

БЕКІТЕМІН
Қобда аудандық сәулет, құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімінің басшысы
Ж. Темірбаев
2024 жылғы 11 желтоқсан



**Сыбайлас жемқорлық ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары
«Қобда аудандық сәулет, құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» ММ**

№	Іс-шараның атауы және талдау уақыты	Іс-шара	Іс-шараны аяқтау нысаны	Орындаушылар	Іс-шараның орындалу мерзімі
1	Мемлекеттік қызмет көрсету саласы бойынша	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді ұсыну кезінде Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңының талаптарын сақтау бойынша жауапты қызметкерлерге тұрақты құқықтық оқыту ұйымдастыру	Құқықтық оқыту өткізу, хаттама	А. Культлеува	2026 жылғы 1 желтоқсанға дейін
2		Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері мен сапасына ай сайын ішкі мониторинг жүргізіп, анықталған кемшіліктер бойынша жедел шаралар қабылдау	Мониторинг қорытындысы, анықтама	А. Культлеува	Ай сайын
3		Мемлекеттік қызметтердің электрондық форматта көрсетілу үлесін одан әрі арттыру жұмыстарын жалғастыру	Ақпарат, мониторинг қорытындысы	А. Культлеува	Тұрақты
4	Мемлекеттік сатып алу саласы бойынша	Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 9 қазандағы №687 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік сатып алуды жүзеге	Құқықтық оқыту, хаттама	Мемлекеттік сатып алуға жауапты	Тұрақты

		асыру қағидаларын мемлекеттік сатып алуға жауапты қызметкерлер арасында тұрақты зерделеуді қамтамасыз ету		қызметкер	
5		Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін жүргізу кезінде техникалық ерекшеліктерді әзірлеу мен конкурстық құжаттаманы келісудің ішкі бақылау тетіктерін күшейту	Ішкі бақылау нәтижесі, анықтама	Мемлекеттік сатып алуға жауапты қызметкер	Тұрақты
6		Мемлекеттік сатып алу рәсімдеріне қатысты тәуекелдерді төмендету мақсатында ішкі тексеру (өзін-өзі бақылау) тәжірибесін енгізу	Ішкі тексеру қорытындысы	Мемлекеттік сатып алуға жауапты қызметкер	Токсан сайын
7	Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет бойынша	Лауазымдық міндеттердің бөлінуін және қызметкерлердің функционалдық міндеттерін қайта қарап, мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігін болдырмау	Лауазымдық нұсқаулықтарды өзектендіру	Бөлім басшысы, жауапты қызметкер	Жыл сайын
8		Бөлім қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама, Әдеп кодексі және мемлекеттік қызмет қағидалары бойынша біліктілігін тұрақты арттыру	Семинар, құқықтық оқыту, хаттама	Бөлім басшысы, А. Культлеува	Тұрақты
9		Ішкі бақылау нәтижелері бойынша анықталған кемшіліктерді жою жөніндегі іс-шаралардың орындалуына тұрақты мониторинг жүргізу	Мониторинг қорытындысы, анықтама	Бөлім басшысы, жауапты қызметкерлер	Тұрақты
10	Ашықтық және жариялылық	Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі, мемлекеттік сатып алу және бөлімнің қызметі туралы өзекті ақпаратты ресми интернет-ресурста және әлеуметтік желілерде тұрақты жариялау	Интернет-ресурста және әлеуметтік желілерде жарияланымдар	А. Культлеува, жауапты қызметкерлер	Тұрақты
11		Азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштерін қарау барысында ашықтықты қамтамасыз ету және өтініштерді қарау мерзімдерінің сақталуына бақылауды күшейту	Мониторинг, қорытынды ақпарат	Бөлім басшысы, жауапты қызметкер	Тұрақты