

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности государственных учреждений акиматов города
Лисаковска и поселка Октябрьский

г. Лисаковск

20 июня 2025 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции 19 октября 2016 года № 12, от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в местных исполнительных органах акимата города Лисаковска.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность государственных учреждений акиматов города Лисаковска и поселка Октябрьский (далее – государственные учреждения).

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности государственных учреждений приказами руководителей государственных учреждений созданы рабочие группы с привлечением депутатов Лисаковского городского маслихата, членов Общественного совета города.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2022 года № 488.

Анализируемый период: 2024 год и январь-апрель 2025 года.

Период проведения анализа: май 2025 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в государственных учреждениях.

Задачей анализа является выявления условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий.

2. Предмет внутреннего анализа коррупционных рисков:

Согласно пункту 11 Типовых правил внутренний анализ осуществлялся по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность объекта анализа;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объекта анализа.

3. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

- 1) Закон «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан»;
- 2) Законом Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан»;
- 3) Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- 4) Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»;
- 5) Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан;
- 6) Закон Республики Казахстан «О жилищных отношениях»;

- 7) Закон Республики Казахстан «Об архитектурной, строительной и градостроительной деятельности»;
- 8) Бюджетный кодекс Республики Казахстан;
- 9) Закон Республики Казахстан «О государственных закупках»;
- 10) Иные нормативные правовые акты.

В результате проведенного анализа нормативно-правовых актов в ГУ «Отдел строительства акимата города Лисаковска» выявлен коррупционный риск в законодательных актах в сфере строительной деятельности.

Правовой пробел. Завышение стоимости проектных и изыскательских работ.

Обоснование: В соответствии с п.п.2 п. 2 ст 64-1 Закон «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» от 16 июля 2001 года № 242 обязательной экспертизе подлежат технико-экономические обоснования и проектно-сметная документация, предназначенные для строительства зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций, финансируемых за счет бюджетных средств или с их участием, а также возводимых без участия бюджетных средств, но предусматривающих установленную в законодательном порядке долю государственной собственности в объемах выпускаемой продукции или предоставляемых услуг, а также средств негосударственных займов под государственную гарантию либо поручительство государства;

Рекомендация по устранению: проведение экспертизы проектно-сметной документации государственной экспертизой или организациями, имеющим соответствующую лицензию, использование типовых решений и проектов, где это возможно.

ГУ «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства акимата города Лисаковска»:

Коррупционный риск: правовой пробел, отсутствие правового регулирования того или иного вопроса в правовом акте, отсутствие положений, регламентирующих компетенцию должностного лица и/или объекта анализа, что создает возможность произвольного определения полномочий с целью извлечения незаконной выгоды.

Обоснование: Согласно Правил внутренней торговли, утвержденных Приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 264, выделение мест и (или) маршрутов размещения нестационарных торговых объектов осуществляется по заявкам субъектов предпринимательства и проводится местными исполнительными органами на конкурсной основе. Условия конкурса, приёма заявок, количество выделяемых мест, месторасположение, маршруты, отводимая площадь, период размещения публикуются местными исполнительными органами на их официальных сайтах не позднее 30 календарных дней до проведения конкурса. В соответствии с пунктом 5 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 12 апреля 2004 года «О регулировании торговой деятельности»

осуществление розничной торговли вне мест, установленных местными исполнительными органами, не допускается, соответственно принятие решения МИО влияет на реализацию прав субъектов бизнеса. В свою очередь порядок проведения конкурса законодательством не урегулирован, не определены критерии определения победителей конкурса, которому должно предоставляться место размещения нестационарных торговых объектов, что в свою очередь создаёт для местного исполнительного органа в лице Отдела предпринимательства и сельского хозяйства акимата города Лисаковска коррупционный риск принимать решение на своё усмотрение.

Рекомендация: направить в Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития акимата Костанайской области письмо об инициировании внесения изменений в Правила внутренней торговли, утвержденные Приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 264 относительно порядка проведения конкурса выделения мест на нестационарных торговых объектах.

КГУ «Молодежный ресурсный центр» установлен коррупционный риск.

Коррупционный риск: при изучении Правил создания, организации обеспечения молодежных трудовых отрядов, а также проведение мониторинга их деятельности утвержденных Приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 03 марта 2023 года №92 имеется пробел в части подачи заявки для участия в молодежных трудовых отрядов которые подаются одним из следующих способов 1.нарочно, 2. на электронный адрес молодежного центра «Lisakov_jastary».

Объявление о наборе молодежных трудовых отрядов КГУ «Молодежный ресурсный центр» публикуется через социальные сети и газету «Бизнес Пресс». Подача заявок осуществляется нарочно самим лицом, изъявившим желание участвовать в наборе. При этом не предусмотрен критерий отбора, когда заявок больше, чем мест.

Рекомендации: направить письмо в вышестоящий уполномоченный орган с предложением по устранению выявленных правовых пробелов в Правилах создания, организации обеспечения молодежных трудовых отрядов, а также проведения мониторинга их деятельности.

ГУ «Отдел физической культуры и спорта акимата города Лисаковска» на ежегодной основе, осуществляет закуп спортивного инвентаря или спортивной формы.

Коррупционные риски: Прием спортивного товара по государственным закупкам несоответствующего технической спецификации

Обоснование: при приеме спортивного товара нет технической и лабораторной возможности проверить данный товар по техническим параметрам. Например: мячи, профессиональные мячи служит для тренировок и игр, срок эксплуатации спортивного товара от 8 до 14 лет. Реплика волейбольного, баскетбольного, футбольного мяча срок службы 1 год, но учитывая все это визуально и на ощупь мячи одинаковые.

Рекомендации по исполнению: внести предложения в Министерство Финансов Республики Казахстан по некоторым государственным закупкам по спортивному инвентарю разрешить государственную закупку из одного источника для более долгой эксплуатации товара.

ГУ «Отдел земельных отношений акимата города Лисаковска» коррупционный риск: коллизии Типовом договоре.

Обоснование: Все договора аренды разрабатываются на основании действующей редакции Типового договора временного возмездного землепользования (аренды) земельного участка, утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 сентября 2019 года № 353.

Типовой договор содержит подпункт 2) в пункте 8 главы 3 Типового договора относительно осуществления контроля за использованием земельного участка по целевому назначению, который противоречит статье 14-1 Земельного кодекса Республики Казахстан.

Соответственно подпункт 18-1) пункта 3 статьи 14-1 Земельного кодекса, функция отдела земельных отношений, заключающаяся в выявлении земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан не отражена вовсе в Типовом договоре.

Рекомендации по устранению: требуется внесение изменений в Типовой договор.

ГУ «Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска» коррупционный риск, пробел в Законе о государственных закупках.

Обоснование: Проводя анализ Закона о государственных закупках усматривается коррупционный риск в случае, обжалования поставщиком выставленных баллов и итогов конкурса по государственному социальному заказу. Заказчик в лице ГУ «Отдел занятости и социальных программ сам рассматривает жалобу, поданную на него.

Рекомендации по устранению: внести изменения в Закон РК «О государственных закупках», чтобы поданную жалобу рассматривал не сам заказчик, а орган со стороны с независимым мнением.

ГКП «ПХО «Лисаковскгоркоммунэнерго» акимата города Лисаковска, коррупционный риск: Предоставление сведений из правового кадастра, статья 17 Закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество» Закон РК от 26 июля 2007 года № 310-III.

Обоснование: Большинство собственников передают в наим, принадлежащие им квартиры, а сами проживают в другом населенном пункте. Арендаторы/наниматели не всегда обращаются в ГКП «ПХО «Лисаковскгоркоммунэнерго» акимата города Лисаковска за оформлением договоров на оказание коммунальных услуг.

В соответствии со статьей 50 Закона РК «О жилищных отношениях»: «1. Собственник квартиры, нежилого помещения несет бремя содержания,

принадлежащих ему квартиры, нежилого помещения, а также общего имущества объекта кондоминиума».

Согласно статьи 189 ГК РК именно собственник обязан нести бремя содержания принадлежащего ему имущества, т.е. обязанность по оплате предусмотренных законом коммунальных платежей и налогов, если иное не предусмотрено законодательными актами или договором, и не может в одностороннем порядке переложить такое бремя на третье лицо. Эти права и обязанности сохраняются до момента приобретения права собственности другим лицом.

Проблемно официально получить информацию о собственнике жилья.

Рекомендация: внести коммунальные организации в перечень организаций, которым предоставляются сведения из правового кадастра, статья 17 Закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество» Закон РК от 26 июля 2007 года № 310-III:

Статья 17. Предоставление сведений из правового кадастра

Информация по конкретному объекту недвижимого имущества и обобщенные данные о правах (обременениях прав) физического или юридического лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, заверенные регистрирующим органом, выдаются по запросам правообладателя (уполномоченного представителя) и мотивированным запросам:

- 1) адвокатов;
- 2) правоохранительных, судебных органов, по находящимся в производстве уголовным, гражданским, административным делам в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан;
- 3) судебных исполнителей по находящимся в производстве исполнительным документам в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан;
- 4) органов государственных доходов и других государственных органов в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан;
- 5) нотариусов, наследников;
- 6) временных, банкротных и реабилитационных управляющих в рамках процедур реабилитации и банкротства, ликвидационной комиссии (ликвидатора) принудительно ликвидируемого юридического лица;
- 6-1) финансовых управляющих в рамках процедур восстановления платежеспособности или судебного банкротства гражданина Республики Казахстан;
- 7) органов опеки и попечительства;
- 8) иных лиц с письменного согласия правообладателя, если иное не предусмотрено пунктами 3-1 и 3-2 настоящей статьи.

1.2. Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

За 2024 год принято: постановлений акимата города Лисаковска - 370, распоряжений акима - 94, решений акима города - 0, приказов руководителя аппарата акима - 53.

За 4 месяца 2025 года (с января по апрель) принято: постановлений акимата города Лисаковска - 113, распоряжений акима - 43 и приказов руководителя аппарата акима - 23.

В ходе проведения анализа во внутренних документах ГУ «Отдел внутренней политики акимата города Лисаковска» установлен коррупционный риск:

Коррупционный риск: не ведется журнал выдачи бланков строгой отчетности.

Обоснование: п. 8, параграфа 2 Приказа Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях печатно-бланочной продукции» в ГУ «Отдел внутренней политики акимата города Лисаковска».

Рекомендации: завести журнал выдачи бланков строгой отчетности.

ГУ «Отдел культуры и развития языков акимата города Лисаковска» коррупционный риск: Положение о государственном учреждении «Отдел культуры и развития языков акимата города Лисаковска» не соответствует действующему законодательству.

Обоснование: В связи внесением ряда изменений и дополнений в закон РК «О языках в Республике Казахстан», о разрешениях и уведомлениях по расширению компетенций в области развития языков, необходимо рассмотреть вопрос о внесении дополнения в положение.

Рекомендации по устранению: Положение о государственном учреждении «Отдел культуры и развития языков акимата города Лисаковска» привести в соответствие с действующим законодательством.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

1. Управления персоналом, в том числе сменяемость кадров

По состоянию на 30 апреля 2025 года лимит штатной численности государственных органов акимата города Лисаковска – 70 штатных единиц (аппарат акима города Лисаковска – 20 единиц, аппараты акима поселка Октябрьский – 7 единиц, государственные учреждения – 43 единицы).

Конкурсы на занятие вакантных должностей

Порядок поступления на государственную службу регламентируется Законом Республики Казахстан «О государственной службе в РК» и Правилами проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б", утвержденными Приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40.

Поступление на государственную службу осуществляется на конкурсной основе. Конкурс на занятие вакантной или временно вакантной административной государственной должности корпуса "Б" состоит из следующих видов:

- 1) общий конкурс – для всех граждан Республики Казахстан;
- 2) внутренний конкурс – для государственных служащих на вышестоящие должности.

Во втором полугодии 2024 года объявлено 9 конкурсов на занятие вакантных административных государственных должностей, из них 1 конкурс не состоялся из-за отсутствия победителя конкурса.

4 внутренних конкурса:

- руководитель ГУ «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства акимата города Лисаковска», категория Е-R-1 (победитель – Алматов Д.К.);
- руководитель отдела информатизации, государственных услуг и материального обеспечения ГУ «Аппарат акима города Лисаковска», категория Е-3 (победитель – Книпель Г.В.);
- заведующий сектором по работе с инвалидами и занятостью населения ГУ «Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска» (на период отпуска основного работника по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, до 26.03.2027г.) – (победитель Пешкова Е.П.);
- руководитель ГУ «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства акимата города Лисаковска», категория Е-R-1 (победитель -Терешкова Е.В.);
- руководитель ГУ «Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска» (победитель Алматов Д.К.).

4 общих конкурса на низовые должности государственных служащих государственных органов акимата города Лисаковска.

С января 2025 года в Костанайской области, в том числе и в городе Лисаковке, конкурсный отбор на административные государственные должности корпуса "Б" проводится на основании Временных правил отбора и проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б" в интегрированной информационной системе, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40.

Отбор на государственную службу проводится на внешнем интернет-портале "eqyzmet.gov.kz" интегрированной информационной системы. Для участия в конкурсах на всей территории Республики Казахстан, Вам необходимо зарегистрироваться в системе, пройти аутентификацию посредством инструмента единой авторизации посредством ЭЦП.

При объявлении конкурса на вакантную административную государственную должность, Вы можете подтвердить участие в конкурсе путем подачи заявки на объявление о вакантной должности в системе.

Согласно новой системе, у каждого гражданина Республики Казахстан, имеется возможность участвовать в конкурсе удалённо «online», проходить тестирование круглосуточно 24/7, в любое удобное время, из любой точки

мира на всех этапах, за исключением собеседования, которое проходит в заранее установленное время. По новому формату Вас ждут несколько этапов, включающих в себя сдачу тестирования, оценку личных качеств, оценку способностей кандидата работать с текстовой и числовой информацией и для руководящих должностей написание эссе, а также финальное собеседование, на которое по итогам предыдущих этапов, допускаются только ТОП-3 кандидатов. При этом, исключая влияние «человеческого фактора», прозрачность всех этапов отбора, включая процедуры тестирования, будут обеспечиваться системой прокторинга.

Так, с начала года по 30 апреля 2025 года, службой управления персоналом объявлено 7 конкурсов на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б» государственных органов акимата города Лисаковска, из них 2 конкурса не состоялись, в связи с отсутствием победителей: на главного специалиста ГУ «Аппарат акима поселка Октябрьский» (временная вакансия) и главного специалиста ГУ «Отдел физической культуры и спорта акимата города Лисаковска».

Также службой управления персоналом акимата города Лисаковска совместно с филиалом «Карьерный центр города Лисаковска» КГУ «Центр трудовой мобильности по Костанайской области» 12 февраля 2025 года была проведена городская ярмарка вакансий в целях привлечения потенциальных кандидатов на государственную службу, на которой были представлены вакансии на административные государственные должности различного уровня, как руководящего, так и исполнительского состава в разных сферах деятельности. Посетители ярмарки смогли получить информацию о программах тестирования для поступления на государственную службу, порядке участия в конкурсных процедурах, а также, разъяснены требования, предъявляемые к административным государственным должностям, в том числе по образованию и стажу работы.

Все мероприятия по привлечению кандидатов на государственную службу и профессионализации государственного аппарата освещаются на официальном сайте акимата города Лисаковска и в официальных социальных сетях государственных органов акимата города Лисаковска и в СМИ, на платформе Enbek. В марте текущего года служба управления персоналом планирует выступить по телевидению «Акцент» по разъяснению нового порядка проведения конкурсного отбора на внешнем интернет-портале "eqyzmet.gov.kz" интегрированной информационной системы.

По принципу меритократии 30 апреля 2025 года в порядке перевода на вышестоящую должность заведующего сектором экономики государственного учреждения «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Лисаковска», категория Е-Р-3 назначена Дуйсмухамбетова А.О, ранее работавшая главным специалистом.

Нарушений требований законодательства о государственной службе в ходе проведении процедуры проведения конкурсов на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» за второе полугодие 2024 года по 30 апреля 2025 года, не допускалось.

Информация о вакантных должностях размещается на интернет-ресурсах государственных органов, объявивших конкурс, т. е. на официальном сайте акимата города Лисаковска и на официальном сайте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы.

Сменяемость государственных служащих

Во втором полугодии 2024 года сменяемость в государственных органах акимата города Лисаковска составила 12 государственных служащих.

Процент чистой сменяемости, установленный ДАГС по Костанайской области 6,2%.

Процент чистой сменяемости среди государственных органов г. Лисаковска – 0 %.

Уволенные по отрицательным мотивам - 0.

За истекший период 2025 года уволено 5 госслужащих.

Процент чистой сменяемости, установленный ДАГС по Костанайской области 6,2%.

Процент чистой сменяемости среди государственных органов г. Лисаковска – 0 %.

Уволенные по отрицательным мотивам - 0.

Стажировка государственных служащих

В 2024 году – 14 госслужащих.

Стажировка: 2025 год – запланировано - 9, прошли 5 госслужащих

Обучение: повышение квалификации и переподготовка

Повышение квалификации/переподготовка кадров (место прохождения: филиал Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан по Костанайской области, Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан) **на 2024 год:**

- повышение квалификации (1 раз в 3 года) – 27 (план - 23).
- переподготовка: впервые принятые на ГС 4 (план – 4); впервые назначенные на рук. должности 2 (план – 1)

Повышение квалификации/переподготовка кадров за истекший период 2025 года:

- повышение квалификации (1 раз в 3 года) – 4 (план - 12).
- переподготовка: впервые принятые на ГС 1 (план – 2); впервые назначенные на рук. должности 0 (план – 1).

Дисциплинарная практика

Во втором полугодии 2024 года дисциплинарные взыскания наложено на 6 государственных служащих в виде замечаний (Мухаметжанова М.М., Щербакова Ю.Р., Молдабаев Н.Б., Баймагамбетова А.Ж., Соколова В.М., Червякова Е.А.).

Досрочно снято 4 дисциплинарных взысканий с госслужащих, 2 – истечение срока (6 месяцев). Фактов досрочного снятия дисциплинарных взысканий в чрезмерно короткие сроки отсутствует.

С января по апрель количество дисциплинарных взысканий составило 3 (Ибраев А.С. - выговор, Тюлюбаева Г.Ж. - строгий выговор, Ярошевич Л.Ю. - замечание). В текущем году фактов досрочного снятия дисциплинарных взысканий с государственных служащих не было.

Сведения о государственных служащих (конкурсная документация, назначение и увольнение, отпуска, служебные командировки, прохождении курсов повышения квалификации, наложение дисциплинарных взысканий и др.) заносятся в ИИС «Е-кадры».

Кадровое делопроизводство проводится службой управления персоналом посредством ИИС «Е-қызмет». Так, в 2024 году в программу внесено 33 распоряжения акима города Лисаковска по личному составу – 33, по кадрам – 278. Также изданы приказы руководителя аппарата акима города Лисаковска в 2024 году: по кадрам – 103, по личному составу – 36.

Интегрированная информационная система управления персоналом «Е-қызмет» функционирует во всех государственных органах акимата города Лисаковска, которая является кадровым потенциалом госслужбы РК.

В 2024 году город Лисаковск вошел в пятерку лучших по работе в данной системе, согласно мониторингу активности государственных органов городов (районов) в ИИС «Е-қызмет», проводимым Департаментом АГС по Костанайской области.

На официальном сайте акимата города Лисаковска на ежемесячной основе и по мере образования вакантных административных государственных должностей размещается информация об имеющихся вакансиях в государственных органах акимата города Лисаковска и контактные данные лиц, ответственных за консультирование по кадровым вопросам.

Основной мерой предупреждения коррупции в государственных органах является принятие ограничений госслужащими в целях недопущения совершения действий, способных привести к использованию своих должностных полномочий в неслужебных интересах.

Кроме того, проводится профилактическая работа (семинар-совещания) по разъяснения законодательства РК, правоприменительной практики и неукоснительному соблюдению требований Этического кодекса, методических рекомендаций по использованию госслужащими аккаунтов в социальных сетях и др. Кроме того, до всех государственных органов доведены рекомендации по основным требованиям к форме одежды и соблюдению телефонной этики госслужащих в целях обеспечения культуры общения, соблюдения делового этикета и правил официального поведения.

В целях эффективного и рационального использования рабочего времени интегрирована системы контроля доступом (далее – СКУД) и ИИС «Е-Қызмет» государственных органов акимата города Лисаковска, находящихся в одном административном здании. Каждый госслужащий имеет идентификационную карту, а работник - магнитный ключ, при помощи которых фиксируется время входа в здание и выхода из него.

ТОО «Уста плюс» Коррупционный риск: риск в виде подкупа членов комиссии для положительного результата экзамена.

Обоснование: при проведении экзаменов по подтверждению квалификации, которые проводятся внутри организации, на основании приказа №141 от 27.06.2022 года «О проверке знаний сотрудников ТОО «Уста плюс» в области безопасности и охраны труда», приказа №259 от 27.12.2022 года «О проведении экзамена по проверке знаний в области пожарно-технического минимума работников ТОО «Уста плюс», может быть договоренность.

Рекомендации по устранению: для недопущения данного риска с членами комиссии один раз в месяц необходимо проводить мероприятие в виде беседы о недопущении коррупции на предприятии.

ГУ «Аппарат акима поселка Октябрьский» Коррупционные риски в управлении персоналом и сменяемость кадров: принятие на работу внештатных сотрудников на усмотрение руководителя.

Обоснование: при приеме на работу внештатного сотрудника руководитель принимает решение самостоятельно, на свое усмотрение, т.е. если на имеющую вакансию внештатного сотрудника есть два претендента с опытом работы в данной сфере и другой не имеющий опыта, но он имеет родственные связи (знакомства) с руководством и принимается на работу без опыта, что влечет за собой коррупционный риск.

Рекомендации по устранению: при наличии двух и более человек на вакантную должность внештатных сотрудников прием на работу осуществлять путем собеседования с учетом стажа, образования и опытом работы.

ГККП предприятие на праве оперативного управления «ДОМ КУЛЬТУРЫ «РОССИЯ» ГУ «Отдел культуры и развития языков акимата города Лисаковска» коррупционный риск: в управлении персоналом и сменяемость кадров: принятие на работу внештатных сотрудников на усмотрение директора.

Обоснование: при приеме на работу внештатного сотрудника руководитель принимает решение самостоятельно, на свое усмотрение, т.е. если на имеющую вакансию внештатного сотрудника есть два претендента с опытом работы в данной сфере и другой не имеющий опыта, но он имеет родственные связи (знакомства) с руководством и принимается на работу без опыта, что влечет за собой коррупционный риск.

Рекомендации по устранению: при наличии двух и более человек на вакантную должность внештатных сотрудников прием на работу осуществлять путем собеседования с учетом стажа, образования и опытом работы.

Коррупционные риски в сфере государственной службы

Закон РК «О государственной службе Республики Казахстан»

Коррупционный риск. Согласно п.54 Закона РК «О государственной службе РК» государственным служащим предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью тридцать календарных

дней с выплатой пособия для оздоровления в размере двух должностных окладов. Однако законодательно не определен конкретный срок отработанного времени, и поэтому на практике возникают коррупционные риски, при предоставлении отпусков с выплатой пособия на оздоровление, за не отработанный полностью период времени.

Обоснование: Согласно абзацу 2 пункта 1 статьи 54 Закона РК «О государственной службе РК» оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск государственным служащим за первый и последующие годы работы по соглашению сторон предоставляется в любое время рабочего года. Например: сотрудник принят на работу в феврале месяце, а в июне этого же года, то есть спустя 4 месяца, ему предоставлен трудовой отпуск с выплатой пособия на оздоровление, так как законодательством не указано по истечению какого отработанного срока государственному служащему выплачивается пособие для оздоровления в размере двух должностных окладов.

Рекомендации: при предоставлении оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков государственным служащим за первый и последующие годы, считаем необходимым, руководствоваться конкретными, прописанными сроками отработанного времени, чтобы избежать коррупционных рисков при принятии решения о предоставлении отпуска в любое время рабочего года, по соглашению сторон, например отработанный период должен составлять не менее полугода.

Коррупционный риск: в Правилах исчисления стажа работы государственных служащих, дающего право на установление должностного оклада, утвержденные постановлением Правительства РК от 30 октября 2017 года № 687 (далее -Правила).

Согласно пп. 5 п. 3) Правил, для исчисления стажа работы, дающего право на установление должностного оклада, также включается время: отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также других видов социальных отпусков без сохранения заработной платы лицам, состоящим на государственной службе.

Обоснование: Согласно ст. 87 Трудового кодекса РК «период нахождения в социальном отпуске засчитывается в трудовой стаж, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан».

Рекомендации: исключить пп. 5 п.3 из Правил.

Коррупционный риск: Согласно пп. 9 п. 3) Правил, для исчисления стажа работы, дающего право на установление должностного оклада, также время Работы на должностях работников, осуществлявших техническое обслуживание и обеспечивавших функционирование государственных органов и их аппаратов, если эти должности отнесены к должностям государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Обоснование: необходимо разъяснение в части конкретного перечня внештатных должностей (ведущий специалист, секретарь) отнесенных к

должностям государственных служащих, так как возникает разночтение и данную норму принимают к работникам внештатных сотрудников.

Рекомендации: необходима четкая регламентация данного пункта или исключить данную норму.

Коррупционный риск: Согласно пп. 14 п. 3) Правил, для исчисления стажа работы, дающего право на установление должностного оклада, также время работы лиц, временно исполнявших обязанности, предусмотренные вакантной административной государственной должностью, в период создания государственного органа, а также до получения результатов специальной проверки.

Обоснование: Согласно п.3 статьи 19 Закона О государственной службе Республики Казахстан «Период временного исполнения обязанностей, предусмотренных административной государственной должностью, включается в стаж государственной службы».

Рекомендации: необходимо исключить данную норму.

Коррупционный риск: Согласно п. 5 Правил, стаж, дающий право на установление должностного оклада, определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается уполномоченным лицом, имеющим право назначения на должности и освобождения от должностей работников государственного органа.

Обоснование: В целях единообразного подхода к расчету стажа работы, дающего право на установление должностного оклада, считаем возможным создание единой конкурсной комиссии по исчислению стажа, в состав которой будут входить представители службы управления персоналом.

Рекомендации: Внести изменение в Правила в части формирования Единой комиссии по исчислению стажа, дающего право на установление оклада государственных служащих государственных органов, в состав которой будут входить представители службы управления персоналом либс функции по исчислению стажа, дающего право на установление должностного оклада, полностью передать службе управления персоналом.

2. Конфликт интересов

Наличия родственных отношений между государственными служащими аппарата акима не имеется.

Фактов урегулирования или не урегулирования конфликта интересов, также не выявлено. Между сотрудниками Аппарата предусмотрено взаимозаменяемость.

Принимаются системные меры по минимизации фактов нарушения служебной этики и недопущению конфликтов интересов.

В целях исключения конфликта интересов законодательно определено, что госслужащий не может занимать должность, находящуюся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой его близкими родственниками.

Кроме того, установлено, что принятие на службу кандидата, совершившего коррупционное правонарушение, является основанием для увольнения должностного лица, назначившего его.

Уполномоченным по этике акимата города Лисаковска на постоянной основе проводится разъяснительная работа среди государственных служащих акимат города по соблюдению этики государственных служащих, в том числе по принимаемым мерам по урегулированию конфликта интересов в государственных органах в случаях их возникновения

За проверяемый период факты конфликта интересов в Аппарате акима отсутствуют.

3. Оказание государственных услуг

Согласно Реестру государственных услуг (утвержден приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности от 31 января 2020 года № 39/НК) ГУ «Аппарат акима города Лисаковска» оказывает 2 вида государственных услуг:

- «Освобождение граждан от призыва на воинскую службу»;
- «Предоставление отсрочки от призыва».

За анализируемый период Аппаратом акима всего оказано 17 государственных услуг, из них:

Государственные услуги «Предоставление отсрочки от призыва» и «Освобождение граждан от призыва на воинскую службу» оказываются на основании приказа Министра обороны Республики Казахстан от 5 ноября 2020 года № 605 «Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Предоставление отсрочки от призыва» и Правил оказания государственной услуги «Освобождение граждан от призыва на воинскую службу».

За 2024 год всего в данном направлении оказано 18 гос.услуг:

«Предоставление отсрочки от призыва» - 17, отказов нет;

«Освобождение граждан от призыва на воинскую службу» - 1, отказов нет.

За январь - май 2025 года в данном направлении оказано 3 услуги:

«Предоставление отсрочки от призыва» - 3 государственных услуги;

«Освобождение граждан от призыва на воинскую службу» - 0.

Все государственные услуги оказаны в электронном формате посредством портала «электронного лицензирования» www.elicense.kz, что полностью исключает прямой контакт услугодателями с услугополучателем.

Нарушений сроков оказания государственных услуг за 2024 год и с января по май 2025 года не имеется.

За отчетный период жалобы от услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг не поступали.

Коррупционные риски не выявлены.

ГУ «Отдел земельных отношений акимата города Лисаковска»

Коррупционный риск: в государственной услуге «Приобретение прав на земельный участок в черте города республиканского значения, столицы, городов областного и районного значения»;

Обоснование: Правилами оказания государственной услуги «Приобретение прав на земельный участок в черте города республиканского значения, столицы, городов областного и районного значения», утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 301, для получения услуги предусмотрено лишь направление заявления через ПЭП.

Однако при направлении через портал, не предусмотрено обращение в рамках доверенности, что в свою очередь нарушает права услугополучателей.

Рекомендации по устранению: требуется внесение дополнения в Правила оказания государственной услуги «Приобретение прав на земельный участок в черте города республиканского значения, столицы, городов областного и районного значения».

ГУ «Отдел архитектуры и градостроительства акимата города Лисаковска» коррупционные риски: Исключение архитектурно – планировочного задания и технических условий из перечня необходимых документов для оказания государственной услуги «Приобретение прав на земельный участок в черте города республиканского значения, столицы, городов областного и районного значения» для строительства инженерно-коммуникационных сетей и систем к земельным участкам, принадлежащим им на праве собственности и землепользования.

Обоснование: В Отдел архитектуры поступают заявления от физических и юридических лиц на приобретение прав на земельный участок для строительства инженерно-коммуникационных сетей и систем к земельным участкам, принадлежащим им на праве собственности и землепользования по государственной услуге «Приобретение прав на земельный участок в черте города республиканского значения, столицы, городов областного и районного значения». Согласно перечня документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания данной государственной услуги, ему необходимо приложить электронную копию архитектурно - планировочного задания (далее – АПЗ) с техническими условиями (далее – ТУ). Однако АПЗ и ТУ для строительства инженерных коммуникаций услугополучатель приложить не может, так как выдача АПЗ и ТУ является другой государственной услугой, которая оказывается на Геопортале РГП «ГосГрадКадастр» и для которой согласно перечня документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги «Предоставление исходных материалов при разработке проектов строительства и реконструкции (перепланировки и переоборудования)» (для получения архитектурно-планировочного задания (АПЗ) и технических условий) необходимо приложить электронную копию правоустанавливающего документа на данный земельный участок.

Рекомендации: необходимо внести корректировки в Правила оказания государственной услуги «Приобретение прав на земельный участок в черте города республиканского значения, столицы, городов областного и районного значения», а именно исключить из перечня документов АПЗ И ТУ, при подаче заявления для строительства инженерно-коммуникационных сетей

и систем к земельным участкам, принадлежащим им на праве собственности и землепользования.

Коррупционный риск: Добавление опросного листа для подключения к инженерным коммуникациям в перечень необходимых документов для оказания государственной услуги «Предоставление земельного участка из земель поселка, села».

Обоснование: согласно п.п.4), п.7. Правил оказания государственной услуги «Предоставление земельного участка из земель поселка, села» ответственный исполнитель структурного подразделения архитектуры и градостроительства подготавливает опросной лист и направляет субъектам естественных монополий для получения технических условий к инженерным сетям. Однако ответственный исполнитель в сфере архитектуры и градостроительства не может подготовить опросной лист на подключение к инженерным сетям потому, что не знает требуемых нагрузок, необходимых для функционирования того или иного объекта.

Рекомендации: необходимо внести корректировку в Правила оказания государственной услуги «Предоставление земельного участка из земель поселка, села», а именно включить опросной лист в перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги.

Коррупционный риск: Исключение АПЗ из списка документов, выдаваемых по окончании 1 этапа государственной услуги Предоставление земельного участка из земель поселка, села».

Обоснование: касательно оказания государственной услуги «Предоставление земельного участка из земель поселка, села» на 1 этапе не имеется возможности выдать АПЗ, так как на Геопортале РГП «ГосГрадКадастр» в перечень документов, необходимых для выдачи АПЗ входит электронная копия правоустанавливающего документа на земельный участок. А решение о предоставлении права землепользования на земельный участок предоставляется по окончании 2 этапа данной государственной услуги. В связи с этим выдача АПЗ возможна только после выдачи правоустанавливающего документа на земельный участок, то есть по окончании 2 этапа государственной услуги «Предоставление земельного участка из земель поселка, села» и после подачи услугополучателем заявления на выдачу АПЗ на Геопортале РГП «ГосГрадКадастр».

Рекомендации: необходимо внести корректировку в Правила оказания государственной услуги «Предоставление земельного участка из земель поселка, села», а именно исключить АПЗ из списка документов, выдаваемых по окончании 1 этапа государственной услуги, государственным учреждением в сфере архитектуры и градостроительства.

ГУ «Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска», коррупционные риски: в государственной услуге «Установление опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами».

Обоснование: Перечнем основных требований к оказанию данной государственной услуги, утвержденных приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 ноября 2024 года № 427 предусмотрены способы предоставления государственной услуги через: 1) Государственную корпорацию; 2) услугодателя; 3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz

Однако, внести заявление в АИС "Е-Собес" через государственную корпорацию и услугодателя не предоставляется возможным. Также при подаче заявления через веб-портал "электронного правительства" документы из информационных систем государственных органов не формируются и не прикрепляются, т.е. услугополучателю необходимо доносить документы услугодателю для качественного оказания государственной услуги.

Рекомендации по устранению: Необходимо привести АИС «Е-Собес» в соответствие с Правилами оказания государственной услуги «Установление опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами».

Риск в государственной услуге: Государственная услуга «Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных социальных услуг».

Обоснование: В перечне документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги указывается, что сведения о разработанных мероприятиях в индивидуальной программе абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее ИПАР), услугодатель или Государственная корпорация получает в форме электронных документов, удостоверенных электронно-цифровой подписью уполномоченных должностных лиц из соответствующих государственных информационных систем. Однако в программе АИС Е-Собес такие сведения отсутствуют, из-за этого услугополучателю приходится предоставлять выписку из индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью на бумажном носителе.

Рекомендации по устранению: предлагаем внести сведения о разработанных мероприятиях по ИПАР лиц с инвалидностью в АИС «Е-Собес» для приведения в соответствии с перечнем документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги.

Риск в государственной услуге: Государственная услуга «Назначение жилищной помощи»:

Обоснование: В информационной системе «Жилищная помощь» отсутствует интеграция с Реестром должников по алиментам.

Рекомендации по устранению:

Необходимо интегрировать в информационную систему ИИС «Жилищная помощь» уплата по алиментам.

Риск в государственной услуге: Государственная услуга «Возмещение затрат обучения на дому детей с инвалидностью»:

Обоснование: В информационной системе АИС «Е-Собес» отсутствует интеграция с Отделом образования, здравоохранения, для получения справок ВКК, а также справка, подтверждающая обучение ребенка на дому.

Рекомендации по устранению: Необходимо интегрировать в информационную систему АИС «Е-Собес» справку со школ о домашнем обучении и справку ВКК с здравоохранения.

Оказание специальных социальных услуг

Коррупционный риск: по portalу специальных социальных услуг

Обоснование: На основании п/п 2 п.13 гл.2 приложения 2 и п/п 2 п.15 гл. 2 приложения 3 приказа Заместителя Премьер- Министра МТиСЗН от 29.06.2023 г. № 263, лицам с инвалидностью по окончании срока индивидуальной программы реабилитации (далее ИПР) прекращается предоставление специальных социальных услуг (далее ССУ) в условиях на дому и в условиях полустационара. По истечении срока ИПР данным лицам необходимо пройти переосвидетельствование медико-социальной экспертизы и получить рекомендации на данный вид помощи. После разработки ИПР с рекомендацией вышеуказанного вида помощи, лицо с инвалидностью подает заявление и встает в очередь, при ее наличии на Портале социальных услуг, тем самым оказание ССУ прерывается на неопределенный срок.

Рекомендации по устранению: для лиц с инвалидностью, прошедших переосвидетельствование, предлагаем активизировать кнопку на ПСУ «Вне очереди», для исключения ожидания очереди и предоставления ССУ своевременно, без перерыва.

3.1. Цифровизация процессов. Документооборот

Коррупционный риск в ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Лисаковска», невнесение в электронную автоматизированную информационную систему (Гос.реестр).

Обоснование: невнесения в электронную автоматизированную информационную систему (Гос.реестр) данных о нанимателях и договоров найма, что не позволяет в последующем нанимателям подать электронную заявку на приватизацию жилища из государственного жилищного фонда, что отрицательно влияет на пополнение местного бюджета.

Рекомендации: провести мониторинг и обеспечить внесение корректных данных по договорам найма и нанимателям. С сотрудником ответственным за внесением данных в систему провести профобучение.

ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Лисаковска» коррупционный риск: недостаточность цифровизации, не полный учет входящей документации и отсутствие прозрачности документооборота.

Обоснование: Учет документов в отделе осуществляется ответственным сотрудником за ведение делопроизводства и организацию архивного хранения документов посредством информационной системы «Documentolog». Все документы хранятся в электронном виде, на

постоянной основе осуществляется их оцифровка. Документооборот осуществляется согласно номенклатуре дел на 2024-2026 г.

В некоторых случаях, входящая корреспонденция поступает посредством электронной почты от государственных учреждений и предприятий, не имеющих систему электронного документооборота. Это ведет к снижению эффективности и прозрачности делопроизводства.

Так, за анализируемый период, входящая корреспонденция составила 742 письма, из них входящих документов с электронной почты в системе электронного документооборота «Documentolog» не зарегистрировано.

Вместе с тем, на государственные органы наложен запрет на осуществление принятия и отправки писем посредством электронной почты mail.ru, тогда как при выполнении обязанностей существует необходимость в приеме данных писем, в том числе от частного сектора (*практически все предприятия пользуются данной почтой*), что создает коррупционный риск во взаимодействии с государственными органами и предприятиями.

Не предоставляется возможным и установка EPS-почты на компьютере каждого сотрудника, так как согласно требованиям информационной безопасности, на рабочих станциях с системой «Documentolog» доступ к интернету запрещен (*на одной рабочей станции невозможно одновременно использовать обычный и защищённый каналы связи*).

Таким образом, возникают значительные неудобства при пересылке и приеме документов, поскольку для полноценной работы необходим одновременный доступ и к Интернету и защищенному каналу.

Недостаточность цифровизации ведет к снижению эффективности и прозрачности делопроизводства. Осуществляется не полный учет входящей и исходящей документации, в связи с поступлением и отправкой от различных источников. Все это создает коррупционный риск, в части неорганизованности и отсутствия единого регламента по осуществлению отправки и приема документации.

Рекомендации: Провести изучение Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях.

Усилить работу в системе электронного документооборота «Documentolog».

Рассмотреть возможность приема и отправки писем через личную EPS-почту на компьютере каждого сотрудника.

ГУ «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства акимата города Лисаковска» коррупционный риск: *возможность использования электронной цифровой подписи третьими лицами.*

Обоснование: существует вероятность использования электронной цифровой подписи (далее ЭЦП) третьими лицами в период краткосрочного отсутствия владельца ЭЦП.

Согласно пункту 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (от 7 января 2003 года №370), закрытые ключи электронной цифровой подписи для различных информационных систем не могут быть переданы другим лицам.

Рекомендации: Проведение занятий с сотрудниками отдела по исключению случаев передачи ключей ЭЦП третьим лицам.

4. Реализация разрешительных функций.

Государственными учреждениями «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Лисаковска», «Отдел архитектуры и градостроительства акимата города Лисаковска», «Отдел земельных отношений акимата города Лисаковска», «Отделом предпринимательства и сельского хозяйства акимата города Лисаковска» осуществляются функции по выдаче разрешительных документов. Все разрешительные документы выдаются в рамках государственных услуг посредством ИС «Е-лицензирование».

5. Реализации контрольных функций

Согласно статье 11 Закона РК «О государственных услугах» отдел информатизации, государственных услуг и материального обеспечения аппарата акима проводит внутренний контроль за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Государственный контроль основывается на принципах:

- 1) законности; 2) объективности; 3) беспристрастности; 4) достоверности; 5) всесторонности; 6) прозрачности.

Ежегодно приказом руководителя утверждается План контрольных мероприятий за качеством оказания государственных услуг государственными учреждениями акимата города Лисаковска и их подведомственными организациями.

За период с 1 мая 2024 года по 31 декабря 2025 года Отделом информатизации, государственных услуг и материального обеспечения ГУ «Аппарат акима города Лисаковска» согласно Плана контрольных мероприятий проведено 2 контрольных мероприятия в ГУ «Отдел архитектуры и градостроительства акимата города Лисаковска», ГУ «Аппарат акима поселка Октябрьский». По итогам контрольного мероприятия ГУ «Отдел архитектуры и градостроительства акимата города Лисаковска» было выявлено одно нарушение в части несоблюдения услугодателем порядка оказания государственных услуг. Согласно пункта 37 Правил оказания государственной услуги «Предоставление исходных материалов при разработке проектов строительства и реконструкции (перепланировки и переоборудования)» услугодатель осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления. Однако, заявление было зарегистрировано на следующий день. К дисциплинарной ответственности главный специалист

отдела привлечен не был, так как истек срок совершения проступка (прошло 8 месяцев). Даны письменные рекомендации, которые были исполнены в полном объеме.

По итогам контрольного мероприятия в ГУ «Аппарат акима поселка Октябрьский» были выявлены нарушения в части несоблюдения услугодателем порядка оказания государственных услуг. Не своевременная регистрация поступившей государственной услуги, услугодатель в прикрепленном распоряжении о предоставлении земельного участка не указал сроки заключения договора временного возмездного долгосрочного землепользования (аренды), а также не прикрепил сам договор о временном возмездном долгосрочном землепользовании (аренды) земельного участка. Нарушения допущены по субъективным основаниям, в частности, вследствие ненадлежащего исполнения должностных обязанностей и соблюдения требований законодательства. За допущенные нарушения было наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания на главного специалиста ГУ «Аппарат акима поселка Октябрьский» Червякову Е.А.

Контрольные мероприятия проводятся удаленно, путем анализа информационных систем, посредством которых оказываются государственные услуги.

С 1 января по 30 апреля 2025 года Отделом информатизации, государственных услуг и материального обеспечения ГУ «Аппарат акима города Лисаковска» контрольные мероприятия не проводились, в связи с отсутствием оснований для включения субъектов контроля в План контрольных мероприятий в соответствии со статьей 27-1 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

Коррупционные риски: риск предпочтения

Обоснование: Возможность «увода» от проверок, либо увеличения их количества.

Рекомендации: при проведении проверочных мероприятий необходимо не допускать «конфликт интересов»; заинтересовывать специалистов, проводящих проверки, в части выплаты бонусов, премиальных, а также строго выполнять все законодательный акты.

III. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности

1. Документооборот

В Аппарате акима за 2024 и истекший период 2025 года общий документооборот составил всего: 9904 документов.

Входящая документация	6731 (2024 г.- 4745, 2025 г.- 1986)
Исходящая документация	2447 (2024 г. - 1690, 2025 г. - 757)

Ведение документооборота в Аппарате акима осуществляется согласно Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях» (далее – Правила документирования). Учет входящей и исходящей документации осуществляется посредством единой системы электронного документооборота (далее - СЭД «Документолог») на государственном и русском языках. НПА, постановления, распоряжения, протокола оформляются на русском и государственном языках.

Ведение учета документации в электронном формате исключает факты коррупционных рисков.

Номенклатура дел на 2024-2026 год утверждена экспертно-ревизионной комиссией ГУ «Управление информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области».

При составлении номенклатуры дел на 2024-2026 годы был использован «Перечень типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения», от 11.07.2022 года за №184 с изменениями внесенными приказами Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 15.05.2024 № 190-НК и введены в действие.

Коррупционные риски: не выявлены.

2. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

За анализируемый период в Аппарат акима поступило всего 726 обращений (2024 г. - 504, 2025 г. - 222), в том числе от физических лиц - 583, юридических лиц - 143.

С целью исключения коррупционных рисков, все обращения физических и представителей юридических лиц проходят регистрацию в Информационной системе «Е-Әтініш» Единая платформа приема и обработки обращений физических и юридических лиц. Обращения, поступающие в государственный орган непосредственно от заявителя в письменной (бумажной) или устной форме вносятся в ИС «Е-Әтініш» с выдачей талона по форме согласно Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, утвержденных приказом Генеральной прокуратуры РК от 4 января 2023 года № 4, с указанием даты, времени, фамилии и инициалов, должности лица, принявшего обращение.

В соответствии с пунктом 1 статьи 90 Административного процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан, также Постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 сентября 2002 года № 974 «Об организации приема граждан в центральных и местных исполнительных органах РК в целях улучшения работы по рассмотрению обращений граждан

и представителей юридических лиц, а также повышения ответственности руководителей местных исполнительных органов в решении насущных проблем населения, проводится личный прием акимом города, его заместителями, руководителем аппарата и руководителями государственных органов, не реже одного раза в месяц, в соответствии с установленным и утвержденным графиком в определенные дни и часы. Прием осуществляется должностным лицом с привлечением ответственных исполнителей. Запись на прием ведется заранее, по обращениям граждан с просьбой о записи на личный прием, в которых излагается суть вопроса. Прием осуществляется только в рамках вопроса, изложенного заявителем.

График приема ежеквартально публикуется в средствах массовой информации, на интернет-ресурсе акимата города Лисаковска.

Общее число посетителей, принятых акимом города, его заместителями и руководителем аппарата за анализируемый период составило 183 человек. Из них принято акимом, заместителями акима, руководителем аппарата - 183 посетителей (2024 г. - 131, 5 мес. 2025 г. - 52). В основном обращаются социально-уязвимые слои населения. Наиболее актуальными являются жилищно-коммунальные вопросы, вопросы труда, занятости и социального обеспечения, вопросы здравоохранения и образования. За соответствующий период в аппарате акима города Лисаковска нарушений сроков по обращениям не допущено. На все обращения с личного приема давались мотивированные ответы со ссылкой на действующее законодательство в установленные Кодексом сроки.

Коррупционные риски: не выявлены.

3. Выявление коррупционных рисков в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

Закупки товаров, работ и услуг, осуществляются Аппаратом в рамках проведения процедур государственного закупа с соблюдением норм Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», Правил осуществления государственных закупок, утвержденные приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687.

Руководителями государственных учреждений ежегодно утверждается План государственных закупок, который своевременно размещается на портале goszakup.gov.kz, с учетом внесенных изменений и дополнений.

Государственные закупки проводятся в электронном формате посредством портала goszakup.gov.kz.

Все бюджетные программы государственных учреждений размещаются на порталах «Открытый бюджет» и «Интерактивная карта открытых бюджетов».

ГУ «Отдел финансов акимата города Лисаковска» является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах исполнения местного бюджета, ведения бюджетного учёта и отчётности по исполнению местного бюджета, управления коммунальным имуществом, организации и проведение централизованных

государственных закупок по товарам, работам, услугам, определяемым уполномоченным органом как единый организатор государственных закупок.

Одной из важнейших контрольных функций, возложенных на ГУ «Отдел финансов акимата города Лисаковска» является его определение уполномоченным органом как единый организатор государственных закупок. Реализация данной функции осуществляется сектором учёта, отчётности и государственных закупок.

На данный сектор государственного учреждения возложена также не мало важная функция - ведение финансово-хозяйственной деятельности учреждения. В рамках этой функции проводится работа по оплате счетов, начисления и перечисления оплаты труда, налогов, отчислений работников, выплаты средств в виде вознаграждений, премий, оплаты командировочных расходов, учёт ГСМ, сбор, обработка и сдача финансовой (консолидированной отчётности), освоение бюджетных средств, согласно утверждённых лимитов и другая работа, предусматривающая выполнение данной функции.

Оплата командировочных расходов осуществляется согласно Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства от 11 мая 2018 года №256 (далее Правила).

ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования акимата города Лисаковска» **коррупционный риск:** планирование бюджетных средств осуществляется согласно плану командировок, однако при возникновении внеплановой командировки был выявлен коррупционный риск в части осуществления оплаты по командировочным расходам.

Обоснование: Для примера: руководитель отдела, согласно распоряжению №12-к от 13 января 2025 года, в связи с производственной необходимостью и для участия в совещании по подведению итогов 2024 года, направлена на внеплановую командировку в г. Костанай ГУ «Аппарат акима Костанайской области» сроком на два календарных дня с 13 января 2025 года по 14 января 2025 года. Основание: телефонограмма Сандыбаева М.М., руководителя аппарата акима Костанайской области №05-14/273 от 10 января 2025 года.

Согласно п.6 Правил «Командированному работнику перед отъездом в командировку выдается сумма, причитающаяся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточные. По возвращении из командировки работник в течение пяти рабочих дней представляет отчет о командировке с приложением подтверждающих документов о расходах по командировке».

Однако фактическая оплата произведена 17 января 2025 года (после приезда командируемого, а также после внесения изменений в планы финансирования).

В связи с вышеизложенным, возникает риск нарушения Правил, в части несвоевременной выплаты внеплановых командировочных расходов, ввиду отсутствия денежных средств в плане финансирования по платежам, тогда

как согласно п.39 Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания от 14 декабря 2014 года №540 «заявка на изменение планов финансирования текущего месяца администраторами бюджетных программ предоставляется в уполномоченный орган по исполнению бюджета в срок до пятнадцатого числа текущего месяца», а также издания распоряжений в день отправки в командировку (в связи с поступившим непредвиденным письмом вышестоящего органа).

Рекомендации: необходимо внесение изменений в Правила исполнения бюджета и его кассового обслуживания в части предоставления заявки на изменение плана финансирования администраторами бюджетных программ в уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение текущего месяца по мере необходимости.

ГУ «Аппарат акима поселка Октябрьский» коррупционный риск: проведение государственных закупок из одного источника.

Обоснование: закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора содержит в себе коррупционный риск в части заведомо завышенной заказчиком цены по предварительному сговору с поставщиком.

Рекомендации по устранению: снизить количество государственных закупок из одного источника путем прямого заключения договора.

ГУ «Отдел финансов акимата города Лисаковска» коррупционный риск: Факт проведения государственных закупок из одного источника прямым способом без обоснования невозможности приобретения работ и услуг конкурентными способами.

Обоснование: требования п.1,3 ст. 41 Закона РК «О государственных закупках».

Рекомендации по устранению: осуществлять контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства в сфере государственных закупок, обеспечивать требование статьи 41 Закона РК «О государственных закупках» и в целом на постоянной основе отслеживать изменения в Законе РК «О государственных закупках» и правилах осуществления государственных закупок, а также своевременно применять их при исполнении должностных обязанностей.

ГУ «Аппарат акима города Лисаковска» коррупционный риск: выраженный в факте пропуска срока по предоставлению уполномоченному органу посредством портала госзакупок сведений, о признании поставщика недобросовестным.

Обоснование: В соответствии с Правилами формирования и ведения реестров в сфере государственных закупок утвержденный приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 сентября 2024 года № 646 заказчики в течение трех рабочих дней после получения посредством веб-портала вступившего в законную силу решения суда о признании потенциального поставщика или поставщика недобросовестным участником государственных закупок (далее – Решение суда), представляют уполномоченному органу электронную копию Решения суда, полученную посредством веб-портала, а

также сведения о таком потенциальном поставщике или поставщике в электронном виде по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Однако, заявка была направлена по истечении установленного срока.

Не направление либо несвоевременное направление сведений в уполномоченный орган по вине заказчиков, позволяет недобросовестным участникам повторно и фактически незаконно участвовать в других закупках, так как недобросовестный поставщик продолжает участвовать в государственных закупках до тех пор, пока госорган не направит информацию уполномоченному органу.

Рекомендации: неукоснительное соблюдение норм Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», Правил осуществления государственных закупок, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687.

ГУ «Аппарат акима города Лисаковска» коррупционные риски при проведении конкурсных процедур Единым организатором:

Обоснование:

1) необоснованный допуск или отклонение от участия в конкурсных процедурах по формальным основаниям;

2) расчет критериев, влияющих на конкурсное ценовое предложение для присваивания условных скидок поставщикам, допущенным к участию в конкурсных процедурах;

3) «подстройка» технических спецификаций и квалификационных требований в пользу конкретного поставщика.

Рекомендации: строгое соблюдение норм действующего законодательства в сфере государственных закупок, принятие коллегиального решения при расчете критериев, влияющих на конкурсное ценовое предложение, исключить передачу электронной цифровой подписи третьим лицам.

На ежедневной основе с помощью ИС «Парус-Бюджетное финансирование» проводится мониторинг освоения бюджетных средств. Осуществляется ежемесячное внесение изменений в сводные планы финансирования по поступлениям, платежам, обязательствам, составляется аналитический отчет.

Таким образом, нормативными правовыми актами строго определены функции государственного органа, сроки исполнения и способы проведения бюджетного процесса, что не позволяет сотрудникам Отдела принимать каких-либо решений самостоятельно и применять иные способы решения вопросов, кроме как прописанных актами, а следовательно, исключает риск совершения коррупционных правонарушений.

Эксплуатация информационных систем.

В Отделе эксплуатируются следующие информационные системы: Парус-Каз: Бюджет Модуль «Бюджетное финансирование», Бюджет Модуль «Бюджетный учет», 1-С Бухгалтерия, ОДО, Е-лиценз.

При эксплуатации информационной системы Парус-Каз. Бюджет Модуль «Бюджетное финансирование» коррупционные риски не усматриваются. Данные вводятся в систему на основании решения маслихата и постановления акимата, ввод неверных данных отражается на разбалансировке бюджета района, дополнительно контроль за процессом в системе ведут органы Казначейства.

Информационные системы Парус-Каз. Бюджет Модуль «Бюджетный учет», не интегрируются с другими системами. Данные вводятся в ИС для цифровизации и оптимизации работы в соответствующих областях, права и обязанности граждан не затрагиваются.

ГУ «Аппарат акима города Лисаковска», коррупционные риски в ИС 1-С Бухгалтерия, ОДО:

Обоснование: 1) использование электронной цифровой подписи третьими лицами;

2) ввод неверных первичных данных в 1-С Бухгалтерия в части начисления заработной платы;

Рекомендации: исключать передачу ЭЦП третьим лицам, своевременно производить отзыв ЭЦП уволенных работников, имевших ЭЦП от организации. Неукоснительно соблюдать Правила бухгалтерского учета, а также Правила политики информационной безопасности.

5. Сведения о результатах проверок контролирующих органов

Период, охваченный государственным аудитом: с 1 января 2020 года по 31 декабря 2022 года. Выводы по результатам государственного аудита

Проведенным государственным аудитом охвачено средств в объеме 14 485 623,2 тыс. тенге, из которых установлено нарушений, на сумму 2 441 392,7 тыс. тенге, что составило 16,85% от объема средств, охваченных аудитом. Финансовые нарушения составили 4,1% от общей суммы установленных нарушений.

В целом объекты аудита осуществляли свою деятельность в соответствии с целями, предусмотренными положениями и уставом.

Запланированные бюджетные средства осваиваются в полном объеме с отдельными нарушениями, установленными в ходе аудиторского мероприятия.

Признано аудитом неэффективным планирование и расходование (использование) бюджетных средств:

- на разработку приложения «SmartLisakovsk» в GooglePlay для жителей города Лисаковска, так как оно дублирует уже существующие сервисы получения информации о местных новостях и событиях, а также доступ к государственным услугам;
- на ремонт опорных пунктов охраны общественного порядка;
- на содержание имущества, не принадлежащие учреждению;
- в части предоставления статистической информации на платной основе;

По результатам аудита, в целях улучшения деятельности местных исполнительных органов, предлагается внести следующие предложения в законодательные акты Республики Казахстан:

- в целях осуществления мониторинга и анализа основных макроэкономических показателей социально – экономического развития региона, разработки прогнозов социально-экономического развития, мониторинга деятельности, анализа развития предприятий промышленности, малого и среднего бизнеса, предусмотреть в законодательстве норму, позволяющую соответствующему исполнительному органу получать от градообразующих предприятий официальную информацию по ключевым показателям, предусмотренным в программных документах, для выполнения на должном уровне таких задач и функций;

- так как субъекты предпринимательства отказываются предоставлять ценовые предложения для формирования бюджетной заявки, что в свою очередь, влечет коррупционные риски и риски по допущению нарушений требований бюджетного законодательства, предлагается исключить данное требование;

- Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 01 июля 2021 года № 633 «Об утверждении натуральных норм материально – технического обеспечения государственных органов» установлен норматив расхода по офисной бумаге формата А4, который по различным причинам не отвечает другим требованиям законодательства, в части обязательной распечатки отдельных документов, в результате, фактические расходы администраторов бюджетных программ, превышают указанный лимит, что в свою очередь, влечет риски по допущению нарушений требований бюджетного законодательства. Предлагаем государственным органам самостоятельно устанавливать лимит расходования бумаги, с учетом выполняемых задач и функций;

- предусмотреть частичное или полное освобождение государственных учреждений от уплаты средств за услуги, производимые и (или) реализуемые НАО «Государственная корпорация» «Правительство для граждан» Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан;

- ИС «Реестр договоров», содержащая информацию о коммунальном имуществе, предоставленном в имущественный наем (аренду) и поступлении арендной платы в бюджет, как программный продукт, нуждается в доработке, так как, получаемая из реестра информация, частично носит не достоверный и не корректный характер.

6. Сведения о результатах проверок надзорных органов

За анализируемый период проверки надзорных органов в деятельности государственных учреждений и квазигосударственного сектора не проводились.

7. Сведения о результатах проверок фискальных органов

За анализируемый период проверки фискальных органов в деятельности государственных учреждений и квазигосударственного сектора не проводились.

Коррупционных рисков не выявлено.

8. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

В ходе анализа информации о фактах коррупционных правонарушений со стороны уполномоченных лиц Аппарата, из правоохранительных органов, а также от представителей неправительственных организаций и граждан не предоставлено.

Со стороны отдела полиции города Лисаковска в адрес отдела за анализируемый период направлен 51 акт комплексного обследования улично-дорожной сети города Лисаковска по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения по городу Лисаковску, на все акты своевременно даны ответы.

Коррупционные риски не выявлены.

9. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Аппаратом акима на постоянной основе проводится мониторинг СМИ, социальных сетей, интернет-сайтов на предмет выявления статей, высказываний в адрес, как сотрудников, так и всей деятельности Аппарата акима.

Согласно данных мониторинга СМИ публикаций за проверяемый период о фактах коррупционных правонарушений со стороны уполномоченных лиц объекта анализа не установлено.

Информационным анализом социальных сетей, блог-платформ, прочих интернет-ресурсов вышеуказанных сообщений также не установлено.

10. Организация работы по противодействию коррупции.

При акимате города Лисаковска образована Комиссия по вопросам борьбы с коррупцией. Заседание комиссии проводится один раз в квартал. За 2024 год состоялось 2 заседания комиссии по вопросам борьбы с коррупцией, председателем которой является аким города Лисаковск.

В целях реализации типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» и формирования культуры добропорядочности государственными учреждениями акимата города проводится работа по противодействию коррупции. За истекший период 2024 года акиматом города в рамках реализации ТБН-4 проведено более 35 прямых эфиров, проведено 18 мероприятий с государственными служащими и сотрудниками подведомственных организаций.

С января 2024 года по сегодняшний день в СМИ вышли следующие материалы антикоррупционного характера, в газете «Лисаковская новь» 2 материала, на телевидении «Акцент» в рамках программы «От первого лица» вышло 3 материала, в рамках программы «Елге кызмет» 3 материала, а также

ежемесячно на телеканале «Акцент» транслируются видеоматериалы антикоррупционной тематики.

В целях укрепления антикоррупционной культуры населения в местных средствах массовой информации, а также на странице акимата города Лисаковска в социальных сетях публикуются материалы на антикоррупционную тематику.

В целях формирования антикоррупционной культуры у молодежи, сохранение и укрепление системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции, проводятся разъяснительные мероприятия среди учащихся школ города и студентов Лисаковского технического колледжа.

В работу по предупреждению коррупции привлекаются неправительственные организации. Ежегодно с 2019 года акиматом города в рамках государственного социального заказа реализуется проект «Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности и профилактики коррупции В 2024 году проект реализовала неправительственная организация «Sanaly ugraq - 2050». В текущем году ОФ "Интеллектуальный центр инновационное образование". В рамках проекта изготовлены буклеты и баннер антикоррупционного содержания. Проведены онлайн лекции с трудовыми коллективами, молодежью города, государственными служащими с участием сотрудников Департамента агентства по противодействию коррупции Костанайской области. Изготовлен видеоролик на антикоррупционную тематику, для дальнейшей трансляции в общественных местах, телевидении, социальных сетях.

Ведется работа по информированию населения по предупреждению коррупционных правонарушений, об ответственности и последствиях не только получения, но и дачи взятки государственным служащим. Распространяются буклеты с указанием телефонов колл-центра Антикоррупционной службы.

Во всех организациях квазигосударственного сектора созданы комплаенс-службы с закреплением ответственного лица с возложением функций комплаенс-офицера.

На территории города размещены баннеры на антикоррупционную тематику.

В социальной сети Instagram опубликованы видеоролики, посты антикоррупционного направления.

11. Обеспечение прозрачности и гласности деятельности .

В целях обеспечения прозрачности деятельности государственными органами на сайте «Egov.kz» в разделе «Открытые бюджеты», «Открытые НПА» публикуются данные по бюджету, размещаются проекты НПА, принимаемые государственными органами акимата. Все эти данные находятся в свободном доступе для граждан Республики Казахстан, что в свою очередь исключает коррупционные риски. На портале «Интерактивная карта открытых бюджетов» государственными органами акимата города

размещается вся необходимая информация по бюджетным программам, информация и проекты развития города.

На официальном сайте акимата публикуется информация о работе акимата города, объявления о вакансии, проекты принимаемых нормативных правовых актов. Так же ведется страница в социальных сетях акимом города, куда граждане могут обратиться по имеющимся вопросам.

Организациями квазигосударственного сектора информация о деятельности организаций ведется путем публикации на страницах в социальных сетях. Официальный сайт имеется лишь у ГКП «ПХО «Лисаковскгоркоммунэнерго» акимата города Лисаковска.

ТОО «Уста плсю» размещается информация на странице социальной сети Instagram@ustaru2020.

На официальном интернет-ресурсе сайта акимата города Лисаковска, размещается информация по проведению аукционов, торгов, статьи информационного характера и по сферам деятельности. А также, проекты нормативно-правовых актов, дорожные карты, Планы мероприятий, объявления, анонсы, статистическая информация, актуализация государственных программ, обновление информации по социально-экономическому развитию города, вкладки по отраслям, антикоррупционная тематика, противодействие коррупции и тд.

При проведении анализа в сфере обеспечения открытости информации выявлен коррупционный риск, затрагивающий деятельность в данном направлении.

ГУ «Отдел финансов акимата города Лисаковска»
коррупционный риск: *отсутствие своевременной публикации на интернет-ресурсе акимата города Лисаковска, в разделе «Бюджет» консолидированной отчетности, бюджетных программ учреждения, бюджета на стадии исполнения, гражданского бюджета.*

Обоснование: допущение данного коррупционного риска является нарушением п. 6 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О доступе к информации». Настоящий Закон регулирует общественные отношения, возникающие в результате реализации конституционного права каждого свободно получать и распространять информацию любым не запрещенным законом способом.

Рекомендации по устранению: для обеспечения открытости и доступности информации обеспечить своевременные публикации на интернет ресурсе акимата города: отчетов, бюджетных программ учреждения, бюджетов на стадии исполнения, гражданского бюджета и других документов для реализации конституционного права каждого свободно получать и распространять информацию любым не запрещенным законом способом.

12. Судебная практика.

За анализируемый период государственные учреждения акимата принял участие в 72 гражданских делах, где они принимали участие, как в качестве истца, заявителя, так и в качестве ответчика.

Большая часть гражданских дел были рассмотрены в сфере государственных закупок.

За анализируемый период частных определений в адрес государственных учреждений судами не выносились.

ГКП «ПХО «Лисаковскгоркоммунэнерго» акимата города Лисаковска, коррупционный риск: затяжной порядок досудебного урегулирования.

Обоснование: С 2015 года с введением в действие закона о внесении дополнений в законодательство по вопросам дальнейшего упрощения отправления правосудия претерпели изменения нормы о досудебном урегулировании споров.

Под термином «досудебный порядок урегулирования споров» принято понимать закрепление в договоре или законе условий о направлении претензии или иного письменного уведомления от одной спорящей стороны другой, установление сроков для ответа и других условий, позволяющих разрешить конфликт без обращения в суд.

Досудебный (претензионный) порядок урегулирования экономических споров представляет собой взаимные действия сторон, направленные на разрешение возникших разногласий без вмешательства судебных органов.

С введением в действие Закона РК от 17 ноября 2014 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам дальнейшего упрощения отправления правосудия, снижения бюрократических процедур» претерпели изменения положения ст. 30 ГПК РК (ныне 27) в части предъявления исков в специализированные межрайонные экономические суды с обязательным соблюдением истцом предусмотренного договором либо законодательством страны досудебного порядка урегулирования спора.

Ранее существовавшая норма обязательного досудебного урегулирования имущественных споров, сторонами в которых являются юридические лица, граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, была исключена из норм процессуального кодекса Законом РК от 11 июля 2001 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам судопроизводства». Это позволило лицам, чьи имущественные интересы и права оказались нарушенными, обращаться в суд с исковым заявлением сразу, как только им стало известно об этих нарушениях, не принимая мер по досудебному урегулированию споров.

Однако нормы ст.ст. 152 и 279 ГПК РК, предусматривающие, что судья возвращает исковое заявление, а суд оставляет исковое заявление без рассмотрения, если истцом не соблюден досудебный порядок, установленный законодательством для данной категории дел, обязательный порядок

предварительного досудебного разрешения спора и возможность этого порядка не утрачена, были сохранены, в связи с чем на практике досудебное урегулирование споров действовало и применялось, поскольку этот порядок ни одним из нормативных актов не запрещен.

После вручения претензии должнику мы обязаны обратиться к нотариусу с заявлением о вынесении исполнительной надписи. После вынесения исполнительной надписи – ждем 10 дней для вступления в законную силу (в нашем понятии 10 дней дается должнику для обжалования вынесенной исполнительной надписи). Однако после вступления в законную силу, в любое время – должник может написать возражение и исп. надпись будет отменена. Оформление исполнительной надписи предусмотрено законодательством РК. Как пример, ответ СМЭС по Костанайской области: «Специализированный межрайонный экономический суд Костанайской области информирует Вас о том, что ваше заявление от 18.10.2023 года отклонено. Причина: СМЭС Костанайской области информирует Вас о том, что Ваш иск от 18.10.2023г. отклонён. Причина: На основании исполнительной надписи или соответствующего постановления производится взыскание задолженности по бесспорным требованиям. На основании исполнительной надписи производится взыскание задолженности по следующим бесспорным требованиям: 2) об исполнении обязательства, основанного на письменной сделке, срок исполнения которой наступил и неисполнение обязательства признается должником, в том числе в ответе на претензию, направленную взыскателю в порядке досудебного урегулирования спора; В соответствии со статьей 92-8 Закона РК «О нотариате» в случае, если постановлением нотариуса совершенная исполнительская надпись или соответствующее постановление по возражению должника не отменены, их оспаривание осуществляется в судебном порядке. В этой связи исковое заявление со всеми приложенными документами подлежит возврату истцу, процедура совершения исполнительной надписи нотариусом не пройдена, как и не предоставлен отказ нотариуса в случае невозможности совершения такой надписи».

Однако не каждый нотариус работает с исполнительными надписями. Закон РК «О нотариате» предусматривает обязанность нотариуса оказывать нотариальные услуги, в том числе работа с документами по исполнительным надписям.

Неоднократно обращались к нотариусам других городов: г. Алматы, г. Шымкент, г. Тараз, г. Актобе, г. Костанай, г. Астана, г. Рудный, район Беймбета Майлина, стоит заметить, что у каждого нотариуса разная плата за вынесение исполнительной надписи. Согласно Закона РК «О нотариате» в случае, если нет возможности вынести исполнительную надпись, нотариус выносит постановление об отказе в вынесение исполнительной надписи. Данное постановление бесплатное, но многие нотариусы берут за него плату, как нотариальные услуги.

Так после прохождения всей процедуры – с должника взыскиваются все досудебные расходы, а в случае, если исполнительная надпись была

отменена, и дело передано в суд – должник выплачивает основной долг, услуги нотариуса и гос. пошлину за исковое заявление.

Рекомендация: отменить исполнительные надписи. Досудебное регулирование оставить на уровне вручения претензии.

Вывод

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков выявлено **39** коррупционных рисков в государственных учреждениях, подведомственных организациях и квазигосударственном секторе.

Аким города Лисаковска



Ибраев А. С.