

Приложение 14 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги «Продажа земельного участка в частную собственность одновременно либо в рассрочку»

Сноска. Приложение 14 в редакции приказов Министра сельского хозяйства РК от 19.06.2023 № 236 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и.о. Министра сельского хозяйства РК от 14.03.2025 № 82 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Продажа земельного участка в частную собственность одновременно либо в рассрочку» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Продажа земельного участка в частную собственность одновременно либо в рассрочку» (далее – государственная услуга).

Сноска. Пункт 1 в редакции Министра сельского хозяйства РК от 03.04.2026 № 118 (вводятся в действие по истечении десяти календарных дней).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном Земельным кодексом Республики Казахстан порядке за субъектами земельных отношений;

2) веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную

правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

3) кабинет пользователя на веб-портале «электронного правительства» (далее – личный кабинет) – компонент веб-портала «электронного правительства», предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения, акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель) физическим или юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку» указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления на продажу земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявление) и документов, указанных в пункте 8 Перечня, осуществляется через услугодателя, либо через портал.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги и уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. При обращении к услугодателю:

1) работник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в Перечне;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с содержанием документов, налагает резолюцию и направляет их для исполнения руководителю уполномоченного органа по земельным отношениям в день поступления документов;

3) руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов:

проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

идентифицирует земельный участок по кадастровой документации;

при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, подготавливает проект решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок и направляет его руководителю уполномоченного органа по земельным отношениям;

5) руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает проект решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок и направляет на подпись руководителю услугодателя;

6) руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня проверяет и подписывает решение о предоставлении права частной собственности на земельный участок;

7) решение о предоставлении права частной собственности на земельный участок выдается через канцелярию услугополучателю.

7. При обращении через портал:

1) заявление поступает руководителю услугодателя;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с содержанием документов, налагает резолюцию и направляет их для исполнения руководителю уполномоченного органа по земельным отношениям в день поступления документов;

3) руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов:

проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

идентифицирует земельный участок по кадастровой документации;

при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, подготавливает проект решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок и направляет его руководителю уполномоченного органа по земельным отношениям;

5) руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает проект решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок и направляет на подпись руководителю услугодателя;

6) руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня проверяет и подписывает решение о предоставлении права частной собственности на земельный участок;

7) решение о предоставлении права частной собственности на земельный участок направляются посредством портала в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугополучателю направляется уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, где указывается время и место (способ) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о предоставлении права частной собственности единовременно либо в рассрочку на земельный участок, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

Результат заслушивания направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, либо выдается через услугодателя.

9. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

10. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

11. Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства», услугодателю и в Единый контакт-центр.

12. При сбое информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет работника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

Ответственный работник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

13. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии со статьей 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба

услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу, в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

14. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

15. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

**Приложение 1 к Правилам
оказания государственной услуги
«Продажа земельного участка в
частную собственность
единовременно либо в рассрочку»**

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо
в рассрочку»**

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) и канцелярию услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	5 (пять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Решение услугодателя о предоставлении права частной собственности на земельный участок, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz;</p> <p>2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz;</p> <p>3) на портале.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги услугополучатель представляет услугодателю:</p> <p>1) заявление на продажу земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку по форме согласно приложению 2 к Правилам оказания государственной услуги «Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку»</p>

		<p>ку», утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 301 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21366) (далее – Правила);</p> <p>2) удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);</p> <p>3) копию акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.</p> <p>Для получения государственной услуги услугополучатель представляет на портал:</p> <p>1) заявление на продажу земельного участка в частную собственность одновременно либо в рассрочку по форме согласно приложению 2 к Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;</p> <p>2) электронная копия акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, истребуются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «кабинета пользователя на веб-портале «электронного правительства» портала, а также Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 2 к Правилам
оказания государственной услуги
«Продажа земельного участка в
частную собственность
единовременно либо в рассрочку»

Форма
Акиму

(области, города республиканского значения,
столицы,
района, города областного и районного
значения, поселка,
села, сельского округа)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
от

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
физического лица,
либо полное наименование юридического лица)

(индивидуальный идентификационный номер,
либо бизнес-идентификационный номер)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность

физического лица или представителя
физического или юридического лица, _

контактный телефон (при наличии),

адрес местонахождения (для юридических лиц)

либо адрес регистрации (для физических лиц))

**Заявление на продажу земельного участка в частную собственность
единовременно либо в рассрочку**

Прошу предоставить право частной собственности на земельный участок,
единовременно
либо в рассрочку, расположенный по адресу

_____ (адрес (местоположение) земельного участка)

площадью _____ гектар, для _____
(целевое назначение земельного участка)

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных,
необходимых для получения государственной услуги «Продажа земельного
участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку», в
соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных
и их защите».

Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а
также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных
источниках.

Перечень собираемых данных: фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, наименование юридического лица, индивидуальный
идентификационный номер, бизнес-идентификационный номер, электронная
почта, номер телефона.

Услугополучатель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/электронная цифровая подпись
услугополучателя)

«____» _____ 20__ года

Приложение 3 к Правилам
оказания государственной услуги
«Продажа земельного участка в
частную собственность одновременно
либо в рассрочку»

Форма

**Уведомление о предварительном решении об отказе в оказании
государственной услуги**

Уважаемый (ая) _____

Согласно пункту 1 статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан настоящим уведомлением информируем о том, что Вам будет отказано в оказании государственной услуги «Продажа земельного участка в частную собственность одновременно либо в рассрочку», так как:

(перечисление причины отказа)

Заслушивание по вопросу отказа будет осуществляться через 2 (два) рабочих дня со дня направления данного уведомления, где Вы можете выразить свою позицию по данному решению (вписать нужное):

(дата и время проведения заслушивания, место (способ) проведения заслушивания: в здании по адресу/посредством видеоконференцсвязи/иных средств коммуникации)

Услугодатель

(подпись/электронная цифровая подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ года