

**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға
жалпы конкурс туралы хабарландыру**

**Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі Білім саласындағы
сапаны қамтамасыз ету комитетінің Шымкент қаласының білім
саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті**

Конкурс туралы ақпарат

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 12.10.2026 - 13.10.2026

Қабылдау 1 этап: 12.10.2026- 13.10.2026

Қабылдау 2 этап: 14.10.2026

Практикалық бағалау: 15.10.2026

Анықтама телефоны: 87023516468

С-О-5 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 327923

***(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне
байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)***

Лауазым атауы:

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі Білім саласындағы
сапаны қамтамасыз ету комитетінің Шымкент қаласының білім саласында
сапаны қамтамасыз ету департаменті білім беру қызметін лицензиялау
бөлімінің бас маманы, С-О-5 (Лауазым мәртебесі: Бос)

Функционалдық міндеттері:

- жергілікті басқару органдарының Департамент құзырлығына жататын бақылау функцияларының қызметін іске асыру;
- білім беру ұйымдарында, меншік түріне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамалары мен құқықтық актілерінің орындалуына мемлекеттік бақылауды жүргізу;
- бақылау және тексеру шараларының қорытындысы бойынша әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама толтыру, әкімшілік құқық бұзушылық баптар бойынша әкімшілік шара қолдану, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексіне сәйкес білім беру саласының құзыретіне жататын іс қозғау және сот органдарына жолдау, сот процесстеріне қатысу;
- өз құзыреті аясында Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы анықталған бұзушылықтарды белгіленген мерзімінде жою туралы нұсқаманы ұсыну;
- білім беру ұйымдарындағы жүргізілген тексерулер және профилактикалық бақылаудың есеп санын үнемі және үздіксіз жүргізу, сонымен қатар тексеру парағына сәйкес анықталған бұзушылықтарды және оларға қолданылған әкімшілік шараларды жүргізу;
- бару арқылы және бармай профилактикалық бақылауды, тексеруді жүргізетін білім беру субъектілерін іріктеуге және тексеруді жүргізу жоспарын

құруға қатысу;

- бақылау субъектісіне бару арқылы профилактикалық бақылауды, тексеруді тағайындау туралы актіні құқықтық статистика органдарына мемлекеттік тіркеуді жүргізу;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Департамент құзырлығына жататын сұрақтарды талдауға, ғылыми және басқа мекемелерді, сонымен қатар жеке ғалымдарды, педагогтарды, мамандар мен сарапшыларды тарту;

- Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық заңнамасында көрсетілген тәртіппен әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама толтыру және оларды сот органдарына жолдау;

- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Департамент құқықтары мен мүдделерін қорғау мақсатында, талап арызбен сотқа жүгіну;

- Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңнамасында көрсетілген тәртіппен білім беру ұйымының қызметін тоқтату;

- заңды тұлғаларға білім беру қызметімен айналысуға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе қайта ресімдеуді жүргізу және ұйымдастыру;

- «Е-лицензиялау» мемлекеттік мәліметтер базасы арқылы заңды тұлғаларға білім беру қызметімен айналысуға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе қайта ресімдеу;

- заңды тұлғалардың білім беру қызметін лицензиялауға ұсынған құжаттарға сараптама жүргізу;

- Департаменттің лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе қайта ресімдеу, беруге дәлелді бас тарту бойынша бұйрықтарының жобасын дайындау;

- Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен лицензияны немесе лицензияға қосымша беруге дейін өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігіне субъектіге бару арқылы профилактикалық бақылау жүргізу;

- тексеру және бару арқылы профилактикалық бақылау тағайындау актісін құқықтық статистика органдарында мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

- мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы сұранушылардың ақпараттандырылғанын қамтамасыз ету;

- мемлекеттік қызмет көрсететін уәкілетті органдарға қажетті ақпарат ұсыну;

- мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша қызметінің басталуы немесе тоқтатылуы туралы хабарламаларды қабылдайды;

- Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген жағдайларда мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бойынша қызметінің басталуы немесе тоқтатылуы туралы хабарламалар реестрінен білім беру ұйымын шығарады;

- хабарлама беру тәртібімен қызмет жүргізетін білім беру ұйымдарының қызметін Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқықбұзушылық заңнамасында карастырылған тәртіппен тоқтата тұрады;

- мемлекеттік құпия және заңмен қорғалатын басқа сырлар сақталатын ақпараттан басқа рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік электрондық реестрін жүргізеді;

- рұқсаттар мен хабарламалар мемлекеттік ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нұсқада хабарлама беру тәртібін жүзеге асырады;
- білім беру құжаттарын (түпнұсқасын) апостилдеу рәсімін жүзеге асыру;
- білім сапасын сырттай бағалау білім беру мониторингісін ұйымдастыру және өткізуге қатысу;
- Департаментте қаржылық есеп беруді жүргізу; мемлекеттік сатып алуларды өткізуге қатысу.
- мектептерде, кәсіптік және техникалық білім беру мекемелерінде, балалар үйлерінде Қамқоршылық кеңес отырыстарына бақылаушы ретінде қатысу;
- жеке және заңды тұлға өтініштерін тіркеуді жүргізу;
- Департаментте құқықтық жалпы оқытуды ұйымдастыру;
- Департамент құзырлығына жататын мәселелер бойынша комиссия, жұмыстық топ жұмыстарына қатысу;
- өз құзырлығы аясында Қазақстан Республикасының білім саласында нормативтік-құқықтық актілерді өзгерту бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- білім саласында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру бойынша ақпараттық-түсіндірме жұмысын жүргізу;
- Департамент қызметінің негізгі бағыттары бойынша талдамалық және ақпараттық материалдар дайындау;
- Қазақстан Республикасы білім саласындағы бақылау аясындағы стратегиялық жоспарларға, бағдарламалық құжаттарға ұсыныстар дайындауға қатысу;
- Департамент жоспарын дайындауға қатысу және оның қызметі туралы есептер дайындау;
- семинарлар, кеңестер және басқа шараларды ұйымдастыру және өткізу;
- аналитикалық материалдарды, есептерді дайындау;
- құзыреттер шеңберінде «Е-қызмет» ақпараттық жүйесі, Е-өтініш, Е-құжат және өзге де Ақпараттық жүйелер арқылы жұмыстар жүргізу;
- Департамент құзырына жататын жеке және заңды тұлғалардан, сондай-ақ мемлекеттік органдардан келіп түскен өтініштер бойынша жауаптарды (материалдарды) дайындау;
- негізгі мәселелерді шешу бойынша тапсырмаларды уақытылы және сапалы орындауды қамтамасыз ету;
- құзырлығы аясында басқа өкілеттілікті жүзеге асыру.

Білімі бойынша талап:

Жоғары білім, жоғары оқу орнынан кейінгі білім: құқық және экономика негіздері, кәсіптік оқыту, қазақ тілінде оқытпайтын мектептердегі қазақ тілі мен әдебиеті, сызу және бейнелеу өнері, тарих, дене тәрбиесі, физика, математика, орыс тілі мен әдебиеті, физика және математика, бастапқы оқыту педагогикасы мен әдістемесі, құқықтану, информатика, биология және химия, география, мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, педагогика және психология, алғашқы әскери дайындық, дефектология, музыкалық білім, бейнелеу өнері және сызу, дене шынықтыру және спорт, қазақ тілі мен

әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті орыс мектептерінде оқытпайтын, әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану, биология, география, шетел тілі: екі шетел тілі, педагогикалық өлшемдер, география-Тарих, тарих-Дінтану, дене дайындығы, қазақ филологиясы, персоналды басқару, тіршілік қауіпсіздігі және валеология, білім (бейнелеу өнері және сызу), білім (орыс тілі және әдебиеті), білім (Қазақ тілі және әдебиеті), физика, тарих, құқық және экономика негіздері мұғалімі, тәрбие жұмысын ұйымдастыру (деңгей бойынша), география және тарих, тарих және дінтану, білім беру ұйымының зертханашысы, мәдени-ағарту жұмысы, жалпы техникалық пәндер және еңбек, сызу және сурет салу, негізгі орта білім беру, тәрбие жұмысын ұйымдастыру, мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, бастауыш білім беру, биология, педагогика және психология, тарих, қазақ тілі мен әдебиеті, тарих, орыс тілі және әдебиеті, тарих және география, тарих, құқық және экономика негіздері, қазақ тілі мен әдебиеті, Орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиеті, Шет тілі, орыс тілі мен әдебиеті, Шет тілі, бастапқы әскери және дене шынықтыру даярлығы, педагогика және психология, бейнелеу өнері және сызу, педагогика және психология, дефектология, музыка және ән, шет тілі, әлеуметтік педагогика, еңбек, баспа ісі және редакциялау, екі шет тілі (Білім), кәсіптік оқыту және техникалық пәндер, дене шынықтыру, бастапқы әскери дайындық және дене шынықтыру, музыка, тәрбие жұмысының педагогикасы мен әдістемесі, технологиясы, мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, физика, география, қазақ тілінде оқытпайтын мектептердегі қазақ тілі мен әдебиеті, химия-Биология, математика-Физика, математика-Информатика, физика-Информатика, физика, мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі, педагогика және психология, бастапқы әскери дайындық, дефектология, музыкалық білім, бейнелеу өнері және сызу, дене шынықтыру және спорт, физика, география, қазақ тілі және әдебиеті, орыс тілі және әдебиеті, шетел тілі: екі шетел тілі, қазақ тілінде оқытпайтын мектептердегі қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілінде оқытпайтын мектептердегі орыс тілі мен әдебиеті, әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану, физика, география, мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі, педагогика және психология, алғашқы әскери дайындық, дефектология, музыкалық білім, бейнелеу өнері және сызу, дене шынықтыру және спорт, физика, география, қазақ тілі және әдебиеті, орыс тілі және әдебиеті, шет ел тілі: екі шет ел тілі, қазақ тілінде оқытпайтын мектептердегі қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілінде оқытпайтын мектептердегі орыс тілі мен әдебиеті, әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану, физика, география, педагогикалық ғылымдар, мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту педагогикасы, мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, пәндік мамандандырылмаған мұғалімдерді даярлау, жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау, жаратылыстану пәндері бойынша мұғалімдер даярлау, гуманитарлық пәндер бойынша мұғалімдерді даярлау, тілдер және әдебиет бойынша мұғалімдерді даярлау, әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау, өнер және гуманитарлық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат, бизнес, басқару және құқық, жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика, физика, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, педагогикалық ғылымдар, педагогика және психология, педагогика және

психология, мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, музыкалық білім, география, физика, педагогикалық ғылымдар, педагогика және психология, педагогика және психология, мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, география, физика, білім, дене шынықтыру және спорт, бейнелеу өнері және сызу, музыкалық білім, бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі, музыкалық білім беру, дене тәрбиесі және спорт, дене тәрбиесі және спорт, арнайы педагогика

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;
жұмыс өтілі талап етілмейді.

Шағым жасау тәртібі

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

**Департамент по обеспечению качества в сфере образования города
Шымкент Комитета по обеспечению качества в сфере образования
Министерства просвещения Республики Казахстан**

Сведения о конкурсе

Сроки приема документов: 12.10.2026 - 13.10.2026

Допуск 1 этап: 12.10.2026- 13.10.2026

Допуск 2 этап: 14.10.2026

Практическая оценка: 15.10.2026

Телефон для справок: 87023516468

Средний должностной оклад для категории С-О-5: 327923

(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)

Наименование должности:

главный специалист отдела лицензирования образовательной деятельности Департамента по обеспечению качества в сфере образования города Шымкент Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан, С-О-5 (Статус должности: Вакантна)

Функциональные обязанности:

- осуществление контрольных функций за деятельностью местных исполнительных органов по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;
- осуществление государственного контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов в области образования, государственных общеобязательных стандартов образования в организациях образования независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности;
- по результатам контрольных и проверочных мероприятий составление протоколов об административных правонарушениях, наложение административных взысканий за административные правонарушения по статьям, отнесенным в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» к компетенции уполномоченного органа в области образования, возбуждение и передача их в судебные органы, участие в судебных процессах;
- выдача обязательных для исполнения письменных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Республики Казахстан в области образования в установленные в предписании сроки в пределах своей компетенции;
- ведение на постоянной и непрерывной основе ведомственного учета

количества проверок и профилактического контроля в организациях образования, а также выявленных нарушений в соответствии с проверочными листами и принятых к ним мер административного воздействия;

- осуществление государственной регистрации в органах правовой статистики акта о назначении проверки и профилактического контроля с посещением субъекта;

- привлечение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке для проработки вопросов, в пределах компетенции Департамента, научные и иные организации, а также отдельных ученых, педагогов, специалистов и экспертов;

- составление протокола об административных правонарушениях и передавать их в судебные органы, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

- обращение в суд, предъявление исков в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- приостановление деятельности организаций образования в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

- организация и проведение процедур по выдаче лицензий и (или) приложения к лицензии или переоформления лицензий юридическим лицам на право осуществления образовательной деятельности;

- ведение процедур по выдаче лицензий и (или) приложения к лицензии или переоформления лицензий юридическим лицам на право осуществления образовательной деятельности посредством электронной базы «Е-лицензирование»;

- проведение экспертизы документов юридических лиц, представленных на лицензирование образовательной деятельности;

- подготовка проектов приказов Департамента по выдаче, переоформлению, мотивированных отказов в выдаче лицензий или приложений к ней;

- осуществление профилактического контроля с посещением субъекта контроля на соответствие заявителя квалификационным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

- осуществление государственной регистрации в органах правовой статистики акта о назначении проверки и профилактического контроля с посещением субъекта;

- обеспечение информированности потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

- предоставление соответствующей информации в уполномоченные органы в области оказания государственных услуг;

- осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения;

- исключение организации образования из реестра уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности по дошкольному воспитанию и обучению в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

- приостановление деятельности организаций образования, осуществляющих деятельность в уведомительном порядке, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях

- ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений, за исключением информации, содержащей государственные секреты и иную охраняемую законом тайну;

- осуществление уведомительного порядка в электронном виде посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений согласно правилам ее функционирования;

- осуществление процедуры апостилирования документов об образовании (оригиналов);

- участие в организации и проведении образовательного мониторинга внешней оценки качества образования;

- ведение финансового учета и отчетности в Департаменте, участие в проведении государственных закупок;

- участие в заседаниях попечительских советов в школах, организаций технического и профессионального образования, при детских домах в качестве наблюдателей;

- ведение учета обращений физических и юридических лиц;

- участие в работе комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- внесение предложений по изменению нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере образования в пределах своей компетенции;

- проведение информационно-разъяснительной работы по реализации государственной политики в сфере образования;

- подготовка аналитических и информационных материалов по основным направлениям деятельности Департамента;

- участие в формировании предложений к стратегическим планам, программным документам в области контроля образования в РК и подготовке информации об исполнении стратегических планов и программных документов, относящихся к компетенции Департамента;

- участие в разработке плана Департамента и в подготовке отчетов о его деятельности;

- организация и проведение семинаров, совещаний и других мероприятий;

- подготовка аналитических материалов, отчетов;

- ведение работы посредством информационных систем «Е-қызмет», Е-өтініш, ЕРСОП и иных информационных систем в рамках компетенций;

- подготовка ответов (материалов), относящихся к компетенции Департамента по обращениям, поступившим от физических и юридических лиц, а также государственных органов;

- обеспечение своевременного и качественного выполнения поручений по решению основных задач;

- осуществление иных полномочий в пределах компетенции.

Требование в части образования:

Высшее образование, послевузовское образование: основы права и экономики, профессиональное обучение, казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения, черчение и изобразительное искусство, история, физическое воспитание, физика, математика, русский язык и литература, физика и математика, педагогика и методика начального обучения, юриспруденция, информатика, биология и химия, география, дошкольное обучение и воспитание, педагогика и психология, начальная военная подготовка, дефектология, музыкальное образование, изобразительное искусство и черчение, физическая культура и спорт, казахский язык и литература, русский язык и литература в школах с нерусским языком обучения, социальная педагогика и самопознание, биология (Образование), география, иностранный язык: два иностранных языка, педагогические измерения, география-История, история-Религиоведение, физическая подготовка, казахская филология, управление персоналом, безопасность жизнедеятельности и валеология, образование (изобразительное искусство и черчение), образование (русский язык и литература), образование (казахский язык и литература), физика, учитель истории, основ права и экономики, организация воспитательной работы (по уровням), география и история, история и религиоведение, лаборант организации образования, культурно-просветительная работа, общетехнические дисциплины и труд, черчение и рисование, основное среднее образование, организация воспитательной работы, дошкольное воспитание и обучение, начальное образование, биология, педагогика и психология, история, казахский язык и литература, история, русский язык и литература, история и география, история, основы права и экономики, казахский язык и литература, русский язык и литература, казахский язык и литература, иностранный язык, русский язык и литература, иностранный язык, начальная военная и физическая подготовка, педагогика и психология, изобразительное искусство и черчение, педагогика и психология, дефектология, музыка и пение, иностранный язык, социальная педагогика, труд, издательское дело и редактирование, два иностранных языка (Образование), профессиональное обучение и технические дисциплины, физическая культура, начальная военная подготовка и физическая культура, музыка, педагогика и методика воспитательной работы, технология, дошкольное обучение и воспитание, физика, география, казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения, химия-Биология, математика-Физика, математика-Информатика, физика-Информатика, физика, дошкольное обучение и воспитание, педагогика и методика начального обучения, педагогика и психология, начальная военная подготовка, дефектология, музыкальное образование, изобразительное искусство и черчение, физическая культура и спорт, физика, география, казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения, русский язык и литература в школах с нерусским языком обучения, социальная педагогика и самопознание, физика, география, дошкольное обучение и

воспитание, педагогика и методика начального обучения, педагогика и психология, начальная военная подготовка, дефектология, музыкальное образование, изобразительное искусство и черчение, физическая культура и спорт, физика, география, казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения, русский язык и литература в школах с нерусским языком обучения, социальная педагогика и самопознание, физика, география, педагогические науки, педагогика дошкольного воспитания и обучения, дошкольное обучение и воспитание, подготовка учителей без предметной специализации, подготовка учителей с предметной специализацией общего развития, подготовка учителей по естественнонаучным предметам, подготовка учителей по гуманитарным предметам, подготовка учителей по языкам и литературе, подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию, искусство и гуманитарные науки, социальные науки, журналистика и информация, бизнес, управление и право, естественные науки, математика и статистика, физика, информационно-коммуникационные технологии, педагогические науки, педагогика и психология, педагогика и психология, дошкольное обучение и воспитание, музыкальное образование, география, физика, педагогические науки, педагогика и психология, педагогика и психология, дошкольное обучение и воспитание, география, физика, образование, физическая культура и спорт, изобразительное искусство и черчение, музыкальное образование, педагогика и методика начального обучения, музыкальное образование, физическая культура и спорт, физическая культура и спорт, специальная педагогика

Требования по опыту работы:

высшее или послевузовское образование;
стаж работы не требуется.

Порядок обжалования

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.