

ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА
Шиелі ауданы әкімі аппаратының қызметіне жүргізілген
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша

12.02.2024 жыл

Шиелі кенті

КІРІСПЕ БӨЛІМІ:

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау объектісі болып «Шиелі ауданы әкімі аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі – әкім аппараты) құрылымдық бөлімдерінің қызметі табылады.

2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығын және Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылғы 16 қаңтардағы № 21 бұйрығымен бекітілген (өзгерістер енгізу туралы) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізілді.

3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды аппараттың 2024 жылғы 7 ақпандағы № 10/1-20/1-6 бұйрығымен құрылған келесі құрамдағы жұмыс тобы жүргізді:

Каримов Ғалымжан Болатұлы	-	Аппарат басшысы, топ жетекшісі;
Мұсаханов Тұрар Баянәліұлы	-	Мемлекеттік – құқықтық жұмыстар бөлімінің басшысы, топ мүшесі;
Ратова Құттықыз Артыққызы	-	Персоналды басқару (кадр қызметі) қызметі бөлімінің басшысы, топ мүшесі;
Мұсабекова Айсұлу Манапқызы	-	Құжаттамалық – қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің бас инспекторы топ мүшесі;
Кенжесариев Серік Қадрияұлы	-	Ақпараттық технологияларды дамыту, мемлекеттік қызметтерді мониторингілеу және есеп бөлімінің басшысы, топ мүшесі;
Беркімбаев Нұржан Кенжебекұлы	-	Жұмылдыру дайындығы және аумақтық қорғаныс бөлімінің басшысы, топ мүшесі;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау 12.02.-22.02.2024 жыл аралығында жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаумен 01.01.-31.12.2023 жылғы кезең қамтылды.

Әкім аппаратының мемлекеттік-құқықтық жұмыстары бөлімінің басшысы Т.Мусахановқа сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу және жұмыс нәтижелері үшін басшылық, үйлестіру және жауапкершілік жүктелді.

СИПАТТАМА БӨЛІМІ:

1.Талдау келесі бағыттар бойынша жүргізілді:

1) Мекеменің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде және (әрі қарай - НҚА) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2) мекеменің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

2. Талданатын объект туралы мәліметтер:

Аппарат-құзыреті шегінде Шиелі ауданы әкімдігінің қызметін қамтамасыз ететін және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыратын мемлекеттік мекеме болып табылады.

Аппарат өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, мекеменің Ережесіне сәйкес іске асырады.

Мекен-жайы: Шиелі ауданы, Шиелі кенті, Т.Рысқұлов көшесі № 6 ғимарат.

3. Аппараттың қызметіне, оны ұйымдастыру-басқару қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттарға сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау жұмыс тобы кодекстерді, заңдарды, нормативтік құқықтық актілерді, бөлімдер өз қызметінде басшылыққа алатын құқықтық актілерді зерделеді.

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
2. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі;
3. Қазақстан Республикасының Жер кодексі;
4. Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі;
5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының Заңы;
6. Әкімшілік рәсімдік-процестік Қазақстан Республикасының Кодексі;
7. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы Қазақстан Республикасының Заңы;
8. Рұқсаттар және хабарламалар туралы Қазақстан Республикасының Заңы;
9. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі Қазақстан Республикасының Кодексі;
10. Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы Қазақстан Республикасының Заңы;
11. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Қазақстан Республикасының Кодексі;
12. ҚР Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2020 жылғы 31 қаңтардағы «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізілімін бекіту туралы» № 39/НҚ бұйрығы.
13. «Арал өңіріндегі экологиялық қасірет салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 30 маусымдағы Заңы;
14. «Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) туралы үлгілік ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 21 қазандағы №15 бұйрығы.

I. «Шиелі ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік-құқықтық жұмыстары бөлімі бойынша (01.01.-31.12.2023 жыл аралығы).

1. Бөлімнің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағыты бойынша.

Шиелі ауданы әкімінің аппараты басшысының бұйрығына сәйкес мемлекеттік-құқықтық жұмыстары бөлімі Шиелі ауданы әкімінің қызметін құқықтық және ақпараттық-талдау тұрғысынан қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімше болып табылады.

Бөлімде функциясы аудан әкімінің заң қызметі, Құқық қорғау органдарымен жұмыс және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бағытын үйлестіру.

Ережеге сәйкес бөлімнің функциясына:

- Шиелі ауданы әкімінің қызметін құқықтық және ақпараттық-талдау тұрғысынан қамтамасыз ету;

- сотта, сондай-ақ басқа да ұйымдарда Шиелі ауданы әкімінің аппаратына қатысты құқықтық мәселелерді қарау кезінде белгіленген тәртіппен мүдделерін білдіру;

- Шиелі ауданы әкімдігі қабылдаған нормативтік құқықтық қаулыларының және Шиелі ауданы әкімі қабылдаған нормативтік құқықтық шешімдерінің құқықтық мониторингін жүргізу;

- Шиелі ауданы әкімдігінде және оған бағынысты органдарда Қазақстан Республикасының заңнамасын насихаттау, жалпыға бірдей құқықтық оқытуды ұйымдастыру жөніндегі жыл сайынғы іс-шараларды әзірлеу және іске асыру;

- Шиелі ауданы әкімінің құқық қорғау органдармен жұмысын ұйымдастыру және т.б. мәселелер жатқызылған.

Бірінші. ҚР «Әкімшілік Рәсімдік-процестік» Кодексінің 90-бабына сәйкес мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының басшылары және олардың орынбасарлары айына кемінде бір рет тиісті мемлекеттік органның басшысы бекітетін қабылдау кестесіне сәйкес азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін, оның ішінде осы органдардың қызметкерлерін жеке қабылдауды жүргізуге міндетті.

Іс жүзінде, қабылдау бөлмесіне жүгінетін азаматтардың көбі орган басшысының - бұл жерде аудан әкімінің - жеке қабылдауына жазылғысы келеді.

Алайда, қолданыстағы заңнамамен жеке қабылдауды жүргізу тәртібі көзделмеген. Сол себептен аудан әкімінің қабылдауын өтінген азаматтар мен заңды тұлға өкілдерін сәйкес аудан әкімі орынбасарларының арасындағы міндеттер бөлінісіне қабылдауына жазу жүзеге асырылады. Яғни, мұндай тәжірибе әкімнің жеке қабылдауын өтінген азамат немесе заңды тұлға өкілі міндетті түрде әкіммен қабылданбайтынын және оның орнына қай орынбасарлардың жеке қабылдауына жазатынын сол жұмысты жүргізетін әкім аппаратының қызметкерінің өзі шеше алатынын айқындайды. Сол себептен әкімнің жеке қабылдауын қалаған тұлға мен әкім аппаратының қызметкері арасында сыбайлас жемқорлық қарым-қатынас туындау мүмкіндігі бар.

ҰСЫНЫМ:

Аталған кемшілікті ескере отырып, азаматтар мен заңды тұлға өкілдерін орган басшылығына жеке қабылдауға жазу кезінде сыбайлас жемқорлықты болдырмау мақсатында, жеке қабылдау тәртібін нақтылау жөнінде ұсыныс беру қажет деп есептейміз.

Екінші. ҚР Үкіметінің 31.03.2011 ж. № 308 қаулысымен бекітілген ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2011-2015 жылдарға арналған салалық бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарына сәйкес

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі облыстық комиссия құрылған.

Дегенмен, аталған комиссия қызметінің тәртібін реттейтін үлгілік ереже бекітілмеген.

Бүгінгі таңда, ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігімен көрсетілген комиссияның жұмыс органдары ретінде Агенттіктің аумақтық департаменттерін анықтау мәселелері зерделенуде.

ҰСЫНЫМ:

- Осы ретте, аталған комиссияның ұйымдастырушылық тәртібін реттейтін орталық деңгейде үлгілік Ережесін бекіту мәселесіне қатысы «ҚР Президентінің жанындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі комиссиясына» ұсыныс білдіру арқылы шешімін табу.

II. Шиелі әкімі аппаратының персоналды басқару (кадр қызметі) қызметі бөлімі бойынша (01.01-31.12.2023 жыл аралығы).

Ішкі талдау бағыты: Персоналдық басқару қызметі (кадр қызметі) бағыты бойынша.

Бөлімде 3 мемлекеттік қызметші, 1 штаттан тыс қызметкер жұмыс атқарады. 2023 жылы бөлімдегі 1 мемлекеттік қызметші бас инспектор штаттық бірлігі цифрландыру және мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің мониторингі бөліміне берілді.

Аудан әкімі аппаратының персоналды басқару (кадр қызметі) қызметі бөлімінің ережесіне сәйкес, Қазақстан Республикасының Конституциясының, «Мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №416-V Заңының, мемлекеттік қызмет саласындағы Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілерінің, өзге де Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің негізінде бөлім қызметкерлері өз қызметін орындауда және өз өкілеттіктерін жүзеге асыруда негізгі заңнамалық актілерді қолданады.

1) 2023 жылы барлығы 35 конкурс оның ішінде: ішкі конкурс-6, жалпы конкурс-19 жарияланып, барлық конкурсқа 38 үміткер құжат тапсырып, 25 үміткер жұмысқа қабылданды. Орын алған кемшіліктер болған жоқ, ешқандай арыз-шағым түскен жоқ.

2) 2023 жылы жоспарға қойылған 132 мемлекеттік қызметшінің оның ішінде қайта даярлау курсынан 7 қызметші, ал біліктілігін арттыру курсынан 116 қызметші біліктілігін арттырып, 100 пайыз толық орындалды.

3) 2023 жылы 30 мемлекеттік қызметші жұмысқа қабылданса, оның ішінде конкурс тәртібімен-25, ауылдық округ әкімі сайлау нәтижесімен-3, ауысу тәртібімен-2 мемлекеттік қызметші тағайындалды. Ешқандай арыз-шағым болған жоқ.

4) 2023 жылы жұмыстан босатылғандар барлығы-35 болса, оның 7-еуі өз өтінішіне сәйкес, 1-еуі негізгі қызметкердің жұмысқа түсуіне, 2-уі өкілеттік мерзімінің аяқталуына, 15-і басқа лауазымға орналасуына, 3-уі зейнеткерлік жасқа толуына байланысты босатылды. Мекеменің таратылуына байланысты 3- штаттық құрылым, мекеменің біріктірілуіне байланысты -3.

5) Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалар туралы Заңына сәйкес, 2023 жылы «Алтын алқа» және «Күміс алқа» наградаларына 105 ана құжат тапсырып, оның 103 алқа табысталды. Орын алған кемшіліктер болған жоқ.

Жақын туыстардың, ерлі-зайыптылардың бірлескен қызметі және лауазымды тұлғалар үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы қабылданған шектеулер және тыйымдар анықталған жоқ.

2023 жылдың қорытындысымен бөлімдегі қызметкерлермен сыбайлас құқық бұзушылық жасау фактілері тіркелген жоқ.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға қатысты туындап отырған тәуекелдер:

Бірінші. «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларының 25-тармағына сәйкес конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады. Және аталған қағидалардың 31-тармағына сәйкес тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға конкурсты өткізген жағдайда осы Қағидалардың 13-тармағында, 15-тармағының бірінші бөлігінде, 16-тармағының бірінші бөлігінде көрсетілген тұлғаның келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

ҰСЫНЫМ:

- Конкурс өткізу практикасында байқаушылар мен сарапшыларды конкурс өткізетін мемлекеттік органдардың өздері шақырады және бұл конкурстың әділ өтуіне кедергі болу мүмкіндігін туғызады. Сондықтан, аталған сыбайлас жемқорлық тәуекелін алдын алу және конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету мақсатында, конкурс комиссия отырысына қатысу үшін байқаушылар мен сарапшыларды мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті орган тағайындау қажет деп есептейміз. Сол себепте «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына тиісті өзгерістер енгізу туралы ұсыныс беру қажет деп есептейміз.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдардың тізбесі Шиелі ауданы әкімінің аппараты:

Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне шалдыққан лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі
Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) бөлімінің басшысы	Тәртіптік теріс қылықтың түрін анықтау	ҚР Президентінің 29.12.2015 жылғы № 152 Жарлығымен бекітілген Мемлекеттік қызметшілерге тәртіптік жаза қолдану Қағидаларының 27-тармағына сәйкес тәртіптік теріс қылықтың түрлерін айқындап, нәтижесімен тәртіптік жаза қолдану көзделген. Мәселен, мемлекеттік қызметшінің тәртіптік	Бұндай деректер соңғы 3 жылда орын алмаған. Дегенмен, алдағы уақытта орын алу мүмкіндігі жоғары.

	теріс қылық жасаған сәтте алынбаған тәртіптік жазасы болса, заңнама талаптарына сәйкес қатаң жазалар қолдану көрсетілген. Алайда, персоналды басқару қызметінің маманы тәртіптік жаза қолдану барысында бұл талаптары қасақана немесе абайсыздан есепке алмаған жағдайда мемлекеттік қызметшіге жеңіл тәртіптік жаза қолдануға мүмкіндік туындайды.	
--	---	--

III. Шиелі ауданы әкімі аппаратының құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі бойынша (01.01-31.12.2023 жыл бойынша).

Бөлімде 2 мемлекеттік, 2 штаттан тыс қызметкер жұмыс атқарады.

Аудан әкімі аппаратының құжаттамалық қамтамасыз ету, бақылау және есеп бөлімінің ережесіне сәйкес Қазақстан Республикасының Конституциясының, Қазақстан Республикасының заңдарының, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 416-V «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңының, ҚР 29.06.2020 жылғы №350 ҚР Әкімшілік Рәсімдік-Процестік Кодексінің мемлекеттік қызмет саласындағы Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілерінің, өзге де Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің негізінде бөлім қызметкерлері өз қызметін орындауда және өз өкілеттіктерін жүзеге асыруда негізгі заңнамалық актілерді қолданады.

Сыбайлас жемқорлық бойынша бөлімге және бөлім қызметкерлеріне қатысты бұқаралық ақпараттық құралдарында жарияланымдар, келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштері, прокурорлық қадағалау актілері, сот актілері және тағыда басқа мәліметтер болмаған.

Жақын туыстардың, ерлі-зайыптылардың бірлескен қызметі және лауазымды тұлғалар үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы қабылданған шектеулер және тыйымдар анықталған жоқ.

2023 жылдың қорытындысымен бөлімдегі қызметкерлермен сыбайлас құқық бұзушылық жасау фактілері тіркелген жоқ.

Жүргізілген ішкі талдау нәтижесі бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ, қорытындылай келе ұсынылады:

1) Азаматтардан келіп түскен өтініштерді қарау барысында ҚР 2020 жылғы 29 маусымдағы №350 «Әкімшілік рәсімдік-процестік» Кодексінің талаптарына сәйкес қаралуын қамтамасыз ету;

2) ҚР Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» №703 қаулысына

сәйкес бөлімге келіп түскен бақылаудағы құжаттардың мерзімінде орындалуын қамтамасыз ету;

3) Азаматтардың басшылыққа жеке қабылдауға кіру тәртібін қатаң бақылау;

2) Жоғарыда көрсетілген нормативтік құқықтық актілерді, (заңдарды, қаулыларды, бұйрықтарды) қызметкерлер басшылыққа алу;

IV. Шиелі ауданы әкімінің аппараты электронды әкімдікті дамыту және мемлекеттік қызметтердің мониторингі бөлімі бойынша (01.01-31.12.2023 жыл бойынша).

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаудың бағыттары:

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер саласы бойынша.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер саласына қатысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бағыты бойынша.

Шиелі ауданы әкімдігіне қарасты жергілікті атқарушы органдармен мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізіліміне сәйкес **51** қызмет түрі көрсетіледі.

Негізгі көрсетілетін мемлекеттік қызметтер:

Әлеуметтік сала бойынша – 17 қызмет;

Ауылшаруашылық және жер қатынастары саласы бойынша – 17 қызмет;

Қала құрылысы және сәулет саласы бойынша – 6 қызмет;

Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық саласы бойынша – 10 қызмет;

Денешынықтыру және спорт саласы бойынша – 1 қызмет;

Әлеуметтік қолдау шарасы бойынша – 1 қызмет;

Қауіпсіздік саласы бойынша – 2 қызмет;

2023 жылдың 12 айында **21601** мемлекеттік қызметтер көрсетілді.

Оның ішінде мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілген мемлекеттік қызметтер саны – **2777**.

Мемлекеттік органдармен қағаз түрінде көрсетілген мемлекеттік қызметтер саны – **1307**.

Электронды түрде көрсетілген мемлекеттік қызметтер саны – **17517**.

Жалпы облыс бойынша электрондық қызмет көрсету межесі **80** пайыз болып бекітілген. Дегенмен аудан көлемінде біздің үлесіміз 12 айдың қортындысы бойынша **90** пайызды құрап отыр.

Сонымен қатар, 2023 жылға мемлекеттік қызмет көрсеткіштерін жақсарту жөнінде іс-шаралар жоспары бекітіліп, мемлекеттік қызметтер көрсету процесінің ашықтығын қамтамасыз ету және мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша тиісті жұмыстар атқарылуда.

Шиелі ауданы әкімдігінің ұйымдастыруымен «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы Қызылорда облысы бойынша филиалы Шиелі аудандық бөлімімен бірлесіп «Электронды үкімет» веб порталынан қызмет алуды насихаттау бойынша, «Telegram-Bot», «Egov mobile», «eGovKzBot2.0», «Damumed», «Digital Agent», «e-salygAzamat» қосымшалары бағытымен қызмет алуды үйрету мақсатында 2023 жылы 28 рет іс-шара өткізіліп, 21140 адам қамтылды.

Мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы заң бұзушылықтардың алдын алу мақсатында аудан бойынша тұрақты түрде түсіндірме жұмыстары өткізілуде.

2023-ші жыл ішінде тоқсанына бір Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері Агенттігінің Қызылорда облысы бойынша департаменті қызметкерлерінің қатысуымен Шиелі ауданында мемлекеттік қызметтерді көрсету бағытында **6** аудандық қоғамдық кеңес отырысы өткізілді.

Аудан әкімдігінің ресми интернет ресурсында мемлекеттік көрсетілетін қызметтер жайлы ақпараттар, есептіліктер қажеттілікке қарай орналастырылуда. Мемлекеттік қызмет көрсету сапасына ішкі бақылау жұмыстары аудандық 9 атқарушы органда жүргізілді.

Аудан әкімдігіне қарасты мемлекеттік қызмет көрсететін кент және ауылдық округ әкімі аппараттарының, дербес бөлімдер, білім беру ұйымдарының ғимараттарында электронды қызметтерді алу мақсатында 60 «Өзіне-өзі қызмет көрсету бұрыштары» қажетті құралдармен (*интернетке қосылған компьютер, 3/1 принтер, веб-камера, жеке куәлікке арналған картридер*) қамтамасыз етіліп жұмыс жасауда.

Мүмкіндігі шектеулі азаматтар үшін кедергісіз ортаны құруда қызмет көрсетуші жергілікті атқарушы органдарда қажетті пандустар, тактильдік плиткалар мен белгілер орнатылып, барлық ғимараттарға бейімдеу жұмыстары жасалынған.

2023 жылы мемлекеттік қызмет көрсету барысында 5 мерзімінен кешіктіру фактісі орын алды. Осы ретте, бұл заң бұзушылықтардың «Мемлекеттік қызметтер көрсету» бағыты бойынша қызмет тиімділігіне кері әсер ететін ескере отырып, бұзушылыққа жол берген мемлекеттік мекемелердегі 5 жауапты қызметкердің тәртіптік жауапкершіліктері қаралып, «ескерту» түріндегі тәртіптік шарасы көрілді.

Осы тектес бұзушылықтардың алдын алу мақсатында желтоқсан айында мемлекеттік қызмет көрсететін барлық жергілікті атқарушы органдардың басшылары мен жауапты қызметкерлердің қатысуымен семинар кеңес өткізілді.

Қосымша кент және ауылдық округ әкімдерінің мемлекеттік қызмет қағидаларын білу деңгейін анықтау мақсатында осы залға жинап, тест алынды.

Сонымен қатар, мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты маман жұмыста болмаған кезде оны ауыстыру мәселесі бойынша барлық мемлекеттік қызмет көрсетуші жергілікті атқарушы органдар бұйрықпен бекітті.

2023 жыл бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге байланысты арыз-шағымдар түскен жоқ.

Көрсетілетін мемлекеттік қызметтерге қатысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бағыты бойынша:

№ 1 тәуекел. «Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру» мемлекеттік қызметі бойынша.

Жер Кодексінің 49-1 бабының 4 тармағына сәйкес, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның, облыстық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органы, аудандық маңызы бар қаланың, кенттің, ауылдың, ауылдық округтің әкімі жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгерту туралы келіп түскен өтінішті бір жұмыс күні ішінде құзыреті шегінде облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның, облыстық маңызы бар қаланың уәкілетті органына не тиісті жергілікті атқарушы органның сәулет және қала құрылысы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесіне жібереді.

Дегенмен, «Е-лицензиялау» мемлекеттік деректер қоры» АЖ-не түскен өтініштерді тек ауылшаруашылығы мен жер қатынастары бөліміне жіберіледі. Аталған жүйеде өтінімдерді сәулет және қала құрылысы бөлімдеріне де жіберу қарастырылмаған.

Осы ретте, түскен өтінімдерді ауылшаруашылығы мен жер қатынастары бөлімі сәулет және қала құрылысы бөліміне «Бұлтты құжат айналым» ақпараттық жүйесі (ОДО) арқылы жіберілуде.

Жоғарыдағының негізінде, мемлекеттік қызмет көрсету процестің бұзылуына алып келеді. Сонымен қатар, Мемлекеттік қызмет көрсетушімен тікелей байланысу тәуекелдері туындайды.

ҰСЫНЫМ:

-Жер Кодексінің 49-1 бабының 4 тармағына сәйкес «Е-лицензиялау» МДҚ» АЖ-де жер қатынастары бойынша өтінімдерді уәкілетті органына және жергілікті атқарушы органның сәулет және қала құрылысы бөліміне қатарынан жіберуді қарастыру.

V. Шиелі ауданы әкімі аппаратының жұмылдыру дайындығы және аумақтық қорғаныс бөлімі бойынша (01.01-31.12.2023 жыл бойынша).

Шиелі ауданы әкімінің аппараты басшысының 16.12.2016 жылғы №33 бұйрығына сәйкес жұмылдыру дайындығы және аумақтық қорғаныс бөлімі Шиелі ауданы әкімінің қызметін жұмылдыру дайындығы және аумақтық қорғаныс саласы тұрғысынан ететін құрылымдық бөлімше болып табылады.

Бөлімнің қызметіне, оны ұйымдастыру-басқару қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттарға сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

- «Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының Заңы,

- «Жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылы 16 маусымдағы №127 заңы;

- «Азаматтық қорғау туралы» 2014 жылы 11 сәуірдегі №188 заңы;

- «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» 2012 жылы 12 ақпандағы №561 заңы;

- «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 13 шілдедегі N 416-І Заңы.

Ережеге сәйкес бөлімнің функциясына:

- Жұмылдыру дайындығы жұмылдыру жөніндегі іс-шаралардың орындалуын ұйымдастырады.

- Жергілікті әскери басқару органдарына олардың бейбіт уақыттағы және жұмылдыру жарияланған кездегі жұмысына жәрдем көрсету, аудан аумағында әскери-экономикалық және командалық-штабтық оқулар өткізуге қатысады.

- Аудан аумағындағы мемлекеттік органдар мен ұйымдарды жұмылдыру, соғыс жағдайы кезеңінде және соғыс уақытында жұмыс істеуге көшіру жөніндегі іс-шаралар кешенін іске асыруды ұйымдастырады.

- Аудан әкімдігінің жұмылдыру жоспарын әзірлеу және жұмылдыру дайындығы саласындағы уәкілетті органмен келісу, аудан әкіміне бекітуге енгізу, сондай-ақ, аудан аумағында жұмылдыру дайындығы бойынша іс-шараларды жүргізеді.

- Жұмылдыру дайындығы саласындағы уәкілетті органға жұмылдыру дайындығын жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді.

- Аудан аумағында жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру жөніндегі іс-шараларды жоспарлап, орындалуын қадағалайды.

- Жұмылдыру, соғыс жағдайы және соғыс уақытында аудан аумағында шақырылуға жататын азаматтарды уақытылы құлақтандыруды және жеткізуді, жиналу пунктеріне және әскери бөлімдерге техника беруді ұйымдастырады.

- Аудан аумағында жұмылдыру дайындығы мақсатында ұйымдармен

жұмылдыру, соғыс жағдайы кезеңінде және соғыс уақытында тауарларды өндіруге, жұмыстарды орындау мен қызметтерді көрсетуге шарттар жасауды ұйымдастырады.

- Әскери қызметке шақыру пунктерде әскерге шақырылатындарды есепке алу, әскерден қашып жүргендерді іздестіру тағы басқа мәселелерге қатысты жұмыстардың жүргізілуіне ықпал етеді.

- Аудандық деңгейдегі терроризмге қарсы күрес жөніндегі комиссия сынын жұмысына атсалысады.

Бөлімде: 1-бөлім басшы (мемлекеттік қызметкер Е-3), 1-бас маман (мемлекеттік қызметкер Е-4), 1- әдіскер (шарт бойынша) бірліктерді құрайды.

Бөлім 4 іс-шара бойынша ішкі бақылауды жүргізеді:

1. Төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою комиссиясы.

2. 2023 жылдың наурыз-маусымында және қыркүйек-желтоқсанында азаматтарды мерзімді әскери қызметке шақыруды жүргізуді ұйымдастыру туралы қаулы шығарады.

3. Конго-Қырым геморрагиялық қызбасының алдын алу бойынша қаулы шығарады.

Бөлімнің ережесінде рұқсат беру функциялары көзделмеген.

VI. Мүдделер қақтығысын реттеу бойынша:

1. «Шиелі ауданы әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде басшы мен мамандар арасында тума-туыстық байланыстар анықталған жоқ.

2. Талдау барысында мемлекеттік сатып алу бойынша келісім-шарт жасасқан тауарлар мен қызметтерді жеткізушілердің мекеме қызметкерлерімен туыстық қатынастары анықталмады.

VII. Аппаратта рұқсат беру функцияларын іске асыру дерегі бойынша

VIII. Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру.

IX. Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру.

2023 жылы аудан әкімдігінің (әкімінің) – 262 қаулыға, 291 өкімге, 7 шешімге бақылау-тексеру жұмыстарын іске асырды.

X. Аппараттың бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу дерегі бойынша:

2023 жылы бөлінген қаржы – 241315,0 мың теңге, игерілгені –241200,7 мың теңге, игерілу пайызы – 100%.

XI. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану.

Шиелі ауданы әкімінің аппараты осы кезге дейін ешқандай ақпараттық жүйе әзірлемеген. Ақпараттық жүйенің барлығы Қызылорда облысының әкімдігі арқылы жүргізіліп келеді.

XII. Аппараттың ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер

Шиелі ауданы әкімі аппаратының мемлекеттік-құқықтық жұмыстары бөлімі жұмысшы орган болып табылатын, аудан әкімдігі жанындағы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі және Құқық бұзушылық профилактикасы жөніндегі ведомствоаралық комиссиялары бекітілген іс-шаралар жоспарына сәйкес тоқсанына бір реттен отырыстар тұрақты өткізілуде.

Талдау нәтижесінде аппараттың қызметінде қолданылатын нормативтік-құқықтық актілерде және ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тудыратын сәйкестіктерді жою бойынша

ҰСЫНЫМДАР:

1. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Агенттігіне (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет): «Қызылорда облысы әкімі аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссия және Құқық бұзушылық туралы ведомствоаралық комиссия отырыстарын ұйымдастырушылық тәртібін реттейтін орталық деңгейде үлгілік ереже бекіту мәселесі бойынша ұсыным хат жолдау;

2. ҚР Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Қызылорда облысы бойынша департаментіне:

- Конкурс нәтижесіне шағымдану мерзімі өткен жағдайда ҚР ӘРПК-нің 95-бабына «заңнамада белгіленген шағымдану мерзімінің ескіруіне байланысты» шағымды қараусыз қалдыру бойынша талаптарды енгізу бойынша ұсыныс хат жолдау.

3. ҚР Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Қызылорда облысы бойынша департаменті мен Жер ресурстарын басқару департаментіне:

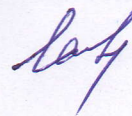
Жер Кодексінің 49.1-бабының 4-тармағына сәйкес «Е-лицензиялау МДҚ» АЖ-де жер қатынастары бойынша уәкілетті органына және жергілікті атқарушы органның сәулет және қала құрылысы бөліміне де қатарынан жіберуді қарастыру жөнінде ұсыныс хат жолдау;

4. Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тудыратын сәйкесіздіктерді жою бойынша ұсыныстарды орындау және уәкілетті органға хаттар жолдауға қатысты іс-шара жоспарын құру.

«КЕЛІСІЛДІ»

Жұмыс тобы мүшелері:

Аппарат басшысы, топ жетекшісі



Ғ. Каримов

**Мемлекеттік-құқықтық жұмыстар
бөлімінің басшысы**



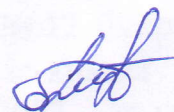
Т. Мұсаханов

**Персоналды басқару (кадр қызметі)
қызметі бөлімінің басшысы**



Қ. Ратова

**Жұмылдыру дайындығы, аумақтық
қорғаныс және құқық қорғау органдарымен
байланыс бөлімінің басшысы**



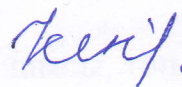
Н. Беркімбаев

**Құжаттамалық қамтамасыз ету,
бақылау және есеп бөлімінің басшысы**



А. Мұсабекова

**Электронды әкімдікті дамыту
және мемлекеттік қызметтердің
мониторингі бөлімінің басшысы**



С. Кенжесариев