

Приложение 3
к Правилам составления,
представления, рассмотрения
бюджетного запроса

Форма

Агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программ

123 0010 ГУ «Аппарат акима района «Нұра» города Астаны»

Плановый период 2026 - 2028 годы

тысяч тенге

Наименование показателей	Факт 2024 год	План текущего периода 2025 года		Плановый период		
		Утвержденный	Уточненный	2026 год	2027 год	2028 год
Общая сумма потребности для достижения целевого индикатора или поставленной задачи, вытекающие из вышестоящих документов.	24 760 074	21 955 030	27 517 518	27 691 830	19 015 821	19 957 724
Общая сумма лимитов расходов администратора бюджетных программ, в том числе:				18 118 523	19 015 821	19 957 724
- безусловные базовые расходы постоянного характера				18 116 243	19 013 288	19 955 039
- расходы на новые инициативы						

- увеличение безусловных базовых расходов, не связанное с изменением макроэкономических и социальных показателей и предусматривающее дополнительные направления расходования бюджетных средств (расширение объема выполняемых государственных функций, полномочий и компетенций и оказываемых государственных услуг) в рамках существующих бюджетных программ				2 390	2 533	2 685
- формирование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан и резерва Правительства Республики Казахстан или резерва местного исполнительного органа *						
Разница суммы общей потребности от суммы доведенных лимитов				9 573 307		
Общее количество бюджетных программ, в том числе:	6	6	6	6	6	6
- текущие бюджетные	6	6	6	6	6	6

программы						
- бюджетные программы развития						
Общее количество целевых индикаторов						
Общее количество конечных результатов	6	6	6	6	6	6

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения



(подпись)

Баярстанов М.К.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/руководитель финансово-хозяйственного отдела

(подпись)

Рахимгулова Л.К.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* - формирование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан и резерва Правительства Республики Казахстан или резерва местного исполнительного органа осуществляется администратором распределяемой бюджетной программы. Агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программ по бюджетным программам заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению агрегированной сводной информации о паспортах бюджетных программ по бюджетным программам согласно приложению к настоящей форме.

**Паспорт деятельности администратора бюджетных программ
123 0010 ГУ «Аппарат акима района «Нұра» города Астаны
на 2026- 2028 годы**

1. Основные направления государственной политики в курируемой отрасли/сфере: государственное учреждение «Аппарат акима района «Нұра» города Астаны» (далее аппарат) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного управления на территории района «Нұра» города Астаны.

2. Нормативно-правовая основа деятельности администратора бюджетных программ:

- Бюджетный кодекс Республики Казахстан от 15 марта 2025 года № 171-VIII статья 31, 71, 75;
- Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» статья 27, 38;
- Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года № 185 «Об утверждении Правил составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса»;
- Решение маслихата города Астаны от 20 июля 2017 года № 166/21-VI «О Правилах благоустройства территории города Астаны»;
- Решение маслихата города Астаны от 11 сентября 2026 года № 467/59-VIII "О внесении изменений в решение маслихата города Астаны от 12 декабря 2025 года № 352/47-VIII «О бюджете города Астаны на 2026-2028 годы».

3. Сведения о целях и целевых индикаторах деятельности администратора бюджетных программ или функциях, полномочиях и компетенциях:

1) Цель: Обеспечение деятельности акима района по проведению общегосударственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями развития территории района «Нұра» города Астаны.

2) Задачи:

- Осуществление взаимодействия с Государственным учреждением «Аппарат акима города Астаны», маслихатом города Астаны, исполнительными органами, средствами массовой информации, предприятиями, организациями и гражданами столицы;
- Обеспечение исполнения актов и поручений акима города Астаны и акима района «Нұра»;
- Внесение предложений акиму города Астаны по совершенствованию деятельности учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории района «Нұра».

3) Полномочия:

- Выступать в судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- Запрашивать и получать от государственных органов и иных организаций документы, заключения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Аппарат функций;
- Вносить предложения акиму города Астаны по вопросам, отнесенным к компетенции Аппарата;
- Взаимодействовать с государственными органами, социальными службами, организациями и хозяйствующими субъектами района по вопросам районного значения в пределах своей компетенции.

4) Функции:

- Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, принятие мер по защите их прав, свобод и законных интересов;
- Содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- Разработка бюджетных программ, администратором которых является Аппарат, и их внесение в акимат города Астаны для последующего утверждения маслихатом города Астаны;
- Содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;
- Осуществление регулирования земельных отношений и истребование самовольно занятых земельных участков из состава земель, находящихся в государственной собственности и не предоставленных в землепользование, в соответствии с законодательством;
- Содействие развитию предпринимательской деятельности на территории района;
- Организация и обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан по вопросам воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;
- Организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;
- Выявление малообеспеченных лиц, внесение в вышестоящие органы предложений по обеспечению занятости и оказанию адресной социальной помощи;
- Содействие развитию местной социальной и инженерной инфраструктуры;
- Взаимодействие с органами местного самоуправления;
- Регулирование вопросов водопользования и водоснабжения в пределах установленной компетенции;
- Организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов по административно-территориальной принадлежности;

- Организация погребения безродных и проведение общественных работ по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;
- Ведение реестра непрофессиональных медиаторов;
- Создание инфраструктуры для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- Проведение мероприятий за счет чрезвычайного резерва местного исполнительного органа для ликвидации чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера;
- Проведение мероприятий за счет резерва местного исполнительного органа на неотложные нужды;
- Рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- Осуществление иных функций, определенных законодательством Республики Казахстан.
- Реализация задач, полномочий и функций осуществляется в пределах компетенции, установленной для государственных органов законодательством Республики Казахстан.

4. Перечень документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ с указанием результатов деятельности: - Положение Аппарата.

5. Краткая характеристика объемов планируемых расходов на реализацию функций, полномочий и компетенций, или документов Системы государственного планирования: Общая сумма расходов по ГУ Аппарат акима района «Нұра» города Астаны на плановый период:

Факт 2024 год	Отчетный период 2025 года		Плановый период		
	Утвержденный	Уточненный	2026 г.	2027 г.	2028 г.
24 7602 074	21 955 030	27 517 518	27 691 830	19 015 821	19 957 724

Руководитель аппарата
центрального исполнительного органа/
руководитель государственного учреждения

Главный бухгалтер/
начальник финансово-экономического отдела



М. Баярстанов

Л. Рахимгулова