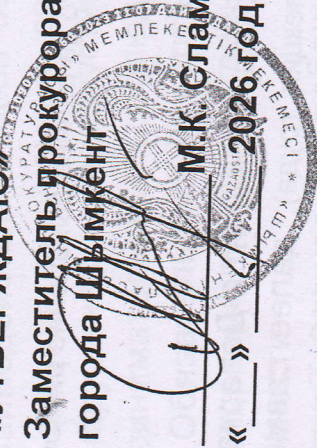


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель прокурора  
города Шымкент

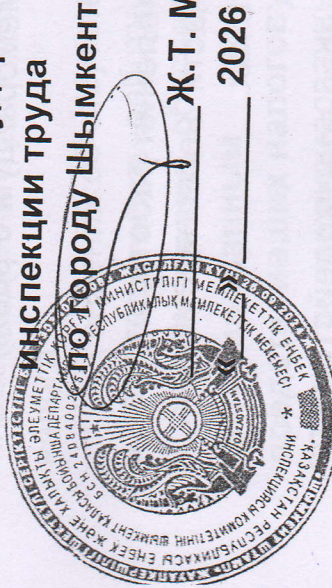


М.К. Сламбеков

« — » — 2026 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Департамента  
комитета государственной  
инспекции труда



по городу Шымкент

Ж.Т. Мақұлбаев

2026 год

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. руководителя  
Департамента

государственных доходов  
по городу Шымкент



С.Е. Ешанкулов

2026 год

## МЕМОРАНДУМ

о реализации пилотного проекта по межведомственному взаимодействию, направленного на раннее выявление рисков нарушения трудовых прав  
(Разработан прокуратурой в рамках межведомственного взаимодействия)

## МЕМОРАНДУМ

о реализации пилотного проекта по межведомственному взаимодействию, направленного на раннее выявление рисков нарушения трудовых прав

Прокуратура города Шымкент, Департамент государственных доходов по городу Шымкент и Департамент Комитета государственной инспекции труда по городу Шымкент (далее – инспекция труда), далее совместно именуемые Сторонами, руководствуясь ст.1, 24 Конституции Республики Казахстан, ст.23, 113 Трудового кодекса Республики Казахстан, ст.243, 248 Социального кодекса Республики Казахстан, ст.4 Налогового кодекса Республики Казахстан, а также ст.3, 144-1, 144- Предпринимательского кодекса Республики Казахстан,

в целях внедрения превентивного механизма защиты трудовых прав работников, повышения эффективности межведомственного взаимодействия и перехода от реагирования по обращениям к системной профилактической работе, в пределах своей компетенции заключили настоящий Меморандум о реализации пилотного проекта.

### 1. Цель пилотного проекта

Целью настоящего Меморандума является внедрение механизма раннего выявления работодателей с признаками риска нарушения трудовых прав работников, в том числе в части несвоевременной и неполной выплаты заработной платы, на основании сведений о социальных платежах.

### 2. Предмет Меморандума

Предметом настоящего Меморандума является организация межведомственного взаимодействия по обмену сведениями и их анализу для выявления субъектов предпринимательства, у которых при наличии исчисленных и уплаченных сумм индивидуального подоходного налога и (или) корпоративного подоходного налога отсутствуют перечисления обязательных пенсионных взносов при наличии работников.

### 3. Основные принципы взаимодействия Сторон

1) не позднее 15 апреля отчетного периода направляет в Департамент государственных доходов мотивированные запросы о предоставлении сведений по налогоплательщикам, представившим налоговую отчетность до установленного срока;

2) по мере поступления сведений, но не позднее 20 апреля, осуществляет их анализ и формирует предварительный перечень работодателей, имеющих признаки риска нарушения трудового законодательства;

3) в течение 3 рабочих дней со дня формирования перечня направляет работодателям рекомендации профилактического характера без возбуждения дела об административном правонарушении в порядке, предусмотренном статьей 144-1 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, с разъяснением порядка устранения возможных нарушений и установлением срока для представления ответа;

4) обеспечивает рассмотрение поступивших ответов и подтверждающих документов;

5) не позднее 5 мая формирует перечень субъектов предпринимательства с подтвержденными рисками нарушения трудового законодательства либо не представивших ответ в установленный срок;

6) на основании указанного перечня не позднее 10 мая направляет предложения о включении данных субъектов в полугодовой список проведения профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора в уполномоченный орган в области правовой статистики и специальных учетов.

#### **Основной этап (после сдачи отчетности)**

1) на основании сведений, поступающих от Департамента государственных доходов по итогам отчетных периодов (1, 2 и 3 кварталов), после истечения сроков представления налоговой отчетности, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления осуществляет анализ и формирует перечень работодателей, имеющих признаки риска нарушения трудового законодательства;

2) в течение 3 рабочих дней со дня формирования перечня проводит профилактический контроль без посещения субъекта (объекта) контроля и надзора в порядке, предусмотренном статьей 144-1 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, и направляет работодателям рекомендации профилактического характера;

Взаимодействие Сторон осуществляется на принципах законности, соблюдения конфиденциальности, использования полученных сведений исключительно в служебных целях, приоритета предупреждения правонарушений, недопустимости незаконного вмешательства в деятельность субъектов предпринимательства и соблюдения баланса интересов государства, работников и бизнеса.

#### **4. Обязательства Департамента государственных доходов.**

Департамент государственных доходов по городу Шымкент в пределах своей компетенции и технической возможности

1) не позднее 10 рабочих дней после истечения установленного срока представления налоговой отчетности (ФНО 200.00, ФНО 910.00) направляет в инспекцию труда сведения по налогоплательщикам, у которых при наличии исчисленных сумм индивидуального подоходного налога (КБК 101201) отсутствуют начисления обязательных пенсионных взносов, с указанием:

- бизнес - идентификационный номер (индивидуального идентификационного номера);

- наименования субъекта предпринимательства;

- сведений о наличии уплаты индивидуального подоходного налога и (или) корпоративного подоходного налога;

- сведений об отсутствии обязательных пенсионных взносов;

- численности работников по данным последней представленной налоговой отчетности.

2) в целях обеспечения раннего выявления рисков нарушения трудовых прав работников по мотивированным запросам инспекции труда предоставляет сведения о налогоплательщиках, представивших налоговую отчетность до истечения установленного срока ее сдачи;

3) по мотивированным запросам инспекции труда предоставляет дополнительную информацию в пределах своей компетенции с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан.

#### **5. Обязательства инспекции труда.**

Ранний этап (апрель – май)

3) обеспечивает рассмотрение поступивших ответов и подтверждающих документов и принимает решение об исключении субъекта из перечня риска либо о наличии признаков нарушения;

4) формирует перечень субъектов с подтвержденными рисками нарушения трудового законодательства либо не представивших ответ в установленный срок;

5) использует результаты анализа для отбора субъектов предпринимательства для проведения профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора в порядке, предусмотренном статьей 144-2 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, а также для подготовки предложений о включении указанных субъектов в полугодовые списки, направляемые не позднее 10 мая и 10 декабря.

6) обеспечивает направление информации о ходе реализации настоящего Меморандума в прокуратуру города Шымкент ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по запросу прокуратуры.

#### **6. Роль прокуратуры города Шымкент**

Прокуратура города Шымкент:

1) осуществляет координацию реализации пилотного проекта;

2) обеспечивает анализ эффективности межведомственного взаимодействия;

3) при наличии оснований принимает меры прокурорского надзора, направленные на защиту конституционных прав работников;

4) вносит предложения по совершенствованию действующего механизма.

#### **7. Конфиденциальность**

Сведения, полученные в рамках настоящего Меморандума, не являются общедоступными, используются исключительно в служебных целях и не подлежат передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

#### **8. Срок реализации пилотного проекта**

Настоящий Меморандум реализуется в пилотном режиме сроком на один год со дня его подписания с последующей оценкой эффективности и принятием решения о дальнейшем применении выработанного механизма.

## **9. Заключительные положения**

Настоящий Меморандум вступает в силу со дня его подписания.

По взаимному согласию Сторон в него могут быть внесены изменения и дополнения, оформляемые отдельными протоколами.

## **8. Срок действия пилотного проекта**

Предусмотренных законодательством Республики Казахстан

исключительно в служебных целях и не подлежат передаче третьим лицам, за исключением случаев

Сведения, полученные в рамках настоящего Меморандума, не являются объектом государственной тайны

## **7. Конфиденциальность**

4) вносит предложения по совершенствованию действующего механизма

конституционных прав работников;

3) при наличии оснований принимает меры по обеспечению безопасности на территории

2) обеспечивает анализ эффективности межведомственного взаимодействия;

1) осуществляет координацию деятельности пилотного проекта;

Проекты проекта проекта проекта

6. Роль проекта проекта проекта

по запросу проекта

работы проекта проекта проекта, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в таком

6) обеспечивает направление информации о ходе реализации настоящего Меморандума в проект проекта

10 мая и 10 декабря;

подготовка предложений о включении указанных субъектов в пилотный проект проекта проекта не позднее

предусмотренном статьей 144-2 Конституции Республики Казахстан; Республика Казахстан не позднее

10 мая и 10 декабря;

2) обеспечивает реализацию проекта проекта проекта

10 мая и 10 декабря;

4) формирует перечень субъектов с подведомственными им проектами проекта проекта проекта

10 мая и 10 декабря;