

**«Абай облысының жастар саясаты мәселелері жөніндегі басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі
талдау нәтижелеріне 2025 жылдың шілде айының 2026 жылғы тамыз кезеңге
жүргізілген талдау анықтамасы**

Семей қаласы

«28» тамыз 2026 жыл

«Абай облысының жастар саясаты мәселелері жөніндегі басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Басқарма) басшысының О.Т.Бейсенбаевтың 2026 жылғы 27 шілдегі №29 бұйрығы негізінде сыбайлас жемқорлықтың туындауына ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және барынша азайту (жою) тұрғысынан Басқарма қызметіне қатысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді, құрамында:

- 1) Басқарма басшысы – О.Т. Бейсенбаев;
- 2) Ақпараттық-талдау бөлімнің басшысы – Д.С. Серікбеков;
- 3) Бас маман – Г.К. Абишева;
- 4) Бас маман – А.Е. Коппаева;
- 5) Жастар бастармаларын қолдау бөлімнің бас маманы – Қ.Е. Кенесары

Осы рәсім «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген және Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгі қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдармен, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) төрағасының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 488 бұйрығымен бекітілген.

Абай облысының Абай облысының жастар саясаты мәселелері жөніндегі басқармасы облыс әкімдігінің 2025 жылғы 25 сәуірдегі № 71 қаулысымен құрылды.

Басқарманың негізгі функциялары мен міндеттеріне жастар саясаты, жастардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау, жастарды елдің әлеуметтік-экономикалық және қоғамдық-саяси өміріне тарту, азаматтыққа тәрбиелеу және қазақстандық патриотизм сезімін нығайту мәселелері кіреді.

Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілеріне, Абай облысы әкімдігінің қаулыларына, облыс әкімінің шешімдері мен өкімдеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге және Басқарма туралы ережеге сәйкес жүзеге асырады.

Басқарманың міндеттері:

- 1) жастар саясаты, жастардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау, жастарды елдің әлеуметтік-экономикалық және қоғамдық-саяси өміріне тарту, азаматтыққа тәрбиелеу және қазақстандық патриотизм сезімін нығайту мәселелері;
- 2) жастарды елдің әлеуметтік-экономикалық және қоғамдық-саяси өміріне тарту;
- 3) азаматтыққа тәрбиелеу және қазақстандық патриотизм сезімін нығайту мәселелері;

Басқарманың сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс жоспарына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

1) Қолданыстағы құқықтық актілерде:

Бұл құжатта сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Басқарманың «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілеріне қойылатын біліктілік талаптарында (бұдан әрі – Біліктілік талаптары) сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ. Бекіту кезінде «Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Заңының нормалары және Біліктілік талаптары мемлекеттік қызмет істері жөніндегі аумақтық бөлімшемен келісілді.

Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық нұсқаулықтарында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Басқарма ережесінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Басқарманың 2025-2026 жылдарға арналған жұмыс жоспарында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Еңбек шарттарында және еңбек шарттарына қосымша келісімдерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Ішкі құжаттарды дайындау және қалыптастыру кезінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 25 тамыздағы №236 қаулысымен бекітілген «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттандыру, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын қатаң сақтау.

Белгіленген Ережемен құжаттар толық ресімделген түрде беріледі

жөнелту үшін құжаттарды қабылдайтын ОДО қызметі олардың ресімделуінің дұрыстығын, негізгі құжатта көрсетілген қосымшалардың болуын тексереді, дұрыс ресімделмеген құжаттар орындаушыларға қайтарылады;

қол қойылған құжаттар тіркеледі және мекен-жайға (адресаттарға) оларға қол қойылған (бекітілген) күні немесе келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей жіберіледі.

Сонымен қатар, Басқарманың қызметін талдау барысында сапа бойынша өтініштерді қарау және тиісті қарау тәртібінің сақталуына назар аударылды.

Талдау жүргізу кезінде «е-Өтініш» жүйесіне сәйкес жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау бойынша зерделенді.

Талдаумен 2025 жылы сәуір 2026 жылы тамыз айына аралағында қамтылған.

Сонымен қатар, Басқарманың қызметін талдау барысында сапа бойынша өтініштерді қарау және тиісті қарау тәртібінің сақталуына назар аударылды.

Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 89-бабының 2-тармағына сәйкес (бұдан әрі – ӘРПК) хабарламаға, ұсынысқа, дауысқа, сұрау салуға жауаптар мазмұны бойынша мемлекеттік тілде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сілтеме жасай отырып, өтініш беру тілінде негізделген және дәлелді болуға, оның қабылданған шешімге шағым беру құқығын түсіндіре отырып, өтініш берушінің дәлелдерін теріске шығаратын немесе растайтын нақты фактілерді қамтуға тиіс екендігі анықталған.

Басқарманың лауазымды тұлғалары – мемлекеттік қызметшілері заңнаманың осы талабын тиісті деңгейде сақтайды. Бірақ кейбір қызметкерлердің жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау кезінде мерзімдерді сақтаған кезде ӘРПК

нормаларын қолдану жөнінде жеткілікті білімі жоқ екенін атап өтуге болады. Мемлекеттік органдардың қызметіндегі маңызды көрсеткіш болып табылатындықтан, мемлекеттік органдардың өтініштерді қарау кезіндегі белгі, бюрократизмнің көрінісі сыбайлас жемқорлыққа жағдай туғызатын заң бұзушылықтар болып табылады.

Тексерілетін кезеңдегі өтініштерге берілген жауаптарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ..

2. Персоналды басқарумен байланысты:

Басқарма құрылымы бекітілген штатқа сәйкес басқарма басшысынан, 2 бөлімнен (жастар бастамаларын қолдау бөлімі және ақпараттық-талдау) тұрады, мемлекеттік қызметшілердің жалпы саны 11 адам және 3 техникалық қызметкер.

Оның ішінде:

- ерлер, мемлекеттік қызметшілер – 5, техникалық қызметкерлер – 1;
- әйелдер, мемлекеттік қызметшілер – 5, техникалық қызметкерлер – 1.

Басқарманың мемлекеттік қызметшілерінің орташа жасы 25-50 жасты құрайды.

Басқарма басшысы – 1, жастар бастамаларын қолдау бөлімі – 1 басшы, 3 бас маман, ақпараттық-талдау бөлімі – 1 басшы, 2 бас маман, 3 Басшылықтың 3 бас маман.

Басқарма әлеуметтік желілер парақшалары жүргізіледі: Instagram, Facebook.

Бұл ретте, қызметкерлерді қолданыстағы заңнаманың талаптарын бұза отырып, сондай-ақ теріс себептер бойынша жұмыстан шығару бойынша қандай да бір фактілер жоқ.

Басқармада мүдделер қақтығысының көріністері анықталмаған.

Сондай-ақ, Басқармада бос лауазымдарға орналасуға өз бетінше конкурс жариялау бойынша функциялар жоқ, себебі бұл функция «Абай облысы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің (орталықтандырылған кадр қызметі) құзыретіне жатады. Осыған байланысты, бос орындарға орналасуға конкурстар жариялау, бос орындарға орналасуға конкурстар өткізу рәсіміне, сондай-ақ туындайтын іс-әрекеттерге баға беру мүмкін емес.

Кадрлық құрамның ауысымдылық пайызын төмендету, білікті қызметкерлерді ұстап қалу, сондай-ақ климаттық жағдайын жақсарту мақсатында жұмысты ұтымды бөлуге, жұмыс режимі регламентін сақтауға, қайта өңдеуге жол бермеуге, кестеге сәйкес жыл сайынғы еңбек демалыстарын қайтарып алмай, көзге түскен қызметкерлер мен олардың сауаттылықтарымен көтермелеуге қатысты шараларды қабылдау жөніндегі жұмысты жалғастыру қажет.

3. Мүдделер қақтығысына байланысты:

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мүдделер қақтығысы – мемлекеттік қызметшінің жеке мүдделері мен оның лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте мемлекеттік қызметшінің жеке мүдделері өзінің лауазымдық өкілеттіктерін орындамауға немесе тиісінше орындамауға әкеп соғуы мүмкін.

Талдау жүргізу кезінде мүдделер қақтығыстары анықталған жоқ.

4. Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге байланысты:

Басқарма мемлекеттік қызмет көрсетпейді.

5. Рұқсат беру функцияларын іске асыру:

Басқармада рұқсат беру функциялары жоқ.

6. Бақылау функцияларын іске асыруға байланысты:

Басқармада бақылау функциялары жоқ.

7. Ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзгеде мәселелерді іске асыруға байланысты:

Басқарма басшылық лауазымдардан тұрады:

D-O-1 – басқарма басшысы;

D-O-3 – бөлім басшысы.

Басқармада тапсырманы орындау сатысы барлық бағыттар бойынша сақталады, басшы блоктың қызметшілерге қатысты этикалық нормаларды сақтау бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізіледі және керісінше жүргізіледі. Мемлекеттік қызметшілермен әңгімелесу кезінде басшы буын тарапынан және қызметкерлер арасында лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану фактілері анықталған жоқ.

8. Қаржы-шаруашылық қызметпен байланысты:

Басқарманың қаржы-шаруашылық қызметі деп бюджеттің атқарылуын жоспарлау және оның есептілігі түсіндіріледі. Басқарма Бюджет қаражатын игеру уақтылы жүргізіледі.

Қорытынды ережелер мен жалпы ұсынымдар:

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау қорытындысы бойынша Басқарманың жұмыс тобы 1 Сыбайлас жемқорлық тәуекелін анықтап, 1 ұсыным енгізді.

- сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында жұмыс тобына «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын сақтай отырып, Басқарма қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау бойынша жұмысты жалғастыру қажет.

- бөлімдерде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және алдын алу бойынша бақылауды күшейту.

Олжас Тусупбекулы
Бейсенбаев

Диас Серікбекұлы
Серікбеков

Гульназ Кенесбековна
Абишева

Басқарма басшысы

Ақпараттық-талдау
бөлімінің басшысы

Бас маман

Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
государственного учреждения «Управление по вопросам молодежной политики
области Абай»,
проведенного за период с апреля 2025 года по август 2026 год

г. Семей

«28» августа 2026 года

На основании приказа руководителя государственного учреждения «Управление по вопросам молодежной политики области Абай» (далее - Управление) Бейсенбаева О.Т., от 27 июля 2026 года №29 проведен внутренний анализ коррупционных рисков в отношении деятельности Управления на предмет выявления и минимизации (устранению) причин и условий, способствующих возникновению коррупции, в составе комиссии:

- 1) Руководитель Управления – Бейсенбаев О.Т.;
- 2) Руководитель информационно-аналитического отдела – Серікбеков Д.С.;
- 3) Главный специалист – Абишева Г.К.;
- 4) Главный специалист – Коппаева А.Е.;
- 5) Главный специалист отдела по поддержке молодежных инициатив – Кенесары Қ.Е.;

Данная процедура, предусмотрена Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», и осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года № 488.

Управление по вопросам молодежной политике области Абай создано постановлением акимата области за № 71 от 25 апреля 2025 года.

В основные функции и задачи управления входят вопросы молодежной политики, защиты прав и законных интересов молодежи, вовлечение молодежи в социально-экономическую и общественно-политическую жизнь страны, воспитание гражданственности и укрепление чувства казахстанского патриотизма.

Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата области Абай, решениями и распоряжениями акима области Абай, иными нормативными правовыми актами и положением об Управлении.

Задачи Управления:

- 1) защита прав и законных интересов молодежи;
- 2) вовлечение молодежи в социально-экономическую и общественно-политическую жизнь страны;
- 3) воспитание гражданственности и укрепление чувства казахстанского патриотизма;

Выявление коррупционных рисков согласно плану работ по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков

Коррупционные риски в действующих правовых актах:

1. Во внутренних документах:

Управлением по внутренней документации не было выявлено коррупционных рисков.

В квалификационных требованиях к административным государственным служащим корпуса «Б» (далее – Квалтребования) Управления коррупционных рисков не выявлено. При утверждении были соблюдены нормы Закона Республики Казахстан «О государственной службе» и Квалификационные требования были согласованы с территориальным подразделением по делам государственной службы.

В должностных инструкциях государственных служащих коррупционные риски не были выявлены.

В положении Управления не были выявлены коррупционные риски.

В плане работ Управления на 2025-2026 год коррупционные риски не были выявлены.

В трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам коррупционные риски не выявлены.

При подготовке и формировании внутренних документов строго соблюдать Правила «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях», утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года №236.

документы для отправки передаются полностью оформленными;

служба ОДО, принимающая документы для отправки, проверяет правильность их оформления, наличие приложений, указанных в основном документе, неправильно оформленные документы возвращаются исполнителям;

подписанные документы регистрируются и отправляются адресату (адресатам) в день их подписания (утверждения) или не позднее следующего рабочего дня.

Вместе с тем, при анализе деятельности Управления было уделено внимание соблюдению порядка рассмотрения обращений по качеству и надлежащему рассмотрению.

При проведении анализа изучено по рассмотрению обращений физических и юридических лиц согласно системе «е-Обращение».

Анализом охвачен период июль-август 2026 года.

Вместе с тем, при анализе деятельности Управления было уделено внимание соблюдению порядка рассмотрения обращений по качеству и надлежащему рассмотрению.

В соответствии с п.2 ст.89 Административно-процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан (далее - АППК) установлено, что ответы на сообщение, предложение, отклик, запрос должны быть по содержанию обоснованными и мотивированными на государственном языке или языке обращения со ссылкой на законодательство Республики Казахстан, содержать

конкретные факты, опровергающие или подтверждающие доводы заявителя, с разъяснением его права на подачу жалобы на принятое решение.

Данное требование законодательства должностными лицами – государственными служащими Управления соблюдается на должном уровне, но можно отметить, что у некоторых сотрудников нет достаточных знаний по применению норм АППК, при соблюдении сроков при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, так как это является значимым показателем в деятельности государственных органов в виду того, что волокита при рассмотрении обращений, проявление бюрократизма являются нарушениями, создающими условия для коррупции.

В предоставленных ответах на обращения за проверяемый период не выявлено коррупционных рисков.

2. Связанных с управлением персоналом:

Структура управления состоит из руководителя управления, 2 отделов (*отдел по поддержке молодежных инициатив, информационно-аналитического отдела*), согласно утвержденного штата, общая численность государственных служащих 11 человека и 3 технических работника.

Из них:

- мужчин государственных служащих – 5, технические работники-1;
- женщины государственных служащих – 5, технические работники-1.

Средний возраст государственных служащих управления составляет 25-50 лет. Руководитель управления – 1, отдел по поддержке молодежных инициатив – 1 руководитель, 3 главных специалистов, информационно-аналитический отдел – 1 руководитель, 2 главных специалиста, 3 главных специалиста руководства.

Ведутся страницы управления в социальных сетях: Instagram, Facebook.

При этом, какие-либо факты по увольнению сотрудников с нарушением требований действующего законодательства, а также по отрицательным мотивам, отсутствуют.

Проявления конфликта интересов в Управлении, не выявлены.

Также, в Управлении отсутствуют функции по самостоятельному объявлению конкурса на занятие вакантных должностей, поскольку данная функция относится к компетенции государственного учреждения «Аппарат акима области Абай» (централизованная кадровая служба). В связи с чем, дача оценки процедуре объявления конкурсов на занятие вакантных мест, проведения конкурсов на занятие вакантных мест, а также вытекающих действий, не представляется возможным.

В целях снижения процента сменяемости кадрового состава, удержания квалифицированных сотрудников, а также для улучшения климатического состояния, необходимо продолжить работу по принятию мер, касательно рационального распределения работы, соблюдения регламента режима работы, не допущению переработок, предоставлению ежегодных трудовых отпусков в соответствии с графиком, поощрения грамотами отличившихся сотрудников и т.д.

3. Связанных с конфликтом интересов:

Согласно Закону Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» конфликт интересов – противоречие между личными

интересами государственного служащего и его должностными полномочиями, при котором личные интересы государственного служащего могут привести к неисполнению или ненадлежащему исполнению им своих должностных полномочий.

При проведении анализа не выявлены факты конфликтов интереса.

4. Связанных с оказанием государственных услуг:

Управление не оказывает государственные услуги.

5. Реализация разрешительных функций:

В Управлении разрешительные функции отсутствуют.

6. Связанных с реализацией контрольных функций:

В Управлении контрольные функции отсутствуют.

7. Связанных с реализацией иных вопросов, вытекающих из организационно-управленческой деятельности:

Управление состоит из руководящих должностей:

D-O-1 – руководитель управления;

D-O-3 – руководитель отдела.

В Управлении соблюдается по всем направлениям иерархия исполнения поручений, проводятся разъяснительные работы по соблюдению этических норм по отношению руководящего блока к служащим и наоборот. При проведении беседы с государственными служащими не выявлены факты превышения должностных полномочий со стороны руководящего звена и между работниками.

9. Связанных с финансово-хозяйственной деятельностью:

Под финансово-хозяйственной деятельностью Управления понимается планирование и исполнения бюджета и ее отчетность. Освоение бюджетных средств происходит своевременно.

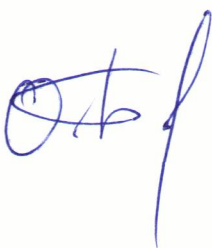
Заключительные положения и общие рекомендации:

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков рабочей группой Управления выявлено 1 коррупционных риска и внесено 1 рекомендация.

– с целью недопущения коррупционных рисков рабочей группе необходимо продолжить работу по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности Управления, соблюдая основные принципы противодействия коррупции согласно закону РК «О противодействии коррупции».

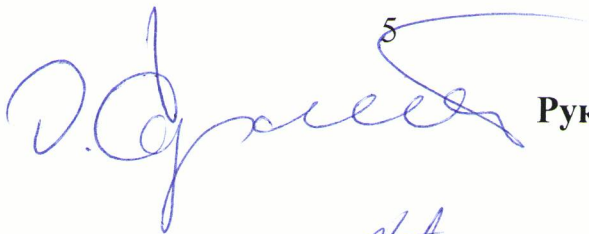
– усилить контроль по профилактике и по предупреждению коррупции в отделах

Бейсенбаев Олжас
Тусупбекулы



Руководитель Управления

Серікбеков Диас
Серікбекулы

5


Руководитель информационно-
аналитического отдела

Абишева Гульназ
Кенесбековна



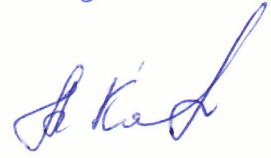
Главный специалист

Кенесары Куаныш
Ешмухамдұлы



Главный специалист

Коппаева Айнеш
Ергазыевна



Главный специалист