

**Аналитическая справка внутреннего анализа коррупционных рисков
ГУ «Аппарат акима города Сатпаев» за 2025 год**

Основание: Распоряжение акима города от 26 июля 2026 года № 60р.

Период анализа: за период 2025 года.

Срок проведения анализа: с 27 июля по 25 августа 2026 года.

Цель: Выявление и оценка коррупционных рисков в различных сферах деятельности государственного учреждения.

Настоящая аналитическая справка подготовлена на основе внутреннего анализа коррупционных рисков в организационно - управленческой деятельности ГУ «Аппарат акима города Сатпаев» за 2025 год. Анализ проведен по следующим направлениям: управление персоналом, канцелярия и документооборот, работа с обращениями физических и юридических лиц, финансовая деятельность, информационные технологии, а также государственный и правовой отдел.

В ходе проведения внутреннего анализа изучены правовые акты, затрагивающие деятельность ГУ «Аппарат акима города Сатпаев».

По направлению службы управление персоналом.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по направлению выявления коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности ГУ «Аппарат акима города Сатпаев».

В ходе проведения внутреннего анализа изучены правовые акты, затрагивающие деятельность ГУ «Аппарат акима города Сатпаев».

В настоящее время штатная численность ГУ «Аппарат акима города Сатпаев» составляет - 25 ед., фактическая численность - 24 ед., вакансии- 1 ед.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по направлению выявления коррупционных правонарушений (*административных и уголовных*), мониторинг совершенных фактов коррупционных правонарушений и правонарушений, дискредитирующих государственную службу, мониторинг соблюдения требований ответственности руководителей за коррупцию подчиненных, мониторинг фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, проведения ежемесячных разъясняющих и обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции для государственных служащих с участием уполномоченным по этике, организации уполномоченным по этике системной профилактической работы с государственными служащими, занимающими должности, подверженные коррупционным рискам, мониторинг соблюдения антикоррупционных ограничений в организационно-управленческой деятельности, в том числе определения должностей, подверженных коррупционным рискам, урегулирования конфликта интересов ГУ «Аппарат акима города Сатпаев» за 2026 год.

В ходе проведения внутреннего анализа изучена организационно-управленческая деятельность ГУ «Аппарат акима города Сатпаев».

Управление персоналом местных исполнительных органов, финансируемых из городского бюджета осуществляется единой службой управления персоналом ГУ «Аппарат акима города Сатпаев».

Сроки и порядки прохождения обучения, переподготовки и повышения квалификации сотрудников проходят в соответствии с установленным графиком.

Прием на работу государственных служащих осуществляется в соответствии законом РК «О государственной службе», где антикоррупционные риски отсутствуют.

В соответствии с Законом РК «О государственной службе Республики Казахстан» по итогам за 12 месяцев 2025 года была проведена оценка деятельности административных государственных служащих. В ГУ «Аппарат акима города Сатпаев» прошли оценку деятельности: 24 государственных служащих. С результатами оценки «эффективно».

В рамках укрепления антикоррупционной культуры среди государственных служащих проводятся разъясняющие и обучающиеся мероприятия по вопросам противодействия коррупции для государственных служащих с участием уполномоченного по этике. А также проводится профилактическая системная работа с государственными служащими, занимающими должности, подверженные коррупционным рискам.

За 2025 год в ГУ «Аппарат акима города Сатпаев» зарегистрировано 5 фактов дисциплинарного взыскания. Из них досрочно снятых 5 дисциплинарных взыскания.

За текущий период 2025 года фактов нарушения трудовой дисциплины, норм этического поведения и нарушения ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе не зарегистрировано. Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление не было.

По направлению отдела канцелярии и документа оборота.

В аппарате акима города за 12 мес. 2025 года принято актов:

- решений акима города - 3 ед. (2024г. - 5 ед.),
- постановлений акимата города - 423 ед. (2024г. - 964 ед.),
- распоряжений акима города по основной деятельности - 142 ед. (2024г. - 168 ед.).

За отчетный период не обнаружены коррупционные риски в деятельности ГУ «Аппарат акима города Сатпаев».

По направлению отдела по работе с обращениями физических и юридических лиц.

За 12 месяцев 2025 года в аппарат акима города и его структурные подразделения поступило всего - 2159 обращений (от физических лиц - 1528, от юридических лиц - 638).

Из них заявлений - 1030 ед., жалобы - 128 ед., сообщений, запросов, предложений - 1001 ед.

Необходимо отметить наиболее актуальные из них:

- жилищно-коммунального хозяйства - 1508;
- земельные ресурсы - 361;
- предоставления жилья - 212
- и другие;

По коллективным обращениям.

За 12 месяцев 2025 года число коллективных обращений составило - 164 ед.,

Лидирующую позицию заняли обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

Касательно приемов граждан.

За 12 месяцев 2025 года акимом города и его заместителями было принято по городу - 785 граждан.

За 6 месяцев 2025 год местным исполнительным органам по факту нарушений сроков рассмотрения обращений должностными лицами выявлено - 1 нарушение (в ГУ «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства» согласно ст.65 АППК РК нарушен срок перенаправление).

В каждом государственном учреждении закреплен ответственный работник за своевременное заполнение базы в электронном документообороте, который обеспечивает полноту учета и базы данных об обращениях физических и юридических лиц.

Повышение качества работы с обращениями граждан находится на постоянном контроле.

По направлению отдела информационных технологий

Местными государственными органами города оказывается 49 видов государственных услуг, включенных в государственный реестр. Всего за отчетный период оказано 5482 государственные услуги, из них, на альтернативной основе 230 услуг, через НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» - 1065 услуги, оказаны в электронном виде - 4187 услуга, в том числе посредством веб-портала «электронного правительства» - 2105 услуг, через ГБД «Е-лицензирование» - 886 услуг, через информационные системы услугодателя - 1196 услуг.

За отчетный период проведено пять семинар - совещаний по вопросам «Повышение качества оказания государственных услуг» и «Изучение законодательства в сфере оказания государственных услуг», проведено 220 разъяснительных мероприятий с населением, отснято и показано 4 телепередачи "Елге қызмет" на городском телеканале "Aqsham" (ГУ «Отдел занятости и социальных программ г.Сатпаев»-1; ГУ «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства г. Сатпаев» - 2; ГУ «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства г. Сатпаев»-1). Проведено 4 онлайн «Ярмарок государственных услуг» (ГУ «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства г. Сатпаев»; ГУ «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства г. Сатпаев»; ГУ «Отдел занятости и социальных программ г. Сатпаев»; ГУ «Отдел жилищных отношений и жилищной инспекции г. Сатпаев»).

В государственных учреждениях города созданы условия для приема граждан, открыты уголки самообслуживания для практической помощи в получении государственных услуг посредством портала «электронного правительства» Egov.kz. Размещены информационные стенды. По вопросам государственных услуг в СМИ и в соцсетях было размещено 22 публикаций, распространено более 570 брошюр. Открыты страницы в социальных сетях, где проводятся прямые эфиры руководителей, размещается актуальная информация.

В филиале Академии государственного управления при Президенте РК в области Ылытау за отчетный период прошли обучение 34 человек.

В целях осуществления контроля за качеством и доступностью оказания государственных услуг Распоряжением акима города №165р от 9 декабря 2024 года был утвержден План контрольных мероприятий по проведению внутреннего контроля в государственных учреждениях города и их структурных подразделениях на 2025 год. Согласно плана проведен внутренний контроль в ГУ «Отдел занятости и социальных программ города Сатпаев», ГУ «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Сатпаев».

Совместно с членами городского Общественного Совета проведен мониторинг оказания государственных услуг в четырех государственных учреждениях (ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства города Сатпаев»; ГУ «Отдел жилищных отношений и жилищной инспекции города Сатпаев»; ГУ «Отдел образования города Сатпаев»; ГУ «Отдел занятости и социальных программ города Сатпаев») и материалы рассмотрены на заседании Общественного Совета.

Все государственные учреждения в работе руководствуются действующим законодательством с учетом всех изменений в законах и подзаконных актах. Все процессы оказания государственных услуг осуществляются согласно утвержденным стандартам и правил.

За отчетный период допущено 2 нарушения сроков оказания государственных услуг в системе «Е-лицензирование». За допущение нарушения сроков оказания государственной услуги наложены административный штраф на руководителя ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства города Сатпаев», дисциплинарное взыскание на руководителя отдела физической культуры и спорта города Сатпаев» (распоряжение №316р от 05.12.2025г.).

Жалоб по вопросам оказания государственных услуг не поступало.

По отделу информационных технологий и стандартов коррупционных рисков не выявлено.

По направлению отдела финансовой деятельности

При выполнении проверки финансовой части ГУ «Аппарат акима города Сатпаев» было установлено следующее:

В период с января по декабрь 2025 года акты проверки финансовой деятельности учреждения отсутствовали.

По государственному учреждению «Аппарат акима города Сатпаев» за счет местного бюджета на 2025 год по лимитам расходов «За счет местного бюджета» было утверждено 752 млн 729 тыс. тенге.

Из них освоено:

- на оплату труда и налоги государственных служащих и технического персонала - 263 млн 371 тыс. тенге;
- на дополнительные денежные выплаты - 87 млн 131 тыс. тенге;
- на приобретение топлива и горюче-смазочных материалов для 5 единиц государственных служебных автомашин - 3 млн 430 тыс. тенге;
- на взносы по обязательному страхованию 5 единиц государственных служебных автомашин - 123 тыс. 700 тенге;
- на внутренние командировки и служебные поездки, командировки и служебные поездки за пределы Республики Казахстан, а также внутренние командировки технического персонала - 17 млн 578 тыс. тенге;
- на приобретение прочих основных средств - 21 млн 997 тыс. тенге;
- на оплату коммунальных услуг - 62 млн 684 тыс. тенге;
- на услуги связи - 8 млн 057 тыс. тенге;
- на оплату работ и услуг в сфере информатизации - 10 млн 767 тыс. тенге;
- на оплату прочих услуг и работ - 258 млн 537 тыс. тенге.

Сумма неосвоения составила 36 млн 344 тыс. тенге: в связи с неисполнением ТОО «Жер Шары» обязательств по выполнению работ по установке систем оповещения населения, громкоговорителей и аналогичного оборудования вопрос был рассмотрен в судебном порядке, и договор расторгнут.

На подготовку проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта большого зала освоено 1 млн 369 тыс. тенге.

По мероприятиям в рамках исполнения всеобщей воинской обязанности было утверждено 65 млн 666 тыс. тенге.

Из них освоено:

- на оплату труда и налоги технического персонала - 24 млн 395 тыс. тенге;
- на приобретение прочих основных средств - 829 тыс. тенге;
- на услуги связи - 1 млн 692 тыс. тенге;
- на оплату транспортных услуг - 6 млн 078 тыс. тенге;
- на оплату прочих услуг и работ - 32 млн 187 тыс. тенге.

По мероприятиям по предупреждению и тушению степных пожаров в масштабах района (*города*), а также пожаров в населенных пунктах, где не созданы органы государственной противопожарной службы, на приобретение топлива и горюче-смазочных материалов освоено 802 тыс. тенге.

В соответствии со статьей 113 Трудового кодекса Республики Казахстан при выплате заработной платы работодатель обязан ежегодно (*или ежемесячно - прим.*) извещать каждого работника в письменной или электронной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий

период, о произведенных удержаниях и перечисленных обязательных пенсионных взносах, а также об общей сумме денег, подлежащей выплате. Сотрудникам ежемесячно предоставляется информация о составных частях заработной платы.

По направлению государственно-правового отдела

1. Организация нормотворческой деятельности и правовая экспертиза проектов НПА и правовых актов

За отчетный период (2025 год) государственно-правовым отделом на постоянной основе осуществлялась координация нормотворческой деятельности, проведение правовой экспертизы проектов актов, а также обеспечение соблюдения законности при их принятии и регистрации.

В рамках обеспечения нормотворческой деятельности акимата города Сатпаев за период 2025 годов динамика проведенных заседаний акимата и принятых постановлений характеризуется следующими показателями:

Ниже приведены основные нормативные правовые акты (далее - НПА) (постановления акимата и решения акима), принятые за данный период:

В 2025 году - 423 (85% - Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства, 15% - другие отделы) постановлений В том числе подлежащие государственной регистрации в органах юстиции - 1, зарегистрировано 1 по всем нормативным правовым актам дана правовая оценка и проведены разъяснительные работы;

Все нормативные правовые акты, подлежащие государственной регистрации, в установленном порядке направлялись в органы юстиции, а также обеспечивалось их официальное опубликование в Эталонном контрольном банке НПА РК и на официальном интернет-ресурсе акимата города Сатпаев.

Приказом министра юстиции Республики Казахстан от 26 июня 2023 года №408 утвержден перечень нормативных правовых актов, не подлежащих государственной регистрации. В дальнейшем данный перечень был дополнен приказом министра юстиции Республики Казахстан от 30 мая 2025 года №293 в новой редакции и расширен спектр нормативных правовых актов, не подлежащих государственной регистрации. Эти изменения были направлены на ускорение правотворческой деятельности государственных органов и упрощение административных процедур. Поэтому количество НПА, подлежащих государственной регистрации в 2025 году, значительно уменьшилось.

В течение 2025 года в целях разъяснения законодательных изменений для государственных служащих было проведено семинары - 6 .

Государственные закупки: разъяснение обновленных норм законодательства в сфере государственных закупок;

Местное государственное управление: совершенствование деятельности местных исполнительных органов и обеспечение соблюдения требований законодательства;

Бюджетное законодательство: разъяснение изменений в бюджетном законодательстве;

Земельные отношения: разъяснение обновленных норм законодательства в сфере земельных отношений;

Жилищные вопросы: разъяснение изменений в законодательстве о жилищных отношениях;

Судебная практика и судопроизводство: основные требования к оформлению и направлению судебных документов, исков и отзывов.

2. Представительство и защита интересов акима и акимата города в судебных органах.

Во исполнение поручений акима города Сатпаев государственно-правовым отделом обеспечивалось судебное-правовое сопровождение и защита имущественных и иных законных интересов акима и акимата города Сатпаев в судебных органах Республики Казахстан.

Основными категориями судебных споров являлись: изъятие земельных участков для государственных нужд, жилищные и земельные споры, признание имущества выморочным или поступившим в коммунальную собственность, а также признание права собственности в силу приобретательной давности.

3. Координация работы Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений (МВК)

В целях реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений, обеспечения общественной безопасности и противодействия коррупции государственно-правовым отделом обеспечивалась организационная и информационно-аналитическая работа Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и Межведомственной комиссии по противодействию коррупции при акимате города Сатпаев.

Динамика работы Межведомственных комиссий за 2025 год характеризовалась следующими показателями:

2025 год: проведено 4 заседания Межведомственной комиссии, охвачено 12 вопросов по ключевым направлениям обеспечения правопорядка и антикоррупционной политики.

На заседаниях МВК регулярно рассматривались вопросы профилактики семейно-бытовой преступности, бытового насилия, наркопреступности, интернет-мошенничества, соблюдения законодательства о государственной службе и противодействии коррупции, а также результаты анализа коррупционных рисков в деятельности местных исполнительных органов. По итогам заседаний комиссий разработан комплекс протокольных поручений, исполнение которых находилось на постоянном контроле отдела.

4. Координация работы Межведомственной комиссии по противодействию коррупции (МВК)

Отдел обеспечивал организационное сопровождение деятельности и проведение заседаний Комиссии по вопросам противодействия коррупции при акимате города Сатпаев.

2025 год: Проведено заседаний комиссии: 4 заседания.

Рассмотрено вопросов: 8 вопросов.

Протокольные поручения: выполнены в полном объеме.

Вывод:

1. Управление персоналом

Положительные аспекты:

Законность кадровых процедур: Штатная численность ГУ «Аппарат акима города Сатпаев» составляет 25 единиц (*фактически - 24, вакансий - 1*). Прием на работу государственных служащих осуществляется строго в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственной службе, что минимизирует коррупционные риски. Фактов приема на работу лиц, ранее совершивших коррупционные правонарушения или уголовные преступления, не зафиксировано.

Оценка деятельности: По итогам 12 месяцев 2025 года все 24 государственных служащих аппарата прошли оценку деятельности с результатами «эффективно».

Профилактика и антикоррупционная культура: С участием уполномоченного по этике на регулярной основе проводятся разъясняющие и обучающие мероприятия по вопросам противодействия коррупции, а также ведется системная профилактическая работа с сотрудниками на должностях, подверженных коррупционным рискам.

Соблюдение трудовой и этической дисциплины: За текущий период 2025 - 2026 годов грубых нарушений трудовой дисциплины, норм этического поведения и антикоррупционных ограничений не зарегистрировано.

Рекомендации:

Риск непрозрачности при заключении договоров: Несмотря на строгий регламент приема госслужащих, существует потенциальный коррупционный риск при найме сотрудников по договорам (внештатный персонал), так как этот процесс менее прозрачен.

Рекомендация: Разработать и внедрить четкие, прозрачные процедуры приема на работу сотрудников, привлекаемых по договорам, для минимизации субъективного фактора и коррупционных проявлений.

Рекомендация: Усилить внутренний контроль со стороны руководства и кадровой службы за безусловным соблюдением установленных сроков и прозрачности процедур рассмотрения и снятия дисциплинарных взысканий.

2. Канцелярия и документооборот

Положительные аспекты:

Соблюдение норм и стандартов: Работа канцелярии и документооборота ведется в строгом соответствии с установленными нормами и процедурами. За отчетный период (*12 месяцев 2025 года*) коррупционные риски в данном направлении деятельности ГУ «Аппарат акима города Сатпаев» не обнаружены.

Динамика выпуска правовых актов: Объемы принятых документов соответствуют реальным потребностям рабочего процесса и показывают естественное сокращение по сравнению с прошлым годом:

Решения акима города - 3 единицы (в 2024 году- 5 единиц);
Постановления акимата города - 423 единицы (в 2024 году- 964 единицы);
Распоряжения акима города по основной деятельности - 142 единицы (в 2024 году - 168 единиц).

Риски и рекомендации: Риски не выявлены.

3. Работа с обращениями физических и юридических лиц

Положительные аспекты:

Делопроизводство ведется в электронной системе, что обеспечивает прозрачность и учет обращений.

Соблюдаются сроки рассмотрения обращений.

Рекомендации:

Риски не выявлены.

Необходимо усилить контроль за своевременным реагированием на обращения, особенно по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и земельных ресурсов.

4. Информационные технологии

Положительные аспекты:

Риски не выявлены.

Рекомендации:

Необходимо поддерживать высокий уровень защиты информационных систем от несанкционированного доступа.

Общие выводы и рекомендации:

В целом, в ГУ «Аппарат акима города Сатпаев» проводится работа по профилактике коррупционных рисков.

Следует уделить внимание своевременному реагированию на обращения граждан и юридических лиц.

Необходимо контролировать процесс дисциплинарных взысканий.

5. Финансовая деятельность

Положительные аспекты:

Сотрудникам ежемесячно предоставляется информация о составных частях заработной платы, произведенных удержаниях, пенсионных взносах и сумме к выплате в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса Республики Казахстан.

Бюджетные средства по лимитам расходов на 2025 год освоены на ключевые направления деятельности учреждения (оплата труда, коммунальные услуги, услуги связи, приобретение ГСМ, командировки и др.).

Рекомендации:

Необходимо: усилить контроль за финансовой дисциплиной, своевременным проведением проверок, исполнением договорных обязательств поставщиками, а также эффективным и полным освоением выделенных бюджетных средств.

6. Государственно-правовой отдел

Положительные аспекты:

Нормотворческая деятельность и правовая экспертиза: За 2025 год государственно-правовым отделом на постоянной основе осуществлялась координация нормотворчества, правовая экспертиза проектов актов и обеспечение законности. Всего за год принято 423 постановления (*из них 85% - по направлениям отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства, 15% - другие отделы*). Все акты прошли правовую оценку; документы, подлежащие регистрации, своевременно направлялись в органы юстиции, а также публиковались в Эталонном контрольном банке НПА РК и на официальном сайте акимата.

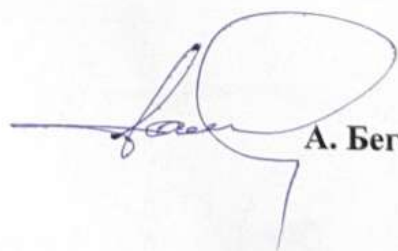
Разъяснительная работа и правовое обучение: В целях повышения правовой грамотности государственных служащих за 2025 год проведено 6 тематических семинаров по направлениям: государственные закупки, местное государственное управление, бюджетное законодательство, земельные и жилищные отношения, а также судебная практика и судопроизводство.

Судебно-правовая защита интересов: Обеспечено эффективное сопровождение и защита имущественных и законных интересов акима и акимата города в судах (*основные категории: изъятие земельных участков для государственных нужд, жилищные и земельные споры, признание имущества выморочным/коммунальным и признание права собственности в силу приобретательной давности*).

Координация межведомственных комиссий (МВК): Организована системная работа Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений (*проведено 4 заседания, рассмотрено 12 вопросов, включая профилактику правонарушений, бытового насилия, интернет-мошенничества*) и Межведомственной комиссии по противодействию коррупции (*проведено 4 заседания, рассмотрено 8 вопросов*). Все принятые протокольные поручения выполнены в полном объеме.

Рекомендации: Риски не выявлены.

**Руководитель аппарата
акима города Сатпаев**



А. Бегжанова