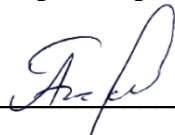


УТВЕРЖДАЮ
Аким города Аркалыка


А. Асанов
«25» июнь 2025 года

Перечень должностей государственных учреждений и подведомственных организаций, наиболее подверженных коррупционным рискам, определенным по итогам проведенных внутренних анализов коррупционных рисков

№ п/п	Должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
ГККП «Аркалыкская теплоэнергетическая компания» акимата города Аркалыка Костанайской области			
1	Директор ГККП	-	1) В Устав вносились изменения, однако сведения о государственной перерегистрации отсутствуют 2) Принятие решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
3	Старший инспектор отдела кадров	1) организация процедур приема на работу	1) Отсутствие договоров о полной материальной ответственности могут привести к невозможности взыскания ущерба. То есть, в случае выявления недостачи товарно-материальных ценностей, которые своевременно не закреплены за ответственными сотрудниками, имеется

			<p>вероятность невозможности взыскания с этих же сотрудников причиненного ими материального ущерба</p>
<p>ГККП «Стадион «Жигер» отдела физической культуры и спорта акимата города Аркалыка»</p>			
6	Руководитель ГККП	-	<p>Право принятия решений и осуществление организационно- хозяйственных функций</p>
<p>ТОО «Искер-Аркалык»</p>			
8	Директор ТОО	-	<p>принятие решений и осуществление организационно- хозяйственных функций</p>
<p>ГККП «Аркалыкский городской Дворец культуры» отдела культуры и развития языков города Аркалыка акимата города Аркалыка</p>			
10	Директор ГККП	-	<p>Право принятия решений и осуществление организационно- хозяйственных функций</p>
14	Инспектор отдела кадров	<p>- организация процедур приема на работу, составление требований к соискателям и конкурсных вопросов</p> <p>- оценка соискателей и прием на работу</p>	<p>1) возможность отдания предпочтения определенным соискателям;</p> <p>2) возможность создания «комфортных» или «дискомфортных» условий, избирательного предоставления положенных благ (поощрений, отпусков и др.)</p>

ГУ «Аппарат акима города Аркалыка»			
15	Руководитель Аппарат акима города	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
	Заместители акима города	-	Выдача решений по бюджетным, земельным и жилищным комиссиям Подписание постановления акимата
17	Главный специалист службы управления персоналом (кадровой службы)	Организация деятельности единой конкурсной комиссии	Возможность предоставления конкурсных вопросов соискателям
21	Руководитель финансово-хозяйственного отдела	Осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности Планирование финансовой деятельности	несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных;
ГУ «Отдел занятости и социальных программ акимата города Аркалыка»			
23	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
25	Главный бухгалтер	Ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций Принятие мер по сохранности основных средств Разработка плана государственных закупок товаров и услуг Участие в процессе	1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных; 2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности; 3) необоснованность

		государственных закупок	цены за единицу товара; 4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок; 6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику; 7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия договора.
ГУ «Отдел земельных отношений акимата города Аркалыка»			
28	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно- хозяйственных функций
29	Главный специалист	Оказание государственных услуг	1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата
ГУ «Отдел культуры и развития языков акимата города Аркалыка»			
30	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-

			хозяйственных функций
31	Главный специалист (бухгалтер)	<p>1) осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>2) Организация и проведение государственных закупок</p>	<p>1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных;</p> <p>2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности;</p> <p>3) необоснованность цены за единицу товара;</p> <p>4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров;</p> <p>5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок;</p> <p>6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику;</p> <p>7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия договора.</p>

<p align="center">ГУ «Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата города Аркалыка»</p>			
32	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно- хозяйственных функций
33	Главный специалист	<p>1) Контроль за проектно- изыскательскими работами и экспертизой проектов;</p> <p>2) проверка сметной документации подрядных организаций, участвующих в тендере и выполняющих работы по ремонту и благоустройству объектов;</p> <p>3) техническое сопровождение процесса строительства со стороны Заказчика</p>	<p>1) возможность оказания предпочтения отдельным поставщикам;</p> <p>2) подготовка итоговой документации без фактической проверки и выезда на место</p>
36	Главный специалист - бухгалтер	<p>1) осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>2) Организация и проведение государственных закупок</p> <p>3) подготовка конкурсов по государственным закупкам;</p>	<p>1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных;</p> <p>2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности;</p> <p>3) необоснованность цены за единицу товара;</p> <p>4) несоответствие запланированной</p>

			<p>стоимости рыночной стоимости товаров;</p> <p>5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок;</p> <p>6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику;</p> <p>7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия договора.</p> <p>8) риск завышения стоимости услуг при проведении госзакупок</p>
ГУ «Отдел внутренней политики акимата города Аркалыка»			
37	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно- хозяйственных функций
38	Главный специалист - бухгалтер	<p>1) осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>2) Организация и проведение государственных закупок</p>	<p>1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных;</p> <p>2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности;</p> <p>3) необоснованность цены за единицу товара;</p>

			<p>4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров;</p> <p>5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок;</p> <p>6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику;</p> <p>7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия договора</p>
ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции акимата города Аркалыка»			
40	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
41	Заведующий сектором бюджетного планирования и финансового обеспечения	<p>1) осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>2) Организация и проведение государственных закупок</p>	<p>1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных;</p> <p>2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности;</p> <p>3) необоснованность цены за единицу товара;</p> <p>4) несоответствие запланированной</p>

			стоимости рыночной стоимости товаров; 5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок; 6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику; 7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия договора
42	Заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства и государственных услуг	Ведение претензионно- исковой работы	1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата 4) риск не обращения с иском в суд при наличии оснований
ГУ «Отдел предпринимательства акимата города Аркалыка»			
44	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно- хозяйственных функций

ГУ «Отдел сельского хозяйства акимата города Аркалыка»			
45	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
46	Главный специалист	Оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам	<p>1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов;</p> <p>2) «затягивание» сроков рассмотрения;</p> <p>3) неправомерный отказ в выдаче результата</p>
ГУ «Отдел физической культуры и спорта акимата города Аркалыка»			
47	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
48	Главный специалист - бухгалтер	<p>1) осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>2) Организация и проведение государственных закупок</p>	<p>1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных;</p> <p>2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности;</p> <p>3) необоснованность цены за единицу товара;</p> <p>4) несоответствие</p>

			<p>запланированной стоимости рыночной стоимости товаров;</p> <p>5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок;</p> <p>6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику;</p> <p>7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия договора.</p>
ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Аркалыка»			
49	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
ГУ «Отдел финансов акимата города Аркалыка»			
52	Руководитель ГУ	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
ГУ «Аппарат акима села Восточное города Аркалыка»			
54	Аким села	-	Право принятия решений и осуществление организационно-

			хозяйственных функций
55	Главный специалист	оказание государственных услуг,	<p>1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов;</p> <p>2) «затягивание» сроков рассмотрения;</p> <p>3) неправомерный отказ в выдаче результата</p>
ГУ «Аппарат акима Родинского сельского округа города Аркалыка»			
56	Аким сельского округа	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
57	Главный специалист	<p>1) Осуществляет прием, регистрацию и подготовку документации по назначению государственной адресной социальной помощи и социальной помощи малообеспеченным гражданам</p> <p>2) Оказывает государственные услуги физическим и юридическим лицам согласно Реестру государственных услуг</p>	<p>1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов;</p> <p>2) «затягивание» сроков рассмотрения;</p> <p>3) неправомерный отказ в выдаче результата</p>

		3) Ведет делопроизводство по воинскому учету	
58	Главный специалист	<p>1) Осуществляет прием, регистрацию и учет обращений физических и представителей юридических лиц, поступивших нарочно, в устной форме, в электронном виде с веб-портала «электронного правительства» и через «Единый центр приема обращений граждан «Нэтиже»</p> <p>2) Ведет кадровую работу по внештатным сотрудникам</p> <p>3) Ведет документацию по организации общественных работ (табель учета рабочего времени работников, занятых на общественных работах, журнал посещаемости общественных работ, оформление трудовых договоров), представление всей отчетности в</p>	<p>1) риск нарушения процедур рассмотрения обращений</p> <p>2) риск формального оформления табелей учета рабочего времени по общественным работникам</p>

		Отдел занятости и социальных программ	
ГУ «Аппарат акима села Фурманово города Аркалыка»			
59	Аким села	-	Право принятия решения и осуществления хозяйственных функций
60	Главный специалист	Оказание государственных услуг	<p>1) Возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребование непредусмотренных документов;</p> <p>2) «затягивание» сроков рассмотрения;</p> <p>3) неправомерный отказ в выдаче результата</p>
61	Главный специалист - бухгалтер	Бюджетное планирование, подготовка бюджетных заявок, организация и проведение государственных закупок	<p>1) Несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных;</p> <p>2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности;</p> <p>3) необоснованность цены за единицу товара;</p> <p>4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров;</p> <p>5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок;</p>

			б) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику; 7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполняющих условия договора.
ГУ «Аппарат акима села Целинный города Аркалыка»			
62	Аким села	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
63	Главный специалист	оказание государственных услуг,	1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата
ГУ «Аппарат акима Ашутастинского сельского округа города Аркалыка»			
64	Аким сельского округа	-	Право принятия решения и осуществления хозяйственных функций
65	Главный специалист	- учет и регистрация обращений в программном обеспечении «Е-өтініш»;	1) возможность отклонения заявки по формальным

		-оказание государственных услуг;	<p>основаниям, истребования непредусмотренных документов;</p> <p>2) «затягивание» сроков рассмотрения;</p> <p>3) неправомерный отказ в выдаче результата</p> <p>4) риск нарушения прав граждан при рассмотрении обращений</p>
66	Главный специалист (бухгалтер)	<p>-разработка и утверждение проектов годовых планов по государственным закупкам, составление бюджетных заявок, заявок на выделение бюджетных средств;</p> <p>-ведение работы по налогоплательщикам и объектам налогообложения;</p> <p>-ведение учета имущества, хозяйственных операций, товаро-материальных ценностей и денежных средств;</p> <p>-ведение работы по коммунальной собственности, переданной в управление и имуществу (аренде).</p>	<p>1) Несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных;</p> <p>2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности;</p> <p>3) необоснованность цены за единицу товара;</p> <p>4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров;</p> <p>5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок;</p> <p>6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику;</p> <p>7) нарушение сроков принятия мер реагирования в</p>

			отношении поставщиков, не исполняющих условия договора.
ГУ «Аппарат акима Каиндинского сельского округа города Аркалыка»			
67	Аким сельского округа	-	Право принятия решения и осуществления хозяйственных функций
68	Главный специалист	Оказание государственных услуг	1) Возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребование непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата
69	Главный специалист	Оказание государственных услуг Подготовка материалов по привлечению к административной ответственности по подведомственным статьям	1) Возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребование непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата 4) риск неправомерного составления протокола об административном правонарушении
70	Главный специалист	Оказание государственных услуг	1) Возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребование

			<p>непредусмотренных документов;</p> <p>2) «затягивание» сроков рассмотрения;</p> <p>3) неправомерный отказ в выдаче результата</p>
ГУ «Аппарат акима села Уштобе города Аркалыка»			
71	Аким села	-	Право принятия решения и осуществления хозяйственных функций
72	Главный специалист	оказание государственных услуг, организация процедур приема на работу	<p>Коррупционные риски, связанные с предоставленными должностному лицу (работнику) возможностями оказывать влияние на права и законные интересы граждан и организаций, их финансовое и экономическое благополучие, получение конечного результата услуги</p>
73	Бухгалтер	<p>бюджетное планирование, подготовка бюджетных заявок, организация и проведение государственных закупок, формирование и подготовка информации, влияющей на принятие организационно-распорядительных и административно-хозяйственных решений (по финансам, госзакупкам, госимуществу)</p>	<p>Коррупционные риски, связанные с предоставленным должностному лицу (работнику) усмотрением при принятии решений, способных оказать влияние на финансовое и имущественное положение организации и ее контрагентов.</p> <p>Коррупционные риски, связанные с обладанием работником учреждения служебной информацией, неправомерное распространение которой способно предоставить существенные преимущества третьим лицам, привести к</p>

			недобросовестной конкуренции.
ГУ «Аппарат акима села Ангарское города Аркалыка»			
74	Аким села	-	Право принятия решения и осуществления хозяйственных функций
75	Главный специалист	-оказание государственных услуг; - работа с обращениями физических и юридических лиц; -прием платежей по уплате налогов и налоговой задолженности; - учет и формирование отчетности, влияющей на принятие решений;	1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата 4) риск нарушения прав граждан при рассмотрении обращений
76	Бухгалтер	-бюджетное планирование, подготовка бюджетных заявок; - организация и проведение госзакупок;	1) Несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных; 2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности; 3) необоснованность цены за единицу товара; 4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале

			<p>госзакупок;</p> <p>6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику; 7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполняющих условия договора.</p>
ГУ «Аппарат акима Молодежного сельского округа города Аркалыка»			
77	Аким сельского округа	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
78	Главный специалист	оказание государственных услуг,	<p>1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов;</p> <p>2) «затягивание» сроков рассмотрения;</p> <p>3) неправомерный отказ в выдаче результата</p>
ГУ «Аппарат акима села Жалгызтал города Аркалыка»			
79	Аким села	-	Право принятия решения и осуществления хозяйственных функций
80	Главный специалист	<p>-совершение нотариальных действий;</p> <p>- подготовка проектов</p>	1) возможность отклонения заявки по

		<p>решений и распоряжений акима села</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет и регистрация обращений в программном обеспечении «Е-өтініш»; -оказание государственных услуг; - работа в программной системе «Единый реестр административных производств»; - координация работы по выполнению общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания; -ведение работы по воинскому учету; - координация работы с малообеспеченными слоями населения, организация общественных работ; -наполнение и актуализация программной системы «Электронный похозяйственный учет», осуществление подворового обхода. 	<p>формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов;</p> <p>2) «затягивание» сроков рассмотрения;</p> <p>3) неправомерный отказ в выдаче результата</p> <p>4) риск нарушения прав граждан при рассмотрении обращений</p>
81	Бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> -разработка и утверждение проектов годовых планов по государственным закупкам, составление бюджетных заявок, заявок на выделение бюджетных средств; -ведение работы по налогоплательщикам и объектам налогообложения; -ведение учета имущества, хозяйственных операций, товаро-материальных ценностей и денежных средств; -ведение работы по коммунальной собственности, 	<p>1) Несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных;</p> <p>2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности;</p> <p>3) необоснованность цены за единицу товара;</p> <p>4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров;</p> <p>5) нарушение сроков</p>

		переданной в управление и имуществу (аренде).	размещения плана закупок на портале госзакупок; б) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику; 7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполняющих условия договора.
ГУ «Аппарат акима села Екидин города Аркалыка»			
82	Аким села	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
83	Главный специалист	оказание государственных услуг, организация процедур приема на работу	1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов; 2) «затягивание» сроков рассмотрения; 3) неправомерный отказ в выдаче результата
ГУ «Аппарат акима села Абдигаппархан города Аркалыка»			
84	Аким села	-	Право принятия решений и осуществление организационно-

			хозяйственных функций
85	Главный специалист	оказание государственных услуг,	<p>1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов;</p> <p>2) «затягивание» сроков рассмотрения;</p> <p>3) неправомерный отказ в выдаче результата</p>
ГУ «Аппарат акима села Коктау города Аркалыка»			
86	Аким села	-	Право принятия решения и осуществления хозяйственных функций
87	Главный специалист	<p>-совершение нотариальных действий;</p> <p>- подготовка проектов решений и распоряжений акима села</p> <p>- учет и регистрация обращений в программном обеспечении «Е-өтініш»;</p> <p>-оказание государственных услуг;</p> <p>- работа в программной системе «Единый реестр административных производств»;</p> <p>- координация работы по выполнению общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания;</p> <p>-ведение работы по воинскому учету;</p> <p>- координация работы с малообеспеченными слоями населения, организация общественных работ;</p>	<p>1) возможность отклонения заявки по формальным основаниям, истребования непредусмотренных документов;</p> <p>2) «затягивание» сроков рассмотрения;</p> <p>3) неправомерный отказ в выдаче результата</p> <p>4) риск нарушения прав граждан при рассмотрении обращений</p>

		-наполнение и актуализация программной системы «Электронный похозяйственный учет», осуществление подворового обхода.	
88	Бухгалтер	-разработка и утверждение проектов годовых планов по государственным закупкам, составление бюджетных заявок, заявок на выделение бюджетных средств; -ведение работы по налогоплательщикам и объектам налогообложения; -ведение учета имущества, хозяйственных операций, товаро-материальных ценностей и денежных средств; -ведение работы по коммунальной собственности, переданной в управление и имуществу (аренде).	<p>1) Несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных;</p> <p>2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности;</p> <p>3) необоснованность цены за единицу товара;</p> <p>4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров;</p> <p>5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок;</p> <p>6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику;</p> <p>7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполняющих условия договора.</p>