

УТВЕРЖДАЮ:

БЕКІТЕМІН:

Халықты әлеуметтік қорғау
саласындағы реттеу және
бақылау комитетінің СКО
бойынша департаменті


« 05 » 01

М.К. Омаров

2026 жыл



**«Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы реттеу және бақылау
комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» РММ
Әдеп жөніндегі уәкілінің 2026 жылға арналған жұмыс жоспары**

№	Іс-шараның атауы	Қорытынды формасы	Өткізу уақыты
1.	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасының және Әдеп кодексінің талаптарын сақтау мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету.	Ақпарат	Тұрақты
2.	Қызметтік әдеп нормаларын бұзу фактілері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау.	Ақпарат	Өтініштің түсуі бойынша
3.	Мемлекеттік қызметшілердің тәртіптік, әкімшілік және қылмыстық құқық бұзушылықтар жасауына мониторинг жүргізу, оның ішінде аталған құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды айқындау және азайту (Мемлекеттік қызметшілердің әкімшілік бұзушылықтар бойынша Құқықтық статистика орталығының деректерін талдау).	Ақпарат	Тоқсан сайын
4.	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасын және Әдеп кодексін сақтау мәселелері бойынша Департамент қызметкерлері үшін түсіндіру жұмыстарын (тренингтер,	Ақпарат	Тоқсан сайын

	дөңгелек үстел, семинар, мемлекет және қоғам қайреткерлерімен кездесулер) жүргізу.		
5.	Қызметкерлердің әлеуметтік желілерін бақылау (vkontakte.facebook.instagram.мой мир және т.б.), мемлекеттік қызметшілердің жеке аккаунттарында жағымсыз жарияланымдар орнатуын анықтау мақсатында.	Ақпарат	Тоқсан сайын
6.	Ұжымдағы моральдық-психикалық ахуалды анықтау бойынша мемлекеттік қызметшілерге анонимді сауалнама жүргізу.	Есеп	Жартыжылдықта бір рет
7.	Әдеп жөніндегі уәкілдің функцияларына кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғаларды жеке қабылдауды жүргізу.	Комитетке тоқсан сайын есеп	Тоқсан сайын есептік кезеңнің 5-не дейін
8.	Мемлекеттік органның оң имиджін және ұжымда жағымды ахуалды қалыптастыруға елеулі үлес қосқан адамдарды көтермелеу туралы ұсыныстар енгізу.	Ақпарат	Қажеттілігіне орай
9	Ұжымдағы жанжалды жағдайларды реттеу бойынша шаралар қабылдау	Қабылданған шаралар бойынша оңды көрсеткіштер ақпарат	Қажеттілігіне орай
10	Мемлекеттік қызметшілер үшін елдің, аймақтың, мұражайлар мен театрлардың киелі жерлеріне, тарихи-мәдени мұра ескерткіштеріне экскурсиялар мен сапарлар ұйымдастыру (қажет болған жағдайда).	Әлеуметтік желілерге жариялау	Тоқсан сайын
11	Балалар үйлерінде, әлеуметтік қызмет көрсету орталықтарында тұратын жетім балалар мен мүгедек балаларды қолдауға бағытталған қайырымдылық іс-шараларды ұйымдастыру.	Әлеуметтік желілерге жариялау	Жылына екі рет

Департаменттің Әдеп жөніндегі уәкілі



Г. Габдуллина