Бекітемін
«Сәтбаев қаласының
жолаушылар көлігі және
автомобиль жолдары бөлімі»
ММ басшысы
Жамауов Т.М.
(талдау объектісі басшысының қолы)
«28» тамыз 2026ж.
(күні)

«Сәтбаев қаласының ЖК АЖ бөлімі» ММ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою бойынша іс-шаралар жоспары

№	Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелі	Себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар	Жауапты тұлғалар	Орындау мерзімі	Аяқталу нысаны
1	**Мемлекеттік қызметін көрсету мерзімдерінің сақталмауы**	**1.** Мемлекеттік қызметке келіп түскен өтініштерді қарау бойынша күнделікті бақылауды күшейту. **2.** Заңнамада белгіленген мерзімдердің сақталуын қамтамасыз ету. **3.** Өтініштердің орындалу мерзімдерін мониторингтеу үшін жауапты тұлғаны бекіту.	Бөлім басшысы; мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты маман	Тұрақты	Мерзімдерді бақылау журналы/электрондық жүйе, қызметтік ақпарат

		4. Мерзім бұзылу қаупі анықталған жағдайда дереу алдын алу шараларын қабылдау.			
2	**Жобаларды уақтылы іске асыру және шарттық міндеттемелерді орындамау тәуекелі**	**1.** Жобаларды іске асыру мерзімдерін ескере отырып мемлекеттік сатып алуларды жоспарлау мен өткізуге бақылауды күшейту. **2.** Шарттардың орындалуына және күнтізбелік кестелердің сақталуына тұрақты мониторинг жүргізу. **3.** Мерзім бұзылу қаупі туындаған жағдайда жедел шаралар қабылдау. **4.** Шарттық міндеттемелер бұзылған жағдайда заңнамаға сәйкес жауапкершілік шараларын қолдану, айыппұл өндіруді қоса алғанда. **5.** Техникалық	Бөлім басшысы; жауапты мамандар; мемлекеттік сатып алу мамандары	Бөлім басшысы; жауапты мамандар; мемлекеттік сатып алу мамандары	Бөлім басшысы; жауапты мамандар; мемлекеттік сатып алу мамандары

		ерекшелік пен конкурс құжаттамасын әзірлеу кезінде талаптардың негізділігін қамтамасыз ету.			
3	**Құрылыс-монтаж жұмыстары мен құрылыс жобаларын қабылдау кезінде тиісті бақылаудың болмауы тәуекелі**	**1.** Құрылыс объектілерін іске асыру кезінде техникалық қадағалауды міндетті түрде қамтамасыз ету. **2.** Орындалған жұмыстардың көлемі, сапасы және құны бойынша ішкі бақылауды күшейту. **3.** Жұмыстарды қабылдау және төлеу алдында олардың нақты орындалуын құжатпен растау. **4.** Жобалық-сметалық құжаттамаға сәйкестігі расталмаған жұмыстарды қабылдауға жол бермеу. **5.** Құрылыс жобаларын іске асыруға және қабылдауға қатысатын мамандардың біліктілігін	Бөлім басшысы; жауапты мамандар; техникалық және авторлық қадағалау тұлғалары	Бөлім басшысы; жауапты мамандар; техникалық және авторлық қадағалау тұлғалары	Бөлім басшысы; жауапты мамандар; техникалық және авторлық қадағалау тұлғалары

		арттыру. **6.** Қабылданған жұмыстардың дұрыстығы үшін лауазымды тұлғалардың жеке жауапкершілігін күшейту.			
4	Жеткізушілердің шарттық міндеттемелерді тиісінше орындамауы және бюджет қаражатын тиімсіз пайдалану тәуекелі	**1.** Жасалған шарттардың орындалуына бақылауды күшейту. **2.** Тауарлар, жұмыстар мен қызметтердің мерзімі, көлемі, сапасы және құны бойынша жүйелі мониторинг жүргізу. **3.** Шарттық міндеттемелерді тиісінше орындамаған жеткізушілерге жедел шаралар қабылдау. **4.** Заңнамаға және шарт талаптарына сәйкес жауапкершілік шараларын қолдану. **5.** Нақты орындалмаған жұмыстарға төлем жүргізбеу. **6.** Айыппұлдар мен өзге де төлемдерді	Бөлім басшысы; жауапты мамандар; есеп-қисап	Бөлім басшысы; жауапты мамандар; есеп-қисап	Бөлім басшысы; жауапты мамандар; есеп-қисап

		уақтылы өндіру.			
5	**Қызметкерлердің құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетінің жеткіліксіздігі салдарынан сыбайлас жемқорлық тәуекелі**	1. Құқықтық жалпы оқыту және түсіндіру жұмыстарын жалғастыру. 2. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, мүдделер қақтығысын болдырмау және әдеп нормаларын сақтау бойынша тұрақты сабақтар өткізу. 3. Қызметкерлердің біліктілігін арттыру курстарына қатысуын қамтамасыз ету. 4. Жоғары тәуекел аймағындағы қызметкерлермен жеке және ұжымдық түсіндіру жұмыстарын жүргізу. 5. Ұжымда сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыру.	Бөлім басшысы; әдеп жөніндегі уәкіл; жауапты қызметкерлер	Бөлім басшысы; әдеп жөніндегі уәкіл; жауапты қызметкерлер	Бөлім басшысы; әдеп жөніндегі уәкіл; жауапты қызметкерлер
6	**Бос лауазымдар туралы ақпаратты ресми**		Кадр жұмысына жауапты маман	Кадр жұмысына жауапты маман	Кадр жұмысына жауапты маман

	интернет-ресурстарда уақтылы орналастыру				
7	**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау жоспары мен қорытынды аналитикалық анықтаманы ресми интернет-ресурста уақтылы жариялау**		Ақпаратты орналасыруға жауапты тұлға	Ақпаратты орналастыруға жауапты тұлға	Ақпаратты орналастыруға жауапты тұлға
8	**Осы Іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау және мониторинг жүргізу**		Бөлім басшысы; сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жауапты тұлға	Бөлім басшысы; сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жауапты тұлға	Бөлім басшысы; сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жауапты тұлға
9	**Жаңа сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жағдайда оларды жою шараларын қабылдау және Жоспарға өзгерістер енгізу**		Бөлім басшысы; жауапты мамандар	Бөлім басшысы; жауапты мамандар	Бөлім басшысы; жауапты мамандар
10	**Жоспардың орындалуы бойынша**		Сыбайлас жемқорлыққа қарсы	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-

	қорытынды ақпарат дайындау		іс-қимылға жауапты тұлға	іс-қимылға жауапты тұлға	қимылға жауапты тұлға

Осы Іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау бас маман Ж. Кадисовқа жүктелсін.

Келісілді: _____ **Нурсеитова А.Ж.**