Приложение
к приказу исполняющего обязанности
руководителя отдела сельского хозяйства
и земельных отношений Астраханского
района
от «15» 09 2026 года № 152

Антикоррупционный стандарт
государственного учреждения «Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Астраханского района»

Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности государственного учреждения «Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Астраханского района» и повышении нулевой терпимости к проявлениям коррупции среди его сотрудников.

1. Наименование сферы общественных отношений: местное государственное управление.

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: государственное учреждение «Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Астраханского района».

3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений:

3.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лии в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

1. руководствоваться принципом законности в соответствии с Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

2. обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;

3. на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, ориентируясь на запросы населения как потребителя государственных услуг;

4. обеспечивать прозрачность принятий решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5. не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

6. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера.

3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1. не допускать конфликта интересов, при их возникновений принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

2. не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

3. докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязательств, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

4. осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии должности обязанностями;

5. не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других сотрудников,

6. не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

7. отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или, подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

8. проявлять активность в противодействии коррупции;

9. незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции.

3.3. При внесении предложений к подготовке проектов нормативных правовых актов:

1. строго придерживаться норм закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года № 480-V РК «О правовых актах»;

2. не допускать принятия нормативных правовых актов, с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

3. не использовать в правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

3.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1. противостоять действиям, государства, препятствующим наносящим ущерб интересам снижающим эффективность функционирования государственных органов;

2. не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

3. соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

4. пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других государственных служащих;

5. воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе.

4. Иные ограничения и запреты:

1. государственным служащим необходимо проявлять нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

2. государственные служащие не должны использовать преимущества должностого положения для предворо агитации также для агитации по вопросам референдума;

3. государственные служащие не должны использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных и организаций;

4. в служебном поведении государственному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

5. поведение государственного служащего должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес;

6. государственный служащий должен быть примером поведения для подчиненных (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами);

7. внешний вид государственного служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.