            |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             | ФИО                        | ДОЛЖНОСТЬ                                                    | ВИД РОДСТВА | ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ) | КЕМ НАЗНАЧЕН                                                                |
| <b>ГУ "Отдел образования города Лисаковска" УОАКО</b>                                                                                                       |                            |                                                              |             |                            |                                                                             |
| 1                                                                                                                                                           | 0                          | 0                                                            | 0           | 0                          | 0                                                                           |
| <b>КГУ "Общеобразовательная школа № 1 отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                                                                       |                            |                                                              |             |                            |                                                                             |
| 1                                                                                                                                                           | 0                          | 0                                                            | 0           | 0                          | 0                                                                           |
| <b>КГУ "Школа-гимназия отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                                                                                      |                            |                                                              |             |                            |                                                                             |
| 1                                                                                                                                                           | 0                          | 0                                                            | 0           | да                         | 0                                                                           |
| <b>КГУ "Общеобразовательная школа имени Абая отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                                                                |                            |                                                              |             |                            |                                                                             |
| 1                                                                                                                                                           | Тагирова Ирина Робертовна  | Заместитель директора по административно-хозяйственной части | супруга     | да                         | Директором ГУ «Школа имени Абая отдела образования города Лисаковска» УОАКО |
|                                                                                                                                                             | Тагиров Ильдар Салаватович | Рабочий                                                      | супруг      | да                         | Директором ГУ «Школа имени Абая отдела образования города Лисаковска» УОАКО |
| <b>КГУ "Общеобразовательная школа № 4 отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                                                                       |                            |                                                              |             |                            |                                                                             |
| 1                                                                                                                                                           | 0                          | 0                                                            | 0           | 0                          | 0                                                                           |
| <b>КГУ "Школа-лицей отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                                                                                         |                            |                                                              |             |                            |                                                                             |

|                                                                                                       |                                 |                                                                                                         |         |    |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                     | Прагнау Виктор Иванович         | Учитель физики                                                                                          | Муж     | Да | Директором ГУ "Школа-лицей отдела образования города Лисаковска" УОАКО                                   |
|                                                                                                       | Прагнау Юлия Викторовна         | Заместитель директора по УВР                                                                            | Жена    | Да | Директором ГУ "Школа-лицей отдела образования города Лисаковска" УОАКО                                   |
| <b>КГУ "Общеобразовательная школа № 6 отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                 |                                 |                                                                                                         |         |    |                                                                                                          |
|                                                                                                       | 0                               | 0                                                                                                       | 0       | да | 0                                                                                                        |
| <b>КГУ "Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>         |                                 |                                                                                                         |         |    |                                                                                                          |
|                                                                                                       | 0                               | 0                                                                                                       | 0       | да | 0                                                                                                        |
| <b>КГУ "Межшкольный учебно-производственный комбинат" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b> |                                 |                                                                                                         |         |    |                                                                                                          |
| 1                                                                                                     | Рокитенец Наталья Олеговна      | лаборант                                                                                                | супруга | да | директором КГУ «Межшкольный учебно-производственный комбинат» отдела образования города Лисаковска УОАКО |
|                                                                                                       | Рокитенец Сергей Брониславович  | директор КГУ «Межшкольный учебно-производственный комбинат» отдела образования города Лисаковска" УОАКО | супруг  | да | руководителем ГУ "Отдел образования города Лисаковска" УОАКО                                             |
| <b>КГКП "Ясли-сад "Болашақ" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                           |                                 |                                                                                                         |         |    |                                                                                                          |
|                                                                                                       | 0                               | 0                                                                                                       | 0       | да | 0                                                                                                        |
| <b>КГКП "Ясли-сад "Нұрлы Жол" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                         |                                 |                                                                                                         |         |    |                                                                                                          |
|                                                                                                       | 0                               | 0                                                                                                       | 0       | да | 0                                                                                                        |
| <b>КГКП "Ясли-сад "Дельфинчик" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                        |                                 |                                                                                                         |         |    |                                                                                                          |
|                                                                                                       | 0                               | 0                                                                                                       | 0       | да | 0                                                                                                        |
| <b>КГКП "Ясли-сад "Улыбка" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                            |                                 |                                                                                                         |         |    |                                                                                                          |
| 1                                                                                                     | 0                               | 0                                                                                                       | 0       | 0  | 0                                                                                                        |
| <b>КГКП "Ясли-сад "Мұрагер" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                           |                                 |                                                                                                         |         |    |                                                                                                          |
|                                                                                                       | 0                               | 0                                                                                                       | 0       | да | 0                                                                                                        |
| <b>КГКП "Ясли-сад "Ивушка" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                            |                                 |                                                                                                         |         |    |                                                                                                          |
|                                                                                                       | 0                               | 0                                                                                                       | 0       | да | 0                                                                                                        |
| <b>КГКП "Ясли-сад "Балапан" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                           |                                 |                                                                                                         |         |    |                                                                                                          |
| 1                                                                                                     | Барсукова Татьяна Александровна | Заведующая КГКП "Ясли-сад "Балапан" отдела образования города Лисаковска" УОАКО                         | сестра  | да | руководителем ГУ "Отдел образования города Лисаковска" УОАКО                                             |

|                                                                                                                                                                       |                              |                    |                    |                                   |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       | Галимова Алена Александровна | сторож             | сестра             | да                                | заведующей КГКП "Ясли-сад "Балапан" отдела образования города Лисаковска" УОАКО |
| <b>КГКП "Центр детского и юношеского творчества" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                                                                      |                              |                    |                    |                                   |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                       | 0                            | 0                  | 0                  | 0                                 | 0                                                                               |
| <b>КГКП "Детская художественная школа" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                                                                                |                              |                    |                    |                                   |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                       | 0                            | 0                  | 0                  | 0                                 | 0                                                                               |
| <b>КГКП "Детская школа искусств" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                                                                                      |                              |                    |                    |                                   |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                       | 0                            | 0                  | 0                  | 0                                 | 0                                                                               |
| <b>Информация по выявленным случаям работы близких родственников, свойственников и двоюродных без прямого подчинения в организациях образования города Лисаковска</b> |                              |                    |                    |                                   |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                       | <b>ФИО</b>                   | <b>ДОЛЖНОСТЬ</b>   | <b>ВИД РОДСТВА</b> | <b>ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)</b> | <b>КЕМ НАЗНАЧЕН</b>                                                             |
| <b>ГУ "Отдел образования города Лисаковска" УОАКО</b>                                                                                                                 |                              |                    |                    |                                   |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                       | 0                            | 0                  | 0                  | нет                               | 0                                                                               |
| <b>КГУ "Общеобразовательная школа № 1 отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                                                                                 |                              |                    |                    |                                   |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                       | 0                            | 0                  | 0                  | 0                                 | 0                                                                               |
| <b>КГУ "Школа-гимназия отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                                                                                                |                              |                    |                    |                                   |                                                                                 |
| 1                                                                                                                                                                     | Гнучая Светлана Васильевна   | педагог            | мать               | нет                               | руководителем КГУ «Школа - гимназия отдела образования города Лисаковска" УОАКО |
|                                                                                                                                                                       | Гнучий Игорь Сергеевич       | инженер            | сын                | нет                               | руководителем КГУ «Школа - гимназия отдела образования города Лисаковска" УОАКО |
|                                                                                                                                                                       | Ашихмина Ольга Сергеевна     | Учитель технологии | дочь               | нет                               | руководителем КГУ «Школа - гимназия отдела образования города Лисаковска" УОАКО |
| 2                                                                                                                                                                     | Илющенко Алексей Евгеньевич  | педагог            | супруг             | нет                               | руководителем КГУ «Школа - гимназия отдела образования города Лисаковска" УОАКО |
|                                                                                                                                                                       | Илющенко Анна Александровна  | педагог            | супруга            | нет                               | руководителем КГУ «Школа - гимназия отдела образования города Лисаковска" УОАКО |
|                                                                                                                                                                       | Янченко Иван Александрович   | педагог            | брат Илющенко А.А. | нет                               | руководителем КГУ «Школа - гимназия отдела образования города Лисаковска" УОАКО |
| 3                                                                                                                                                                     | Тарасова Светлана Викторовна | педагог            | мать               | нет                               | руководителем КГУ «Школа - гимназия                                             |

|                                                                                              |                                |                              |         |     |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                                |                              |         |     | отдела образования города Лисаковска" УОАКО                                                         |
|                                                                                              | Каика Кристина Вячеславовна    | педагог                      | дочь    | нет | руководителем КГУ «Школа - гимназия отдела образования города Лисаковска" УОАКО                     |
| 4                                                                                            | Ерменова Лидия Федоровна       | уборщик                      | сноха   | нет | руководителем КГУ «Школа - гимназия отдела образования города Лисаковска" УОАКО                     |
|                                                                                              | Ерменова Салима Собетовна      | Заместитель директора по УВР | сноха   | нет | руководителем КГУ «Школа - гимназия отдела образования города Лисаковска" УОАКО                     |
| 5                                                                                            | Кокотов Андрей Сергеевич       | педагог                      | супруг  | нет | руководителем КГУ «Школа - гимназия отдела образования города Лисаковска" УОАКО                     |
|                                                                                              | Кокотова Нина Владимировна     | педагог                      | супруга | нет | руководителем КГУ «Школа - гимназия отдела образования города Лисаковска" УОАКО                     |
| <b>КГУ "Общеобразовательная школа имени Абая отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b> |                                |                              |         |     |                                                                                                     |
| 1                                                                                            | Ескенова Бакытжамал Абеновна   | Заместитель директора по ВР  | сестра  | нет | руководителем КГУ "Общеобразовательная школа имени Абая отдела образования города Лисаковска" УОАКО |
|                                                                                              | Башеева Акжамал Абеновна       | Учитель музыки               | сестра  | нет | руководителем КГУ "Общеобразовательная школа имени Абая отдела образования города Лисаковска" УОАКО |
| 2                                                                                            | Какимжанов Кайрат Какимжанович | Преподаватель НВПТ           | муж     | нет | руководителем КГУ "Общеобразовательная школа имени Абая отдела образования города Лисаковска" УОАКО |
|                                                                                              | Акишова Шарбану Балгабаевна    | Учитель начальных классов    | жена    | нет | руководителем КГУ "Общеобразовательная школа имени Абая отдела образования города Лисаковска" УОАКО |
| 3                                                                                            | Ергазин Аят Балтабаевич        | Учитель физкультуры          | муж     | нет | руководителем КГУ "Общеобразовательная школа имени Абая отдела образования города Лисаковска" УОАКО |

|                                                                                       |                                         |                                      |        |     |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|--------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | Ергазина Сауле<br>Аманжоловна           | уборщик<br>помещений                 | жена   | нет | руководителем КГУ<br>"Общеобразовательная<br>школа имени Абая<br>отдела образования<br>города Лисаковска"<br>УОАКО |
| 4                                                                                     | Құрманбек<br>Тыныбек Алмасұлы           | педагог                              | брат   | нет | руководителем КГУ<br>"Общеобразовательная<br>школа имени Абая<br>отдела образования<br>города Лисаковска"<br>УОАКО |
|                                                                                       | Құрманбек Эльмира<br>Алмасқызы          | педагог-психолог                     | сестра | нет | руководителем КГУ<br>"Общеобразовательная<br>школа имени Абая<br>отдела образования<br>города Лисаковска"<br>УОАКО |
| <b>КГУ "Общеобразовательная школа № 4 отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b> |                                         |                                      |        |     |                                                                                                                    |
| 1                                                                                     | Зелепухина Марина<br>Анатольевна        | учитель<br>математики                | дочь   | нет | руководителем КГУ<br>"Общеобразовательная<br>школа № 4 отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО           |
|                                                                                       | Косолапов<br>Анатолий<br>Геннадьевич    | Рабочий по<br>обслуживанию<br>здания | отец   | нет | руководителем КГУ<br>"Общеобразовательная<br>школа № 4 отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО           |
| <b>КГУ "Школа-лицей отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                   |                                         |                                      |        |     |                                                                                                                    |
| 1                                                                                     | Виноградова Вера<br>Вячеславовна        | Учитель биологии                     | Дочь   | Нет | руководителем КГУ<br>"Школа-лицей отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО                                |
|                                                                                       | Кудлай Ольга<br>Михайловна              | Лаборант кабинета<br>биологии        | Мать   | Нет | руководителем КГУ<br>"Школа-лицей отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО                                |
| 2                                                                                     | Каплуновский<br>Юрий Алексеевич         | Учитель<br>математики                | муж    | Нет | руководителем КГУ<br>"Школа-лицей отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО                                |
|                                                                                       | Каплуновская<br>Руслана Андреевна       | Учитель географии                    | жена   | Нет | руководителем КГУ<br>"Школа-лицей отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО                                |
| 3                                                                                     | Вознесенская<br>Наталия<br>Владимировна | Уборщик<br>служебных<br>помещений    | Мать   | Нет | руководителем КГУ<br>"Школа-лицей отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО                                |
|                                                                                       | Вознесенская Анна<br>Владимировна       | Бухгалтер                            | Дочь   | Нет | руководителем КГУ<br>"Школа-лицей отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО                                |
| 4                                                                                     | Жанабаев Бауржан<br>Султанович          | Рабочий по<br>обслуживанию           | Муж    | Нет | руководителем КГУ<br>"Школа-лицей отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО                                |

|                                                                                               |                                      |                                          |                      |     |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | Жанабаева Гульжан<br>Максуткановна   | Секретарь                                | Жена                 | Нет | руководителем КГУ<br>"Школа-лицей отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО                                 |
| 5                                                                                             | Рихтер Светлана<br>Анатолевна        | Заместитель<br>директора по АХЧ          | Мать                 | Нет | руководителем КГУ<br>"Школа-лицей отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО                                 |
|                                                                                               | Рихтер Александр<br>Сергеевич        | Инженер                                  | Сын                  | Нет | руководителем КГУ<br>"Школа-лицей отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО                                 |
| <b>КГУ "Общеобразовательная школа № 6 отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>         |                                      |                                          |                      |     |                                                                                                                     |
| 1                                                                                             | Садыбекова Сауле<br>Нагашпаевна      | педагог                                  | Двоюродная<br>сестра | Нет | руководителем КГУ<br>"Общеобразовательная<br>школа № 6 отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО            |
|                                                                                               | Куставлетова<br>Шолпан<br>Тюлендовна | педагог                                  | Двоюродная<br>сестра | Нет | руководителем КГУ<br>"Общеобразовательная<br>школа № 6 отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО            |
| 2                                                                                             | Касымов Олег<br>Турганович           | педагог                                  | Двоюродный<br>брат   | Нет | руководителем КГУ<br>"Общеобразовательная<br>школа № 6 отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО            |
|                                                                                               | Темирбаева Зауреш<br>Турмановна      | педагог                                  | Двоюродная<br>сестра | Нет | руководителем КГУ<br>"Общеобразовательная<br>школа № 6 отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО            |
| <b>КГУ "Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b> |                                      |                                          |                      |     |                                                                                                                     |
| 1                                                                                             | Айжаров Мирас<br>Кушербаевич         | Учитель<br>физической<br>культуры        | муж                  | Нет | руководителем КГУ<br>"Октябрьская<br>общеобразовательная<br>школа отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО |
|                                                                                               | Айжарова Айман<br>Амантаевна         | Учитель казахского<br>языка и литературы | жена                 | Нет | руководителем КГУ<br>"Октябрьская<br>общеобразовательная<br>школа отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО |
| 2                                                                                             | Мельников Игорь<br>Владимирович      | Организатор<br>преподаватель<br>НВП      | муж                  | Нет | руководителем КГУ<br>"Октябрьская<br>общеобразовательная<br>школа отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО |

|                                                                                                      |                                            |                                 |         |     |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | Мельникова<br>Татьяна<br>Михайловна        | учитель биологии                | жена    | Нет | руководителем КГУ<br>"Октябрьская<br>общеобразовательная<br>школа отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО         |
| <b>КГУ "Межшкольный учебно-производственный комбинат отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b> |                                            |                                 |         |     |                                                                                                                             |
| 1                                                                                                    | Давранбекова Сауле<br>Худайбергеновна      | Бухгалтер                       | мать    | Нет | директором КГУ<br>«Межшкольный<br>учебно-<br>производственный<br>комбинат» отдела<br>образования города<br>Лисаковска УОАКО |
|                                                                                                      | Давранбеков Эрман<br>Эртаевич              | Сторож                          | сын     | Нет | директором КГУ<br>«Межшкольный<br>учебно-<br>производственный<br>комбинат» отдела<br>образования города<br>Лисаковска УОАКО |
| 2                                                                                                    | Псарук Николай<br>Васильевич               | Рабочий по<br>обслуживаю здания | отец    | Нет | директором КГУ<br>«Межшкольный<br>учебно-<br>производственный<br>комбинат» отдела<br>образования города<br>Лисаковска УОАКО |
|                                                                                                      | Проничева Ирина<br>Николаевна              | Вахтер                          | дочь    | Нет | директором КГУ<br>«Межшкольный<br>учебно-<br>производственный<br>комбинат» отдела<br>образования города<br>Лисаковска УОАКО |
|                                                                                                      | Псарук Галина<br>Владимировна              | Вахтер                          | мать    | Нет | директором КГУ<br>«Межшкольный<br>учебно-<br>производственный<br>комбинат» отдела<br>образования города<br>Лисаковска УОАКО |
| <b>КГКП "Ясли-сад "Болашақ" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                          |                                            |                                 |         |     |                                                                                                                             |
|                                                                                                      | 0                                          | 0                               | 0       | 0   | 0                                                                                                                           |
| <b>КГКП "Ясли-сад "Нұрлы Жол" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                        |                                            |                                 |         |     |                                                                                                                             |
| 1                                                                                                    | Тасмухамбетова<br>Жулдузай<br>Ерсултановна | Помощник<br>воспитателя         | супруга | Нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад "Нұрлы<br>Жол" отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО                               |
|                                                                                                      | Тасмухамбетов<br>Кайрат Какимович          | Плотник по<br>совместительству  | супруг  | Нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад "Нұрлы<br>Жол" отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО                               |

|                                                                                |                                       |                              |                                     |     |                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                              | Сулейменова<br>Рахима Токпаевна       | воспитатель                  | золовка                             | нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад "Нұрлы<br>Жол" отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО  |
|                                                                                | Тулегенова<br>Салтанат                | Повар                        | невестка                            | нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад "Нұрлы<br>Жол" отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО  |
| 3                                                                              | Туленбаева<br>Гульжан Муратовна       | Секретарь                    | Невестки в<br>одной семье<br>(доме) | нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад "Нұрлы<br>Жол" отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО  |
|                                                                                | Туленбаева Ольга<br>Валерьевна        | Воспитатель                  |                                     | нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад "Нұрлы<br>Жол" отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО  |
| 4                                                                              | Саргалдакова<br>Айгуль Еркиновна      | Воспитатель                  | Невестка                            | нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад "Нұрлы<br>Жол" отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО  |
|                                                                                | Кадырханова<br>Шолпан<br>Кадырхановна | Учитель казахского<br>языка  | Золовка                             | нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад "Нұрлы<br>Жол" отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО  |
| <b>КГКП "Ясли-сад "Дельфинчик" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b> |                                       |                              |                                     |     |                                                                                                |
| 1                                                                              | Фурман Елена<br>Николаевна            | Преподаватель<br>физкультуры | жена                                | Нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад<br>"Дельфинчик" отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО |
|                                                                                | Фурман Станислав<br>Михайлович        | сторож                       | муж                                 | Нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад<br>"Дельфинчик" отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО |
| 2                                                                              | Жакенова Гульмира<br>Жапаровна        | Помощник<br>воспитателя      | сестра                              | Нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад<br>"Дельфинчик" отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО |
|                                                                                | Жакенова Алия<br>Жапаровна            | Помощник<br>воспитателя      | сестра                              | Нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад<br>"Дельфинчик" отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО |
| 3                                                                              | Изтелеуов Серик<br>Муратович          | сторож                       | брат                                | Нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад<br>"Дельфинчик" отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО |

|                                                                                                  |                                      |                         |       |     |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | Изтелеуов<br>Исламбек<br>Муратович   | сторож                  | брат  | Нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад<br>"Дельфинчик" отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО            |
|                                                                                                  | Изтелеуова Зауреш<br>Капжасаровна    | помощник<br>воспитателя | сноха | Нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад<br>"Дельфинчик" отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО            |
| <b>КГКП "Ясли-сад "Улыбка" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                       |                                      |                         |       |     |                                                                                                           |
|                                                                                                  | 0                                    | 0                       | 0     | 0   | 0                                                                                                         |
| <b>КГКП "Ясли-сад "Мұрагер" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                      |                                      |                         |       |     |                                                                                                           |
| 1                                                                                                | Худякова<br>Ирина Николаевна         | воспитатель             | мать  | Нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад "Мұрагер"<br>отдела образования<br>города Лисаковска"<br>УОАКО               |
|                                                                                                  | Турбанова<br>Анастасия<br>Витальевна | воспитатель             | дочь  | Нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад "Мұрагер"<br>отдела образования<br>города Лисаковска"<br>УОАКО               |
| <b>КГКП "Ясли-сад "Ивушка" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                       |                                      |                         |       |     |                                                                                                           |
|                                                                                                  | 0                                    | 0                       | 0     | 0   | 0                                                                                                         |
| <b>КГКП "Ясли-сад "Балапан" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>                      |                                      |                         |       |     |                                                                                                           |
| 1                                                                                                | Пашина Наталья<br>Александровна      | повар                   | мать  | Нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад "Балапан"<br>отдела образования<br>города Лисаковска"<br>УОАКО               |
|                                                                                                  | Пашина Александра<br>Сергеевна       | Педагог-психолог        | дочь  | Нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад "Балапан"<br>отдела образования<br>города Лисаковска"<br>УОАКО               |
| 2                                                                                                | Колдырева Наталья<br>Александровна   | Повар, кладовщик        | жена  | Нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад "Балапан"<br>отдела образования<br>города Лисаковска"<br>УОАКО               |
|                                                                                                  | Колдырев<br>Александр<br>Григорьевич | сторож                  | муж   | Нет | заведующей КГКП<br>"Ясли-сад "Балапан"<br>отдела образования<br>города Лисаковска"<br>УОАКО               |
| <b>КГКП "Центр детского и юношеского творчества" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b> |                                      |                         |       |     |                                                                                                           |
|                                                                                                  | 0                                    | 0                       | 0     | 0   | 0                                                                                                         |
| <b>КГКП "Детская художественная школа" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b>           |                                      |                         |       |     |                                                                                                           |
| 1                                                                                                | Николенко Елена<br>Анатольевна       | педагог                 | мать  | нет | директором КГКП<br>"Детская<br>художественная<br>школа" отдела<br>образования города<br>Лисаковска" УОАКО |

|                                                                                  |                              |                     |      |     |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | Николенко Алина Сергеевна    | педагог             | дочь | нет | директором КГКП "Детская художественная школа" отдела образования города Лисаковска" УОАКО |
|                                                                                  | 0                            | 0                   | 0    | 0   | 0                                                                                          |
| <b>КГКП "Детская школа искусств" отдела образования города Лисаковска" УОАКО</b> |                              |                     |      |     |                                                                                            |
| 1                                                                                | Боровкова Юлия Михайловна    | педагог фортепиано  | мать | Нет | директором КГКП "Детская музыкальная школа" отдела образования города Лисаковска" УОАКО    |
|                                                                                  | Апрелева Елена Александровна | Педагог хореографии | дочь | Нет | директором КГКП "Детская музыкальная школа" отдела образования города Лисаковска" УОАКО    |

В ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО проанализирован состав сотрудников отдела образования. Просмотрены личные дела в части семейных отношений. В отделе образования конфликта интересов в прямом подчинении или без подчинения не обнаружено.

Разработана и утверждена политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников государственного учреждения «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО.

#### **Коррупционные риски:**

1. Должностное лицо или работник занимают должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой), а также свойственниками.

2. Скрытие вакансий, не объявление конкурса на педагогов государственных организаций образования.

#### **Обоснование:**

1. В КГУ «Школа-лицей отдела образования города Лисаковска» УОАКО, КГУ «Школа имени Абая отдела образования города Лисаковска» УОАКО, КГУ «Межшкольный учебно-производственный комбинат» УОАКО, КГКП «Ясли-сад «Балапан» отдела образования города Лисаковска» УОАКО, выявлены факты случая работы близких родственников, свойственников и двоюродных с прямым подчинением в организациях образования города Лисаковска.

Были изучены должностные инструкции сотрудников, которые являются родственниками руководителей данных организаций образования. Согласно должностным инструкциям указанные лица находятся в прямом подчинении у заместителей руководителя организации образования.

2. В соответствии с Приказом министра просвещения РК от 31.03.2025 г. № 57 и министра труда и социальной защиты населения РК от 31.03.2025 г. №

96 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» установлен порядок проведения конкурса на занятие вакантной или временно вакантной должности педагога. Принятие сотрудника на вакантную должность педагога без проведения конкурсных процедур является нарушением действующего законодательства РК.

#### **Рекомендации:**

1. В ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО и во всех организациях образования г. Лисаковска разработана и утверждена политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников.

2. Рассмотреть возможность перевода должностного лица или работника учреждения с его согласия на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предполагающую выполнение функций, исключаящие конфликт интересов.

В случае невозможности перевода должностного лица или работника учреждения пересмотреть и внести изменения в обязанности/должностные обязанности должностного лица или работника с целью исключения прямого подчинения.

3. Руководителю организации образования осуществлять контроль над своевременным размещением объявления о проведении конкурса на вакантную должность педагога и размещение вакансии на платформе Енбек.

#### **Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:**

В сфере образования г. Лисаковска финансово-хозяйственная деятельность ведется децентрализованно. Каждая организация образования ведет данную деятельность самостоятельно.

Администратором бюджетных программ выступает Управление образования акимата Костанайской области. Финансирование осуществляется Управлением образования акимата Костанайской области, Министерством финансов РК.

Экономист отдела образования занимается планированием бюджета, а также составлением бюджетных заявок, которые направляются в Управление образования акимата Костанайской области.

Должностной оклад работников отдела образования г. Лисаковска осуществляется на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Повременная система оплаты труда включает в себя оплату труда на основе:

1) реестра должностей гражданских служащих, который разрабатывается в соответствии с классификацией должностей гражданских служащих (за

исключением квалифицированных рабочих), работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, по функциональным блокам.

Классификация должностей гражданских служащих (за исключением квалифицированных рабочих), работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, по функциональным блокам формируется из управленческого, основного, административного и вспомогательного персоналов в зависимости от сферы деятельности, образования, уровня квалификации, сложности выполняемых работ и степени ответственности;

2) коэффициентов для исчисления должностных окладов (далее – ДО) гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий (за исключением рабочих), по функциональным блокам, применяемых к базовому должностному окладу (далее – БДО);

3) коэффициентов для исчисления ДО (тарифных ставок) рабочих, применяемых к БДО;

4) доплат и надбавок за условия труда работников организаций, пособия на оздоровление и компенсаций.

Заработная плата работнику начисляется на основании приказа руководителя отдела образования о приеме на работу, табеля учета рабочего времени.

Премирование, выплата отпускных, оздоровительных также осуществляется на основании приказа руководителя отдела образования г. Лисаковска.

Заработная плата, платежи по заключенным договорам осуществляется через систему Казанчейство – Клиент, Программу 1С.

Внутренним анализом, проведенным на предмет наличия в Законе «О государственных закупках» и Правилах осуществления государственных закупок дискреционных полномочий и норм установлено следующее:

В соответствии с Законом и Правилами вся работа в сфере государственных закупок осуществляется на платформе веб-портала государственных закупок Республики Казахстан: [www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz).

В рамках обеспечения прозрачности процедур все государственные закупки были переведены в электронный формат.

В системе веб-портала государственных закупок имеется форматно-логический контроль, позволяющий проверять правильность осуществления закупок способом «Из одного источника путем прямого заключения договоров».

Вывод: таким образом, внедрение норм, направленных на упрощение и прозрачность государственных закупок, позволило минимизировать коррупционные риски.

Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемыми Правилами осуществления государственных

закупок, изменения вносятся в установленные законодательством сроки. Своевременно заключаются договоры с поставщиками товаров, работ и услуг.

За период с 01.07.2025 по 30.06.2026 было заключено 163 договора на сумму 2 170 219 415 тенге, в том числе способом:

«Запрос ценовых предложений» - 15 договоров на сумму 2 836 193 тенге, «Государственный социальный заказ» - 3 договора на сумму 5 570 000 тенге,

«Из одного источника путем прямого заключения договора» - 9 договоров на сумму 1 128 276 тенге,

«Договор на услуги государственного образовательного заказа» - 118 договоров на сумму 2 154 703 416 тенге,

«Из одного источника по несостоявшимся закупкам» - 18 договоров на сумму 5 981 530 тенге. Оплата за исполнение договорных обязательств проводится строго в установленные законодательством сроки.

КГУ «Общеобразовательная школа № 1 отдела образования г. Лисаковска» УОАКО государственные закупки, осуществляются в соответствии с утвержденным годовым планом. Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в течение отчетного периода.

В КГУ «Школа – гимназия отдела образования г. Лисаковска» в целях обеспечения прозрачности расходования бюджетных средств, выделенных по проведению процедур государственных закупок работ, товаров и услуг в соответствии с законодательством, утвержден годовой план государственных закупок, который публикуется на электронном веб-портале. В связи с этим, все государственные закупки, осуществляются в соответствии с утвержденным годовым планом.

На сайте школы-гимназии в период с 2016 года по настоящее время во вкладке «Государственные закупки» размещена информация по проведенным государственным закупкам по питанию (итоги, протокола, меню и т.д.).

Нарушения при проведении государственных закупок не выявлены.

В результате внутреннего анализа не выявлено фактов участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководителя Учреждения. Государственные закупки осуществляются по принципу эффективного и оптимального расходования денег, используемых для государственных закупок, гласности и прозрачности процесса государственных закупок. Ежеквартально, бухгалтер отчитывается о расходовании бюджетных средств в ГУ «Отдел образования города Лисаковска».

В КГУ «Школа имени Абая отдела образования г. Лисаковска» УОАКО доплаты к заработной плате рассчитываются согласно утвержденному штатному расписанию и нагрузка согласно тарифу.

Заработная плата не перечисляется физическим лицам, не работающим в организации. Заработная плата переводится только на карточные счета

сотрудников школы. Переводы одному и тому же лицу не могут быть повторены.

В КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования г. Лисаковска» УОАКО в целях обеспечения прозрачности расходования бюджетных средств, выделенных по проведению процедур государственных закупок работ, товаров и услуг в соответствии с законодательством, утвержден годовой план государственных закупок, который публикуется на электронном веб-портале. В связи с этим, все государственные закупки, осуществляются в соответствии с утвержденным годовым планом. Проведен анализ государственных закупок за проверяемый период. В 2 полугодии 2025 года всего заключено договоров о государственных закупках товаров, работ и услуг в количестве 12, из них: способом запроса ценовых предложений 1 на сумму 57,8тыс.тенге, конкурс из одного источника – 8 на сумму 2764,6тыс.тенге, электронный магазин – 21 на сумму 706,1тыс.тенге. В 2026 году всего заключено договоров о государственных закупках товаров, работ и услуг в количестве 44, из них: из одного источника путем прямого заключения договора 33 на сумму 68751,78тыс.тенге, способом запроса ценовых предложений 7 на сумму 982,05тыс.тенге, открытый конкурс – 4 на сумму 2323,25тыс.тенге,. В социальных сетях размещена информация о проведении конкурса «Услуга по организации питания обучающихся». Государственные закупки осуществляются на портале государственных закупок Республики Казахстан. Нарушения при проведении государственных закупок не выявлены. В результате внутреннего анализа не выявлено фактов участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководителя государственного органа. Государственные закупки осуществляются по принципу эффективного и оптимального расходования денег используемых для государственных закупок, гласности и прозрачности процесса государственных закупок.

В КГУ «Школа – лицей отдела образования г. Лисаковска» УОАКО государственные закупки, осуществляются в соответствии с утвержденным годовым планом. Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в течение отчетного периода.

В КГУ «Общеобразовательная школа № 6 отдела образования города Лисаковска» УОАКО сведения о планах государственных закупок размещаются на веб-портале государственных закупок <https://goszakup.gov.kz/> на основании плана финансирования. Все договора заключаются посредством веб-портала с соблюдением норм Закона РК «О государственных закупках». План государственных закупок утвержден приказом директора, изменения вносятся ежемесячно приказом. Приказами директора для проведения госзакупок (открытый конкурс) создаются комиссии.

Сроки размещения утвержденного плана государственных закупок на портале соблюдаются. Закупки способом из одного источника осуществляются

в соответствии с Законом «О государственных закупках» и Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648. «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок».

Определение необходимых закупок осуществляется на основе бюджетных заявок, подаваемых на веб-портал государственных закупок после согласования заявок с директором и главным бухгалтером школы в соответствии с установленным Законом РК от 4 декабря 2015 года № 434-V «О государственных закупках» и планом закупок товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год.

Все проекты договоров предварительно направляются поставщику, сроки соблюдаются. Сроки проведения государственных закупок соответствуют установленным. Договоры о государственных закупках заключаются в срок, что находит отражение на сайте госзакупок.

Все договоры, требующие регистрации в органах казначейства не превышают установленные сроки, что подтверждается на порталах К2 (портал казначейства) и госзакупок. Оплата за доставленный товар и оказанные услуги производится своевременно по договору.

Контроль осуществления закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг учреждения осуществляется в соответствии с требованиями закона о государственных закупках.

В КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования г. Лисаковска» по итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков: заработная плата перечисляется в указанные сроки, правильность начисления заработной платы, согласно штатного расписания и тарификации, соблюдение сроков по перечислению всех налоговых отчислений. Своевременная оплата поставщикам за оказанные услуги и товары.

Осуществляется контроль по ведению номенклатуры дел, подшиваются документы по периодам, ведется учет документации.

Подшивка по мемориальным ордерам по счетам на оплату, расчетно-платежной ведомости, счет-фактурам поставщиков, по расчетам авансовых платежей, расчетам с подотчетными лицами, по выбытию и перемещению долгосрочных активов, запасов. Также организацией проверяется квартальные и годовые бюджетные отчеты, предоставляемые Управлению образования акимата Костанайской области.

Цифровизация процессов проводится в программах 1С Бухгалтерия, Парус, на портале государственных закупок, информационной системе Казначейства, на сайтах налоговых и статистических отчетов. Документы формируются как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

Осуществляется контроль за эффективным использованием финансовых ресурсов, а также принятия обязательств по спецификам экономической классификации расходов в пределах сумм, утвержденных индивидуальными планами финансирования по обязательствам на текущий финансовый год,

осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением договорных обязательств с поставщиками.

В КГКП «Ясли – сад «Балапан» отдела образования города Лисаковска» УОАКО Проведен анализ осуществления финансовой деятельности предприятия за проверяемый период. На предприятии ведется документация, предусмотренная Правилами ведения бухгалтерского учета, утвержденными Приказом Министра финансов РК №241 от 31 марта 2015 года. О поступлении и расходовании бюджетных средств бухгалтер ежеквартально предоставляет отчетность в ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО, в отдел финансов и экономики Управления образования акимата Костанайской области, а также отправляет финансовую и налоговую отчетность на специализированных сайтах <https://gosreestr.kz> и <https://cabinet.kgd.gov.kz>.

Финансирование предприятия осуществляется из местного и республиканского бюджета согласно Правилам размещения государственного образовательного заказа. Сумма годового финансирования рассчитывается по методике подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, утвержденной Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597.

Процесс планирования заключается в формировании бюджетной заявки на финансовый год, в которой предусматриваются все предполагаемые расходы организации на год, с учетом количества воспитанников детского сада, штатного расписания и основных услуг (коммунальные затраты, обслуживание оборудования и другие). При формировании бюджетной заявки на приобретение товаров, работ и услуг учитываются ценовые предложения потенциальных поставщиков, а также средняя рыночная цена данных товаров и услуг, с учетом годовой индексации.

В целях обеспечения прозрачности расходования бюджетных средств при проведении процедур государственных закупок в соответствии с законодательством, утвержден годовой план государственных закупок, опубликованный на электронном Портале государственных закупок Республики Казахстан. В связи с этим, все государственные закупки, осуществляются в соответствии с утвержденным годовым планом. Закупки товаров, работ, услуг проводятся согласно требованиям Закона о государственных закупках РК. В результате анализа за проверяемый период не выявлено фактов участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководителя государственного органа. Фактов аффилированности при проведении процедуры закупок не обнаружено.

Государственные закупки осуществляются по принципу эффективного и оптимального расходования денег используемых для государственных закупок, гласности и прозрачности процесса государственных закупок. По результатам анализа вопросов урегулирования конфликта интересов коррупционные риски не выявлены.

В КГКП «Ясли – сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с Планом Развития, размещенном на портале, расчет с поставщиками происходит посредством ЭСФ, которые выставляются в соответствии с актами выполненных работ.

В анализируемом периоде КГКП "Ясли-сад «Болашақ» заключено:

1) с 01 июля по 31 декабря 2025 года 9 договоров о государственных закупках на сумму 965786 тенге, из них способом:

- «Запрос ценовых предложений» 5 договоров на сумму 649486 тенге.
- «Из одного источника по несостоявшимся закупкам» 1 договор на сумму 16800 тенге.
- «Из одного источника путем прямого заключения договора» 3 договора на сумму 299500 тенге.

2) с 01 января 2026 года 59 договоров о государственных закупках на сумму 49740010 тенге, из них способом:

- «Запрос ценовых предложений» 13 договора на сумму 1991357 тенге.
- «Из одного источника по несостоявшимся закупкам» 14 договоров на сумму 7079998 тенге.
- «Из одного источника путем прямого заключения договора» 25 договоров на сумму 38660149 тенге.

- «Открытый конкурс» 3 договора на сумму 1242411 тенге.

- «Электронный магазин» 4 договора на сумму 766095 тенге.

Годовой план государственных закупок размещён в установленные законодательством сроки. Документооборот в сфере государственных закупок ведётся в электронной форме, счет-фактуры, акты выполненных работ оформляются исключительно в электронной форме.

В КГКП «Ясли – сад «Дельфинчик» отдела образования города Лисаковска» УОАКО был проведен анализ оплаты труда, доплат, премий, командировочных выплат сотрудникам Предприятия 2 полугодие 2025 года и 1 полугодие 2026 года. Бухгалтерия осуществляет своевременное начисление заработной платы, согласно штатному расписанию и табелей учета рабочего времени. Надбавки, доплаты осуществляются согласно Постановлению Правительства РК от 31 декабря 2015 года №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» и Коллективного договора, заключенного между профсоюзом и администрацией Предприятия. Бухгалтером производится своевременное перечисление денежных средств (заработная плата) на карточные счета сотрудников, открытых в Евразийском Банке. Своевременное перечисление ОПВ, ИПН, ВОСМС, производятся, согласно Налоговому кодексу Республики, Казахстан.

Кроме этого, производятся отчисления в партию «Аманат» Лисаковский городской филиал Костанайской области, согласно Приказа от 07 июня 2022 года № 11-3/041 согласно заявлениям сотрудников.

Профсоюзные взносы производятся согласно коллективному договору и соответственно заявлений сотрудников.

Премияльные выплаты во 2 полугодии 2025 года и в 1 полугодии 2026 года не производились. Командировочные выплаты производились своевременно, согласно приказам.

В период 2 полугодия 2025 года было начислено и перечислено - заработной платы 75797 тыс.тенге, в том числе ОПВ 6482 тыс.тенге, ИПН 4636 тыс.тенге, ВОСМС 1260 тыс.тенге. В период 1 полугодия 2026 года было начислено и перечислено - заработной платы 57822 тыс.тенге, в том числе ОПВ 5081 тыс. тенге, ИПН 2253 тыс. тенге, ВОСМС 981 тыс. тенге.

В КГКП «Ясли – сад «Ивушка» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проведен анализ штатного расписания, тарификации сотрудников по вопросу исключения риска по необоснованному расходованию бюджета, показал полное соответствие должностей в логике Типовых штатов.

Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с Планом Развития, размещенном на портале, расчет с поставщиками происходит посредством ЭСФ, которые выставляются в соответствии с актами выполненных работ.

В начале каждого календарного года на предприятии создается комиссия для проведения процедур государственных закупок по организации питания на портале государственных закупок.

За период с 1 июля по 31 декабря 2025 года на портале государственных закупок реализованы следующие способы закупок:

- запрос ценовых предложений — 2;
- из одного источника по несостоявшимся закупкам — 2;
- из одного источника путем прямого заключения договора — 3;
- через электронный магазин — 0;
- из одного источника путем прямого заключения договора по питанию обучающихся — 0;

конкурс по приобретению товаров, связанных с обеспечением питания воспитанников и обучающихся — 0, по итогам которого заключено 0 договора.

За период с 1 января по 30 июня 2026 года на портале государственных закупок реализованы следующие способы закупок:

- запрос ценовых предложений — 22;
- из одного источника по несостоявшимся закупкам — 10; из одного источника путем прямого заключения договора — 8;
- через электронный магазин — 0;
- из одного источника путем прямого заключения договора по питанию обучающихся — 6;

конкурс по приобретению товаров, связанных с обеспечением питания воспитанников и обучающихся — 2, по итогам которого заключено 2 договора.

В организации отработан механизм предварительного планирования закупок, что позволяет качественно изучить ценовые предложения.

В КГКП «Ясли – сад «Мұрагер» отдела образования города Лисаковска» УОАКО бухгалтером осуществляется своевременное начисление заработной платы, согласно штатному расписанию и табеля учета рабочего времени. Надбавки осуществляются согласно постановлению Правительства РК от 31 декабря 2015 года №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий», коллективного договора.

Бухгалтером производится своевременное перечисление денежных средств (заработная плата) на счета сотрудников. Своевременное перечисление ОПВ, ИПН, ОСМС производится согласно Налоговому кодексу Республики Казахстан. Отчисления в партию «Аманат» Лисаковский городской филиал Костанайской области, согласно Приказа от 07 июня 2022 года № 11-З/041. Профсоюзные взносы производятся согласно коллективного договора.

Расчеты с поставщиками осуществляется, согласно заключенных договоров и выставленных счетов-фактур.

У бухгалтера ведутся журналы регистрации доверенности на получение ТМЦ, основных средств, журналы входящих и исходящих корреспонденций.

Родители производят оплату за питание детей безналичным путем через приложения Kaspi, Народный Банк на счет предприятия.

Сдача электронных Отчетов производится через портал gosreestr.kz

Предприятие ежеквартально, ежегодно сдает Налоговые декларации согласно Налоговому кодексу РК, через кабинет налогоплательщика. Ежемесячные, квартальные, годовые, статистические формы бухгалтер сдает через портал state.gov.kz.

В КГКП «Ясли – сад «Нұрлы Жол» отдела образования города Лисаковска» УОАКО заработные платы начисляются и перечисляются согласно системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счёт средств государственного бюджета, работников казённых предприятий и штатного расписания, ведутся отчёты по перечислению заработной платы, ведутся мемориальные ордера по начислению и перечислению заработной платы, налогов и отчислений.

Определение необходимых закупок осуществляется на основе бюджетных заявок, подаваемых на веб-портал государственных закупок после согласования заявок с директором и главным бухгалтером школы в соответствии с установленным Законом РК от 4 декабря 2015 года № 434-V «О государственных закупках» и планом закупок товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год.

Сведения о планах государственных закупок размещаются на веб-портале государственных закупок <https://goszakup.gov.kz/> на основании плана финансирования. Все договора заключаются посредством веб-портала с соблюдением норм Закона РК «О государственных закупках».

Годовой план государственных закупок размещен в установленные законодательством сроки. Документооборот в сфере государственных закупок ведется в электронной форме, счета-фактуры, акты выполненных работ оформляются исключительно в электронной форме.

В КГКП «Ясли – сад «Улыбка» отдела образования города Лисаковска» УОАКО Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в течении отчетного периода.

Своевременно заключаются договора с поставщиками товаров, работ и услуг, нет не предусмотренных утвержденным годовым планом государственных закупок.

По результатам проведенного анализа не выявлено фактов аффилированности при осуществлении государственных закупок, участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководящего состава Отдела.

В КГКП «Детская школа искусств» отдела образования города Лисаковска» УОАКО основной задачей бухгалтерии является организация бухгалтерского учета, формирование полной и достоверной информации о финансовом положении предприятия. Бухгалтер при выполнении своих должностных обязанностей руководствуется Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учёте и финансовой отчётности» от 28 февраля 2007 года № 234, стандартами МСФО, налоговой и учётной политикой.

Аудит на предприятии проводится ежегодно после сдачи годовой финансовой отчётности. Аудитом нарушения не установлены.

Планирование бюджета предприятия осуществляется на основании Плана развития на пятилетний период (текущий период 2022-2026 годы), подготавливаемого согласно формам, утвержденные приказом Министра национальной экономики РК от 14.02.2019 года № 14 «Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению».

Использование бюджетных средств соблюдается строго в соответствии с законодательством, постоянно осуществляется контроль эффективности использования бюджетных средств как внутри организации, так и со стороны администратора бюджетных программ ГУ «Отдел образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области.

Для исполнения налоговых обязательств ежеквартально сдаются налоговые отчёты

Использование бюджетных средств соблюдается строго в соответствии с финансированием, постоянно осуществляется контроль эффективности бюджетных средств.

В КГКП «Детская художественная школа» отдела образования города Лисаковска» УОАКО. Основной задачей бухгалтерии является организация бухгалтерского учета, формирование полной и достоверной информации о финансовом положении предприятия. Бухгалтер при выполнении должностных обязанностей руководствуется Законом Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года N 234, стандартами МСФО, налоговой и учетной политикой. Аудит на предприятии проводится ежегодно после сдачи годовой финансовой отчетности.

Планирование бюджета предприятия осуществляется на основании Плана развития на пятилетний период (текущий период 2022-2026годы), подготавливаемого согласно формам, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года № 14 «Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению».

Использование бюджетных средств соблюдается строго в соответствии с законодательством, постоянно осуществляется контроль эффективности использования бюджетных средств как внутри организации, так и со стороны администратора бюджетных программ ГУ «Отдел образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области. Для исполнения налоговых обязательств ежеквартально сдаются налоговые отчеты. Ведется учет обязательств по исчислению и своевременному перечислению социальных платежей и налогов. Заработная плата начисляется согласно табеля учета рабочего времени и представленных листов временной нетрудоспособности приказов директора.

Возможные коррупционные риски: возможность искажения бухгалтерской отчетности, запущенности бухгалтерского учета, составление недостоверной бухгалтерской отчетности, исполнение операций, противоречащих законодательству РК.

Внутренним анализом, проведенным на предмет наличия в Законе «О государственных закупках» и Правилах осуществления государственных закупок дискреционных полномочий и норм установлено следующее:

1) В соответствии с Законом и Правилами вся работа в сфере государственных закупок осуществляется на платформе веб-портала государственных закупок Республики Казахстан: [www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz).

2) В рамках обеспечения прозрачности процедур все государственные закупки были переведены в электронный формат.

Вывод: таким образом, внедрение норм, направленных на упрощение и прозрачность государственных закупок, позволило минимизировать коррупционные риски.

Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемыми Правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в установленные законодательством сроки. Своевременно заключаются договоры с поставщиками товаров, работ и услуг.

КГКП «Центр детского и юношеского творчества» отдела образования города Лисаковска» УОАКО.

Приказом руководителя КГКП «ЦДиЮТ» утвержден план государственных закупок на 2025-2026год. В КГКП «Центр детского и юношеского творчества» отдела образования города Лисаковска» УОАКО за 2025-2026 годы проведены 88 процедуры госзакупок товаров, работ и услуг, из них:

- способом из одного источника путем прямого заключения договора – 9,
  - способом из одного источника по несостоявшимся закупкам-25,
  - способом запроса ценовых предложений – 40,
  - способом через электронный магазин – 11,
  - способом второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения-3
- Все договорные обязательства выполнены.

Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в течение отчетного периода.

Своевременно заключаются договора с поставщиками товаров, работ и услуг. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных утвержденным годовым планом государственных закупок.

В 2025-2026 году поступило денежных средств в размере 136 984 600 тысяч тенге.

По результатам проведенного анализа не выявлено фактов аффилированности при осуществлении государственных закупок, участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководящего состава ЦДиЮТ.

По результатам проведенного анализа не выявлено фактов аффилированности при осуществлении государственных закупок, участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководящего состава ЦДиЮТ.

В КГУ «Межшкольный учебно-производственный комбинат отдела образования г. Лисаковска» УОАКО государственные закупки, осуществляются в соответствии с утвержденным годовым планом. Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в течение отчетного периода.

#### **Коррупционные риски:**

1. Составление искаженной финансовой отчетности, сокрытие данных, подлежащих отражению в бухгалтерском учете, а равно уничтожения бухгалтерской документации.

2. Нарушение законодательства РК в сфере государственных закупок.
3. Передача ЭЦП руководителями организаций образования главным бухгалтерам (бухгалтерам) организаций образования.
4. Необоснованное расходование бюджетных средств.

**Обоснование:**

1. Причиной неправильного или недостаточного отражения информации в отчетных формах может быть низкий уровень квалификации бухгалтера, а также невнимательность.

2. Неконкурентный способ закупа (из одного источника путем прямого заключения договора). Данный способ разрешен согласно пп.1 п.3 ст.39 приобретения услуг, относящихся к сферам естественных монополий, а также энергоснабжение или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, пп.11 п.3 ст.39 приобретения услуг международных рейтинговых агентств, финансовых услуг; пп.36 п.3 ст.39 приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан; пп.3 п.3 ст.39 приобретение товаров, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, услуг, а также работ по корректировке предпроектной или проектно-сметной документации у лица, разработавшего данную предпроектную или проектно-сметную документацию.

Завышение цен на товары, работы и услуги в ценовых предложениях предполагаемых поставщиков ведут к завышению суммы бюджетной заявки, что значительно влияет на процесс планирования финансирования и расходов организации в целом.

3. Передача ЭЦП руководителем организаций образования бухгалтеру в использование возникает риск передачи недостоверной финансовой отчетности, неверное начисление заработной платы сотрудникам.

**Рекомендации:**

1. Проведение на регулярной основе обучающих семинаров или технических учеб для бухгалтеров.

2. Рассмотреть возможность проведения ежегодного финансового аудита аудиторской организацией во всех учреждениях образования. Ежегодно такой аудит проходит в организациях дополнительного образования.

3. Проводить подробный анализ рыночных цен на интернет-ресурсах, анализ и отбор ценовых предложений предполагаемых поставщиков товаров, работ и услуг, с учетом не менее трех ценовых предложений на все виды товаров, работ и услуг.

4. Провести ревизию по использованию ЭЦП директоров образовательных учреждений бухгалтерами этих организаций.

## **2.3. Цифровизация процессов. Документооборот.**

### **Учет документации**

Документооборот ведется в соответствии с индексами разделов (отделов) номенклатуры дел:

- 01- организация системы управления
- 02 - школьное образование
- 03 – методический кабинет
- 04 – бухгалтерия
- 05 – отдел кадров
- 06 – охрана труда и техника безопасности
- 07 – охрана детства
- 08 – делопроизводство и архив
- 09 – профсоюзная работа
- 10 – согласительная комиссия.

Номенклатура дел на 2024 – 2027 год имеется в наличии.

В ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО ведется документооборот на бумажных носителях. В наличии журналы учета актов работодателя. Количество приказов в журнале соответствует фактическому количеству приказов.

Документооборот (входящая и исходящая переписка) с государственными органами и другими организациями ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО осуществляется посредством электронного документооборота (ОДО).

Также имеется журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции, в которых регистрируются документы, поступившие из подведомственных организаций отдела образования г. Лисаковска или отправленные в подведомственные организации отдела образования г. Лисаковска.

Входящая корреспонденция – 1724, исходящая корреспонденция – 767.

Информационной системой для оказания государственных услуг ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» является «Автоматизация государственных услуг МОН РК».

Обращения физических и юридических лиц, поступившие в отдел нарочно, регистрируются в единой платформе приема и обработки всех обращений граждан eOtinish, заявителю выдается талон.

Системой управления персоналом (государственные служащие) является E-kyzmet.

Данные о трудоустроенных сотрудниках размещаются на портале Енбек.

Также орган опеки и попечительства ГУ «Отдел образования отдела образования г. Лисаковска» работает в электронном банке данных детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (РБД КОПД), в который вносит сведения о выявленных детях и об их устройстве под альтернативные формы семейного устройства.

Автоматизация бизнес-процессов по сбору и обработке первичных статистических данных сферы образования осуществляется в подсистеме СЭО (система электронного обучения) – НОБД.

НОБД содержит в себе информацию об отделе образования г. Лисаковска, об организациях образования г. Лисаковска (паспорт организации, персонал, контингент, материально-техническая база, сведения о здании и т.д.).

Документооборот ведется в организациях образования г. Лисаковска в соответствии с номенклатуры дел. Номенклатура дел на 2024 – 2027 год имеется в наличии.

В организациях образования г. Лисаковска отсутствует единая система электронного документооборота (ОДО). Документооборот осуществляется посредством электронной почты, зарегистрированной на казахстанском почтовом сервере (edu.kz).

Документация учебной части ведется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» и Приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 17 августа 2023 года № 263 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями среднего, технического и профессионального, послесреднего образования в образовательной деятельности».

Информационной системой для оказания государственных услуг:

- школами г. Лисаковска является OQU, АГУ МП РК ;
- я/садами г. Лисаковска Indigo24;
- организациями дополнительного образования Mindal24.

Прием и учет обращений осуществляется через единую платформу приема и обработки всех обращений граждан eOtinish.

Данные о трудоустроенных сотрудниках размещаются на портале Енбек.

В организациях дошкольного образования ведется электронный учет посещаемости детей.

Школами г. Лисаковска ведется закрытая информационная система для организаций среднего образования Республики Казахстан, объединяющая возможности электронного документооборота и инструменты социального сетевого взаимодействия между участниками образовательного процесса - Кунделик.

#### **Коррупционные риски:**

1. Подлог или утеря документов, касающиеся деятельности сферы образования г. Лисаковска.

#### **Обоснование:**

1. В организациях дошкольного образования, организациях дополнительного образования г. Лисаковска отсутствует штатная единица делопроизводителя.

В организациях образования г. Лисаковска отсутствует единая система электронного документооборота (ОДО). Документооборот осуществляется посредством электронной почты, зарегистрированной на казахстанском почтовом сервере (edu.kz).

**Рекомендации по устранению:**

1. Рассмотреть возможность введения в штат организаций дошкольного образования, организаций дополнительного образования г. Лисаковска единицы делопроизводителя.

2. Рассмотреть возможность внедрения в организациях образования г. Лисаковска единой системы электронного документооборота (ОДО).

**2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц**

В ГУ «Отдел образования г.Лисаковска» УОАКО приказом руководителя отдела образования назначен ответственный исполнитель по учету обращений физических и юридических лиц. Имеется приказ об ответственных лицах за работу с обращениями.

В должностные инструкции сотрудников отдела внесены изменения, где прописана ответственность за достоверность и своевременность работы с обращениями.

Обращения физических и юридических лиц регистрируются в единой платформе приема и обработки всех обращений граждан eOtinish. В случае поступления заявления нарочно, заявителю выдается талон.

За анализируемый период поступило 120 обращений. По видам обращений: 46 – заявления, 55 – предложения, 8 - жалоба и 11 – прочие. Жалоба поступала в отношении организаций образования г. Лисаковска.

Жалоб на сотрудников отдела образования не поступали. Судебных процессов в отношении сотрудников по обращениям не проходило.

Рассмотрение обращений физических и юридических лиц осуществляется в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года.

**Коррупционные риски:**

1. Нарушение сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, не соблюдение порядка рассмотрения административного дела, возбужденного по обращению физических и юридических лиц.

**Рекомендации по устранению:**

1. Осуществление контроля над порядком рассмотрения обращений физических и юридических лиц.

2. Проведение правового обучения нормам Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

**2.5. Обеспечение открытости информации**

На сайтах ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО, организаций образования г. Лисаковска имеется вкладка «Антикоррупция», где размещены документы, касающиеся антикоррупционной деятельности организаций, наглядный материал, предоставленный Антикором.

Также имеются разделы «Вакансии», «Государственные услуги».

На страницах школ и ясли садов в социальной сети Instagram регулярно публикуется информация о наличии свободных вакансий, о вопросах антикоррупции, о деятельности клуба «Адал Ырпак», о недопустимости денежных поборов в школах.

### **Коррупционные риски**

1. Размещение недостоверной, устаревшей информации.

### **Обоснование**

1. Размещение на сайтах, в социальных сетях информации, в которой содержатся ссылки на нормативные правовые акты, утратившие силу, которая со дня опубликования стала не актуальной.

### **Рекомендации по устранению**

1. Осуществление мониторинга размещенной информации, внесение изменений, дополнений и обновлений.

### **2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга**

ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО осуществляется антикоррупционный мониторинг средств массовой информации и новостных страниц в социальных сетях, телеграмм каналов, в которых размещаются новости о совершенных коррупционных преступлениях в сфере образования. А также изучается информация на сайте Агенства РК по противодействию коррупции.

В августе 2025 года была изучена статья, размещенная на сайте Министерства Финансов РК, в которой назвали распространенные схемы воровства бюджетных средств в школах и детских садах. Ссылка на данную статью для изучения была направлена в подведомственные организации образования г. Лисаковска.

Так, из статьи следует, что устойчивыми способами хищения бюджетных денег является:

1. Двойной учет и завышение оплаты труда.
2. Перевод денег фиктивным сотрудникам;
3. Дублирование переводов бюджетных средств с аномально высокими суммам.

Все указанные выше способы хищения реализуются с помощью одной схемы. Сначала бухгалтер выгружает платежные документы с ведомственных систем бухучета. Далее вручную вносятся нужные корректировки. После документы с искаженными сведениями направляются на оплату.

Такие манипуляции стали возможными из-за отсутствия интеграции между названными школьными системами бухучета, Национальной образовательной базой данных и базой Казначейство-клиент.

Также в июне 2026 года на сайте <https://tengrinews.kz/> была прочитана статья под названием «Разговоры о взятке стали преступлением. Президент подписал новый закон».

Законом внедряется механизм предупреждения и урегулирования конфликта интересов, а также закрепляется ответственность за непринятие мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта. Кроме того, документ расширяет круг лиц, приравненных к уполномоченным на выполнение государственных функций, усиливает ограничения, связанные с совместной службой близких родственников и иных связанных лиц, а также модернизирует порядок внутреннего антикоррупционного контроля в государственных органах и субъектах квазигосударственного сектора.

В декабре 2025 года на сайте <https://www.nur.kz/> была прочитана статья под названием «Почти в 800 раз снизились хищения из госбюджета в сфере образования в Казахстане».

Для предотвращения хищений внедрены единые технические требования к бухгалтерским программам, реализуется проект "Облачная бухгалтерия", а также введены автоматические проверки платежных документов.

Меры по борьбе с коррупцией включают автоматическую сверку систем бухучета с отчетами Казначейства, камеральный контроль платежей и проверку достоверности персональных данных получателей денежных выплат.

Также изучались статьи, касающиеся хищения и взяточничества. Из статей следует, что почти 80% преступлений в сфере госзакупок связаны с хищениями бюджетных средств и взяточничеством при подписании фиктивных актов.

Организациями образования г. Лисаковска также осуществляется антикоррупционный мониторинг.

### **Коррупционные риски**

Не выявлены.

### **Обоснование**

Изучив статьи новостных порталов об устойчивых схемах хищения бюджетных средств и проанализировав возможность совершения данных коррупционных преступлений в сфере образования г. Лисаковска, пришли к выводу, что это недопустимо.

### **Рекомендации по устранению**

Осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений и организаций. Соблюдать действующее законодательство РК.

### **2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций**

ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО и подведомственные организации не осуществляют контрольных и разрешительных функций.

### **2.8. Анализ судебной практики.**

Процессуальная практика ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО (*гражданско-правового характера*) по вопросу государственных закупок,

трудовых споров, по обжалованию отказа в оказании государственных услуг, обжалования ответа на обращение, на действия должностных лиц не значится.

ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО в качестве органа, исполняющего функции опеки и попечительства участвовал в гражданских делах по лишению, ограничению родительских прав в отношении несовершеннолетних, по вопросу снижения алиментов, по определению места жительства несовершеннолетнего с одним из родителей, по вопросу установления отцовства, оспаривания отцовства, установления юридического факта признания отцовства, усыновления/удочерения, по вопросу имущественных споров, выдворения за пределы РК, по определению порядка общения ребенка с родителем, проживающим отдельного от него, направление на принудительное лечение от алкогольной зависимости матери несовершеннолетнего, определение несовершеннолетнего в специальную организацию образования, в административных делах по привлечению родителей к административной ответственности в соответствии со ст. 127 КоАП РК.

Во втором полугодии 2025 года ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО приняло участие в 22 судебных процессах. В качестве истца – 4, в качестве ответчика - 0. В качестве государственного органа для дачи заключения – 18.

Из 22 судебных дел:

Рассмотрено в порядке гражданского судопроизводства – 16

дел, в порядке административного судопроизводства (в рамках КоАП) – 5, в порядке уголовного судопроизводства – 1.

В порядке административного производства (в рамках АППК) – 0 дел.

В ходе анализа установлено, что за 1 полугодие 2026 года ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО приняло участие в 39 судебных процессах.

За первое полугодие в качестве истца – 3, в качестве ответчика - 0. В качестве государственного органа для дачи заключения – 36.

Из 22 судебных дел:

Рассмотрено в порядке гражданского судопроизводства – 20.

дел, в порядке административного судопроизводства (в рамках КоАП) – 18, в порядке уголовного судопроизводства - 1.

В порядке административного производства (в рамках АППК) – 0 дел.

Процессуальная практика в КГУ «Общеобразовательная школа № 1 отдела образования города Лисаковска» УОАКО (*гражданско-правового характера*) не значится.

Процессуальная практика в КГУ «Школа-гимназия отдела образования г. Лисаковска» УОАКО (*гражданско-правового характера*).

За анализируемый период КГУ «Школа-гимназия отдела образования города Лисаковска» УОАКО один раз принимала участие в гражданско-правовом и одном административном судебном процессе.

В гражданско-правовом процессе Школа-гимназия выступала как ответчик. ИП «Медеткалиев» заключив с Школой-гимназией договор на поставку услуг просрочил выполнение заказа. 01.12.2025 года суд отказал ИП «Медеткалиеву» в иске о признании расторжения договора незаконным.

Процессуальная практика в КГУ «Общеобразовательная школа имени Абая отдела образования города Лисаковска» УОАКО *(гражданско-правового характера)* не значит.

Процессуальная практика в КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования города Лисаковска» УОАКО *(гражданско-правового характера)* не значит.

Процессуальная практика в КГУ «Школа - лицей отдела образования города Лисаковска» УОАКО *(гражданско-правового характера)* не значит.

Процессуальная практика в КГУ «Общеобразовательная школа № 6 отдела образования города Лисаковска» УОАКО *(гражданско-правового характера)* не значит.

Процессуальная практика в КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» УОАКО *(гражданско-правового характера)* не значит.

Процессуальная практика в КГКП «Ясли-сад «Балапан» отдела образования города Лисаковска» УОАКО *(гражданско-правового характера)*.

За отчетный период с 1 июля 2025 года по 1 июля 2026 года КГКП «Ясли-сад «Балапан» отдела образования города Лисаковска» УОАКО принял участие в 1 (одном) судебном заседании в качестве истца. В специализированный межрайонный экономический суд Костанайской области было подано исковое заявление о признании поставщика недобросовестным участником государственных закупок. По решению суда от 8 июля 2025 года иск о признании поставщика недобросовестным участником государственных закупок - был удовлетворен.

Процессуальная практика в КГКП «Ясли-сад «Болашак» отдела образования города Лисаковска» УОАКО *(гражданско-правового характера)* не значит.

Процессуальная практика в КГКП «Ясли-сад «Дельфинчик» отдела образования города Лисаковска» УОАКО *(гражданско-правового характера)* не значит.

Процессуальная практика в КГКП «Ясли-сад «Ивушка» отдела образования города Лисаковска» УОАКО *(гражданско-правового характера)* не значит.

Процессуальная практика в КГКП «Ясли-сад «Нұрлы Жол» отдела образования города Лисаковска» УОАКО *(гражданско-правового характера)* не значит.

Процессуальная практика в КГКП «Ясли-сад «Улыбка» отдела образования города Лисаковска» УОАКО *(гражданско-правового характера)* не значит.

Процессуальная практика в КГКП «Центр детского и юношеского творчества отдела образования города Лисаковска» УОАКО *(гражданско-правового характера)* не значитися.

Процессуальная практика в КГКП «Детская школа искусств» отдела образования города Лисаковска УОАКО *(гражданско-правового характера)* не значитися.

КГКП «Детская художественная школа» отдела образования города Лисаковска УОАКО за период со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года участвовало в одном судебном процессе в качестве истца.

03.09.2025 года было подано исковое заявление в Межрайонный экономический суд Костанайской области на признание недобросовестным участником государственных закупок одного из поставщиков. 10.10.2025 суд вынес решение удовлетворить иск и признать поставщика недобросовестным.

Процессуальная практика в КГУ «Межшкольный учебно – производственный комбинат отдела образования города Лисаковска» УОАКО *(гражданско-правового характера)* не значитися.

### **Коррупционные риски**

1. Нарушение срока подачи искового заявления о признании недобросовестным участником государственных закупок, установленного Законом РК «О государственных закупках».

2. Привлечение адвокатов для представления интересов государственных органов в судебных процессах, что ведет к неэффективному использованию бюджетных средств.

### **Обоснование**

1. За анализируемый период Специализированным межрайонным экономическим судом Костанайской области по факту нарушения срока подачи искового заявления о признании недобросовестным участником государственных закупок, установленного Законом РК «О государственных закупках», частное определение не выносилось.

Однако данный риск остается.

2. Интересы ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО и подведомственных организаций в судах представляют сотрудники данных организаций на основании доверенности.

### **Рекомендации по устранению**

1. Своевременно направлять иск о признании недобросовестным участником государственных закупок.

2. Неукоснительно соблюдать требования Закона РК «О государственных закупках».

3. В подведомственные организации отдела образования г. Лисаковска направлено письмо о недопущении привлечения адвокатов для представления интересов государственных органов в судебных процессах.

## **2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов.**

В мае 2026 года прокуратурой г. Лисаковска была проведена проверка в ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» по вопросу соблюдения законности и обоснованности при планировании бюджета, а также выполнение требований бюджетного законодательства, законодательства о государственных закупках и антикоррупционных ограничений.

В ходе проверки установлены факты нарушения трудового законодательства. А именно несвоевременно произведено возмещение расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств. Также работники отдела образования в нарушение требований пп.6) п. 2 ст. 23 Трудового кодекса РК не были ознакомлены с приказами о предоставлении отпусков, об увольнении, о премировании, о доплате, о командировании.

Руководитель ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО будет привлечен к административной ответственности в соответствии с ч. 1 ст. 811 КоАП РК.

В КГУ «Общеобразовательная школа № 1 отдела образования города Лисаковска» УОАКО.

В апреле 2026 года проведена проверка ГУ «Отдел по чрезвычайным ситуациям города Лисаковска Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан». По результатам проверки нарушений требований пожарной безопасности и гражданской защиты не выявлено.

В КГУ «Школа-гимназия отдела образования г. Лисаковска» УОАКО проверок со стороны надзорных органов не проводилось.

В КГУ «Школа имени Абая отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверок со стороны надзорных органов не проводилось.

В КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования города Лисаковска» УОАКО предоставляет данные для проверок расчетно-платежные ведомости по форме 5-15А ежемесячно в Министерство финансов Республики Казахстан Комитет внутреннего государственного аудита для анализа и сверки с казначеством на ежемесячной основе, в целях избежания необоснованного расходования бюджета, а также органам прокуратуры ежегодно. Последняя проверка органами прокуратуры проводилась за период 2024г., 2025г., 1 квартал 2026 года. В соответствии со статьей 136, 137 Налогового кодекса и уведомления налогового комитета по состоянию на 1 ноября присвоена низкая степень риска.

В КГУ «Школа-лицей отдела образования г. Лисаковска» УОАКО.

Проверки с 10 мая 2025года по 10 июня 2026 года:

28.05.2026 № 6 ГУ «Отдел по чрезвычайным ситуациям города Лисаковска». Выявлены нарушения, срок исправления 28 мая 2026 года.

Внеплановая проверка 28.05.2026 ГУ «Отдел по чрезвычайным ситуациям города Лисаковска». Находится в работе.

В КГУ «Общеобразовательная школа № 6 отдела образования города Лисаковска» УОАКО со стороны городского Управления санитарно-эпидемиологического контроля проводилась плановая проверка 15 июля 2025 года, в результате которой было выявлено нарушение законодательства и других НПА РК (с учетом части 7 ст 152 Предпринимательского кодекса РК). Нарушения были устранены в установленное время. За проверяемый период в отношении Учреждения, должностных лиц организации со стороны Республиканского государственного учреждения «Отдел по чрезвычайным ситуациям города Лисаковска Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан» проводился плановый профилактический контроль с посещением объекта 16 апреля 2026 года, в результате которой были выявлены нарушения Правил пожарной безопасности РК. Нарушения были устранены в установленное время.

В КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» УОАКО за анализируемый период с 10 мая 2025 года по 10 июня 2026 года были проведены проверки представителями РГУ «Отдел по чрезвычайным ситуациям города Лисаковска Департамента по ЧС Костанайской области Министерства по ЧС Республики Казахстан» от 27.03.2026 года. Были выявлены нарушения правил пожарной безопасности РК. Нарушения устранены.

В КГКП «Ясли – сад «Балапан» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверок со стороны надзорных органов не проводилось.

В КГКП «Ясли – сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверок со стороны надзорных органов не проводилось.

В КГКП «Ясли – сад «Дельфинчик» отдела образования города Лисаковска» УОАКО.

В связи с регистрацией 04 и 05 марта 2026 года случаев ветряной оспы у воспитанников КГКП, в целях профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний, на основании Параграфа 4 Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-профилактических мероприятий при острых респираторных вирусных инфекциях, гриппе и их осложнениях (пневмонии), менингококковой инфекции, коронавирусной инфекции COVID-19, ветряной оспе и скарлатине» (Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 мая 2021 года № ҚР ДСМ-47, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 мая 2021 года № 22833), поступило Постановление о проведении санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий № 16 от 06 марта 2026 года.

Во исполнение данного Постановления был издан Акт о назначении расследования в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения № 9, на основании которого с 10 марта по 03 апреля 2026 года проводилось расследование на предмет соблюдения санитарных норм и правил.

Согласно Акту о результатах расследования в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения № 9, после ознакомления с документацией, осмотра места расследования, изучения объяснительных, заключений экспертизы и опроса очевидцев, а также лиц, причастных к предмету расследования, установлено: нарушения требований в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения не выявлены.

В КГКП «Ясли – сад «Ивушка» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверок со стороны надзорных органов не проводилось.

В КГКП «Ясли – сад «Мұрагер» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверок со стороны надзорных органов не проводилось.

В КГКП «Ясли – сад «Нұрлы Жол» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверок со стороны надзорных органов не проводилось.

В КГКП «Ясли – сад «Улыбка» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверок со стороны надзорных органов не проводилось.

В КГКП «Ясли – сад «Детская школа искусств» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверок со стороны надзорных органов не проводилось.

В КГКП «Ясли – сад «Детская художественная школа» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверок со стороны надзорных органов не проводилось.

В КГКП «Центр детского и юношеского творчества» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверок со стороны надзорных органов не проводилось.

КГУ «Межшкольный учебно – производственный комбинат отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверок со стороны надзорных органов не проводилось.

#### **Коррупционные риски:**

1. Не соблюдение организациями образования санитарно-эпидемиологических норм, противопожарной безопасности.

#### **Обоснование**

1. В ходе контрольных мероприятий РГУ «Лисаковское городское управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской области комитет санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения, РГУ «Отдел по чрезвычайным ситуациям города Лисаковска Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям РК» установило не соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, противопожарной безопасности в организациях образования г. Лисаковска.

#### **Рекомендации по устранению**

1. Организациям образования г. Лисаковска устранить выявленные нарушения санитарно-эпидемиологических норм, противопожарной безопасности.

## **2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов.**

ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

В КГУ «Общеобразовательная школа № 1 отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

В КГУ «Школа - гимназия отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

В КГУ «Школа имени Абая отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

В КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

В КГУ «Школа-лицей отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

В КГУ «Общеобразовательная школа № 6 отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

В КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

В КГКП «Ясли – сад «Болашақ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

В КГКП «Ясли – сад «Нұрлы Жол» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

В КГКП «Ясли – сад «Дельфинчик» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

В КГКП «Ясли – сад «Ивушка» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

В КГКП «Ясли – сад «Мұрагер» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

В КГКП «Ясли – сад «Улыбка» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

КГКП «Ясли – сад «Балапан» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

В КГКП «Детская художественная школа» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

В КГКП «Детская музыкальная школа» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

В КГКП «Детская музыкальная школа» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

В КГКП «Центр детского и юношеского творчества» отдела образования города Лисаковска» УОАКО проверка фискальными органами не проводилась.

### **Коррупционные риски**

1. Несвоевременное предоставление декларации об активах и обязательствах в Управление государственных доходов.
2. Несвоевременная уплата налогов.

### **Обоснование**

1. В ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» работает 3 государственных служащих, которые обязаны предоставлять соответствующую декларацию о доходах в Управление государственных доходов. Нарушений сроков подачи деклараций государственными служащими, а также руководителями организаций образования не выявлено.

2. Нарушение сроков бухгалтерами организаций образования по уплате налогов в РГУ «Управление государственных доходов по городу Лисаковску» не выявлено.

### **Рекомендации по устранению**

1. Проведение общего собрания с представителями РГУ «Управление государственных доходов по городу Лисаковску» по вопросу сдачи деклараций и налоговым платежам.

## **2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан.**

В ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО, организации образования г. Лисаковска сведений от правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан не поступало.

### **Коррупционные риски**

Несоблюдение действующего законодательства РК.

### **Обоснование**

Правовая безграмотность сотрудников организаций образования г. Лисаковска может привести к нарушению законодательства РК в сфере образования.

### **Рекомендации по устранению**

Ежеквартально проводить правовой всеобуч.

## **2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации**

ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО, организации образования г. Лисаковска в социальных сетях (Инстаграмм, Фейсбук, Телеграмм) имеют официальные страницы, где размещают информацию о своей деятельности, в том числе и антикоррупционной, о проводимых мероприятиях.

В ходе мониторинга новостных порталов г. Лисаковска, страниц в социальных сетях статей, комментариев с негативным отзывом на работу ГУ

«Отдел образования города Лисаковска» УОАКО, организаций образования г. Лисаковска не выявлено.

### **Коррупционные риски**

При мониторинге СМИ коррупционные риски не выявлены.

### **Обоснование**

Статей, комментариев с негативным отзывом на работу ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКО, организаций образования г. Лисаковска не выявлено.

### **Рекомендации по устранению**

Соблюдать требования действующего законодательства РК.

### **Вывод:**

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков выявлены следующие коррупционные риски:

1. Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования, предоставление социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь исходя из личного убеждения (интереса) в толковании норм нормативных правовых актов.

Рекомендации по устранению:

1.1. Подготовить письмо в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» о необходимости инициировать внесение изменений или дополнений в Постановление Правительства Республики Казахстан от 25.01.2008 года № 64 в части указания исчерпывающего перечня категорий лиц для оказания финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования.

2. Бессистемное ведение документооборота.

Рекомендации по устранению:

2.1. Провести мониторинг документооборота в ГУ «Отдел образования г.Лисаковска» УОАКО, подведомственных организациях.

2.2. Рассмотреть возможность введения в штат единицы делопроизводителя.

2.3. Провести всеобуч по ведению документооборота.

3. Не соблюдение правил оказания государственных услуг.

Рекомендации по устранению:

3.1. Оказывать государственные услуги в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг (постоянно);

3.2. Увеличить долю услуг оказываемых в электронном формате (постоянно).

3.3. Запланировать повышение квалификации в области оказания государственных услуг лицами, предоставляющими эти услуги.

4. Должностное лицо или работник занимают должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой), а также собственниками.

Рекомендации по устранению:

4.1. В ГУ «Отдел образования г. Лисаковска» УОАКО и во всех организациях образования г. Лисаковска разработана и утверждена политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников.

4.2. Рассмотреть возможность перевода должностного лица или работника учреждения с его согласия на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предполагающую выполнение функций, исключающие конфликт интересов.

В случае невозможности перевода должностного лица или работника учреждения пересмотреть и внести изменения в обязанности/должностные обязанности должностного лица или работника с целью исключения прямого подчинения.

5. Скрытие вакансий, не объявление конкурса на педагогов государственных организаций образования.

Рекомендации по устранению:

5.1. Руководителю организации образования осуществлять контроль над своевременным размещением объявления о проведении конкурса на вакантную должность педагога и размещение вакансии на платформе Енбек.

6. Составление искаженной финансовой отчетности, сокрытие данных, подлежащих отражению в бухгалтерском учете, а равно уничтожения бухгалтерской документации.

Рекомендации по устранению:

6.1. Проведение на регулярной основе обучающих семинаров или технических учеб для бухгалтеров.

6.2. Рассмотреть возможность проведения ежегодного финансового аудита аудиторской организацией во всех учреждениях образования. Ежегодно такой аудит проходит в организациях дополнительного образования.

7. Нарушение законодательства РК в сфере государственных закупок.

Рекомендации по устранению:

7.1. Проведение технической учебы по правилам проведения государственных закупок.

7.2. Проводить подробный анализ рыночных цен на интернет-ресурсах, анализ и отбор ценовых предложений предполагаемых поставщиков товаров, работ и услуг, с учетом не менее трех ценовых предложений на все виды товаров, работ и услуг.

8. Передача ЭЦП руководителями организаций образования главным бухгалтерам (бухгалтерам) организаций образования.

Рекомендации по устранению:

8.1. Провести ревизию по использованию ЭЦП директоров образовательных учреждений бухгалтерами этих организаций.

9. Подлог или утеря документов, касающиеся деятельности сферы образования г. Лисаковска.

Рекомендации по устранению:

9.1. Рассмотреть возможность введения в штат организаций дошкольного образования, организаций дополнительного образования г. Лисаковска единицы делопроизводителя.

9.2. Рассмотреть возможность внедрения в организациях образования г. Лисаковска единой системы электронного документооборота (ОДО).

10. Нарушение сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, не соблюдение порядка рассмотрения административного дела, возбужденного по обращению физических и юридических лиц.

Рекомендации по устранению:

10.1. Осуществление контроля над порядком рассмотрения обращений физических и юридических лиц.

10.2. Проведение правового обучения нормам Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

11. Размещение недостоверной, устаревшей информации.

Рекомендации по устранению:

11.1. Осуществление мониторинга размещенной информации, внесение изменений, дополнений и обновлений.

12. Нарушение срока подачи искового заявления о признании недобросовестным участником государственных закупок, установленного Законом РК «О государственных закупках».

Рекомендации по устранению:

12.1. Своевременно направлять иск о признании недобросовестным участником государственных закупок.

12.2. Неукоснительно соблюдать требования Закона РК «О государственных закупках».

13. Привлечение адвокатов для представления интересов государственных органов в судебных процессах, что ведет к неэффективному использованию бюджетных средств.

Рекомендации по устранению:

13.1. В подведомственные организации отдела образования г. Лисаковска направлено письмо о недопущении привлечения адвокатов для представления интересов государственных органов в судебных процессах.

14. Не соблюдение организациями образования санитарно-эпидемиологических норм, противопожарной безопасности.

Рекомендации по устранению:

14.1. Организациям образования г. Лисаковска устранить выявленные нарушения санитарно-эпидемиологических норм, противопожарной безопасности.

16. Несвоевременное предоставление декларации об активах и обязательствах в Управление государственных доходов.

Рекомендации по устранению:

16.1. Проведение общего собрания с представителями РГУ «Управление государственных доходов по городу Лисаковску» по вопросу сдачи деклараций и налоговым платежам.

17. Несоблюдение действующего законодательства РК.

Рекомендации по устранению:

17.1. Ежеквартально проводить правовой всеобуч.

Итого было выявлено 17 коррупционных рисков и выработано 26 рекомендации по их устранению.

Руководитель



Е. Бурдыка

Члены рабочей группы:

Соколова В.Б.

Николаева Н.А.

Верховцева Л.А.

Булгакова Д.С.

Нургазина Г.С.

Макеева С.М.

Мамедова А.А.

Приложение 4 к Методическим  
рекомендациям по проведению  
внутреннего анализа коррупционных  
рисков Перечень должностей,  
подверженных коррупционным рискам,  
определенных по итогам внутреннего  
анализа коррупционных рисков

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Должность,<br/>подверженная<br/>коррупционным<br/>рискам</b> | <b>Должностные<br/>полномочия, содержащие<br/>коррупционные риски</b>                                                                                      | <b>Коррупционный риск</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Руководитель                                                    | Право принимать решения и осуществлять организационно-хозяйственные функции.<br><br>Создание условий труда, продвижение по службе                          | Возможность сокрытия или фальсификации информации, влияющей на управленческие решения.<br><br>Возможность создания «комфортных» или «дискомфортных» условий труда, избирательного предоставления положенных по работе благ (материальных поощрений), необоснованного наложения дисциплинарных взысканий. |
| 2                | Специалист, оказывающий государственные услуги                  | Оказание государственных услуг и услуг, содержащих их признаки                                                                                             | Возможность отклонения заявления по формальным основаниям, истребование излишних документов, «затягивания» сроков рассмотрения, необоснованный отказ в оказании государственной услуги.                                                                                                                  |
| 3                | Бухгалтер по государственным закупкам                           | Проведение конкурсных процедур, заключение договоров, дальнейшее отслеживание обязательств по договору.                                                    | Неподача исковых заявлений при наличии оснований, неполнота исковых требований, иные признаки рисков несоблюдения законодательства о государственных закупках.                                                                                                                                           |
| 4                | Бухгалтер                                                       | Бухгалтерский учет. Обеспечивает составление сводных отчетов. Контроль за составлением расчетов по заработной плате, налогов, а также платежей поставщикам | Возможность хищения бюджетных денежных средств, необоснованное перечисление излишних денежных средств                                                                                                                                                                                                    |
| 5                | Методист по кадровой                                            | Организация процедур                                                                                                                                       | Возможность оказания                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | работе                                           | приема на работу, составление требований к соискателям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | предпочтения определенным соискателям.                                                                                                                                                                                                                 |
| 6  | Директор школы                                   | Осуществляет подбор и расстановку персонала, утверждает, штатное расписание и должностные обязанности работников. Представляет работников и педагогов организации образования, имеющих высокие показатели и достижения к поощрениям, распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах норм, установленных законодательством Республики Казахстан. Осуществляет контроль за изменением плана финансирования, изменением готовых сумм по спецификам. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов должностного лица или его родственников.                                                         |
| 7  | Заведующие дошкольными организациями образования | Прием на работу, система поощрений и наказаний сотрудников, прием и зачисление детей в ДО.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Соккрытие вакансий, избирательность при продвижении по службе, необоснованный отказ в оказании госуслуг, истребование не предусмотренных НПА документов, неравномерность выплачиваемых поощрений (премий, надбавок, компенсаций, материальной помощи). |
| 8  | Заместитель директора по АХЧ                     | Прием товаров, работ и услуг по договорам государственных закупок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Принятие товаров, работ и услуг ненадлежащего качества.                                                                                                                                                                                                |
| 9  | Юрист                                            | Участие в суде в качестве представителя организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Принятие самостоятельных решений в нарушение действующего законодательства                                                                                                                                                                             |
| 10 | Педагоги                                         | Аттестация обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного                                                                                                                                                                    |

|    |                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                           |                                                                                                                                                         | поддержания видимости успеваемости.                                                                                                                                        |
| 11 | Медицинская сестра дошкольной организации | Планирование приобретений медицинских препаратов для осуществления медицинского сопровождения контингента, составление меню-требований детского питания | Использование просроченных медицинских материалов и препаратов, списание большего или меньшего количества наименований.<br>Занижение норм продуктов к выдаче на пищеблоке. |