

БЕКІТЕМІН



«Қостанай облысы әкімдігінің
білім басқармасы» ММ басшысы
А. Бегатаров

«30» ноябрь 2026 жыл

«Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» ММ сыбайлас
жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізбесі

р/с №	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелі
1.	Басшы	Шешімдер қабылдау және ұйымдық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру құқығы. Еңбек жағдайларын жасау, қызмет бойынша жоғарылау.	Жоғары. Басқару шешімдеріне әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі. «Ыңғайлы» немесе «ыңғайсыз» еңбек жағдайларын жасау, жұмысқа/қызметке лайықты материалдық көтермелеулерді, демалыстарды, қызметтік пәтерлер мен автокөліктерді, басқаларын таңдап беру), тәртіптік жазаларды негізсіз қолдану мүмкіндігі.
2.	Басшының орынбасары	Ұйымдастырушылық-өкімдік және әкімшілік-шаруашылық шешімдерді қабылдауға әсер ететін ақпаратты қалыптастыру және дайындау.	Жоғары. Басқару шешімдеріне әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі.
3.	Кадр қызметкері	Жұмысқа қабылдау рәсімдерін ұйымдастыру, жұмыс ізденушілерге талаптарды және конкурстық сұрақтарды әзірлеу. Ұйымдастырушылық-өкімдік және әкімшілік-шаруашылық шешімдерді (қабылдауды, жұмыстан шығаруды, жазалау мен көтермелеуді қоса алғанда, кадрлар жөніндегі шешімдер) қабылдауға әсер ететін	Жоғары. Конкурстық талаптарды «түзету» және белгілі бір ізденушілерге конкурстық мәселелерді ұсыну мүмкіндігі. Белгілі бір өтініш берушілерге артықшылық беру мүмкіндігі. Басқару шешімдеріне әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі.

		ақпаратты қалыптастыру және дайындау. Комиссиялық органдардың қызметін дайындау және ұйымдастыру.	
4.	Мемлекеттік қызметтер көрсететін маман	Мемлекеттік қызметтер және олардың белгілері бар қызметтер көрсету.	Ресми негіздер бойынша өтінішті қабылдамау, көзделмеген құжаттарды талап ету, қарау мерзімдерін «кешіктіру», нәтижені беруден заңсыз бас тарту мүмкіндігі.
5.	Мемлекеттік сатып алу жөніндегі маман	Шарттар жасасу, шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын одан әрі қадағалау.	Негіздер болған кезде талап арыздардың берілмеуі, талап қою талаптарының толық болмауы, мемлекеттік сатып алу туралы заңнаманы сақтамау тәуекелдерінің өзге де белгілері (оның ішінде уәкілетті органдар анықтаған бұзушылықтар).
6.	Бухгалтер	Бухгалтерлік есеп. Жиынтық есептерді құруды қамтамасыз етеді. Еңбек ақы, салықтар және жеткізушілерге төлемдер бойынша есептер жасауды бақылау	Бюджет қаражатын ұрлау мүмкіндігі, артық қаражатты негізсіз аудару.
7.	Мектеп директоры	Қызметкерлерді іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, қызметкерлердің штаттық кестесін және лауазымдық міндеттерін бекітеді. Жоғары көрсеткіштері мен жетістіктері бар білім беру ұйымының қызметкерлері мен педагогтерін көтермелеуге ұсынады, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген нормалар шегінде білім беру ұйымының мүлкі мен құралдарына билік етеді. Қаржыландыру жоспарының өзгеруіне, ерекшеліктер бойынша жылдық сомалардың өзгеруіне, бюджет қаражатының кассалық атқарылуына бақылауды жүзеге асырады.	Лауазымды адамның немесе оның туыстарының материалдық қажеттіліктерін немесе өзге де жеке мүдделерін қанағаттандыруға байланысты жеке мәселелерді шешу кезінде өзінің қызметтік өкілеттіктерін пайдалану.
8.	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының меңгерушілері	Жұмысқа қабылдау, қызметкерлерді көтермелеу мен жазалау жүйесі, МДБҰ балаларды қабылдау және тіркеу.	Бос жұмыс орындарын жасыру, қызметте жоғарылату кезіндегі таңдау, мемлекеттік қызметтерді көрсетуден негізсіз бас тарту, НҚА-да көзделмеген құжаттарды талап ету, төленетін көтермелеулердің (сыйлықақылардың, өтемақылардың,

			материалдық көмектің) біркелкі еместігі.
9.	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	Мемлекеттік сатып алу шарттары бойынша тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді қабылдау.	Сапасы жарамсыз тауарлар, жұмыстар мен қызметтерді қабылдау.
10.	Директордың АКТ жөніндегі орынбасары	Қызметті ұйымдастыру. Электронды журналды жүргізуді бақылау.	Электрондық цифрлық қолтанбаны үшінші тұлғаларға беру; егер мұндай ақпарат ресми таратылуға жатпаса, лауазымдық міндеттерін орындау кезінде алынған ақпаратты жеке немесе топтық мүдделерде пайдалану. Электрондық журнал жазбаларын өңдеу.
11.	Заңгер	Ұйым өкілі ретінде сотқа қатысу	Қолданыстағы заңнаманы бұза отырып, дербес шешімдер қабылдау
12.	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының оқу бөлімінің зертханашысы	Құжаттар, анықтамаларды, есептілікті құру, толтыру; заңды және жеке тұлғаларды қабылдау	Қызметтің маңызды элементі болып табылатын азаматтарға есепті құжаттарда, анықтамаларда жалған мәліметтерді бұрмалау, жасыру немесе ұсыну; азаматтардың, ұйымдардың өтініштерін қараудың белгіленген тәртібін бұзу
13.	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының практика жөніндегі педагогтары, әдіскерлері.	Білім алушыларды аттестаттау	Бағалау берудегі біржақтылық, жақсы үлгерім көрінуі үшін бағалау баллдарын асыра қою.