

ТАЛДАУ ЕСЕБІ

«Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелеріне негізделген

Жамбыл а.

2026 жылғы 1 маусым

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңының 8-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) 2016 жылғы 19 қазандағы №12 қаулысымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік ережелеріне сәйкес, «Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізіледі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаудың (бұдан әрі Талдау деп аталады) нысаны «Жамбыл ауылдық округі» әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің қызметі болып табылады.

Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау жүргізу мақсатында «Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен және ауылдық округ әкімінің 2026 жылғы 5 мамырдағы № 28-Р өкімімен.

Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдауды жүргізудің үлгілік ережелеріне, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының бұйрығымен, бекітілген ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдауды жүргізудің әдістемелік ұсыныстарына сәйкес жүргізілді.

Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдауды жүргізу мерзімі 2026 жылдың 12 мамырынан 2026 жылдың 12 маусымына дейін.

1. Талдаудың мақсаттары мен міндеттері

Талдаудың мақсаты - «Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес және оны жою. Талдаудың мақсаты - «Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің қызметінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға ықпал ететін жағдайлар мен себептерді анықтау және олардың салдарын жою.

2. Талдау кезінде пайдаланылған ақпарат көздері

Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдауды жүргізу ережелерінің 15-тармағына сәйкес, ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдауды жүргізуге арналған ақпарат көздері:

- 1) талданатын субъектінің қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттар;
- 2) талданатын субъектінің қызметі туралы статистикалық есептілік;
- 3) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының ақпараттық жүйелерінен алынған, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған талданатын субъектінің қызметі туралы деректер;

4) мемлекеттік органдар бұрын талданатын субъектіге қатысты жүргізген тексерулердің нәтижелері;

5) ішкі бақылау қызметтерінің бақылау шараларының нәтижелері;

6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің нәтижелері;

7) БАҚ-тағы жарияланымдар;

8) талданатын субъектіге қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштері;

9) талданатын субъектінің лауазымды тұлғаларын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін қылмыстық жауапкершілікке тарту туралы ақпарат, оның ішінде қылмыстық құқық бұзушылық жасауға ықпал еткен мән-жайларды және басқа да заңды бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар;

10) талданатын объект қызметкерлерінің әрекеттеріне, қылмыстық істердің фактілеріне қатысты сот органдарының шешімдері;

11) бұрын жүргізілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің сыртқы талдауының нәтижелері;

12) бұрын жүргізілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің ішкі талдауының нәтижелері;

13) талданатын объектінің қызметкерлері мен жұмысшыларына жүргізілген сауалнаманың нәтижелері;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасымен ұсынылуына тыйым салынбаған басқа да ақпарат.

I. Нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

1.1. Негізгі функцияларды іске асыру

Нормативтік база:

1) «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заң, Талдау нысаны туралы ереже (Қарасу ауданы әкімдігінің 2019 жылғы 25 қарашадағы № 195 қаулысымен бекітілген, бұдан әрі Ереже деп аталады),

2) басқа да салалық құқықтық актілер.

II. Ұйымдастырушылық және басқарушылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

2.1. Мемлекеттік қызметтерді көрсету

Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2024 жылғы 19 наурыздағы № 171/НҚ бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік қызметтер тізіліміне сәйкес, аппарат 5 мемлекеттік қызмет көрсетеді:

1. Жер учаскесінің мақсатты пайдаланылуын өзгерту туралы шешім шығару

2. Мемлекеттік меншіктегі жер учаскелеріне құқықтарды сауда-саттық (аукцион) өткізбей-ақ сатып алу

3. Жер учаскесін жеке меншікке біржолғы немесе бөліп төлеу арқылы сату

4. Жер учаскесін алу үшін кезекке қою

5. Ауыл немесе қала жерлерінен жер учаскесін беру

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: мемлекеттік қызметтерді ұсыну

Негіздеме: 2-тараудағы «Мемлекеттік меншіктегі, сауда-саттықты (аукциондарды) талап етпейтін жер учаскелеріне құқықтарды сатып алу» мемлекеттік қызметін көрсету ережелеріне сәйкес, бұл мемлекеттік қызметті жер учаскесінің орналасқан жері бойынша облыстардың, облыстық маңызы бар қалалардың (олардың әкімшілік юрисдикциясына берілген аумақта), аудандардың жергілікті атқарушы органдары және кенттердің, ауылдардың және ауылдық округтердің әкімдері (бұдан әрі – қызмет көрсетуші) жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – қызмет алушы) көрсетеді.

2026 жылдың бірінші жартыжылдығында «Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесіне осы мемлекеттік қызметке бірнеше рет сұраныстар келіп түсті. Өтініш берушілер Қостанай ауданының Жамбыл ауылдық округінде жер учаскесін сатып алуға өтініштер берді. Мекенжайда қате анықталған кезде, кадр бөлімінің қызметкері өтініш берушімен байланысып, өтінішті қате мекенжайға жібергенін хабарлауға тырысты. Көп жағдайда өтініш берушілер телефондарына жауап бермеді немесе әлеуметтік желілерде жауап бермеді, және олармен байланысу үшін бір-үш жұмыс күнінен (егер өтініш беруші өтінішін қайтарып алуға уәде берсе, үш күн) уақыт кетті. Бұл жағдай мемлекеттік қызметті көрсетудегі кідірістерге әкеледі.

Жою бойынша ұсыныстар: Қостанай облысы бойынша Қазақстан Республикасының электрондық үкіметінің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымының операторы «Ұлттық ақпараттық технологиялар» АҚ-на электрондық лицензиялау ақпараттық жүйесінде қызмет көрсетушінің кеңсесінің қызметкеріне немесе қызмет көрсетушінің осы қате анықталған жағдайда электрондық лицензиялау ақпараттық жүйесінен бас тарту функциясын қосу туралы өтінішпен хат жолдау, себебі мемлекеттік қызметті облыстардың, облыстық маңызы бар қалалардың (әкімшілік бағыныстылығына берілген аумақта), аудандардың жергілікті атқарушы органдары және жер учаскесінің орналасқан жері бойынша кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдері (бұдан әрі – қызмет көрсетуші) жеке және заңды тұлғаларға көрсетеді.

2.2. Кадр саясаты

Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы

Кадр саясаты

Адами ресурстарды басқару. Персонал қозғалысы

Мемлекеттік қызмет:

Штаттық қызметкерлер саны: 5. Нақты қызметкерлер саны: 5. Бос

орындар саны: 0.

2025 жылы жұмысқа қабылданған қызметкерлер саны: 0.

Жұмыстан босатылған қызметкерлер саны: 2025: 0.

Теріс себептермен жұмыстан босатылған қызметкерлер саны: 0.

Тағылымдамадан өту:

Кәсіби біліктілікті арттыру/қайта даярлау:

1. Иманбеков Сайлау Рүстемұлының біліктілігін арттыру: 17.02.2025 ж. бастап 13.05.2025 ж. дейін; 05/06/2026.

2. Мұхамедова Динара Телегенқызы біліктілікті арттыру: 25.07.2025 ж.; 02.03.2026 бастап 03.06.2026 дейін; 05/06/2026.

3. Рыбьякова Надежда Владимировна 25.07.2025 ж.; 05/08/2026.

4. Саган София Валентиновна біліктілігін арттыру 25.07.2025 ж.; 18.08.2025 - 22.08.2025; 22.04.2026.

5. Стрижова Татьяна Ивановна 25.07.2025 ж.; 2025 жылғы 10 қарашадан 2025 жылғы 14 қарашаға дейін; 2026 жылғы 08 мамыр.

Тәртіптік тәжірибе.

2.3. Процестерді цифрландыру. Құжаттарды басқару

2.4. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау

Жеке және заңды тұлғалардан келіп түскен өтініштер тікелей «Электрондық өтініш» ақпараттық жүйесі (ЭӨЖ) арқылы қабылданады.

Талданған кезеңде (2025 жылдың екінші жартысы және 2026 жылдың бірінші жартысы) әкім аппаратына жеке тұлғалардан алты өтініш келіп түсті, кідірістер анықталмады. Өтініштер уактылы өңделеді және жауаптар белгіленген мерзімде беріледі.

2.5. Ақпараттың ашықтығын қамтамасыз ету

Әкім аппараты Кәсіпорынның интернет-ресурстарында және Instagram парақшасында ақпарат жариялайды.

2.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және қоғамдық мониторинг нәтижелері

Аппаратта сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және қоғамдық бақылау жүргізілген жоқ.

2.7. Бақылау және рұқсат беру функцияларын жүзеге асыру

Бақылау және рұқсат беру функцияларын жүзеге асыру

2.8. Сот тәжірибесін талдау

Талдау объектісінің (азаматтық-құқықтық сипаттағы) процедуралық тәжірибесі тізімде жоқ.

2.9. Қадағалаушы органдардың тексеру нәтижелері туралы ақпарат

2.10. Қаржы органдарының тексеру нәтижелері туралы ақпарат

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

Негіздеме

Жою бойынша ұсыныстар

2.11. Құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың және азаматтардың ақпараты

Талдау барысында Талдау объектісінің уәкілетті тұлғаларының, құқық қорғау органдарының, сондай-ақ үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері мен азаматтардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері туралы ақпарат берілген жоқ.

2.12. БАҚ және басқа да ақпарат көздерін бақылау

БАҚ мониторингінің деректеріне сәйкес, 2025 жылдың екінші жартысы мен 2026 жылдың бірінші жартысында талданатын субъектінің уәкілетті тұлғалары жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары туралы ешқандай жарияланымдар анықталмаған.

Әлеуметтік желілердің, блог платформаларының және басқа да интернет-ресурстардың ақпараттық талдауы да жоғарыда аталған хабарламаларды анықтаған жоқ.

Жамбыл ауылдық округінің әкімі:

«Жамбыл ауылдық округі әкімінің

аппараты» мемлекеттік мекемесінің бас маманы



С. Иманбеков

Д. Мухамедова

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности ГУ «Аппарат акима Жамбылского сельского округа»

с.Жамбыл

"01" июня 2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 19 октября 2016 года № 12, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в ГУ «Аппарат акима Жамбылского сельского округа»

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность ГУ «Аппарат акима Жамбылского сельского округа»

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия приказом руководителя ГУ «Аппарат акима Жамбылского сельского округа» распоряжением акима сельского округа от 05 мая 2026 года № 28-Р.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 12 мая 2026 года по 12 июня 2026 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в ГУ «Аппарат акима Жамбылского сельского округа»

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности ГУ «Аппарат акима Жамбылского сельского округа»

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;

- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

- 1) Закон «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», Положение Объекта анализа (*утверждено постановлением акимата Карасуского района от 25 ноября 2019 года №195, далее - Положение*),
- 2) иные отраслевые правовые акты.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

Согласно Реестра государственных услуг, утвержденного приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 19 марта 2024 года № 171/НК, аппарат оказывает 5 государственных услуг:

1. Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка
2. Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов)
3. Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо
 - в рассрочку
4. Постановка на очередь на получение земельного участка
5. Предоставление земельного участка из земель поселка, села

Коррупционные риски: оказание государственных услуг

Обоснование: Согласно правилам оказания государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов)" главы 2. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов областного значения (на территории, переданной в его административное подчинение), районов и акимами поселков, сел, сельских округов по месту нахождения земельного участка (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

В ГУ «Аппарат акима Жамбылского сельского округа» на протяжении первого полугодия 2026 года неоднократно поступали заявки по данной государственной услуге, при этом заявители отправляли заявку на приобретение земельного участка Жамбылского сельского округа Костанайского района, при обнаружении ошибки адресатом кадровик делает попытки связаться с заявителем для того, чтоб сообщить о том, что заявитель направил заявку не по нужному адресу. В большинстве случаев заявители не берут трубку и не отвечают в социальных сетях на то, чтоб с ними связаться уходит от одного до трех рабочих дней (три дня в тех случаях когда заявитель обещает отозвать свою заявку). Данная ситуация приводит к нарушению сроков оказания государственной услуге.

Рекомендации по устранению: Направить в АО «Национальные информационные технологии» - оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» Республики Казахстан по Костанайской области письмо с просьбой добавить функцию отказать в информационной системы е-лицензирование сотруднику канцелярии услугодателя либо услугодателю при обнаружении данной ошибки так как государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов областного значения (на территории, переданной в его административное подчинение), районов и акимами поселков, сел, сельских округов по месту нахождения земельного участка (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Кадровая политика

Управление персоналом, Движение кадров

Государственная служба:

Штатная численность – 5. Фактическая численность – 5. Вакансии - 0.

Принятых на службу в 2025 году -0.

Уволены: 2025 год – 0.

Уволенные по отрицательным мотивам - 0.

Стажировка:

Повышение квалификации/переподготовка:

1. *Иманбеков Сайлау Рустемович* повышение квалификации: с 17.02.2025 года по 13.05.2025 года; 06.05.2026 год.
2. *Мухамедова Динара Телегеновна* повышение квалификации: 25.07.2025года; с 02.03.2026 года по 06.03.2026 года; 06.05.2026 года.
3. *Рыбьякова Надежда Владимировна* 25.07.2025 года; 08.05.2026 года.
4. *Саган София Валентиновна* повышение квалификации с 25.07.2025 года; 18.08.2025 года по 22.08.2025 года; 22.04.2026 года.
5. *Стрижова Татьяна Ивановна* 25.07.2025 года; 10.11.2025 года по 14.11.2025 года; 08.05.2026 года.

Дисциплинарная практика.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

Обращения от физических и юридических лиц поступают непосредственно через информационную систему «Е-Обращение», ПЭП.

За анализируемый период **второе полугодие 2025 года и первое полугодие 2026 года** аппарат акима поступило 6 обращений от физических лиц, нарушений сроков не обнаружено. Обращения рассматриваются своевременно, ответы даются в установленные сроки.

2.5. Обеспечение открытости информации

аппаратом акима информации размещаются на интернет-ресурсах Предприятия, Instagram.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

В аппарате антикоррупционный и общественный мониторинг не проводился.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

Контрольно-надзорные функции в Управлении отсутствуют.

2.8. Анализ судебной практики

Процессуальная практика Объекта анализа (гражданско-правового характера) не значится.

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

В ходе анализа информации о фактах коррупционных правонарушений со стороны уполномоченных лиц Объекта анализа, из правоохранительных органов, а также от представителей неправительственных организаций и граждан не предоставлено.

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Согласно данным мониторинга средств массовой информации, публикаций за второе полугодие 2025 года и первое полугодие 2026 года о фактах коррупционных правонарушений со стороны уполномоченных лиц объекта анализа не установлено.

Информационным анализом социальных сетей, блог-платформ а также прочих интернет-ресурсов вышеуказанных сообщений также не установлено.

Аким Жамбылского сельского округа:

Главный специалист ГУ «Аппарат
акима Жамбылского сельского округа»



С. Иманбеков

Д. Мухамедова