

**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға
жалпы конкурс туралы хабарландыру**

Тереңкөл ауданы әкімінің аппараты

Конкурс туралы ақпарат

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 11.08.2026 - 12.08.2026

Қабылдау 1 этап: 11.08.2026- 12.08.2026

Қабылдау 2 этап: 13.08.2026

Практикалық бағалау: 14.08.2026

Анықтама телефоны: 87776989507

Е-R-4 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 282693

*(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне
байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)*

Лауазым атауы:

'Тереңкөл ауданының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі'
мемлекеттік мекемесі аграрлық саясат секторының бас маманы, Е-R-4
(Лауазым мәртебесі: Бос)

Функционалдық міндеттері:

Мемлекеттік тіркеуді (қайта тіркеу) және ауыл шаруашылық, басқа да техникаларды тіркеуден шағаруды жүзеге асыру. Тұлғалардың көлік жабдықтарын және принциптерін қолдана отырып тіркеуді, сонымен қатар сенімхатты қоса тіркеуді жүзеге асыру. Ауыл шаруашылық жол –құрлыс техникасы көлігін басқару куәлігін беру үшін емтихан қабылдауды жүзеге асыру. Келісім шарттар жылжымалы мүлік кепілін, оларға қосымша мен жылжымалы мүлік кепілін тіркеуден алу. Ауыл шаруашылық жол-құрылыс техникасын тіркеуге ауыртпалық жоқ. Қолжетімділігіне анықтама береді. Сот орындаушыларының салық әкімшілігі мен уәкілетті органдарға, өзге де мемлекеттік сұрауларға, сонымен қатар жеке және заңды тұлғаларға, ауыл шаруашылық техникасының иелеріне жауап береді. Ауыл шаруашылық техникасын электрондық тізімге, мемлекеттік тіркеуіне, сондай-ақ тіркелген техниканы (тәркілеу) шектеуге деректерді енгізеді. Мемлекеттік нөмір таңбаларының және тракторист-машинист куәлігін, техникалық паспорт беру, мемлекеттік баж төлеу бойынша салық кеңсесіне айлық есептерді тапсыруды қамтамасыздандырады. Тоқсан сайын салық басқармасына мемлекеттік техника тіркелуінің жиынтығы, кепілдігі туралы есеп беруді қамтамасыз етеді. Стандарттар мен регламенттерді, әкімшілік процедураларды сақтаумен мемлекеттік қызмет көрсетуді ұсыну бойынша міндеттерді жүзеге асырады.

Білімі бойынша талап:

Жоғары білім, техникалық және кәсіптік білім беру, жоғары оқу орнынан кейінгі білім, орта білімнен кейінгі білім, орта техникалық білім, кәсіби білім:

агроинженерия, құқық, бизнес және басқару, инженерия және инженерлік іс, заңгер

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім не орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;
жұмыс өтілі талап етілмейді.

Шағым жасау тәртібі

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

Аппарат акима района Терекөл

Сведения о конкурсе

Сроки приема документов: 11.08.2026 - 12.08.2026

Допуск 1 этап: 11.08.2026- 12.08.2026

Допуск 2 этап: 13.08.2026

Практическая оценка: 14.08.2026

Телефон для справок: 87776989507

Средний должностной оклад для категории Е-Р-4: 282693

(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)

Наименование должности:

главный специалист сектора аграрной политики Государственное учреждения «Отдела предпринимательства и сельского хозяйства района Терекөл», Е-Р-4 (Статус должности: Вакантна)

Функциональные обязанности:

Осуществляет государственную регистрацию (перерегистрацию) и постановку и снятие с учета сельскохозяйственной и другой техники. Осуществляет регистрацию и учет лиц, пользующихся указанными транспортными средствами и прицепами, в том числе по доверенности. Осуществляет прием экзаменов и выдачу удостоверений на право управления сельскохозяйственной, дорожно-строительной техникой. Регистрацию договоров залога движимого имущества, дополнительных соглашений к ним и снятия с регистрации залога движимого имущества. Выдает справку о наличии/отсутствии обременения на зарегистрированную сельскохозяйственную, дорожно-строительную технику. Отвечает на запросы судoisполнителей, налоговых управлений и других государственных уполномоченных органов, а также собственников(владельцев) сельскохозяйственной техники о наличии сельскохозяйственной техники за физическими и юридическими лицами. Вносит данные по государственной регистрации сельскохозяйственных машин в электронный реестр, а также данные по ограничению (аресту) зарегистрированной техники. Ежемесячно предоставляет отчет в налоговое управление об уплате государственной пошлины за выдачу технических паспортов, государственных номерных знаков и удостоверений тракториста-машиниста. Ежеквартально предоставляет отчет в налоговое управление о сборе за государственную регистрацию техники и регистрацию залога. Выполняет обязанности по оказанию государственных услуг, с соблюдением соответствующих стандартов и регламентов, административных процедур.

Требование в части образования:

Высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, среднее техническое образование, профессиональное образование: агроинженерия, право, бизнес и управление, инженерия и инженерное дело, юрист

Требования по опыту работы:

высшее или послевузовское образование либо послесреднее или техническое и профессиональное образование;
стаж работы не требуется.

Порядок обжалования

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.