

**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға
жалпы конкурс туралы хабарландыру**

Тереңкөл ауданы әкімінің аппараты

Конкурс туралы ақпарат

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 11.08.2026 - 12.08.2026

Қабылдау 1 этап: 11.08.2026- 12.08.2026

Қабылдау 2 этап: 13.08.2026

Практикалық бағалау: 14.08.2026

Анықтама телефоны: 87776989507

Е-R-4 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 282693

*(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне
байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)*

Лауазым атауы:

'Тереңкөл ауданы қаржы бөлімі' мемлекеттік мекемесінің бас маманы, Е-
R-4 (Лауазым мәртебесі: Бос)

Функционалдық міндеттері:

- 1) Ауданның коммуналдық меншігін есептейді және жүргізеді.
- 2) Ауданның коммуналдық меншігін мақсатты және тиімді пайдалану шараларын жүзеге асырады.
- 3) Ауданның тұрғын үй және тұрғын үй емес үйлерді жалға алу жалдау сенімді басқару және есептеудің дұрыстығын бақылайды.
- 4) Жекешелендіру объектінің бағалауын, жекешелендіру объектіні сатып алу-сату келісім шарттарының жасалуын және сатып алу-сату келісім шарттары талаптарының сақталуын бақылауын қамтамасыз етеді.
- 5) Бас маманның құзыретіне кіретін бөлім басшысының, сектор меңгерушісінің өзге де тапсырмаларын орындайды;
- 6) құзыреті бойынша құжаттарды сақтауын жүзеге асырады, заңнамамен белгіленген кезеңінде құжаттарды өңдейді мұрағатқа сақтау үшін тапсырады;
- 7) Мемлекеттік және еңбек тәртібін сақтайды.
- 8) Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің Әдеп Кодексін сақтайды;
- 9) мемлекеттік құпияларды және заңмен қорғалатын өзге де құпияны сақтауға, оның ішінде мемлекеттік қызметті тоқтатқаннан кейін де сақтауға;
- 10) басқа да ұйымдар мен мекемелермен бөлімінің іскерлік мүдделерін қорғайды;

Қосымша талаптар:

жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

Білімі бойынша талап:

Жоғары білім, техникалық және кәсіптік білім беру, жоғары оқу орнынан

кейінгі білім, орта білімнен кейінгі білім, орта техникалық білім, кәсіби білім: менеджмент, статистика, әлемдік экономика, экономика, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, мемлекеттік аудит, бухгалтер

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім не орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;
жұмыс өтілі талап етілмейді.

Шағым жасау тәртібі

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

Аппарат акима района Терекөл

Сведения о конкурсе

Сроки приема документов: 11.08.2026 - 12.08.2026

Допуск 1 этап: 11.08.2026- 12.08.2026

Допуск 2 этап: 13.08.2026

Практическая оценка: 14.08.2026

Телефон для справок: 87776989507

Средний должностной оклад для категории Е-Р-4: 282693

(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)

Наименование должности:

главный специалист Государственного учреждения «Отдела финансов района Терекөл», Е-Р-4 (Статус должности: Вакантна)

Функциональные обязанности:

- 1) осуществляет ведение и учет коммунальной собственности района;
- 2) осуществляет принятие мер по целевому и эффективному использованию коммунальной собственности района;
- 3) ведет контроль за соблюдением правильности составления расчетов и договоров аренды по найму нежилого фонда и проведение расчетов, заключение договоров аренды и доверительного управления нежилого фонда района;
- 4) организует проведение приватизации районного коммунального имущества, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключения договоров купли-продажи объекта приватизации;
- 5) выполняет иные поручения руководителя отдела, заведующего сектором отдела, входящие в компетенцию главного специалиста;
- 6) осуществляет сохранность документов по компетенции, производит обработку и передачу документов в установленные законодательством периоды для хранения в архив;
- 7) соблюдает государственную и трудовую дисциплину;
- 8) соблюдает Этический Кодекс административных государственных служащих;
- 9) хранит государственные секреты и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения государственной службы;
- 10) отстаивает деловые интересы отдела во взаимоотношениях с другими организациями и учреждениями.

Дополнительные требования:

опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

Требование в части образования:

Высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, среднее техническое образование, профессиональное образование: менеджмент, статистика, мировая экономика, экономика, финансы, учет и аудит, государственное и местное управление, государственный аудит, бухгалтер

Требования по опыту работы:

высшее или послевузовское образование либо послесреднее или техническое и профессиональное образование;
стаж работы не требуется.

Порядок обжалования

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.